

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 9/2006

pentru aprobarea propunerii privind evaluarea performanțelor profesionale
individuale ale Secretarului Municipiului Hunedoara

Consiliul local al municipiului Hunedoara;

Analizând Nota de fundamentare a Primarului municipiului Hunedoara,
pentru aprobarea propunerii privind evaluarea performanțelor profesionale
individuale ale Secretarului Municipiului Hunedoara;

În temeiul prevederilor art.4, alin.(1), alin.(2), lit."d" din anexa nr.3 la
Hotărârea Guvernului nr.1209/2003 privind organizarea și dezvoltarea carierei
funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordinului
Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.4094/2005 privind
aprobarea Criteriilor de performanță pe baza cărora se face evaluarea performanțelor
profesionale individuale ale funcționarilor publici pentru anul 2005;

În baza prevederilor art.38 alin.(3) și ale art.46 din Legea administrației
publică locală nr.215/2001,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. - Propune Primarului Municipiului Hunedoara evaluarea
performanțelor profesionale individuale ale Secretarului Municipiului Hunedoara,
conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului județului
Hunedoara, Consiliului județean Hunedoara, Primarului, Secretarului, Serviciului
administrație publică locală, Biroului resurse umane, salarizare, organizare.

Hunedoara, la 31.01.2006

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Magaon Jane

CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR,
Aurel Rață – Bugnariu

R O M Â N I A
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL HUNEDOARA
P R I M A R

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

la proiectul de hotărâre pentru aprobarea propunerii privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale Secretarului Municipiului Hunedoara

În conformitate cu prevederile art.4, alin.(1) și alin.(2), lit."d" din anexa nr.3 (Metodologia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici) la Hotărârea Guvernului nr.1209/2003 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului se realizează de către primar, pe baza propunerii consiliului local.

Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarului public se realizează prin raportarea criteriilor de performanță la gradul de îndeplinire a obiectivelor individuale prevăzute pentru perioada evaluată.

Criteriile de performanță pe baza cărora se realizează evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici pe anul 2005 au fost aprobate prin Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.4094/2005.

Având în vedere cele prezentate mai sus, supunem spre dezbatere și adoptare Consiliului Local al Municipiului Hunedoara un proiect de hotărâre având ca obiect aprobarea propunerii privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale Secretarului Municipiului Hunedoara.

Proiectul de hotărâre este reglementat juridic prin prevederile art.4, alin.(1), alin.(2), lit."d" din anexa nr.3 la Hotărârea Guvernului nr.1209/2003 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.4094/2005 privind aprobarea Criteriilor de performanță pe baza cărora se face evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici pentru anul 2005, precum și ale art.38 alin.(3) și ale art.46 din Legea administrației publice locale nr.215/2001.

Hunedoara, la 3.01.2006

P R I M A R,
Schiau Nicolae

VIZAT
CONSILIER JURIDIC

R O M Â N I A
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL HUNEDOARA
P R I M A R
Biroul resurse umane,
salarizare, organizare

RAPORT

la proiectul de hotărâre pentru aprobarea propunerii privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale Secretarului Municipiului Hunedoara

Reglementarea juridică a proiectului de hotărâre inițiat de Primarul Municipiului Hunedoara o constituie prevederile art.4, alin.(1), alin.(2), lit."d" din anexa nr.3 la Hotărârea Guvernului nr.1209/2003 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.4094/2005 privind aprobarea Criteriilor de performanță pe baza cărora se face evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici pentru anul 2005, precum și ale art.38 alin.(3) și ale art.46 din Legea administrației publice locale nr.215/2001.

Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului se realizează de către primar, pe baza propunerii consiliului local, potrivit prevederilor art.4, alin.(1) și alin.(2), lit."d" din anexa nr.3 (Metodologia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici) la Hotărârea Guvernului nr.1209/2003 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

În acest sens, se impune inițierea unui proiect de hotărâre prin care se propune Primarului Municipiului Hunedoara evaluarea performanțelor profesionale individuale ale Secretarului Municipiului Hunedoara.

Față de cele prezentate mai sus, se propune aprobarea proiectului de hotărâre ca fiind legal și oportun.

Hunedoara, la 3.01.2006

ȘEF SERVICIU,
Băieșan Dragoș

RAPORT DE EVALUARE

a performanțelor profesionale individuale ale funcționarului public de conducere

Numele și prenumele - **RAȚĂ-BUGNARIU AUREL**

Funcția publică - **SECRETARUL UNITĂȚII ADMINISTRATIV-TERITORIALE**

Data ultimei promovări - **16.03.1998**

Perioada evaluată: **1.12.2004 la 30.11.2005.**

Studii superioare – **FACULTATEA DE FILOLOGIE-ISTORIE, SECȚIA ISTORIE ȘI
FACULTATEA DE DREPT ECONOMICO-ADMINISTRATIV**

Programe de instruire –

**1. FORMARE SECRETARI DE CONSILII LOCALE – C.N.F.C.A.P.L.
BUCUREȘTI;**

**2. MANAGEMENTUL PERFORMANȚEI ÎN FUNCȚIA PUBLICĂ -
C.R.F.C.A.P.L. BUCUREȘTI**

În perioada evaluată funcționarul public a absolvit programul de perfecționare „Modificarea legilor proprietății. Regimul juridic al proprietății ” organizat de Institutul Național de Administrație.

OBIECTIVE INDEPLINITE:

Nr. Crt.	OBIECTIVE	% din timp	TERMEN DE REALIZARE	REALIZAT (PONDERE) %	NOTARE
1.	Organizarea, îndrumarea, coordonarea și verificarea compartimentelor subordonate.	20	P	100%	4
2.	Primirea, distribuirea și urmărirea rezolvării corespondenței în termen legal.	20	P	100%	5
3.	Coordonarea compartimentelor și activităților cu caracter juridic din cadrul Primăriei.	10	P	100%	5
4.	Contrasemnarea actelor emise de Primăria Municipiului Hunedoara.	10	P	100%	5
5.	Pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii Consiliului local	10	P	100%	4
6.	Avizarea pentru legalitate a proiectelor de hotărâri sau dispozițiilor primarului.	10	P	100%	5
7.	Participarea la ședințele Consiliului local sau a comisiilor de specialitate.	10	P	100%	5
8.	Atribuții încredințate prin Legi speciale (L.18/1991, L.10/2001, L.54/1998, etc.)	10	P	100%	4

Nota pentru îndeplinirea obiectivelor: **4,62**

CRITERII DE PERFORMANȚĂ	NOTA	Comentarii
Capacitatea de a organiza	4	
Capacitatea de a conduce	5	
Capacitatea de coordonare	5	
Capacitatea de control	4	
Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate	4	
Competența decizională	5	
Capacitatea de a delega	5	
Abilități în gestionarea resurselor umane	4	
Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului	5	
Competența în gestionarea resurselor locale	5	
Abilități în domeniul instruirii	5	
Abilități de mediere și negociere	5	
Obiectivitate în apreciere	4	
Realizarea obiectivelor	5	
Asumarea responsabilităților	5	
Capacitatea de a rezolva problemele	4	
Capacitatea de analiză și sinteză	5	
Creativitate și spirit de inițiativă	5	
Capacitatea de planificare și de a acționa strategic	5	
Capacitatea de a comunica	5	
Capacitatea de a lucra independent	5	
Capacitatea de a lucra în echipă	5	
Capacitatea de consiliere	4	
Capacitatea de îndrumare	5	
Abilități în utilizarea calculatorului și a altor echipamente informatice	4	
Respectul față de lege și loialitatea față de interesele instituției	5	
Conduita în timpul serviciului	5	

NOTĂ PENTRU ÎNDEPLINIREA CRITERIILOR DE PERFORMANȚĂ: **4,70**

NOTA FINALĂ A EVALUĂRII: **4,66**

CALIFICATIV FINAL AL EVALUĂRII – EXCEPȚIONAL

REFERAT

REZULTATE DEOSEBITE:

- capacitate de a încuraja dezvoltarea aptitudinilor personalului din subordine, în îndeplinirea sarcinilor de serviciu, capacitatea de lucru în echipă fiind un exemplu în relațiile cu colegii și în soluționarea atribuțiilor de serviciu;
- îndeplinirea cu profesionalism și la termen a atribuțiilor prevăzute prin actele normative în vigoare.

DIFICULTĂȚI OBIECTIVE ÎNTÂMPINATE ÎN PERIOADA EVALUATĂ:

- creșterea atribuțiilor ce revin funcționarilor publici de conducere ale administrației publice locale și implicit a volumului de muncă a secretarului municipiului;
- volumul mare de acte normative emise și imposibilitatea punerii lor în aplicare datorită nerespectării termenelor pentru emiterea unor regulamente și norme metodologice în vederea aplicării acestora, precum și neconcordanța între prevederile diferitelor acte normative.

Alte observații: - Consiliul local al municipiului Hunedoara în ședința din _____2006 a propus întocmirea evaluării în forma prezentată

OBIECTIVE PENTRU URMĂTOAREA PERIOADĂ PENTRU CARE SE VA FACE EVALUAREA:

Nr. Crt.	OBIECTIVE	% din timp	TERMEN DE REALIZARE
1.	Organizarea, îndrumarea, coordonarea și verificarea compartimentelor subordonate.	20	P
2.	Primirea, distribuirea și urmărirea rezolvării corespondenței în termen legal.	20	P
3.	Coordonarea compartimentelor și activităților cu caracter juridic din cadrul Primăriei.	10	P
4.	Contrasemnarea actelor emise de Primăria Municipiului Hunedoara.	10	P
5.	Pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii Consiliului local	10	P
6.	Avizarea pentru legalitate a proiectelor de hotărâri sau dispozițiilor primarului, contrasemnarea hotărârilor.	10	P
7.	Participarea la ședințele Consiliului local sau a comisiilor de specialitate.	10	P
8.	Atribuții încredințate prin Legi speciale (L.18/1991, L.10/2001,	10	P

	L.54/1998, etc.)		
--	------------------	--	--

PROGRAME DE INSTRUIRE RECOMANDATE SĂ FIE URMATE:
 Programe de formare specializate organizate de I.N.A.

Comentariile funcționarului public evaluat:
 De acord cu evaluarea

Semnătura funcționarului public evaluat
 Data ____/____/____
 Semnătura evaluatorului
 Numele și prenumele – NICOLAE SCHIAU
 Funcția publică - PRIMAR
 Data _____

Comentariile persoanei care contrasemnează:

Semnătura
 Numele și prenumele
 Funcția publică
 Data

Hunedoara, la 31.01.2006

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Magaon Jane

CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR,
Aurel Rață – Bugnariu