

HOTĂRÂREA NR. 45/2006

pentru modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public local specializat Poliția Comunitară pentru ordine publică a municipiului Hunedoara aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 52/2005 privind înființarea Serviciului Public local specializat Poliția Comunitară pentru ordine publică a municipiului Hunedoara

Consiliul Local al Municipiului Hunedoara ;

Analizând Nota de fundamentare a Primarului municipiului Hunedoara pentru modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public local specializat Poliția Comunitară pentru ordine publică a municipiului Hunedoara aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 52/2005 privind înființarea Serviciului Public local specializat Poliția Comunitară pentru ordine publică a municipiului Hunedoara;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 371/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Comunitare, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii Guvernului nr. 2295/2004 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Poliției Comunitare.;

În temeiul art.38, alin.(2), lit."q", alin.(3) și ale art.46 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Aprobă modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public local specializat Poliția Comunitară pentru ordine publică a municipiului Hunedoara aprobat prin art.2. din Hotărârea Consiliului Local nr. 52/2005 privind înființarea Serviciului Public local specializat Poliția Comunitară pentru ordine publică a municipiului Hunedoara, după cum urmează:

A) Art. 7 din regulamentul va avea următorul cuprins:

" Poliția Comunitară Hunedoara este subordonată Primarului și are următoarea structură :

- Ø Serviciul ordine publică , pază bunuri și valori , compus din :
 - Ø Biroul ordine publică ;
 - Ø Biroul pază bunuri și valori ;
- Ø Compartimentul instruire . "

B) Art. 9 alin.(2) din regulamentul va avea următorul cuprins:

„(2) Funcționarii publici de conducere din cadrul Poliției Comunitare sunt numiți în una dintre următoarele funcții publice :

- a) Director executiv ;
- b) Director executiv adjunct ;
- c) Șef serviciu ;
- d) Șef birou . "

C) Art. 30 din regulamentul va avea următorul cuprins:

„(1) Șeful Serviciului ordine publică , pază bunuri și valori se subordonează directorului executiv și directorului executiv adjunct și are următoarele atribuții :

a) organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului Poliției Comunitare privind asigurarea pazei bunurilor, participarea la apărarea ordinii și liniștii publice, a vieții și integrității persoanelor;

b) participă, la solicitare, la încheierea contractelor de prestări de servicii cu beneficiarii din zona de competență, întocmește planurile de pază, asigură cunoașterea prevederilor acestora și punerea lor în practică, menține legătura permanentă cu beneficiarii, urmărind modul de desfășurare a activităților specifice, și ia măsuri de remediere a neregulilor constatate;

c) urmărește ca în planurile de pază să se prevadă toate punctele vulnerabile pătrunderii în obiectiv, amenajările tehnice necesare, sistemele de alarmare împotriva efracției, obligativitatea cu privire la menținerea lor în stare de funcționare și răspunderea concretă în cazul nerealizării lor;

d) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către funcționarii publici din Poliția Comunitară din subordine a prevederilor legale ce reglementează activitatea de pază, asigurarea ordinii și liniștii publice, regulile de conviețuire socială, integritatea corporală a persoanelor, curățenia și comerțul stradal și a normelor de protecție a muncii;

e) constată contravențiile date în competență, aplică sancțiunile potrivit legii și ține evidența acestora;

f) conduce pregătirea de specialitate a personalului din subordine, în conformitate cu tematica stabilită;

g) stabilește reguli cu privire la predarea-primirea armamentului și muniției, portul și folosirea acestora în timpul serviciului, precum și întreținerea și asigurarea deplinei lor securități când nu se află asupra personalului;

h) informează de îndată conducerea Poliției Comunitare despre toate evenimentele deosebite înregistrate în activitatea de pază și apărare a ordinii publice și ține evidența acestora;

i) analizează lunar activitatea personalului din subordine;

j) întreprinde măsuri eficiente pentru ca întregul personal să execute corespunzător sarcinile ce îi revin, să aibă o comportare civilizată, să respecte regulile disciplinare stabilite, propunând recompense și sancțiuni corespunzătoare.

(2) Șeful Biroului Ordine Publică se subordonează directorului executiv , directorului executiv adjunct și șefului de serviciu și are următoarele atribuții :

a) asigură cunoașterea și îndeplinirea întocmai de către personalul din subordine a atribuțiilor ce îi revin referitor la asigurarea și menținerea ordinii și liniștii publice , a vieții și integrității persoanelor , a curățeniei localității , a regulilor de comerț stradal ;

b) urmărește respectarea planurilor de pază și ordine publică ;

c) controlează prezența și ținuta agenților comunitari , înainte de intrarea în serviciu și pe durata executării acestuia ;

d) întocmește planificarea lunară a serviciilor , repartizează agenții comunitari pe posturi și îi informează asupra situației operative înainte de intrarea în serviciu ;

e) constată contravențiile date în competență, aplică sancțiunile potrivit legii și ține evidența acestora;

f) introduce în post agenții comunitari care efectuează pentru prima oară misiune în zona respectivă și asistă la predarea – primirea serviciului ;

g) controlează executarea serviciului de către agenții comunitari , acordându-le sprijin în rezolvarea unor situații ce se ivesc în activitatea acestora și informează ierarhic toate evenimentele și neregulile constatate;

h) verifică predarea-primirea armamentului și muniției din dotarea agenților comunitari și starea tehnică și de întreținere a acestora ;

i) verifică periodic starea tehnică și de funcționare a mijloacelor tehnice de pază și a sistemelor de alarmare împotriva efracției , iar atunci când constată nereguli sesizează de urgență factorii competenți ai obiectivelor păzite pentru remedierea celor constatate ;

j) repartizează agenților comunitari , la intrarea în serviciu , materialele și documentele necesare executării misiunilor specifice și urmărește ca acestea să fie folosite numai pe timpul serviciului ;

k) propune recompensarea sau sancționarea agenților comunitari din subordine ;

l) întocmește analiza lunară a activităților desfășurate la nivelul biroului ;

m) cooperează cu Poliția Română sau alte forțe pentru executarea de calitate a atribuțiilor de serviciu ;

n) raportează ierarhic toate constatările făcute și evenimentele deosebite privind activitățile specifice ce au avut loc în zona de responsabilitate ;

o) instruește personalul din subordine pe linie de protecția muncii și P.S.I. și ține evidența activităților desfășurate pe această linie .

(3) Șeful Biroului Pază Bunuri și Valori se subordonează directorului executiv , directorului executiv adjunct și șefului de serviciu și are următoarele atribuții :

a) asigură cunoașterea și îndeplinirea întocmai de către personalul din subordine a atribuțiilor ce îi revin referitor la paza bunurilor și valorilor conform planurilor de pază ;

b) urmărește respectarea planurilor de pază și ordine publică ;

- c) controlează prezența și ținuta agenților comunitari , înainte de intrarea în serviciu și pe durata executării acestuia ;
- d) întocmește planificarea lunară a serviciilor , repartizează agenții comunitari pe posturi și îi informează asupra situației operative înainte de intrarea în serviciu ;
- e) constată contravențiile date în competență, aplică sancțiunile potrivit legii și ține evidența acestora;
- f) introduce în post agenții comunitari care efectuează pentru prima oară misiune de pază la postul respectiv și asistă la predarea – primirea serviciului ;
- g) controlează executarea serviciului de către agenții comunitari , acordându-le sprijin în rezolvarea unor situații ce se ivesc în activitatea acestora și informează ierarhic toate evenimentele și neregulile constatate;
- h) verifică predarea-primirea armamentului și muniției din dotarea agenților comunitari și starea tehnică și de întreținere a acestora ;
- i) verifică periodic starea tehnică și de funcționare a mijloacelor tehnice de pază și a sistemelor de alarmare împotriva efracției, iar atunci când constată nereguli sesizează de urgență factorii competenți ai obiectivelor păzite pentru remedierea celor constatate ;
- j) repartizează agenților comunitari, la intrarea în serviciu , materialele și documentele necesare executării misiunilor specifice și urmărește ca acestea să fie folosite numai pe timpul serviciului ;
- k) propune recompensarea sau sancționarea agenților comunitari din subordine ;
- l) întocmește analiza lunară a activităților desfășurate la nivelul biroului ;
- m) cooperează cu Poliția Română sau alte forțe pentru executarea de calitate a atribuțiilor de serviciu ;
- n) raportează ierarhic toate constatările făcute și evenimentele deosebite privind activitățile specifice ce au avut loc în zona de responsabilitate ;
- o) instruește personalul din subordine pe linie de protecția muncii și P.S.I. și ține evidența activităților desfășurate pe această linie.”.

Art.2– Hotărârea se comunică Instituției Prefectului județului Hunedoara, Consiliului Județean Hunedoara, Primarului, Secretarului, Serviciului administrație publică locală, Biroului resurse umane, salarizare, organizare, Poliției municipiului Hunedoara și Serviciului public local specializat Poliția Comunitară.

Hunedoara, la 28.02.2006

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Bende Barna Gavril**

**CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR,
Aurel Rață-Bugnariu**

R O M Â N I A
JUDETUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL HUNEDOARA
P R I M A R

Biroului resurse umane,
salarizare, organizare

R A P O R T

la proiectul de hotărâre pentru modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public local specializat Poliția Comunitară pentru ordine publică a municipiului Hunedoara aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 52/2005 privind înființarea Serviciului Public local specializat Poliția Comunitară pentru ordine publică a municipiului Hunedoara

Proiectul de hotărâre propus este supus prevederilor următoarelor acte normative:

- Legea nr. 371/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Comunitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 2295/2004 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Poliției Comunitare;
- Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Serviciul public local specializat Poliția Comunitară pentru ordine publică s-a constituit prin reorganizarea Corpului gardienilor publici, prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Hunedoara nr. 52/2005.

Activitatea Poliției Comunitare se desfășoară pe baza Regulamentului de organizare și funcționare a Poliției Comunitare aprobat prin art. 2 din Hotărârea Consiliului Local al municipiului Hunedoara nr. 52/2005.

Având în vedere diferențele existente între legislația în domeniu la nivel național și Hotărârea Consiliului Local mai susmenționată se impune modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public local specializat Poliția Comunitară pentru ordine publică a municipiului Hunedoara aprobat prin Hotărârii Consiliului Local nr. 52/2005, după cum urmează:

A) Art. 7 din regulament va avea următorul cuprins:

" Poliția Comunitară Hunedoara este subordonată Primarului și are următoarea structură :

- Ø Serviciul ordine publică , pază bunuri și valori , compus din :
 - Ø Biroul ordine publică ;
 - Ø Biroul pază bunuri și valori ;
- Ø Compartimentul instruire . "

D) Art. 9 alin.(2) din regulament va avea următorul cuprins:

„(2) Funcționarii publici de conducere din cadrul Poliției Comunitare sunt numiți în una dintre următoarele funcții publice :

- e) Director executiv ;
- f) Director executiv adjunct ;
- g) Șef serviciu ;
- h) Șef birou . "

E) Art. 30 din regulament va avea următorul cuprins:

„(1) Șeful Serviciului ordine publică , pază bunuri și valori se subordonează directorului executiv și directorului executiv adjunct și are următoarele atribuții :

a) organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului Poliției Comunitare privind asigurarea pazei bunurilor, participarea la apărarea ordinii și liniștii publice, a vieții și integrității persoanelor;

b) participă, la solicitare, la încheierea contractelor de prestări de servicii cu beneficiarii din zona de competență, întocmește planurile de pază, asigură cunoașterea prevederilor acestora și punerea lor în practică, menține legătura permanentă cu beneficiarii, urmărind

modul de desfășurare a activităților specifice, și ia măsuri de remediere a neregulilor constatate;

c) urmărește ca în planurile de pază să se prevadă toate punctele vulnerabile pătrunderii în obiectiv, amenajările tehnice necesare, sistemele de alarmare împotriva efracției, obligativitatea cu privire la menținerea lor în stare de funcționare și răspunderea concretă în cazul nerealizării lor;

d) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către funcționarii publici din Poliția Comunitară din subordine a prevederilor legale ce reglementează activitatea de pază, asigurarea ordinii și liniștii publice, regulile de conviețuire socială, integritatea corporală a persoanelor, curățenia și comerțul stradal și a normelor de protecție a muncii;

e) constată contravențiile date în competență, aplică sancțiunile potrivit legii și ține evidența acestora;

f) conduce pregătirea de specialitate a personalului din subordine, în conformitate cu tematica stabilită;

g) stabilește reguli cu privire la predarea-primirea armamentului și muniției, portul și folosirea acestora în timpul serviciului, precum și întreținerea și asigurarea deplinei lor securități când nu se află asupra personalului;

h) informează de îndată conducerea Poliției Comunitare despre toate evenimentele deosebite înregistrate în activitatea de pază și apărare a ordinii publice și ține evidența acestora;

i) analizează lunar activitatea personalului din subordine;

j) întreprinde măsuri eficiente pentru ca întregul personal să execute corespunzător sarcinile ce îi revin, să aibă o comportare civilizată, să respecte regulile disciplinare stabilite, propunând recompense și sancțiuni corespunzătoare.

(2) Șeful Biroului Ordine Publică se subordonează directorului executiv , directorului executiv adjunct și șefului de serviciu și are următoarele atribuții :

a) asigură cunoașterea și îndeplinirea întocmai de către personalul din subordine a atribuțiilor ce îi revin referitor la asigurarea și menținerea ordinii și liniștii publice , a vieții și integrității persoanelor , a curățeniei localității , a regulilor de comerț stradal ;

b) urmărește respectarea planurilor de pază și ordine publică ;

c) controlează prezența și ținuta agenților comunitari , înainte de intrarea în serviciu și pe durata executării acestuia ;

d) întocmește planificarea lunară a serviciilor , repartizează agenții comunitari pe posturi și îi informează asupra situației operative înainte de intrarea în serviciu ;

e) constată contravențiile date în competență, aplică sancțiunile potrivit legii și ține evidența acestora;

f) introduce în post agenții comunitari care efectuează pentru prima oară misiune în zona respectivă și asistă la predarea – primirea serviciului ;

g) controlează executarea serviciului de către agenții comunitari , acordându-le sprijin în rezolvarea unor situații ce se ivesc în activitatea acestora și informează ierarhic toate evenimentele și neregulile constatate;

h) verifică predarea-primirea armamentului și muniției din dotarea agenților comunitari și starea tehnică și de întreținere a acestora ;

i) verifică periodic starea tehnică și de funcționare a mijloacelor tehnice de pază și a sistemelor de alarmare împotriva efracției , iar atunci când constată nereguli sesizează de urgență factorii competenți ai obiectivelor păzite pentru remedierea celor constatate ;

j) repartizează agenților comunitari , la intrarea în serviciu , materialele și documentele necesare executării misiunilor specifice și urmărește ca acestea să fie folosite numai pe timpul serviciului ;

k) propune recompensarea sau sancționarea agenților comunitari din subordine ;

l) întocmește analiza lunară a activităților desfășurate la nivelul biroului ;

m) cooperează cu Poliția Română sau alte forțe pentru executarea de calitate a atribuțiilor de serviciu ;

n) raportează ierarhic toate constatările făcute și evenimentele deosebite privind activitățile specifice ce au avut loc în zona de responsabilitate ;

o) instruește personalul din subordine pe linie de protecția muncii și P.S.I. și ține evidența activităților desfășurate pe această linie .

(3) Șeful Biroului Pază Bunuri și Valori se subordonează directorului executiv , directorului executiv adjunct și șefului de serviciu și are următoarele atribuții :

a) asigură cunoașterea și îndeplinirea întocmai de către personalul din subordine a atribuțiilor ce îi revin referitor la paza bunurilor și valorilor conform planurilor de pază ;

- b) urmărește respectarea planurilor de pază și ordine publică ;
 - c) controlează prezența și ținuta agenților comunitari , înainte de intrarea în serviciu și pe durata executării acestuia ;
 - d) întocmește planificarea lunară a serviciilor , repartizează agenții comunitari pe posturi și îi informează asupra situației operative înainte de intrarea în serviciu ;
 - e) constată contravențiile date în competență, aplică sancțiunile potrivit legii și ține evidența acestora;
 - f) introduce în post agenții comunitari care efectuează pentru prima oară misiune de pază la postul respectiv și asistă la predarea – primirea serviciului ;
 - g) controlează executarea serviciului de către agenții comunitari , acordându-le sprijin în rezolvarea unor situații ce se ivesc în activitatea acestora și informează ierarhic toate evenimentele și neregulile constatate;
 - h) verifică predarea-primirea armamentului și muniției din dotarea agenților comunitari și starea tehnică și de întreținere a acestora ;
 - i) verifică periodic starea tehnică și de funcționare a mijloacelor tehnice de pază și a sistemelor de alarmare împotriva efracției, iar atunci când constată nereguli sesizează de urgență factorii competenți ai obiectivelor păzite pentru remedierea celor constatate ;
 - j) repartizează agenților comunitari, la intrarea în serviciu , materialele și documentele necesare executării misiunilor specifice și urmărește ca acestea să fie folosite numai pe timpul serviciului ;
 - k) propune recompensarea sau sancționarea agenților comunitari din subordine ;
 - l) întocmește analiza lunară a activităților desfășurate la nivelul biroului ;
 - m) cooperează cu Poliția Română sau alte forțe pentru executarea de calitate a atribuțiilor de serviciu ;
 - n) raportează ierarhic toate constatările făcute și evenimentele deosebite privind activitățile specifice ce au avut loc în zona de responsabilitate ;
 - o) instruește personalul din subordine pe linie de protecția muncii și P.S.I. și ține evidența activităților desfășurate pe această linie.”.
- Față de cele expuse se propune aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

Hunedoara, la 27.02.2006

ȘEF BIROU,
Băieșan Dragoș Viorel

NOTA DE FUNDAMENTARE

la proiectul de hotărâre pentru modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public local specializat Poliția Comunitară pentru ordine publică a municipiului Hunedoara aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 52/2005 privind înființarea Serviciului Public local specializat Poliția Comunitară pentru ordine publică a municipiului Hunedoara

Unul din principiile de bază ale organizării și funcționării administrației publice locale este și acela privitor la descentralizarea serviciilor publice, astfel, încât activitatea acestora să se regăsească cât mai aproape de cetățean.

În acest sens au fost elaborate, aprobate și promulgate o serie de acte normative, printre care și cele referitoare la înființarea și organizarea Poliției Comunitare: Legea nr. 371/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Comunitare, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 2295/2004 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Poliției Comunitare.

În conformitate cu prevederile legii sus menționate la nivelul municipiilor, orașelor iar după caz și la nivelul comunelor a fost înființată Poliția Comunitară pentru ordine publică, ca serviciu public local, specializat, constituit prin reorganizarea Corpului gardienilor publici.

Poliția Comunitară s-a înființat în municipiul Hunedoara ca serviciu public fără personalitate juridică, urmare a adoptării Hotărârii Consiliului Local al municipiului Hunedoara nr. 52/2005 și are următoarea structură: Serviciul ordine publică, pază bunuri și valori în a cărui componență se află două birouri (Biroul ordine publică și Biroul pază bunuri și valori), Compartimentul instruire.

Personalul Poliției Comunitare se compune din funcționari publici și personal contractual.

Activitatea Poliției Comunitare se desfășoară pe baza Regulamentului de organizare și funcționare a Poliției Comunitare aprobat prin art. 2 din Hotărârea Consiliului Local al municipiului Hunedoara nr. 52/2005.

Având în vedere diferențele existente între legislația în domeniu la nivel național și Hotărârea Consiliului Local mai susmenționată se impune modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public local specializat Poliția Comunitară pentru ordine publică a municipiului Hunedoara aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 52/2005 privind înființarea Serviciului Public local specializat Poliția Comunitară pentru ordine publică a municipiului Hunedoara.

Temeiul legal al demersului nostru îl constituie prevederile Legii nr.371/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Comunitare, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 2295/2004 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Poliției Comunitare, precum și ale art.38, alin.(2), lit."q", alin.(3) și ale art.46 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Hunedoara, la 27.02.2006

P R I M A R,
Nicolae Schiau

VIZAT,
Consilier Juridic

Modificare H.C.L. 52 / 2005

Art. 7. – Poliția Comunitară Hunedoara este subordonată Primarului și are următoarea structură :

- Ø Serviciul ordine publică , pază bunuri și valori , compus din :
 - Ø Biroul ordine publică ;
 - Ø Biroul pază bunuri și valori ;
- Ø Compartimentul instruire .

Art. 9. – (2) Funcționarii publici de conducere din cadrul Poliției Comunitare sunt numiți în una dintre următoarele funcții publice :

- i) Director executiv ;
- j) Director executiv adjunct ;
- k) Șef serviciu ;
- l) Șef birou .

Art. 30. - (1) Șeful Serviciului ordine publică , pază bunuri și valori se subordonează directorului executiv și directorului executiv adjunct și are următoarele atribuții :

a) organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului Poliției Comunitare privind asigurarea pazei bunurilor, participarea la apărarea ordinii și liniștii publice, a vieții și integrității persoanelor;

b) participă, la solicitare, la încheierea contractelor de prestări de servicii cu beneficiarii din zona de competență, întocmește planurile de pază, asigură cunoașterea prevederilor acestora și punerea lor în practică, menține legătura permanentă cu beneficiarii, urmărind modul de desfășurare a activităților specifice, și ia măsuri de remediere a neregulilor constatate;

c) urmărește ca în planurile de pază să se prevadă toate punctele vulnerabile pătrunderii în obiectiv, amenajările tehnice necesare, sistemele de alarmare împotriva efracției, obligativitatea cu privire la menținerea lor în stare de funcționare și răspunderea concretă în cazul nerealizării lor;

d) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către funcționarii publici din Poliția Comunitară din subordine a prevederilor legale ce reglementează activitatea de pază, asigurarea ordinii și liniștii publice, regulile de conviețuire socială, integritatea corporală a persoanelor, curățenia și comerțul stradal și a normelor de protecție a muncii;

e) constată contravențiile date în competență, aplică sancțiunile potrivit legii și ține evidența acestora;

f) conduce pregătirea de specialitate a personalului din subordine, în conformitate cu tematica stabilită;

g) stabilește reguli cu privire la predarea-primirea armamentului și muniției, portul și folosirea acestora în timpul serviciului, precum și întreținerea și asigurarea deplinei lor securități când nu se află asupra personalului;

h) informează de îndată conducerea Poliției Comunitare despre toate evenimentele deosebite înregistrate în activitatea de pază și apărare a ordinii publice și ține evidența acestora;

i) analizează lunar activitatea personalului din subordine;

j) întreprinde măsuri eficiente pentru ca întregul personal să execute corespunzător sarcinile ce îi revin, să aibă o comportare civilizată, să respecte regulile disciplinare stabilite, propunând recompense și sancțiuni corespunzătoare.

(2) Șeful Biroului Ordine Publică se subordonează directorului executiv , directorului executiv adjunct și șefului de serviciu și are următoarele atribuții :

a) asigură cunoașterea și îndeplinirea întocmai de către personalul din subordine a atribuțiilor ce îi revin referitor la asigurarea și menținerea ordinii și liniștii publice , a vieții și integrității persoanelor , a curățeniei localității , a regulilor de comerț stradal ;

b) urmărește respectarea planurilor de pază și ordine publică ;

c) controlează prezența și ținuta agenților comunitari , înainte de intrarea în serviciu și pe durata executării acestuia ;

d) întocmește planificarea lunară a serviciilor , repartizează agenții comunitari pe posturi și îi informează asupra situației operative înainte de intrarea în serviciu ;

e) constată contravențiile date în competență, aplică sancțiunile potrivit legii și ține evidența acestora;

f) introduce în post agenții comunitari care efectuează pentru prima oară misiune în zona respectivă și asistă la predarea – primirea serviciului ;

g) controlează executarea serviciului de către agenții comunitari , acordându-le sprijin în rezolvarea unor situații ce se ivesc în activitatea acestora și informează ierarhic toate evenimentele și neregulile constatate;

h) verifică predarea-primirea armamentului și muniției din dotarea agenților comunitari și starea tehnică și de întreținere a acestora ;

i) verifică periodic starea tehnică și de funcționare a mijloacelor tehnice de pază și a sistemelor de alarmare împotriva efracției , iar atunci când constată nereguli sesizează de urgență factorii competenți ai obiectivelor păzite pentru remedierea celor constatate ;

j) repartizează agenților comunitari , la intrarea în serviciu , materialele și documentele necesare executării misiunilor specifice și urmărește ca acestea să fie folosite numai pe timpul serviciului ;

k) propune recompensarea sau sancționarea agenților comunitari din subordine ;

l) întocmește analiza lunară a activităților desfășurate la nivelul biroului ;

- m) cooperează cu Poliția Română sau alte forțe pentru executarea de calitate a atribuțiilor de serviciu ;
 - n) raportează ierarhic toate constatările făcute și evenimentele deosebite privind activitățile specifice ce au avut loc în zona de responsabilitate ;
 - o) instruește personalul din subordine pe linie de protecția muncii și P.S.I. și ține evidența activităților desfășurate pe această linie .
- (3) Șeful Biroului Pază Bunuri și Valori se subordonează directorului executiv , directorului executiv adjunct și șefului de serviciu și are următoarele atribuții :
- a) asigură cunoașterea și îndeplinirea întocmai de către personalul din subordine a atribuțiilor ce îi revin referitor la paza bunurilor și valorilor conform planurilor de pază ;
 - b) urmărește respectarea planurilor de pază și ordine publică ;
 - c) controlează prezența și ținuta agenților comunitari , înainte de intrarea în serviciu și pe durata executării acestuia ;
 - d) întocmește planificarea lunară a serviciilor , repartizează agenții comunitari pe posturi și îi informează asupra situației operative înainte de intrarea în serviciu ;
 - e) constată contravențiile date în competență, aplică sancțiunile potrivit legii și ține evidența acestora;
 - f) introduce în post agenții comunitari care efectuează pentru prima oară misiune de pază la postul respectiv și asistă la predarea – primirea serviciului ;
 - g) controlează executarea serviciului de către agenții comunitari , acordându-le sprijin în rezolvarea unor situații ce se ivesc în activitatea acestora și informează ierarhic toate evenimentele și neregulile constatate;
 - h) verifică predarea-primirea armamentului și muniției din dotarea agenților comunitari și starea tehnică și de întreținere a acestora ;
 - i) verifică periodic starea tehnică și de funcționare a mijloacelor tehnice de pază și a sistemelor de alarmare împotriva efracției , iar atunci când constată nereguli sesizează de urgență factorii competenți ai obiectivelor păzite pentru remedierea celor constatate ;
 - j) repartizează agenților comunitari , la intrarea în serviciu , materialele și documentele necesare executării misiunilor specifice și urmărește ca acestea să fie folosite numai pe timpul serviciului ;
 - k) propune recompensarea sau sancționarea agenților comunitari din subordine ;
 - l) întocmește analiza lunară a activităților desfășurate la nivelul biroului ;
 - m) cooperează cu Poliția Română sau alte forțe pentru executarea de calitate a atribuțiilor de serviciu ;
 - n) raportează ierarhic toate constatările făcute și evenimentele deosebite privind activitățile specifice ce au avut loc în zona de responsabilitate ;
 - o) instruește personalul din subordine pe linie de protecția muncii și P.S.I. și ține evidența activităților desfășurate pe această linie.