



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C.
Nr. 827/26.10.2018



Certificat seria M.
Nr. 393/25.10.2018



Certificat seria S.
Nr. 256/26.10.2018

Municipiul Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+40254716322, Fax: +40254716087

Nr inregistrare 4579/04.07.2019

APROBAT,
Primar
Bobouțanu Dan

pona
ADMINISTRATOR PUBLIC
CRISTINA PONTA

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

SERVICII DE ORGANIZARE EVENIMENTE PENTRU „Festivalul Medieval Ioan de Hunedoara”

Cod CPV 79952000-2 – Servicii pentru evenimente
 79952000-3 – Servicii de organizare evenimente culturale

CUPRINS:

SECȚIUNEA I – INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

SECȚIUNEA II – CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA III – FORMULARE

SECȚIUNEA IV – MODEL CONTRACT DE SERVICII



SECȚIUNEA I. INFORMAȚII PENTRU OFERTANȚI

A. INFORMATII GENERALE

1. Autoritatea contractanta

Denumirea : **MUNICIPIULUI HUNEDOARA**
Adresa: Hunedoara, B-dul Libertatii, nr.17, jud. Hunedoara, cod postal 331128
Telefon. : +40 0254716322;
Fax: +40 0254716087.
Mail: achizitiiproiectehd@primariahunedoara.ro

2. Obiectul contractului

Denumire contract : **SERVICII DE ORGANIZARE EVENIMENTE PENTRU „Festivalul Medieval Ioan de Hunedoara”**

3. Coduri CPV : 79952000-2 Servicii de evenimente
79952000-3- Servicii de organizare evenimente culturale

Procedura simplificata proprie

Serviciile sunt incluse pe **Anexa 2** la LEGEA nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

5. Valoare estimata totala fara TVA: **336.134,45 lei fara TVA**

6. Criteriul de atribuire: „prețul cel mai scăzut”

7. Perioada de valabilitate a ofertei: **60 zile.**

8. Durata de prestare a serviciilor : **09.08.2019-11.08.2019**

9. Legislatia aplicabila

- a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare;
- b) Legea nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica;
- c) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

B. CONDITII REFERITOARE LA ELABORAREA OFERTEI

1. Garantia de Participare

Cuantumul garantiei de participare: **3.361,00 lei**. Perioada de valabilitate cel puțin egala cu perioada minima de valabilitate a ofertei, respectiv 60 zile de la data limita de primire a ofertelor.

Modalitatea de constituire (conform prevederilor art. 36 din HG nr. 395/2016):

-virament bancar în contul RO62TREZ3675006XXX000050 al AC, deschis la Trezoreria Municipiului Hunedoara COD FISCAL 2127028 sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, care nu se afla în situatii speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii.

-prin depunerea la casieria autorității contractante a sumei în numerar;

Dovada constituirii garantiei de participare se depune odata cu prezentarea ofertei. Cursul la care se va face echivalenta leu/alta valuta (pentru eventual depunerii ofertelor de catre un operator economic strain) este cel stabilit de BNR cu 5(cinci) zile anterior datei limita de depunere a ofertelor.

2. Criterii de Calificare

În conformitate cu prevederile art. 163 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă solicită următoarele criterii de calificare și selecție:

1. **Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164** din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (cerința este valabilă și pentru eventualii subcontractanți/terți, în temeiul art. 170 (1) din Legea nr. 98/2016) – *Formularul 2*;
2. **Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.165** din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (cerința este valabilă și pentru eventualii subcontractanți/terți, în temeiul art. 170 (1) din Legea nr. 98/2016) – *Formular 3*;
3. **Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167** din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (cerința este valabilă și pentru eventualii subcontractanți/terți, în temeiul art. 170 (1) din Legea nr. 98/2016) - *Formular 4*;
4. **Certificate care atestă plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul general consolidat**, în conformitate cu prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Acestea trebuie să certifice inexistența datoriilor în luna anterioară celei de depunere a ofertelor
5. **Declarație pe propria răspundere a ofertantului privind evitarea conflictului de interese** în temeiul art. 58-63 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – *Formularul 5*.

Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire și persoane cu funcții de decizie (consilieri locali) care aproba bugetul autorității contractante sunt:

Primar: Boboutanu Dan; Viceprimar: Todor Ramona Elena; Consilieri locali : Ardelean Daniel Cosmin, Badin Ion, Borca –Lucan Laura -Valentina, Constantin Ioan, Farcas Bianca Magdalena, Filiche Ionel Marius, Ilea Sorin, Jitian Simion, Kofity Zoltan, Leanca Marius, Muresan Vasile, Baloiu Maria, Olariu Nicoleta, Palcau Ciprian Stefan, Popa Mihaela, Popovici Corina- Virginia, Scurtu Raul Florin, Vlad Sandel-Lucian, Voinia Claudiu Sorin. Secretar: Laslau Militon Danut, Administrator public: Ponta Cristina; Director Executiv: Nimu Ioan; Director Executiv: Popa Anisoara Aurelia; Sef serviciu Finante Contabilitate: Bistriean Adriana Carla Ita; Sef Serviciul Achizitii Publice: Poganescu Niculina-Rodica ; Sef Serviciu Informatii pentru Cetatenii si Relatii cu Publicul: Toma Valerica; Sef Serviciu Administratie Publica Locala si Autoritate Tutelara: Podea Gabriela Liliana; Director Adj.: Popa Daniela-Carmen; Referent superior: Ciurus Alexandra; Consilier juridic: Matei Adina; Inspector principal: Iorgoni Monica Vasilica; Sef Serviciu Administrativ: Stoenescu Valentin Adrian; Sef Birou Comunicare, Promovare Imagine: Oprean Silke; Director Muzeul Castelul Corvinilor: Sorin Tincu;

6. Certificat constatator emis de ONRC sau documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de apartenență din punct de vedere profesional. Datele înscrise în acesta trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

3. Modul de elaborare a ofertei

3.1 Limba de redactare a ofertei: Oferta si documentele care insotesc oferta trebuie sa fie redactate in limba romana.

3.2 Perioada de valabilitate a ofertei: Perioada de valabilitate a ofertelor este de **60 zile** de la data limita de depunere.

4. Modul de prezentare a ofertei

4.1 Documente de calificare - documentele de calificare prezentate vor fi opisate, numerotate, semnate si stampilate si vor fi prezentate in original/ copie „conform cu originalul” .

4.2 Propunerea tehnica - se va elabora astfel incat sa se ofere posibilitatea verificarii corespondentei acesteia cu cerintele prevazute in caietul de sarcini; Cerintele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale si obligatorii;

Ofertantul trebuie sa completeze:

a) **Declaratie privind respectarea obligatiilor referitoare la conditiile de munca si protectia muncii** – Formular 6;

b) Ofertantul trebuie sa prezinte **Modelul de contract insusit cu mentiunea "De acord cu propunerea de contract"**, semnat si stampilat de catre acesta;

Operatorii economici pot formula amendamente cu privire la clauzele specifice ale contractului.

4.3 Propunerea financiara – va fi exprimata exclusiv in lei, fara si cu TVA, are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei.

Valoarea totala a propunerii financiare trebuie sa se incadreze in valoarea totala estimata a achizitiei, in suma de **336.134,45 lei fara TVA** .

Mentionam ca urmatoarele activitati se vor oferta separat, conform formularului de oferta- Formular nr.7 si anexa 1 la formular de oferta, in limita a **168.067,22 lei fara TVA** respectiv:

- onorarii artisti pentru 2 (doua) spectacole de opera de la Castelul Corvinilor;

- onorarii artisti pentru 2 (doua) spectacole de muzica medievala ce vor fi organizate la Castelul Corvinilor;

- inchirierea a 2 (doua) scene echipate complet (sonorizare, lumini, ecrane, led) amplasate la Castelul Corvinilor si Centrul Pietonal Corvin;

Anexa 2 la formularul de oferta se va elabora astfel incat sa furnizeze restul serviciilor solicitate prin Caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul are obligatia de a lua in considerare eventualele deduceri in cazul in care acestea sunt sub efectul unei legi, precum si toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale, inclusiv marja de profit.

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul achizitiei, sa furnizeze toate informatiile cu privire la

preturi si tarife precum si la alte conditii financiare si comerciale, astfel incat sa asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate prin Caietul de sarcini.

Oferta financiară se va prezenta conform *Formularului de oferta nr. 7* împreună cu detalierea preturilor unitare prevazute in caietul de sarcini (anexa 1 si 2 la formular).

Nu se accepta oferte alternative.

MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Limba de redactare a ofertei: limba română.

Perioada de valabilitate a ofertei: 60 zile de la data limită stabilită de depunere a ofertelor.

Ofertantul are obligația de a întocmi un opis al documentelor, paginile vor fi indosariate, numerotate, semnate și stampilate.

Modul de prezentare, sigilare și marcare a ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta:

Documentele (documente de calificare, propunere tehnică și financiară) - **Se vor prezenta 1 exemplar original, 1 exemplar copie, cu mențiunea „conform cu originalul”,** vor fi depuse într-un plic închis, netransparent, marcat cu adresa Autorității contractante și cu inscripția: **“A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA de 16.07.2019 ora 10:00”** și cu adresa și numele ofertantului pentru a putea fi returnate nedeschise în cazul în care sunt depuse la o altă adresă sau sunt depuse după data și ora limită de depunere a ofertelor.

Pe plic va fi menționat obiectul procedurii de achiziție pentru care se depune oferta :
SERVICII DE ORGANIZARE EVENIMENTE PENTRU „Festivalul Medieval Ioan de Hunedoara”

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la adresa: **Primăria Municipiului Hunedoara,**

B-dul Libertății nr.17, Hunedoara, cod 331128, jud. Hunedoara, Sediul Nou - Birou Registratura.

Data limită pentru depunerea ofertei 16.07.2019 ora 09:00

C. EVALUAREA OFERTELOR

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică: **“PREȚUL CEL MAI SCĂZUT”** în temeiul art. 187 alin. 1, alin. 2 și alin. 3 lit. a) din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice. Conform art. 34 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, stabilirea ofertei castigatoare se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

În cazul în care prețurile ofertate pentru ofertele calificate pe primul loc sunt egale, atunci se va solicita ofertantilor care au oferit cel mai mic preț o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

D. GARANTIA DE BUNA EXECUȚIE

Garanția de bună execuție se constituie în termen de **5 zile** lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Valoarea garanției de bună execuție este de **10% din prețul contractului, fără TVA**. Mod de constituire: conform prevederilor art. 40 alin din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

Autoritatea contractanta va elibera/restitui garanția de buna executie conform prevederilor art. 42 alin. (2) din H.G. 395/2016.

E. INFORMATII SUPLIMENTARE

1. Modul de solicitare a clarificarilor de catre ofertanti

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa Biroului Achizitii Publice din cadrul Primăriei Municipiului Hunedoara pe e-mail: achizitiiproiectehd@primariahunedoara.ro

Clarificari la documentatia de atribuire se vor solicita prin email **pana in data de 10.07.2019, ora 15.00**
Autoritatea contractanta va raspunde solicitarilor de clarificari transmise in termen **pana in data de 12.07.2019, ora 13.00**

12.07.2019
Nota:

Mod de transmitere al ofertei: prin posta sau prin depunere direct la sediul autoritatii contractante.
Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei: ofertantii au posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei depuse numai pana la data limita de depunere a ofertei.

Ofertele depuse la o alta adresa a autoritatii contractante decât cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertei se resping si se returneaza nedeschise.

Oferta va fi insotita de **scrisoare de inaintare in original**, care se va atasa pe plic în exterior.

Nu se accepta oferte alternative.

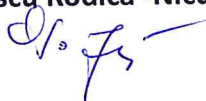
2. Cai de atac

Organismul competent pentru caile de atac: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor
Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cncsc.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cncsc.ro>

3. Alte informatii

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa: Biroul Achiziției Publice din cadrul Primăriei municipiului Hunedoara, fax: +40 254 716087, e-mail: achizitiiproiectehd@primariahunedoara.ro

Serviciul Achizitii Publice,
Poganescu Rodica -Niculina



Șef Birou Comunicare, Promovare Imagine,
Silke Oprean



Director Muzeul Castelul Corvinilor,
Tincu Sorin

Responsabil procedura achizitie,
Puisoru Claudia Mioara



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL HUNEDOARA
PRIMAR

Muzeul Castelul Corvinilor

Birou Comunicare, Promovare Imagine
Nr. 44863/01.07.2019



SE APROBĂ,
PRIMAR,

DAN BOBOUTANU

primar

ADMINISTRATOR PUBLIC
CRISTINA PONTA

CAIET DE SARCINI

**privind achiziționarea de servicii de organizare evenimente
pentru evenimentul „Festivalul Medieval Ioan de Hunedoara”**

Caietul de sarcini reprezintă cerințele minime care corespund necesității contractante în vederea organizării manifestărilor culturale, artistice și de divertisment din cadrul evenimentului „Festivalul Medieval Ioan de Hunedoara”.

DATE GENERALE

Primăria municipiului Hunedoara intenționează să organizeze evenimentul „Festivalul Medieval Ioan de Hunedoara” în perioada 09-11 august 2019.

Locul de desfășurare: centrul orașului și Castelul Corvinilor.

Valoarea estimată: 400.000 lei (TVA inclus)

Sursa de finanțare: Bugetul local

DESFĂȘURAREA EVENIMENTULUI:

Evenimentul se va desfășura în perioada 09-11 august 2019, după următorul program:

Vineri, 09 august 2019

21.30 Paradă medievală cu torțe, pe următorul traseu: Zona Union - Bdul Dacia – Centrul Pietonal Corvin - și retur.

Sâmbătă, 10 august 2019

Curtea exterioară a Castelului Corvinilor

10.00-16.00 Organizare de ateliere meșteșugărești, workshop-uri, tabere medievale, reconstituire sat medieval, jocuri și dansuri medievale, programe interactive cu publicul, concurs de tir cu arcul, aruncarea suliței, demonstrații de luptă, întreceri voinicești, jocuri cavalierești, prezentare de arme, turnir cavaleresc, dresaj de păsări de pradă, face-painting medieval etc.

19.30-20.00 Spectacol de muzică medievală susținut de Truverii sau Imago Mundi

20.30 – 22.30 Gală de operă – cu participarea unei Opere de Stat. Gala va cuprinde: uverturi, arii și duete celebre din opere.

22.30 Video-mapping și lumini arhitecturale - Proiecție pe castel ce va avea ca temă reconstituirea simbolică a Bătăliei de la Belgrad din 1456, purtate de Ioan de Hunedoara împotriva turcilor.

Centrul Pietonal Corvin

20.30 - 21.00 Spectacole de animație stradală, artiști pe picioroange și statui vivante

21.00 - 22.00 Concert susținut de Horia Brenciu & HB Orchestra sau Ștefan Bănică jr.

Duminică, 11 august 2019

12.00 – Depunere de coroane și slujbă religioasă la statuia lui Ioan de Hunedoara, amplasată în centrul orașului

Curtea exterioară a Castelului Corvinilor

10.00-16.00 Organizare de ateliere meșteșugărești, workshop-uri, tabere medievale, reconstituire sat medieval, jocuri și dansuri medievale, programe interactive cu publicul, concurs de tras cu arcul, aruncarea suliței, demonstrații de luptă, întreceri voinicești, jocuri cavaleresti, prezentare de arme, turnir cavaleresc, dresaj de păsări de pradă, face-painting medieval etc.

19.30-20.00 Spectacol de muzică medievală susținut de Truverii sau Imago Mundi

20.30 - 22.00 Spectacol de operă „Carmina Burana”, de Carl Orff – spectacol susținut de reprezentanții unei Opere de Stat.

22.00 – Foc de artificii

SPECIFICAȚII

Organizarea artistică a festivalului:

A. Amplasarea unei tabere medievale în curtea exterioară a castelului, deschise în perioada desfășurării evenimentului, care să cuprindă:

- Expoziție de arme, costume, ceramică etc.
- Muzică medievală ambientală;
- Diverse expoziții specifice: vase, picturi, mobilier din lemn masiv
- Ateliere de fierărit, tir cu arcul, mânăuirea sabiei etc.

B. Prezența în parada de deschidere a membrilor asociațiilor invitate, îmbrăcați în costume tematice

C. Demonstrații de disciplină: antrenament de luptă, întreceri, demonstrații etc.

D. Spectacole și animație:

- artiști pe picioroange
- spectacole de animație stradală și statui vivante
- spectacole de teatru pentru copii
- spectacole cu foc
- spectacole cascadori
- spectacole de dans tematic

E. Spectacole de muzică medievală - cu instrumente specifice, muzică interpretată de o trupă cu istoric în arta interpretării acestui tip de muzică, inclusiv prin folosirea de instrumente tradiționale sau adaptate.

F. Concerte de muzică și spectacole de operă

Pentru reprezentanții asociațiilor (minim 50 persoane) care vor desfășura **activități în curtea exterioară a Castelului Corvinilor**, sâmbătă și duminică, între orele 10.00-16.00, se va

asigura o masă pe zi (prânz), precum și apă pe toată perioada desfășurării reprezentațiilor. Totodată, se vor asigura și serviciile de organizare evenimente, respectiv: prestația artiștilor, transportul și cazarea cu mic dejun inclus pentru toți participanții.

Pentru **depunerea de coroane** se vor asigura două coroane de flori (valoare minimă 150 lei/coroană) care vor fi depuse din partea Primăriei și Castelului Corvinilor la statuia lui Ioan de Hunedoara din centrul orașului.

La **parada medievală** vor participa minim 300 persoane: asociații și/sau ordine cavalierești, cavaleri, fanfară, domnițe, muzicieni, trubaduri, menestrelți, cai dresați și călăreți:

- Asociația „Ordinul Cavalerilor de Hunedoara”
- Asociația „Ordinul Arcașilor Hunedoarei”
- Asociația “TERRA DACICA AETERNA”
- Asociația “Deus Vult” Oradea
- Asociația “Paladinii de Terra Medies”
- Asociația Arcașilor “LUPII DIN PUSTĂ”
- Cavalerii Cetăților Bârsei – Brașov
- Asociația Culturală „Străjerii Cetății” - Bistrița
- Grupul muzical Hollóének Hungarica
- Asociația „Ordinul Cavalerilor de Mediaș”
- Fanfara din Petrești
- Ansamblul de dansuri și cântece medievale “Renaissance” Deva
- Asociația „Historia Viva” – Cluj-Napoca
- Grupul de reconstituire istorică „Terra Ultrasilvana”
- Ordinul Cavalerilor Teutoni Brașov
- Asociația „Virtus Antiqua”
- Ordinul Scutierilor de Mühlbach – Sebeș
- Asociația pentru Promovarea Istoriei și Artei Medievale “Lupus Dacus”
- Asociația „Cetatea Neagră Codlea”
- Cortegiu princiar – Principe și principesă – cu trăsură de epocă și escortă
- Garda Cetății Deva
- Asociația „Amicii Muzeului din Zalău”.

Pe toată perioada desfășurării festivalului, ofertantul va asigura recuzita necesară: arme medievale, costumații, torțe etc.

Concerte de muzică și spectacole de operă

Ofertantul va asigura serviciile de închiriere scenă pentru ambele locații în care se vor desfășura spectacole (Centrul Pietonal Corvin și Castelul Corvinilor) cu dimensiunile de minim 10m x 8m, echipată complet + sonorizare și lumini, precum și serviciile de organizare evenimente, respectiv: prezentatori, prestația artiștilor, transportul, cazarea și masa tuturor participanților.

Pentru scena ce va fi amplasată pe Centrul Pietonal Corvin se vor asigura și două ecrane LED cu diametrul de minim 4m/2,5m, densitate pixel p 4.7, convertor de imagine digital și rezoluție HD, cu schele de susținere și conectica aferentă.

Asamblarea și dezasamblarea, amenajarea și dotarea scenelor cu aparatura specifică (sistem de sonorizare și lumini), precum și a accesoriilor tehnice, vor fi asigurate în totalitate de către ofertantul declarat câștigător.

Prestatorul se obligă să plătească taxele privind drepturile de autor către UCMR-ADA, conform prevederilor legale în vigoare. De asemenea, prestatorul va asigura și asistența medicală în caz de nevoie.

Video-mapping și lumini arhitecturale pe fațada Castelului Corvinilor, respectiv proiecție 3D (minim 15 minute), care să cuprindă scene în legătură cu Bătălia de la Belgrad din anul 1456.

Foc de artificii de minim 8 minute cu diverse efecte pirotehnice (candele, jerbe, comete, palmieri, vulcani etc.).

De asemenea, ofertantul va asigura și **promovarea evenimentului**, după cum urmează:

- Afișe de promovare (inclusiv grafica) format A2 color – 30 bucăți;
- Editare, tipărire și distribuire invitații (în plicuri personalizate) pentru oficialități – policromie, format 21cm x 10 cm – 200 buc;
- Două bannere publicitare de dimensiunea 4m x 1m ce vor fi amplasate la intrarea în castel și în centrul orașului + un banner publicitar de dimensiunea 4m x 1m ce va fi amplasat în Deva;
- Două anunțuri în presa locală și două știri TV.

Propunerea tehnică se va elabora astfel încât să ofere posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. În cazul în care propunerea tehnică nu respectă cerințele impuse în documentația de achiziție – caiet de sarcini, oferta va fi considerată neconformă.

Propunerea financiară va fi exprimată exclusiv în lei, fără și cu TVA, are caracter ferm și obligatoriu. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.

Valoarea totală a propunerii financiare trebuie să se încadreze în valoarea totală estimată a achiziției, în suma de **336.134,45 lei fara TVA**.

Mentionăm ca următoarele activități se vor oferi separat conform formularului de oferta- Formular nr.7 și anexa 1 la formular de oferta, în limita a **168.067,22 lei fara TVA** respectiv:

- onorarii artiști pentru 2 (două) spectacole de opera de la Castelul Corvinilor;
- onorarii artiști pentru 2 (două) spectacole de muzică medievală ce vor fi organizate la Castelul Corvinilor;
- închirierea a 2 (două) scene echipate complet (sonorizare, lumini, ecrane, led) amplasate la Castelul Corvinilor și Centrul Pietonal Corvin;

Anexa 2 la formularul de oferta se va elabora astfel încât să furnizeze restul serviciilor solicitate prin Caietul de sarcini.

Oferta financiară se va prezenta conform *Formularului de oferta nr. 7* împreună cu detalierea prețurilor unitare prevăzute în caietul de sarcini (anexa 1 și 2 la formular).

Nu se acceptă oferte alternative.

PREVEDERI FINALE

Primăria Municipiului Hunedoara va asigura ordinea și liniștea publică, prin colaborarea cu Poliția Locală, Jandarmeria și I.S.U.

Șef Birou Comunicare, Promovare Imagine
Oprean Silke



Director Muzeul Castelul Corvinilor
Tincu Sorin



III FORMULARE

1. Formular 1 Scrisoare de inaintare
2. Formular 2 Declaratie privind neincadrarea in art 164 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice
3. Formular 3 Declaratie privind neincadrarea in art. 165 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice
4. Formular 4 Declaratie privind neincadrarea in art 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice
5. Formular 5 Declaratie privind evitarea conflictului de interese (art. 59 si 60 din Legea 98/2016)
6. Formular 6 Declaratie privind respectarea obligatiilor referitoare la conditiile de munca si protectia muncii
7. Formular 7 Formular de ofertă
Anexe la formular de ofertă

OPERATOR ECONOMIC

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării.....

Ofertant,

.....
 (nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în art. 165 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv că nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Ofertant,

.....
(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

DECLARAȚIE**privind neincadrarea în art. 167 din Legea 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (*denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de de către, declar pe proprie răspundere că în ultimii 3 ani:

- a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității; (*a se vedea art. 167 alin. (2) din Legea nr. 98/2016*)
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu mă aflu în vreo situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire sau participarea mea la pregătirea procedurii nu a condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, nu au existat încălcări care au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat informațiile solicitate, sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către operatorul economic pe care-l reprezint.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Ofertant,

.....
(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului sustinator

DECLARAȚIE**privind neincadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese
art. 59 și 60 din Legea 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (*denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de de către, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu mă aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese oricărui situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire și persoane cu funcții de decizie (consilieri locali) care aproba bugetul autorității contractante sunt:

Primar: Boboutanu Dan; Viceprimar: Todor Ramona Elena; Consilieri locali : Ardelean Daniel Cosmin, Badin Ion, Borca –Lucan Laura -Valentina, Constantin Ioan, Farcas Bianca Magdalena, Filiche Ionel Marius, Ilea Sorin, Jitian Simion, Kofity Zoltan, Leanca Marius, Muresan Vasile, Baloiu Maria, Olariu Nicoleta, Palcau Ciprian Stefan, Popa Mihaela, Popovici Corina- Virginia, Scurtu Raul Florin, Vlad Sandel-Lucian, Voinia Claudiu Sorin. Secretar: Laslau Militon Danut, Administrator

public: Ponta Cristina; Director Executiv: Nimu Ioan; Director Executiv: Popa Anisoara Aurelia; Sef serviciu Finante Contabilitate: Bistriana Adriana Carla Ita; Sef Serviciul Achizitii Publice: Poganescu Niculina-Rodica ; Sef Serviciu Informatii pentru Cetatenii si Relatii cu Publicul: Toma Valerica; Sef Serviciu Administratie Publica Locala si Autoritate Tutelara: Podea Gabriela Liliana; Director Adj.: Popa Daniela-Carmen; Referent superior: Ciurus Alexandra; Consilier juridic: Matei Adina; Inspector principal: Iorgoni Monica Vasilica; Sef Serviciu Administrativ: Stoenescu Valentin Adrian; Sef Birou Comunicare, Promovare Imagine: Oprean Silke; Director Muzeul Castelul Corvinilor: Sorin Tincu;

Data completării.....

Ofertant,

.....
(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

DECLARAȚIE

privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii

Subsemnatul[numele în clar al reprezentantului legal], reprezentant legal al[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în costul serviciilor de organizare, astfel cum acestea sunt indicate în prețului contractului conform propunerii financiare.

Data completării

Ofertant,

.....

(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

FORMULAR DE OFERTĂ

Către : Municipiul Hunedoara
B-bul Libertății nr.17

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, sa prestam..... (denumirea), pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adauga taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm sa menținem aceasta oferta valabilă pentru o durata de zile, (durata în litere și cifre), respectiv pana la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Pana la încheierea și semnarea contractului de achiziție publica aceasta oferta, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

5. Intelegem ca nu sunteți obligați sa acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data/...../.....

....., (semnatura), în calitate de, legal autorizat sa semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

ANEXA 1 LA FORMULARUL DE OFERTA

Nr. crt.	Serviciul	Caracteristici	Cantitate	Pret fara tva -lei-	Valoare fara tva -lei-
0	1	2	3	4	5
1.					
2.					
3.					
Valoare totala fara TVA					
TVA					
Valoare totala cu TVA					

Ofertant,

.....
(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

ANEXA 2 LA FORMULARUL DE OFERTA

Nr. crt.	Serviciul	Caracteristici	Cantitate	Pret fara tva -lei-	Valoare fara tva -lei-
0	1	2	3	4	5
1.					
2.					
3.					
...					
...					
...					
Valoare totala fara TVA					
TVA					
Valoare totala cu TVA					

Ofertant,

.....
(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

IV. MODEL DE CONTRACT

Contract de servicii

Nr. _____

1. Partile contractante

Prezentul contract de achiziție publică de servicii s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și cele din Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

între:

Municipiul Hunedoara cu sediu în Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, telefon 0254716322 fax 0254716087, cod fiscal 2127028 cont trezoreria Hunedoara _____, reprezentată prin **DAN BOBOUȚANU – Primar și ANIȘOARA AURELIA POPA – Director Executiv in cadrul Directiei Economice**, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte

și

S.C. cu sediu social in....., telefon....., e-mail..... cod fiscal, cont bancar, deschis la, reprezentata prin, in calitate de **Prestator**, pe de altă parte

2. Definiții

2.1 – În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contractare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 – Prestatorul se obligă să presteze **Servicii organizare eveniment „Festivalul Medieval Ioan de Hunedoara”, din Municipiul Hunedoara, jud. Hunedoara în perioada 09-11 august 2019**, în conformitate cu caietul de sarcini, propunerea tehnică a prestatorului și obligațiile asumate prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul contractului, respectiv prețul pentru **Servicii organizare eveniment „Festivalul Medieval Ioan de Hunedoara”, din Municipiul Hunedoara, jud. Hunedoara în perioada 09-11 august 2019** este de lei fără TVA, la care se adauga TVA in valoare de lei, conform ofertei financiare.

5.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator pe baza procesului verbal de receptie, în termen de maxim 30 zile de la data primirii facturii/facturilor de către Achizitor, cu respectarea Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

6. Durata contractului

6.1. – Durata prezentului contract începe de la data semnării contractului de către ultima parte, până când părțile își îndeplinesc obligațiile contractuale.

6.2. Prezentul contract poate înceta prin acordul părților.

7. Executarea contractului

7.1-Serviciile prezentate in oferta vor începe după constituirea garanției de buna execuție si vor fi prestate astfel: (se va completa în funcție de oferta depusă)

Vineri, 09 august 2019

21:30 Paradă medievală cu torțe, pe următorul traseu: Zona Union - Bdul Dacia – Centrul Pietonal Corvin - și retur.

Sâmbătă, 10 august 2019

Curtea exterioară a Castelului Corvinilor

10:00-16:00 Organizare de ateliere meșteșugărești, workshop-uri, tabere medievale, reconstituire sat medieval, jocuri și dansuri medievale, programe interactive cu publicul, concurs de tir cu arcul, aruncarea suliței, demonstrații de luptă, întreceri voinicești, jocuri cavaleriești, prezentare de arme, turnir cavaleresc, dresaj de păsări de pradă, face-painting medieval etc.

19:30-20:00 Spectacol de muzică medievală susținut de Truverii sau Imago Mundi

20:30 – 22:30 Gală de operă – cu participarea unei Opere de Stat. Gala va cuprinde: uverturi, arii și duete celebre din opere.

22:30 Video-mapping și lumini arhitecturale - Proiecție pe castel ce va avea ca temă reconstituirea simbolică a Bătăliei de la Belgrad din 1456, purtate de Ioan de Hunedoara împotriva turcilor.

Centrul Pietonal Corvin

20:30 – 21:00 Spectacole de animație stradală, artiști pe picioroange și statui vivante

21:00 – 22:00 Concert susținut de Horia Brenciu & HB Orchestra sau Ștefan Bănică jr.

Duminică, 11 august 2019

12:00 – Depunere de coroane și slujbă religioasă la statuia lui Ioan de Hunedoara, amplasată în centrul orașului

Curtea exterioară a Castelului Corvinilor

10:00-16:00 Organizare de ateliere meșteșugărești, workshop-uri, tabere medievale, reconstituire sat medieval, jocuri și dansuri medievale, programe interactive cu publicul, concurs de tras cu arcul, aruncarea suliței, demonstrații de luptă, întreceri voinicești, jocuri cavaleriești, prezentare de arme, turnir cavaleresc, dresaj de păsări de pradă, face-painting medieval etc.

19:30-20:00 Spectacol de muzică medievală susținut de Truverii sau Imago Mundi

20:30 – 22:00 Spectacol de operă „Carmina Burana”, de Carl Orff – spectacol susținut de reprezentanții unei Opere de Stat.

22:00 – Foc de artificii

8. Documentele contractului

8.1 – Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) garanția de bună execuție.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și obligațiile asumate.

9.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator pe baza procesului verbal de recepție, în termen de maxim 30 zile de la data primirii facturii/facturilor de către Achizitor, cu respectarea Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală, de **0,02%/zi** din prețul contractului.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de **30 de zile** de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,02%/zi** din plata neefectuată.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune - interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorului are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 Prestatorul va furniza Achizitorului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, o Garanție de Bună Execuție constituită conform legii, pentru realizarea corespunzătoare a Contractului.

12.1.2. Cuantumul garanției de bună execuție este de 10 % din prețul contractului de prestări servicii fără T.V.A, respectiv _____ lei.

12.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

12.3. În cazul contractului de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

12.4. Prestatorul se va asigura ca garanția de buna execuție este valabilă și în vigoare până la finalizarea serviciilor, de către acesta.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1.- Prestatorul se angajează ca va presta serviciile prevăzute la punctul 7.1 și se va prezenta în timp util pentru eventuale probe de sunet și pentru recitalul propriu-zis și va susține recitalul la cea mai înaltă tinută artistică de care este capabil;

13.2. - Prestatorul garantează faptul că nu va întârzia sub nicio formă față de orele convenite cu Achizitorul și că va păstra un comportament decent față de spectatori, organizatori, personalul tehnic, sponsori și orice alte persoane implicate ;

13.3.- Prestatorul va coopera cu Achizitorul în realizarea tuturor acțiunilor promotionale legate de eveniment, fără ca această clauză să oblige într-un fel artistul la asocieri explicite de imagine cu vreunul dintre sponsorii sau finanțatorii evenimentului;

13.4. - Prestatorul nu are dreptul de se folosi de prezența în spectacol pentru a face publicitate oricărui terț, cu excepția sponsorilor evenimentului sau a situațiilor când cu acordul ambelor părți, s-a convenit altfel

13.5.- Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea tehnico-financiară;

13.6.- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;

13.7 – Prestatorul are obligația de a asigura asistența medicală, pe perioada desfășurării evenimentului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1. - Achizitorul va asigura pentru Prestator și echipa lui, serviciile de pază - protecție, necesare bunei desfășurări a spectacolului;

14.2. - Achizitorul în mod direct și prin terți implicați în eveniment, garantează că nu va aduce nici un fel de jigniri artistului și echipei acestuia.

14.3. - Achizitorul garantează faptul că nu va întreprinde sub nicio formă, indiferent de context sau pretext, vreo acțiune care să pună artistul sau echipa sa într-o lumină proastă sau să stărbască reputația acestora;

14.4. - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit pct. 15 din prezentul contract, serviciile prestate în termenul convenit.

14.5. - Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator pe baza procesului verbal de recepție, în termen de maxim 30 zile de la data primirii facturii/facturilor de către Achizitor, cu respectarea Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

14.6. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificarile vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

16. Începere, finalizare, întârzieri.

16.1. - Prestatorul are obligația de a presta serviciile conform pct. 7 din prezentul contract.

16.2. - Dacă pe parcursul derulării contractului achizitorul nu respectă termenele de plată, acesta are obligația de a notifica, în timp util prestatorului modificarea datei de efectuare a plăților. Modificarea datei de efectuare a plăților se face cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

16.3. - Cu excepția prevederilor clauzelor privind forța majoră, o întârziere în efectuarea plăților ce dă dreptul prestatorului de a solicita penalități achizitorului, potrivit prevederilor pct. 11.1.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 – Prețurile sunt ferme în lei și nu se actualizează pe toată durata desfășurării contractului.

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Rezilierea contractului

19.1.- Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

19.2.- Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii în cel mult 30 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

19.3.- Prezentul contract încetează deplin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești în cazul în care una dintre părți:

- este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de lichidare (faliment) înainte de începerea executării prezentului contract;
- cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți.
- în cazul în care există conflict de interese.

20. Cesiunea

20.1. Prezentul contract nu poate face obiectul cesiunii, fiind permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract.

21. Forța majoră

21.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1. - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2. - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului.

23. Limba care guvernează contractul

23.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului:

25.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

26. Părțile desemnează următorii reprezentanți pentru urmărirea derulării contractului:

- din partea prestatorului:

- din partea achizitorului:

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 3 (trei) exemplare originale, 2(două) pentru achizitor și 1 (unul) pentru prestator.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

**Consilier juridic,
Matei Adina**

