



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA  
MUNICIPIULUI  
HUNEDOARA

Direcția Amenajarea Teritoriului, Patrimoniu și Urbanism  
Serviciul Fond Locativ și Relația cu Asociațiile de Proprietari



Certificat seria C,  
nr. 461/31.10.2012



Certificat seria M,  
nr. 203/31.10.2012



Certificat seria S,  
nr. 135/31.10.2012

Municipiul Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

Nr. 16533 / 17.03.2014

ANUNȚ

**privind susținerea examenului pentru obținerea certificatului de atestare pentru persoanele care doresc să obțină calitatea de administrator de imobil**

Municipiul Hunedoara organizează examen pentru obținerea certificatului de atestare pentru persoanele care doresc să obțină calitatea de administrator de imobil în data de 29 aprilie 2014, ora 10:00, la sediul Primăriei municipiului Hunedoara.

Documentele necesare dosarului de examen se vor depune la registratura Primăriei municipiului Hunedoara, până la data de 28 aprilie 2014, ora 10:00.

1. Condiții de participare

- cetățenie română
- capacitate deplină de exercițiu
- stare de sănătate confirmată prin adeverință de la medicul de familie
- să aibă cel puțin diploma de bacalaureat
- să aibă pregătire corespunzătoare postului de administrator conform legii
- să aibă cunoștințe de utilizare PC
- să nu fi fost condamnat sau să nu fie în curs de urmărire sau de judecată pentru săvârșirea unei infracțiuni, dovada făcându-se pe baza certificatului de cazier judiciar

2. Actele care se vor anexa la cererea privind participarea la concursul de atestare sunt:

- curriculum vitae
- copii după actele de stare civilă
- certificatul de cazier judiciar
- carte de identitate xerox copie
- certificatul medical eliberat de medicul de familie
- dovada achitării taxei de participare la examen ( taxa de participare în valoare de 100,00 lei se achită la casieria Primăriei municipiului Hunedoara )

Lipsa unuia din actele solicitate va duce la respingerea dosarului

3. Evaluarea capacității solicitantului va fi determinată prin:

- proba scrisă
- interviul luat acestuia
- orice investigații suplimentare care sunt considerate utile de către comisia de atestare

4. Nota minimă de trecere va fi 7.

5. Proba orală – interviul se va axa pe întrebări și răspunsuri privind relația cu furnizorii de servicii publice de utilități, precum și modul de colaborare cu conducerea asociației și cu membrii acesteia.

PRIMAR

VIOREL ARION



Sef Serviciu Fond Locativ și  
Relații cu Asociațiile de Proprietari  
DANUT MILITON LASLAU

SECRETAR

AUREL RAȚĂ-BUGNARIU