



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA  
MUNICIPIULUI  
HUNEDOARA



Municipiul Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

SE APROBA,  
PRIMAR  
DAN BOBOUȚANU

## II. CAIET DE SARCINI

### I. DATE GENERALE

**1.Denumirea autoritatii contractante: Municipiul Hunedoara**

Adresa: Hunedoara, str. Libertatii nr.17

Cod fiscal: 2127028

Numarul de telefon: tel. 0254 716322; fax: 0254 717087

**2. Obiectul contractului :**

**„Servicii de pază, monitorizare, intervenție și transport de valori în municipiul Hunedoara, jud. Hunedoara” pentru anul 2020**

**3 Cod CPV:** 79713000-5 - Servicii de pază  
79711000-1 - Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă  
79710000-4 - Servicii de siguranță

**4. SURSA DE FINANTARE:** bugetul local

### II. CERINTE GENERALE ALE AUTORITATII CONTRACTANTE

1. Prezentul Caiet de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se alcatuieste si redacteaza, de catre fiecare ofertant, propunerea tehnica si financiara.

2. Cerintele Caietului de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minimale. In acest sens, orice propunere tehnica va fi luata in considerare numai in masura in care aceasta presupune asigurarea unui nivel calitativ cel puțin egal sau superior cerintelor minimale din Caietul de sarcini.

3. Autoritatea contractanta isi propune sa achizitioneze **„SERVICII DE PAZĂ, MONITORIZARE, INTERVENȚIE ȘI TRANSPORT DE VALORI ÎN MUNICIPIUL HUNEDOARA”**, prin semnarea unui contract cu un operator economic (sau o asociere), **pe o durata care expiră la data de 31 decembrie 2020** si, in temeiul art. 165 din *Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu posibilitatea

prelungirii contractului inițial cu o durată care **nu poate depăși 4 luni** de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia.

**4.** Municipiul Hunedoara intenționează să achiziționeze servicii de pază, monitorizare, intervenție și transport de valori în municipiul Hunedoara. Serviciile menționate generează servicii de pază umană, servicii de pază prin monitorizare și intervenție rapidă și servicii de transport valori, care sunt prezentate după cum urmează:

**4.1. Servicii de pază umană** în condițiile Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 301/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Serviciul de pază umană la obiectivele prezentate în tabelul nr.1, va fi asigurat cu personal de specialitate (agenți de pază), avizat de organele de poliție, angajat, salarizat, instruit, echipat și dotat corespunzător legislației în vigoare în România pentru activitatea prestată și atestat profesional.

TABEL nr.1

Nr. crt.	Locație	Nr. de posturi	Tip post	NR ORE	Interval orar	Perioada	Perioada
1.	Piața Obor – str. Bicz nr.2	1	12 h	1.020	18.30-06.30	Luni – Vineri	1 septembrie – 31 decembrie 2020
		1	18 h	630	12.30-06.30	Sambata, Duminica și zilele de sărbători legale (respectiv 30 noiembrie – 1 decembrie 2020)	1 septembrie – 31 decembrie 2020
		1	24 h	48	00.00-24.00	25 - 26 Decembrie 2020	1 septembrie – 31 decembrie 2020
		Total ore Piața		<b>1698</b>			
2.	Deseuri - Depozit colectare deseuri vegetale- str. Urcusului	1	24 h	<b>2.928</b>	00.00-24.00	Luni - Duminica	1 septembrie – 31 decembrie 2020
3.	Muzeul Castelul Corvinilor -str Castelului	2	24 h	5.856	00.00-24.00	Luni - Duminica	1 septembrie – 31 decembrie 2020
		1	12 h	360	07.00:19.00	Luni - Duminica	1 septembrie – 30 septembrie 2020
		1	12 h	1.464	19.00-07.00	Luni - Duminica	1 septembrie – 31 decembrie 2020
		Total ore Castelul Corvinilor		<b>7.680</b>			

4.	Gradina Zoologică -str Padurii	1	24 h	2.928	00.00-24.00	Luni - Duminica	1 septembrie – 31 decembrie 2020
5.	Fosta UM Hășdat – str. Rotarilor 70	1	24 h	2.928	00.00-24.00	Luni - Duminica	1 septembrie – 31 decembrie 2020
		1	12 h	1.464	19.00-07.00	Luni - Duminica	1 septembrie – 31 decembrie 2020
	Total ore UM Hasdat		4.392				
6.	UM Vadu Dobrii	1	24 h	2.928	00.00-24.00	Luni - Duminica	1 septembrie – 31 decembrie 2020
7.	Complex Sportiv Stadion “Michael Klein”– str. Avram Iancu nr. 16	1	24 h	2.928	00.00-24.00	Luni - Duminica	1 septembrie – 31 decembrie 2020
8.	Complexul de Agreement Corvina – str. Avram Iancu nr.11A	1	24 h	2.928	00.00-24.00	Luni - Duminica	1 septembrie – 31 decembrie 2020
		1	12 h	180	08.00-20.00	Luni - Duminica	1 septembrie – 15 septembrie 2020
	Total ore Complex Agreement Corvina		3.108				
9.	Camin de Batrani - str Castelului	1	24 h	2.928	00.00-24.00	Luni - Duminica	1 septembrie – 31 decembrie 2020
10.	Sit Industrial -str Furnale	1	24 h	2.928	00.00-24.00	Luni - Duminica	1 septembrie – 31 decembrie 2020
11	Deponeu ecologic, Hasdat	2	24h	5.856	00.00-24.00	Luni - Duminica	1 septembrie – 31 decembrie 2020
12	Teren multifunctional incinta scolii Zlasti, cartier Zlasti	1	12h	1.464	19.00-07.00	Luni - Duminica	1 septembrie – 31 decembrie 2020
13	Scoala generala nr 10 Hunedoara, str Intrarea Spicului Nr 6	1	24h	2.928	00.00-24.00	Luni - Duminica	1 septembrie – 31 decembrie 2020
14.	Sediul ACT, str Libertatii Nr 24	1	12h	1.464	19.00-07.00	Luni - Duminica	1 septembrie – 31 decembrie 2020
15	Cariere de nisip Hasdat, str Carierei, cartier Hasdat	1	24h	2.928	00.00-24.00	Luni - Duminica	1 septembrie – 31 decembrie 2020

Numarul total de ore prestare servicii paza in perioada 01.09.2020-31.12.2020 = **49.086**

**Ofertantul trebuie sa justifice modul de fundamentare a tarifului in conformitate cu prevederile legale din Codul Muncii.**

**Hotărârea de Guvern nr. 935/2019 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată:** Art. 1. - (1) Începând cu data de 1 ianuarie 2020, salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, prevăzut la art. 164 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se stabilește în bani, fără a include sporuri și alte adaosuri, la suma de 2.230 lei lunar, pentru un program normal de lucru în medie de 167,333 ore pe lună, reprezentând 13,327 lei/oră.

- **contributii si sporuri:** CAS, CASS, șomaj, impozit, spor pentru ore suplimentare, spor pentru lucru în zilele de repaus săptămânal și sărbători legale, spor de noapte;

- medicina muncii la care se adaugă costurile de conformare la cerințele lui de reglementare a serviciilor de Securitate private (legea 333/2003 și HG 301/2012 (uniforme, echipament de autoapărare, echipament de comunicare, personal desemnat pentru coordonarea și controlul dispozitivului de pază, activități de instruire continuă, registre pentru activitatea de pază.;

- cheltuielile pentru alte echipamente și dotări necesare, consumabile, respectiv costuri indirecte și de administrare: Cost recrutare personal; Cost administrare personal, adeverințe de salarizare, administrare popri; Cost administrare salarii; Costuri de management; Cost cu personalul anume desemnat pe linie de asigurarea calității; Cost cu asigurari pentru angajați (accidente, deces, urgențe medicale); Cost cu asigurări raspundere civilă pentru societate.

- pentru serviciile de transport valori si servicii de monitorizare s-a procedat la actualizarea preturilor oferitate in anii 2018-2019;

Elemente obligatorii de cost salarial care au stat la baza fundamentarii preturilor sunt:

Salariu și alte venituri supuse taxării	Descriere	Procent din salariul de bază brut
Salariu tarifar orar la program de zi de luni până vineri	Salariu minim brut brut total/normă de lucru	%
Costul Salarial tarifar pentru munca de noapte	Codul Muncii - pentru munca prestată noaptea în intervalul orar 22-06	25%
Costul salarial pentru weekend	Codul Muncii - pentru munca depusă în timpul zilelor de sâmbătă și duminică (procentual sau în suma fixă)	1%
		25%; 1%
Costul salarial pentru munca prestată în timpul sărbătorilor legale	Codul Muncii - pentru munca prestată în timpul sarbatorilor legale, daca orele prestate nu au fost compensate cu timp liber corespunzător în următoarele 30 de zile.	100%
	Dacă se lucrează și pe timp de noapte se adaugă și sporul de noapte.	100% 25%
	Daca e și weekend se mai adauga si sporul de weekend si sporul de noapte	100% 1%
		100% 1% 25%
Costul Salarial pentru muncă suplimentară	Codul Muncii - Sporul pentru munca suplimentară, se stabilește prin negociere, ( minim 75% ). În cazul week-end-urilor sau pe timp de noapte sau în timpul sărbătorilor legale, se aplică și toate sporurile relevante	75%

Alte sporuri (facultative)

Compensații și sporuri legale la salariu	Codului Muncii - indemnizații pentru "neconcurrentă", și pentru cumul de funcții, sporuri de vechime pentru condiții de lucru deosebite, pentru munca în condiții de izolare etc. - compensații și bonusuri ( căsătorie, naștere, deces, zile de sărbătoare Paște, Crăciun.	
--	--	--

Alte sporuri sau indemnizații speciale	Spor de funcție sau specializare ca de exemplu: agent șef de tură, agent de intervenție, agent control access, conducător câine, transport de valori, agent manifestări sportive, dispecer.	
--	---	--

#### Alte taxe aplicabile

Contribuția la Fondul de handicap	În conformitate cu Legea nr. 448/2006 republicat în 2017, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, plățile la fondul pentru persoanele cu handicap reprezintă salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată înmulțit cu numărul de locuri de muncă în care nu au angajat persoane cu handicap (minim 4% din totalul numărului locurilor de muncă pentru societăți cu peste 50 de angajați)	
-----------------------------------	--	--

#### Alte costuri obligatorii în legătură cu drepturile legale ale angajaților:

Tip cost	Descriere	
Concediu de odihnă	Codul Muncii - minim 20 de zile lucrătoare într-un an Indemnizația de concediu de odihnă reprezintă media zilnică a drepturilor salariale din ultimele 3 luni, multiplicată cu numărul de zile de concediu.	

Paza va fi asigurată la exterior cât și la interiorul obiectivului, prin posturi de patrulare mobile, perimetrare; zonele de patrulare vor fi stabilite prin planurile de paza, sprijinite după caz de echipajele de intervenție rapidă.

Ofertantul trebuie să respecte condițiile ce trebuie îndeplinite pentru paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor conform Legii nr. 333/ 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor, și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare.

**4.2. Servicii de pază prin monitorizare și intervenție rapidă – 4 luni (12 obiective)** în diferite locații din municipiul Hunedoara în condițiile Legii nr. 333/ 2003, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 301/ 2012, cu modificările și completările ulterioare;

Locațiile de monitorizare din municipiul Hunedoara sunt:

1. Punctul termic Micro 7 – str. Trandafirilor;
2. Clădirea Bibliotecii Municipale - str. C-tin Brancusi, bl.X2;
3. Sediul Primăriei-Bvd Libertății nr 26;
4. Fost sediu ACT - P-ta Libertății nr.26;
5. Cresa „Casuta cu pitici” – str I.L.Caragiale;
6. Muzeu Castelul Corvinilor –str Castelului 1-3;
7. Centru de Informare Turistica-Bvd. Libertății nr.9
8. Grădina Zoologică- str. Padurii;
9. Piața Obor - str Victoriei - Casieria 1
10. Piața Obor - str Victoriei - Casieria 2 – Impozite și Taxe
11. Bazin de Înot și Complexul de Agrement Corvina - Str Avram Iancu;
12. SPCLEP – casierie, loc Hunedoara, I.L. Caragiale, Nr 13

**Monitorizarea** unităților înseamnă urmărirea permanentă a locațiilor de către un dispecerat care are legătura directă cu sistemele de avertizare instalate în obiective. Prin dispeceratul de monitorizare societățile de paza trebuie să asigure monitorizarea permanentă (linie telefonică, stații emisie-recepție) a sistemelor de alarmă 24/24, între unitatea beneficiară și firma specializată.

Sistemul de comunicare prin linie telefonică trebuie să permită transmiterea unei mari cantități de informații, în vederea transmiterii corecte și complete a tuturor datelor referitoare la motivul și la locul exact de unde se transmite alarma.

Semnalele monitorizate de dispecerat vor fi: semnale de panică, de efracție, de incendiu, de inundație, scurgeri de gaze etc.

Ofertantul trebuie să dispună de un dispecerat de monitorizare a sistemelor de alarmare conform art. 33 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

**Intervenția** presupune ca, în urma apelării de la oricare unitate monitorizată, să se intervină cu echipajele din dotare în timp util pentru rezolvarea situațiilor apărute.

Rezerva mobilă de intervenție trebuie să dispună de mijloacele auto necesare (autoturisme de intervenție din dotarea societății) și de toate mijloacele din dotarea agenților de pază.

**4.3. Servicii transport valori - 7 locatii (651 zile) în condițiile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 301/ 2012, cu modificările și completările ulterioare;**

Locatiile, 7 (sapte), sunt în municipiul Hunedoara :

**1. Primăria Municipiului Hunedoara – Str Libertatii– Casieria 1 și 2 – 85 zile, cu următoarea structura:**

luna septembrie – 22 zile (luni-vineri);

luna octombrie – 22 zile (luni-vineri);

luna noiembrie – 20 zile (luni-vineri);

luna decembrie - 21 zile (luni-vineri);

**2. Administratia Pietelor – Piata Obor - Str Victoriei – Casierie 1 - 85 zile, cu următoarea structura:**

luna septembrie – 22 zile (luni-vineri);

luna octombrie – 22 zile (luni-vineri);

luna noiembrie – 20 zile (luni-vineri);

luna decembrie - 21 zile (luni-vineri);

**3. Bazin de Înot și Complexul de Agrement Corvina - Str Avram Iancu – Casieria - 89 zile, cu următoarea structura:**

luna septembrie – 26 zile din care 22 zile (luni-vineri) și 4 zile (sambata-duminica, în perioada 1-15 septembrie);

luna octombrie – 22 zile (luni-vineri);

luna noiembrie – 20 zile (luni-vineri);

luna decembrie - 21 zile (luni-vineri);

**4. Muzeul Castelul Corvinilor – Str Castelului – Casieria – 120 zile, cu următoarea structura:**

luna septembrie – 30 zile din care 22 zile (luni-vineri) și 8 zile (sambata-duminica);

luna octombrie – 31 zile din care 22 zile (luni-vineri) și 9 zile (sambata-duminica);

luna noiembrie – 30 zile din care 21 zile (luni-vineri) și 9 zile (sambata-duminica);

luna decembrie - 29 zile din care 21 zile (luni-vineri) si 8 zile (sambata-duminica);

**5. Gradina Zoologica – Str Padurii – Caseria - 102 zile, cu urmatoarea structura:**

luna septembrie – 26 zile din care 18 zile (luni-vineri) si 8 zile (sambata-duminica);

luna octombrie – 27 zile din care 18 zile (luni-vineri) si 9 zile (sambata-duminica);

luna noiembrie – 25 zile din care 16 zile (luni-vineri) si 9 zile (sambata-duminica);

luna decembrie - 24 zile din care 17 zile (luni-vineri) si 7 zile (sambata-duminica);

**6. Casierie – Impozite si Taxe - Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta Persoanelor (SPCLEP) – casierie, loc Hunedoara, I.L. Caragiale, Nr 13 – 85 zile, cu urmatoarea structura:**

luna septembrie – 22 zile (luni-vineri);

luna octombrie – 22 zile (luni-vineri);

luna noiembrie – 20 zile (luni-vineri);

luna decembrie - 21 zile (luni-vineri);

**7. Casierie – Impozite si Taxe – Piata Obor – Casierie 2, loc Hunedoara, Str Victoriei – 85 zile, cu urmatoarea structura:**

luna septembrie – 22 zile (luni-vineri);

luna octombrie – 22 zile (luni-vineri);

luna noiembrie – 20 zile (luni-vineri);

luna decembrie - 21 zile (luni-vineri);

Autovehiculele folosite pentru transport valori, conform Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, **conform art 25**, se asigura cu autovehicule blindate, semiblandate sau special amenajate pentru transportul valorilor sau produselor speciale, precum și pentru echipajele care asigura paza acestora;

Derularea transporturilor bunurilor si valorilor se realizeaza cu respectarea cerintelor minime prevazute la **art 57** din Legea 333/2003, in functie de valoarea bunurilor si a valorilor ce urmeaza a fi transportate.

Transportatorii de bunuri sau valori au obligatia monitorizarii permanente a derularii transporturilor si sesizarii de urgenta a politiei in caz de pericol.

Cerintele minime pe care trebuie sa le indeplineasca mijloacele de transport pentru protectia personalului insotitor si a valorilor transportate se stabilesc prin normele metodologice de aplicare a Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor

**III. PERSONALUL PE CARE OFERTANTUL SE ANGAJEAZA SA IL PUNA LA DISPOZITIA AUTORITATII CONTRACTANTE PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR DE PAZĂ, MONITORIZARE, INTERVENȚIE ȘI TRANSPORT DE VALORI ÎN MUNICIPIUL HUNEDOARA**

**1. In mod obligatoriu:** Personal de specialitate (agenti de paza), avizat de organele de politie, angajat, salarizat, instruit, echipat si dotat corespunzator legislatiei in vigoare in Romania pentru activitatea prestată și atestat profesional.

2. Ofertantul trebuie sa respecte conditiile ce trebuiesc indeplinite pentru paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor conform Legii nr. 333/ 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor, și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare.

3. Pentru desfășurarea corespunzătoare a activității de pază, prestatorul este obligat să doteze personalul de paza, în conformitate cu art. 40 ÷ 44 din Legea nr.333/ 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

#### IV. OBLIGATII ALE PRESTATORULUI DE SERVICII

Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și ale ofertei tehnice asumate. În condițiile existenței unor diferențe/discrepanțe între prevederile documentelor, prevederile vor prevala prevederile caietului de sarcini.

Obligațiile principale ale prestatorului sunt:

- a) să asigure protecția persoanelor aflate în incinta obiectivelor menționate în Caietul de sarcini
- b) să presteze serviciile prevăzute în caietul de sarcini, cu profesionalismul și cu promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu Oferta tehnică
- c) să presteze serviciile pe baza **Planului de Pază și Intervenție** – anexă, întocmit de achizitor, de comun acord cu reprezentantul prestatorului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare specifice acestei activități. Înregistrarea la Poliție se va face de către Prestator, iar dovada înregistrării se va depune la Achizitor în maxim 10 zile de la data semnării contractului;
- d) să execute serviciile de pază cu numărul de agenți stabilit de comun acord cu achizitorul, în conformitate cu planul de pază și intervenție;
- e) locul de dispunere a posturilor de pază, consemnul general și consemnele particulare ale posturilor, itinerarul de deplasare, precum și modul de acțiune pentru intervenție la posturi vor fi stabilite de achizitor cu reprezentantul prestatorului, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, fiind stipulate în planul de pază și intervenție;
- f) să ia în primire pe bază de proces verbal, să întrețină și să mențină în stare de funcționare bunurile și utilitățile aferente, pentru a fi folosite exclusiv în executarea serviciului de pază și intervenție, în condițiile actelor normative în vigoare;
- g) prestatorul completează, dacă consideră necesar, inventarul spațiului destinat pazei, de comun acord cu reprezentantul achizitorului, pentru a asigura desfășurarea activităților specifice serviciilor prestate în condiții optime, fără ca aceasta să implice alte obligații/costuri din partea achizitorului;
- h) să înlocuiască personalul indisponibil sau cel căruia i se retrage autorizația de acces, cu personal autorizat, în acest sens prestatorul va avea o rezervă de personal autorizat;
- i) să comunice reprezentantului achizitorului lunar, în ultima zi lucrătoare pentru luna următoare, planificarea agenților de securitate în posturi, iar eventualele modificări, vor fi comunicate cu cel puțin 24 de ore înainte de intrarea în serviciu sau ori de câte ori este nevoie;
- j) să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane calificate, materialele și orice alte echipamente, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract și/sau anexele acestuia sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;



k) să ia toate măsurile legale de asigurare a personalului propriu implicat în realizarea contractului, pe linie de protecția muncii, mediu și P.S.I., instruirea acestuia, acordarea echipamentului de lucru și protecție, cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora;

l) să asigure paza bunurilor și valorilor și protecția persoanelor conform Planului de pază și instrucțiunilor de pază primite de la reprezentanții autorizați ai achizitorului și să asigure integritatea acestora, cu respectarea consemnelor generale și particulare;

m) să asigure conformitatea serviciilor prestate cu prevederile Regulamentului de ordine interioară privind circulația, intrarea și ieșirea în/din incinta obiectivului și a anexelor acestuia, precum și urmărirea respectării, de către angajații și partenerii de orice fel ai achizitorului potrivit regulamentului menționat mai sus. Regulamentul de ordine interioară privind circulația, intrarea și ieșirea în/din incinta obiectivului va fi pus la dispoziția prestatorului, la semnarea contractului de prestări servicii de pază, protecție și intervenție;

n) să prezinte, periodic, precum și din proprie inițiativă și/sau la cerere, către reprezentantul legal și persoanele autorizate ale Achizitorului, responsabile cu organizarea/coordonarea activității de pază, pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, documentele specifice activităților prestate, în termen de valabilitate, astfel încât activitatea de pază și protecție să se desfășoare în condiții de legalitate deplină și continuitate. Toate documentele care trebuie să se întocmească și să se regăsească la posturile de pază ale imobilelor achizitorului se vor redacta, de către personalul prestatorului, în strictă concordanță cu prevederile Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările legislative ulterioare și normelor de aplicare ale acestora. Independent de aceste documente obligatorii, precizate în prezentul caiet de sarcini, se va institui și un "Registru operativ de evidențe", în care se vor consemna evenimentele ivite, măsurile adoptate, dispozițiile primite de la conducerea prestatorului de servicii precum și cele de la responsabilul - corespondent desemnat din conducerea Achizitorului;

o) să adopte, neîntârziat, toate măsurile necesare în cazul tentativelor de furt sau al actelor de violență în incinta obiectivului, la nevoie procedându-se la imobilizarea, identificarea, reținerea vinovaților și predarea acestora organelor de poliție competente pe baza întocmirii unui proces verbal de constatare;

p) să adopte măsurile necesare pentru prevenirea și / sau stoparea fenomenelor de panică, în cazul unor situații de forță majoră (inundații, cutremure, întreruperea alimentării cu energie electrică, etc.) sau în cazuri fortuite (avarii produse la instalații, la rețele electrice sau telefonice, incendii, acumulări/emisii de gaze etc.) și adoptarea măsurilor ce se impun în astfel de situații pentru salvarea persoanelor și a bunurilor/valorilor și pentru reducerea la minim a consecințelor periculoase;

q) să asigure prestarea activității de pază, protecție și intervenție se va efectua în regim de permanență, în ture, în toate zilele lunii calendaristice, indiferent de caracterul zilei - lucrătoare sau nelucrătoare, în cadrul contractului, conform caietului de sarcini, a ofertei tehnice și a planului de pază;

r) să verifice, zilnic, pe fiecare tură, următoarele:

- prezența personalului la toate posturile și să ia măsuri de completare a personalului lipsă, în cazul în care se constată astfel de situații,

- starea fizică a personalului (*oboseală, boală, stare de ebrietate, etc.*)

- existența pe fiecare post de pază a documentelor care stabilesc modul de organizare și dotare a postului, modul de acțiune în diferite situații, listele cu personalul achizitorului și ale prestatorului care trebuie contactat în cazul producerii unui eveniment sau alte situații deosebite și numerele de telefon la care pot fi contactați,

- starea fizică a incintelor păzite, orice deteriorare a stării fizice a acestora va fi sesizată imediat personalul autorizat.

s) să procedeze la înlocuirea agentului/agenților de securitate, pentru care Achizitorul constată că nu efectuează corespunzător prestarea de serviciilor de pază și pe care achizitorul îl reclamă, în termen de 24 de ore de la data atenționării. În cazul abaterilor grave, înlocuirea agentului de securitate se va realiza cu maximă celeritate;

t) să depună diligențele necesare pentru asigurarea unei ținute morale și a unui comportament civilizată din partea agenților săi în raporturile acestora cu reprezentanții Achizitorului și cu salariații și partenerii acestuia. Orice abatere a conduitei acestora de la normele unui comportament civilizată și bazat pe principii legale și morale va trebui sesizată prompt, de către reprezentantul /reprezentanții legal(i) autorizat(i) al(ai) Achizitorului pentru efectuarea controlului activității de pază și intervenție, conducerii Prestatorului, în scopul adoptării, de către acesta din urmă, a măsurilor corective corespunzătoare;

u) să asigure cunoașterea și îndeplinirea de către personalul implicat în prestarea serviciilor de pază, protecție și intervenție, a îndatoririlor care le revin, conform cerințelor minimale din Caietul de sarcini

v) să prezinte reprezentantului legal al achizitorului și persoanelor autorizate de acesta, următoarele:

- un tabel cu numele și datele de identificare ale întregului personal desemnat să asigure paza, protecția și intervenția la obiectivele ce fac obiectul contractului în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la semnarea contractului și să actualizeze aceste informații ori de câte ori va apărea necesitatea, în maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la data producerii modificării;

- copii după atestatele profesionale și cazierul persoanelor desemnate să asigure paza, protecția și intervenția la imobilele/obiectivele specificate, la semnarea contractului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Aceste informații vor fi actualizate ori de câte ori este necesar, la înlocuirea personalului.

- Grafic de tură lunar, pe post de pază, cu numele personalului desemnat să asigure paza obiectivului, în prima zi lucrătoare a fiecărei luni de prestare.

w) prestatorul este deplin răspunzător atât pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și pentru atestarea / calificarea personalului folosit, pe toată durata contractului;

x) în cazul în care controalele organelor abilitate vor sesiza abateri / neregularități de orice natură, în desfășurarea activității, ca urmare a deficiențelor sistemului și dispozitivului de pază, protecție și intervenție, la oricare din obiectivele/posturile de pază ale achizitorului, în perioada de valabilitate a contractului, prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma constatărilor efectuate; în situația în care prestatorul este sancționat în mod repetat (de cel mult două ori în cursul derulării contractului), achizitorul va putea denunța unilateral contractul, prin simpla informare scrisă a prestatorului în termen de maximum 15 zile de la constatare, fără punerea în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești competente;

y) în situațiile sustragerilor de bunuri din oricare dintre imobilele achizitorului supuse prestației (obiectivele pazei) prejudiciul va fi recuperat de la prestator, prin executarea de către achizitor a garanției de bună execuție anexă la prezentul contract. Dacă prejudiciul depășește valoarea garanției de bună execuție atunci acesta se va recupera potrivit asigurării de răspundere civilă a societății de pază, pentru prejudicii provocate beneficiarilor serviciilor sale sau terților păgubiți, ca urmare a producerii unui eveniment asigurat, **care va fi cesionată în favoarea achizitorului;**

z) prestatorul - prin reprezentanții săi/persoane autorizate - are obligația, în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, să consilieze achizitorul, din proprie inițiativă sau la cererea acestuia, în termen de 2 zile lucrătoare de la solicitare, în elaborarea/actualizarea și depunerea unui Plan de pază bine fundamentat, pertinent, în vederea avizării de către organele abilitate. Consilierea reprezintă o obligație ce decurge din serviciile de pază, protecție și intervenție asumate, în favoarea Achizitorului și este inclusă în prețul contractului;

aa) să asigure, pentru efectuarea prestației de pază, protecție și intervenție, personal de specialitate (agenții de securitate) avizat de organele de poliție, atestat profesional angajat, salarizat, instruit, echipat și dotat corespunzător legislației în vigoare aplicabile în România pentru activitatea prestată și cerințelor din caietul de sarcini

bb) să asigure, pe toată durata contractului, pentru personalul implicat în efectuarea prestației de pază, protecție și intervenție (agenții de securitate), toate categoriile de instructaje (profesionale, SSM, PSI etc.), la termenele legale, astfel încât personalul implicat în efectuarea prestației va trebui să fie instruit, să posede cunoștințele și deprinderile necesare activității pe care o va desfășura. Prestatorul va prezenta dovada efectuării acestora, la semnarea contractului și, pe perioada contractului, la cererea Achizitorului. Instruirea personalului de pază precum și răspunderea care incumbă din nerespectarea prevederilor legale revin în sarcina exclusivă a Prestatorului;

cc) să asigure personalului implicat în prestarea serviciilor de pază, protecție și intervenție (agenții de securitate) următoarele accesorii obligatorii (echipamentul de lucru și dotarea tehnică a agenților de paza conform normelor sale interne și legislației în vigoare), necesare pentru desfășurarea activității: costumul convenit, ecuson cu însemnele firmei, tomfă, lanterna, pulverizator (spray) cu gaze iritant - lacrimogene, un mijloc de comunicare - telefon mobil sau aparat de emisie-recepție, conform Precizărilor din Caietul de sarcini –Ofertei tehnice și Ofertei financiare acceptate

dd) prestatorul este responsabil pentru asigurarea controlului și sprijinirea agenților din postul/posturile fixe și mobile, organizarea și prestarea neîntreruptă a unei activități de dispecerat și menținerea permanentă a legăturii, prin aparate de telefonie mobilă și/sau prin aparate radio de emisie – recepție, între: reprezentanții Prestatorului cu funcții de conducere sau de coordonare în organizarea și desfășurarea activității și agenții aflați în dispozitivele Achizitorului, precum și între agenții aflați în tură, în dispozitive;

ee) în cazul unor evenimente, Prestatorul (reprezentanții sau după caz prepușii săi) va garanta comunicarea, atât de către șeful/coordonatorul obiectivului de pază, cât și de către dispeceratul său, a informațiilor necesare către reprezentanții autorizați ai Achizitorului, precum și realizarea intervențiilor necesare.

ff) să asigure intervenția rapidă, cu echipaje specializate, la solicitarea Achizitorului sau a oricărui agent aflat în post, în scopul rezolvării unor situații de criza ivite la una sau alta dintre

locațiile Achizitorului. Prestatorul va asigura un echipaj mobil de intervenție, dotat cu autoturism, echipat conform legii, **în termen de maximum 7 minute de la solicitare**

gg) să informeze reprezentanții Achizitorului și să adopte primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului, în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, la rețelele electrice sau telefonice, precum și în orice alte împrejurări care sunt de natura să producă pagube;

hh) în caz de incendii, adoptarea de măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii, și să anunțe conducerea Achizitorului, poliția și organele competente, conform prevederilor legale aplicabile;

ii) să adopte primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor în caz de dezastre;

jj) să realizeze operațiunile specifice de sigilare a încăperilor în caz de necesitate și să asigure furniturile (ceara, sigiliu etc.) necesare în acest sens;

kk) să prezinte lunar, sau la cererea responsabilului de contract, un raport de evenimente pentru fiecare locație; în cazul în care nu s-au înregistrat evenimente se va prezenta raport cu mențiunea că nu s-au petrecut evenimente;

ll) să păstreze, strict confidențial, orice date / documente / informații și / sau altele asemenea, referitoare la activitățile desfășurate de Achizitor, la care personalul de pază, protecție și intervenție poate avea acces, în virtutea sarcinilor de serviciu;

mm) să desemneze, la semnarea contractului de achiziție publică, o persoană responsabilă cu derularea contractului. Persoana responsabilă cu derularea contractului va analiza modul în care sunt satisfăcute nevoile achizitorului și respectate cerințele prevăzute în caietul de sarcini;

nn) Prestatorul va instala cabine de pază și va asigura salubritatea acestora, la locațiile specificate în caietul de sarcini, dacă va fi cazul.

oo) Prestatorul va presta servicii de transport valori monetare de la obiectivele specificate în caietul de sarcini.

pp) funcționarea posturilor precizate, cu efective de personal de specialitate (șefi de obiectiv, agenți de securitate, șefi de tură, agenți de securitate, agenți de intervenție, agenți transport valori, agenți manifestări publice, ș.a.), personal avizat de organele de poliție, echipat în uniformă, dotat și instruit corespunzător, pentru activitatea prestată;

qq) respectarea prevederilor legislative privind existența, la nivelul societății, a unui personal calificat responsabil cu selecția, recrutarea personalului, evaluarea performanței după angajare (evaluarea abilităților de comunicare, scris citit, vorbit în limba română) și cu instruirea periodică recapitulativă a agenților de securitate (inclusiv pentru utilizarea echipamentelor tehnice și de comunicație), precum și asumarea răspunderii care incumbă din nerespectarea prevederilor legale;

rr) respectarea prevederilor legale privind angajarea personalului de pază, respectarea principiului nediscriminării;

ss) respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare privind paza și protecția obiectivului, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;

tt) respectarea prevederilor legale (HG 1425/2006) prin deținerea de personal anume desemnat pe linie de Sănătate și Securitate în Muncă

uu) controlul și îndrumarea, conform normativelor în vigoare, organizarea și executarea activității de pază și control acces desfășurată de agenții de securitate;

vv) dotarea agenților de securitate cu uniforme cu însemnele firmei și mijloace specifice (spray neuromparalizant, baston, stație radio emisie-recepție, telefon mobil);

ww) obținerea autorizației de deținere și uz armă în caz de necesitate

xx) asigurarea drepturilor de retribuire și echipare, precum și executarea în cele mai bune condiții a serviciului de pază și control acces și transmiterea de propuneri conducerii obiectivului pentru perfecționarea dispozitivului și procedeele de control acces în raport de nevoi;

yy) consilierea beneficiarului în vederea întocmirii Planului de pază și aprobării acestuia de către organele abilitate;

zz) respectarea planului de pază și apărare, precum și celelalte regulamente de ordine interioară ale achizitorului;

aaa) asigurarea controlului și sprijinului agenților proprii prin patrulă mobilă (cel puțin o dată pe tură cu completarea registrelor de evidențiere controale) și centru de monitorizare și răspuns la alarme autorizat și asigurarea legăturii radio între aceștia;

bbb) asigurarea unui dispecerat cu funcționare permanentă prin care se asigură comunicarea cu toate posturile de pază, cu responsabilii și conducătorii societății, ai beneficiarului;

ccc) despăgubirea achizitorului cu contravaloarea pagubelor, dovedite de organele competente, produse de prestator, prin îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor prezentului contract în subsidiar cu autorii direcți ai faptelor din care au rezultat prejudiciile și în cazul în care există o legătură de cauzalitate între fapta din care au rezultat prejudiciile și neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor de pază;

ddd) intervenția directă sau prin dispeceratul propriu în cazul producerii unor evenimente deosebite;

eee) informarea conducerii obiectivului despre principalele probleme referitoare la modul de asigurare și executare a serviciului;

fff) informarea conducerii instituției imediat sau în cel mult 24 de ore despre abaterile săvârșite de personalul care își desfășoară activitatea în obiectiv și neregulile constatate la punctul de control acces;

ggg) asigurarea unui echipaj de intervenție în caz de urgență, capabil să intervină cu respectarea timpilor stabiliți de normele legale incidente în domeniul sistemelor de securitate;

hhh) ofertanții trebuie să fie capabili să demonstreze în mod clar că eventualele contracte colective și legea națională privind munca sunt respectate. Acest lucru trebuie demonstrat prin existența în zona vizată a unui sediu secundar declarat și autorizat pentru organizarea activității și coordonarea personalului (certificat constatator de la Oficiul Registrului Comerțului) sau că angajații sunt din această zonă (extras REVISAL). În cazul în care nu există contracte colective, planificările în serviciu sau pontajele și statele de salarii ar putea servi drept indicație pentru orele de lucru și lungimea turelor.

---

### **Atributii ale personalului de paza**

Personalul de paza este obligat sa cunoască și sa respecte indatoririle ce-i revin, fiind direct raspunzator pentru paza si integritatea obiectivelor, bunurilor si valorilor incredintate.

Obligatiile personalului de paza in timpul serviciului in conformitate cu art. 45 ÷ 47 din Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, sunt urmatoarele:

1. să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităților păzite;
2. să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;
3. să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
4. să oprească și să legitimizeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri;
5. să încunoștiințeze de îndată șeful său ierarhic și conducerea unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
6. în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
7. în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;
8. să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;
9. să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să dea concurs pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
10. să păstreze secretul de stat și cel de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații;
11. să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare, de protecție și armamentul cu care este dotat și să facă uz de armă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de lege;
12. să poarte uniformă și însemnele distinctive numai în timpul serviciului, cu excepția locurilor de muncă unde se impune o altă ținută;
13. să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
14. să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea unității despre aceasta;
15. să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale, și să fie respectuos în raporturile de serviciu;
16. să execute, în raport cu specificul obiectivului, bunurile sau valorile păzite, precum și orice alte sarcini care i-au fost încredințate, potrivit planului de pază;
17. să respecte consemnul general și particular al postului.

### **Alte obligatii ale personalului de paza:**

1. să efectueze controlul la intrare și ieșire în și din incinta instituției a persoanelor ce au asupra lor materiale, documente și alte bunuri voluminoase;
2. să nu permită accesul în clădire a persoanelor în stare de ebrietate;
3. să respecte toate normele de protecție a muncii și normele P.S.I. ce revin acestui post;
4. să respecte normele de comportament în relațiile cu publicul;
5. prestatorul răspunde în cazul apariției de daune în urma unui furt, incendiu sau inundație, cauzat sau înlesnit de către personalul său în timpul serviciului;
6. agentul de pază înarmat însoțește și asigură transportul de bunuri și/sau valori aparținând Primăriei Municipiului Hunedoara cu autovehicule special amenajate, în conformitate planul de pază al transportului de bunuri și/sau valori și cu prevederile legale;
7. agenții de pază au obligația de a efectua controale periodice, în timpul programului de lucru, în vederea asigurării obiectivului împotriva efracțiilor.

### **Sistemul de penalizare prin puncte, ca urmare a neîndeplinirii sarcinilor de pază**

Personalul cu atribuții de îndrumare și control din cadrul autorității contractante va consemna eventualele nereguli constatate, în scris, însoțite de dovezi concludente ( foto, video) sub formă de "Nota de constatare" care va fi înaintată către Prestator.

Constatările efectuate trebuie să fie obiective, să precizeze în clar data, ora, neregula/neregulile depistate, identitatea agentului de securitate (nr. ecuson, nume- dacă este posibil) și vor fi semnate în clar și olograf de către cel care a efectuat constatarea.

Evidența punctelor de penalizare se constituie anexă la procesul verbal de recepție lunară a serviciilor iar în funcție de cumulul acestora, autoritatea va sancționa Prestatorul fie pecuniar, reținând din garanția de bună execuție a contractului, fie activând clauza de daune-interese și/sau rezilierea contractului, fie solicitând după caz, înlocuirea agentului/agenților de securitate în cauză, a șefului de tură / obiectiv. (Acestea pot constitui ulterior anexe la documentului constatator emis în temeiul art. 166 din HG nr. 395/2016).

Până la data de 05 a fiecărei luni, se va confirma prestația firmei de pază (pentru activitățile corespunzătoare structurii posturilor de pază solicitate), pentru activitatea lunii precedente, cu precizarea valorii penalităților ce trebuie luate în calcul la completarea și plata facturii lunare aferente.

Pentru neregulile constatate de către personalul cu atribuții de îndrumare și control din cadrul autorității contractante, în timpul efectuării serviciului de pază, se introduce sistemul de penalizare prin puncte, unde 1 punct = 10 lei plus TVA, astfel:

- 
1. Penalizare 3 puncte: Nesupravegherea zonei atribuită posturilor de către agenții de securitate, prin efectuarea de către aceștia a altor activități decât cele stabilite în contract/consemnul postului, cum ar fi:

---

    - a. staționarea nejustificată în alt perimetru.
    - b. cititul de cărți/ziare, jocul pe telefoane mobile, tablete, etc.
    - c. aspect neingrijit fizic și al uniformei.
  2. Penalizare 5 puncte: Părăsirea postului (stabilit, echipa de control, echipa de colectare valori etc), fără aprobarea șefului de tură al firmei de pază și avizarea reprezentantului beneficiarului sau, după caz, a șefului de tură, neprezentarea la post, dormitul în timpul serviciului, nerespectarea programului de lucru.
-

3. Penalizare 6 puncte : Neefectuarea rondului în perimetrul stabilit, neluarea măsurilor de îndepărtare (evacuare) din incintă a persoanelor neautorizate/neligitimate precum și/sau a persoanelor turbulente și/sau în stare de ebrietate/agitație, etc.
4. Penalizare 7 puncte : Neîndeplinirea atribuțiilor de pază ce au drept consecință distrugerea bunurilor beneficiarului (instalații, finisaje, mobilier, alte amenajări din incinta imobilelor, etc.), inclusiv neîncadrarea în timpul de intervenție asumat.
5. Penalizare 8 puncte: Nepurtarea de către agenții de securitate a echipamentului adecvat- intervenție și autoapărare, a uniformei din dotare și a ecusonului de identificare la vedere.
6. Penalizare 9 puncte: Permitea accesului în incinta imobilelor pe care le deservea a autovehiculelor care nu sunt autorizate în acest sens
7. Penalizare 10 puncte: Comportament incompatibil cu calitatea de agent de securitate, în timpul efectuării serviciului (atitudine nepoliticoasă față de salariați /vizitatori oficiali, consumul de băuturi alcoolice și/sau substanțe halucinogene și efectuarea serviciului sub influența acestora, fumatul în imobile și/sau locuri în care fumatul este interzis).

---

Se vor centraliza situațiile primite referitoare la prestația firmei de pază (pentru activitățile corespunzătoare structurii posturilor de pază solicitate), pentru activitatea lunii precedente, cu precizarea cuantumului valorii penalităților ce trebuie luate în calcul la completarea situației și plata facturii lunare a serviciilor. Situația astfel centralizată va fi transmisă Prestatorului și va fi consemnată în Procesul-Verbal de recepție al serviciilor de pază.

---

Personalul prestatorului (agenții de pază) își va desfășura activitatea în locațiile obiectivelor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv:

- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în Muncă;
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006 aprobate prin HG nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 333/ 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și Hotărârea de Guvern nr. 301/ 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 333/ 2003
- Instrucțiunilor specifice de protecția muncii IPSM 2007;
- NSSM privind utilizarea energiei electrice în medii normale 111/2001;
- HG nr. 1091/2006 privind cerințe de securitate și sanătate pentru locul de muncă;
- HG nr. 1146 / 2006 privind cerințe minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă.
- Legea nr 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordinul MAI nr 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor

## **V. Opțiuni ale autorității contractante**

Pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, autoritatea contractanta poate modifica unele prevederi contractuale fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în temeiul art.221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.



Modificarea unor clauze contractuale se realizeaza de comun acord cu prestatorul de servicii cu informarea prealabilă a prestatorului, în termen de maximum 15 zile de la data apariției situației invocate, fără plata de penalități și/sau daune interese.

**SEF SERVICIU ADMINISTRATIV,**  
Stoenescu Valentin Adrian