



**ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA**



Certificat seria C,
Nr. 1015/26.11.2021



Certificat seria M,
Nr. 486/26.11.2021



Certificat seria S
Nr. 321/26.11.2021

Municipiul Hunedoara, B-dul. Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087, E-mail: info@primariahunedoara.ro

Nr inregistrare 49426/15.06.2022

DOCUMENTATIE DE ACHIZITIE

**Servicii de organizare evenimente
pentru „ZILELE HUNEDOAREI”**

- I. Informații pentru ofertanți**
- II. Caiet de Sarcini**
- III. Modele de formulare**
- IV. Model de contract**



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C,
Nr. 1015/26.11.2021



Certificat seria M,
Nr. 486/26.11.2021



Certificat seria S
Nr. 321/26.11.2021

Municipiul Hunedoara, B-dul. Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087, E-mail: info@primariahunedoara.ro

APROBAT
PRIMAR,
DAN BOBOUȚANU

I. INFORMAȚII PENTRU OFERTANȚI



A. INFORMAȚII GENERALE

1. Autoritatea contractantă

Denumirea : MUNICIPIULUI HUNEDOARA

Adresa: Hunedoara, B-dul Libertatii, nr.17, jud. Hunedoara, cod postal 331128

Telefon. : +40 0254716322;

Fax: +40 0254716087.

Mail: achizitiiproiectehd@primariahunedoara.ro

2. Obiectul contractului

Servicii de organizare evenimente pentru „ZILELE HUNEDOAREI”

3. Coduri CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente

4. Procedura proprie (Serviciile incluse pe **Anexa 2** la LEGEA nr. 98/2016 privind achizițiile publice)

În conformitate cu prevederile art. 68 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 98/2016: „procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice” și art 111-112 din Legea nr. 98/2016: *Procedura de atribuire prevăzută la art. 68 alin. (1) lit. h), aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2, este o procedură proprie, autoritatea contractantă având obligația respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).*

5. Valoare estimată totală fără TVA: 294.117,65 lei

Nota: ofertele financiare ale ofertanților nu vor depăși valoarea maximă estimată a achiziției.

6. Criteriul de atribuire aplicat este „prețul cel mai scăzut” dintre ofertele declarate admisibile

7. Perioada de valabilitate a ofertei: 60 zile.

8. Perioada de desfășurare a evenimentului: 22-24 iulie 2022

9. Legislația aplicabilă

- a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- c) Legea nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică;

B. CONDITII REFERITOARE LA ELABORAREA OFERTEI

1. Garantia de Participare

Cuantumul garantiei de participare: **2.941,00 lei**. Perioada de valabilitate cel puțin egala cu perioada minima de valabilitate a ofertei, respectiv 60 zile de la data limita de primire a ofertelor. Modalitatea de constituire (conform prevederilor art. 36 din HG nr. 395/2016): virament bancar în contul RO62TREZ3675006XXX000050 al AC, deschis la Trezoreria Municipiului Hunedoara COD FISCAL 2127028 sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se afla în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii.

Dovada constituirii garantiei de participare se depune odată cu prezentarea ofertei. Cursul la care se va face echivalența leu/altă valută (pentru eventual depunerii ofertelor de către un operator economic strain) este cel stabilit de BNR cu 5(cinci) zile anterior datei limita de depunere a ofertelor.

2. Criterii de Calificare

În vederea verificării criteriilor de excludere din cadrul unei proceduri, în conformitate cu prevederile art. 163 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă solicită:

1. **Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor** restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
2. **Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare**, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
4. **Certificat constatator emis de ONRC** sau documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de apartenență din punct de vedere profesional. Datele înscrise în acesta trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență în copie conform cu originalul;

În cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să dovedească că pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

Persoane juridice /fizice străine: documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, în limba în care au fost emise, în original /copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", însoțite de o traducere a acestora în limba română.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate. Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia. În cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să dovedească că pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate.

5. **Ofertanții, terții, sustinatorii și subcontractanții trebuie să respecte regurile de evitare a conflictului de interese prevăzute la art 59-60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice.** – Formularul 2.

Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Primar: Boboutanu Dan;
Viceprimar: Olar Catalin Florin;
Secretar-Laslau Militon Danut;
Administrator public: Todor Ramona Elena;
Director Executiv: Popa Anisoara Aurelia;
Director executiv adjunct: Ponta Cristina;
Sef Serviciu: Bistrian Adriana Carla Ita;
Sef serviciu: Toma Valerica;
Sef Serviciu: Podea Gabriela-Liliana;
Director executiv: Oprean Silke;
Consilier achizitii publice: Puisoru Claudia Mioara;
Consilier achizitii publice: Greavu Vasile Ciprian Radu;
Consilier achizitii publice: Oltean Florin;
Consilier achizitii: Iova Damian Iacob;
Consilier achizitii: Franhofer Beatrice Mihaela;
Referent superior: Ciurus Alexandra;
Consilier superior: Filip Mihaela;
Consilier juridic: Deryi Adina;

3. Modul de elaborarea ofertei

- 3.1. Limba de redactare a ofertei: Oferta si documentele care insotesc oferta trebuie sa fie redactate in limba romana.
- 3.2. Perioada de valabilitate a ofertei: **Perioada de valabilitate a ofertelor este de 60 zile** de la data limita de depunere.

4. Modul de prezentare a ofertei

- **Scrisoare de inaintare – Formular 1**-care va cuprinde si o prezentare rezumativa a ofertantului: date de identificare- adresa, tel./fax, email, nr. inregistrare la ORC, C.I.F., numele persoanelor cu functii de decizie(reprezentant(i) legal(i)/administratori;
- **Documente de calificare si selectie**- conform cerintelor din documentația de achizitie;
- **Propunerea tehnica** – se va elabora astfel incat aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu cerintele din caietul de sarcini; cerintele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale si obligatorii;

Prin propunerea tehnică se înțelege totalitatea documentelor prezentate în vederea îndeplinirii cerințelor din caietul de sarcini, care conțin modul de aducere la îndeplinire a acestora.

Ofertantul trebuie sa completeze:

- a) **Declaratie privind respectarea obligatiilor referitoare la conditiile de munca si protectia muncii – Formular 3;**
- b) Ofertantul trebuie sa prezinte **Modelul de contract insusit cu mentiunea "De acord cu propunerea de contract"**, semnat si stampilat de catre acesta;
Operatorii economici pot formula amendamente cu privire la clauzele specifice ale contractului.

Documentele care formează propunerea tehnică trebuie să fie semnate și ștampilate în original de către ofertant.

În cazul în care propunerea tehnică nu respectă cerințele impuse în documentația de achiziție – caiet de sarcini, oferta va fi considerată neconformă.

- **Propunerea financiara** : va contine formularul de oferta (Formular nr. 4) si anexa la formularul de oferta, indicate în Secțiunea – Formulare.

Se vor corela informațiile din propunerea financiară cu cele din propunerea tehnică.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.

Oferta va fi prezentată în lei, fără TVA, la care se adaugă Taxa pe Valoarea Adăugată și are caracter ferm și obligatoriu.

Moneda în care se transmite oferta de preț: LEI.

5. Alte informatii referitoare la prezentarea ofertei

Oferta va fi însoțită de scrisoarea de înaintare în original care se va atașa pe plic în exterior;

Se va depune un plic închis corespunzător și netransparent marcat cu adresa autorității contractante, denumirea achiziției:

Servicii de organizare evenimente pentru „ZILELE HUNEDOAREI”

cu mențiunea, *„A nu se deschide înainte de data 27.06.2022, ora 10:00”*.

- Ofertantul are obligația de a întocmi un opis al documentelor, paginile vor fi îndosariate, numerotate, semnate și stampilate.
- Se vor prezenta 1 exemplar original, 1 exemplar copie cu mențiunea „conform cu originalul”.
- Propunerea financiară, propunerea tehnică și documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător.
- Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului

Nu se accepta oferte alternative.

Adresa la care se depune oferta: **Primăria Municipiului Hunedoara, b-dul Libertății nr. 26, Hunedoara, cod 331128, jud. Hunedoara, Sediul Nou, - Birou registratura.**

Termenul de depunere al ofertelor: 27.06.2022, ora 09:00.

Deschiderea ofertelor: 27.06.2022, ora 10:00 – Sediul Primăriei Municipiului Hunedoara

Nota:

Mod de transmitere al ofertei: prin posta sau prin depunere direct la sediul autorității contractante. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei: ofertantii au posibilitatea retragerii sau modificării ofertei depuse numai până la data limită de depunere a ofertei.

Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunerea ofertei se resping și se returnează nedeschise.

C. EVALUAREA OFERTELOR

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică: **”Prețul cel mai scăzut”** în temeiul art. 187 alin. 1, alin. 2 și alin. 3 lit. a) din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice. Conform art. 34 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, stabilirea ofertei castigatoare se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

Stabilirea ofertelor câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor din cadrul ofertelor admisibile.

Sunt declarate oferte admisibile acele oferte care au îndeplinit cerințele impuse în Documentația de achiziție.

În cazul în care comisia de evaluare constată că au fost depuse mai mult de două oferte admisibile cu prețuri egale la ofertanții clasati pe locul 1, autoritatea contractantă va transmite o solicitare de clarificare referitoare la depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite (cu 2 zecimale), iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care are prețul cel mai scăzut.

Termenele/datele de depunere ale noilor propuneri financiare se vor comunica în solicitarea transmisă de către autoritatea contractantă.

D. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

~~Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării~~ contractului de achiziție publică. Valoarea garanției de bună execuție este de **10%** din prețul contractului, fără TVA. Mod de constituire: conform prevederilor art. 40 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art. 42 alin. (2) din H.G. 395/2016.

E. INFORMATII SUPLIMENTARE

1. Modul de solicitare a clarificarilor de catre ofertanti

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa Serviciului Achiziții Publice din cadrul Primăriei municipiului Hunedoara pe e-mail: achizitii proiectehd@primariahunedoara.ro

Clarificari la documentatia de atribuire se vor solicita prin email pana in data de 20.06.2022, ora 12:00

Autoritatea contractanta va raspunde solicitarilor de clarificari transmise in termen, pana in data de 22.06.2022, ora 12:00.

Răspunsurile se vor posta pe site-ul www.primariahunedoara.ro.

2.Cai de atac

Organismul competent pentru caile de atac: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor
Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

p. Șef Serviciu Achiziții Publice
Puisoru Claudia Mioara

Responsabil Achiziție,
Beatrice Mihaela Franhofer



Certificat seria C,
Nr. 1015/26.11.2021



Certificat seria M,
Nr. 486/26.11.2021



Certificat seria S,
Nr. 321/26.11.2021

SE APROBĂ,
PRIMAR,

DAN BOBOUȚANU

CAIET DE SARCINI

privind achiziționarea de servicii de organizare evenimente
pentru „Zilele Hunedoarei”



Caietul de sarcini reprezintă cerințele minime care corespund necesității contractante în vederea organizării manifestărilor culturale, artistice și de divertisment din cadrul evenimentului „Zilele Hunedoarei”.

DATE GENERALE

Perioada desfășurării evenimentului: 22-24 iulie 2022.

Locul de desfășurare: Piața Regele Ferdinand I – Pietonala Corvin

Valoarea estimată: 294.117,65 lei (fără TVA), 350.000 lei (TVA inclus)

Sursa de finanțare: Bugetul local

DESCRIEREA SERVICIILOR. CERINȚE ȘI SPECIFICAȚII TEHNICE

Prin achiziția serviciilor de organizare pentru evenimentul ”Zilele Hunedoarei” se dorește identificarea unui prestator, care să răspundă tuturor cerințelor ce vor fi descrise, după cum urmează:

- Evenimentul se va desfășura în Piața Regele Ferdinand I – Pietonala Corvin, în perioada 22-24 iulie 2022
- Ofertantul va organiza spectacolul artistic, astfel:

Vineri, 22 iulie – între orele 17:00-22:30

17:00–18:00 Spectacol “Parada portului hunedorean” – ediția a V-a – participă ansambluri de muzică și dansuri pădurenești din județul Hunedoara

Pentru participanții la Spectacolul “Parada portului hunedorean” se vor asigura o gustare și o sticlă de apă de 0,5 l – cu o valoare minimă de 10 lei/persoană – număr maxim de participanți: 200

18:30-22:30 – Spectacol Ansamblul Folcloric “Hațegana” (orchestră, soliști, dansatori)

Pe lângă Ansamblul “Hațegana”, se va asigura un program folcloric susținut de minim 4 dintre următorii artiști: Ciprian Roman, Cristian Fodor, Bogdan Toma, Ovidiu Homorodean, Doinel Hândorean, Bogdan Firu.

Sâmbătă, 23 iulie - între orele 19:00-22:30

19:00–20:30 - Spectacol artiști locali - se va asigura un program al artiștilor și asociațiilor locale, reprezentative pentru municipiul Hunedoara (interpreți de muzică ușoară sau populară, ansambluri de dansuri, zumba, balet, demonstrații de karate etc.).

Se va avea în vedere premiera copiilor participanți la program cu plase cu dulciuri, ce vor conține minim 10 produse, în valoare de minim 30 lei (TVA inclus/plasă). Plasele vor conține o gamă variată de dulciuri.

Număr maxim estimat: 100 plase.

20:30-21:00 – DJ Victor Diaz sau Paul Damixie

21:00-21:45 – Emaa sau Phaser sau Alina Eremia

21:45–22:30 – Ștefan Bănică Jr. sau BUG Mafia sau Subcarpați

Duminică, 24 iulie – între orele 19:00-23:00

19:00–20:30 - Spectacol artiști locali - se va asigura un program al artiștilor și asociațiilor locale, reprezentative pentru municipiul Hunedoara (interpreți de muzică ușoară sau populară, ansambluri de dansuri, zumba, balet, demonstrații de karate etc.).

Se va avea în vedere premiera copiilor participanți la program cu plase cu dulciuri, ce vor conține minim 10 produse, în valoare de minim 30 lei (TVA inclus/plasă). Plasele vor conține o gamă variată de dulciuri.

Număr maxim estimat: 100 plase.

20:30-21:00 – DJ Kuky sau K-Lu

21:00-21:45 – Alina Eremia sau Feli sau Lora

21:45–22:30 – Vunk sau Vița de Vie sau Connect-R

22:30-23:00 - Show de lasere RGB și spectacol muzică susținut de un DJ

În încheierea programului de duminică, prestatorul va oferi un foc de artificii de minim 8 minute cu diverse efecte pirotehnice (candele, jerbe, comete, palmieri, vulcani etc.).

Prestatorul va fi responsabil pe durata derulării evenimentului de:

1. Serviciile minime obligatorii aferente organizării evenimentelor, respectiv: asigurarea participării artiștilor, asigurarea prezentatorilor pe parcursul evenimentului, conform cerințelor de mai sus, asigurarea condițiilor pentru repetiții ale spectacolelor, asigurarea amenajării locațiilor de desfășurare, a instalațiilor și a materialelor specifice, conform cerințelor și specificațiilor prezentului caiet de sarcini.
2. Pentru susținerea momentelor artistice/muzicale, prestatorul va asigura logistica necesară.
3. Dezasamblarea scenei și eliberarea locației se vor face în termen de 24 ore de la terminarea evenimentului.
4. În toate cazurile, prestatorul va asigura transportul, cazarea, mesele și prestația participanților.

ECHIPAMENT SCENO-TEHNIC

Asigurarea echipamentelor tehnice se va face în perioada 22-24.07.2022.

Furnizorul de echipament trebuie să asigure 100% rider-ul tehnic și backline-ul necesar artiștilor cuprinși în prezentul caiet de sarcini.

Pentru susținerea momentelor artistice/muzicale în cele trei zile, prestatorul va asigura scena și dotarea acesteia, va asigura aparatura și echipamentele necesare specifice (lumini, sonorizare, ecrane de proiecție, jocuri de lumini), conform cerințelor minime din caietul de

sarcini, astfel încât momentele artistice/muzicale descrise în prezentul caiet de sarcini să fie prestate în condiții de maximă calitate și siguranță.

Asamblarea și dezasamblarea echipamentelor cu care se vor susține momentele artistice, cât și eliberarea locației vor fi asigurate de prestatorul de servicii. În timpul lucrărilor de asamblare și dezasamblare a echipamentelor, se vor respecta condițiile minime privind protecția mediului și protecția muncii. Montarea echipamentelor se va face înainte de începerea evenimentului, prestatorul fiind direct răspunzător de buna funcționare a acestora.

Ofertantul va asigura scenă și echipament sunet și lumini profesionale, având următoarele caracteristici minime:

- scena va avea dimensiuni minime 8 x 10 m, cu podium, sonorizare și lumini, ecran led de fundal 4x3 m suprafață, împărțit în fâșii sau întreg, pentru perioada 22-24 iulie 2022, echipată complet;

- echipament de sonorizare complet: sistem de sunet și boxe profesionale, mixer digital, microfoane wireless minim 4, microfoane cu fir și stativ și conectica aferentă minim 10 buc., backline (tobe/stații de chitară) etc.;

- echipament complet de lumini, inclusiv: moving head-uri, proiectoare blinder, minim 4 bucăți reflectoare frontale;

- cort pentru artiști pentru minim 20 de persoane, scară pentru scenă, kituri conectică și tehnician scenă.

Ofertantul va include în propunerea tehnică următoarele servicii conexe:

- Asigurarea transportului pentru echipamentul tehnic, tur-retur;

- Asigurarea personalului pentru montarea/demontarea echipamentului tehnic, astfel încât să poată deservi evenimentul;

- Asigurarea personalului necesar deservirii echipamentelor pe toată durata evenimentului;

- Obținerea tuturor autorizațiilor necesare legate de transportul, manipularea, utilizarea echipamentelor tehnice;

- Transportul echipamentului tehnic, transportul și cazarea staff-ului.

Condiții adiționale:

- Ofertantul are obligația de a se asigura că echipamentele închiriate nu sunt deteriorate în timpul organizării evenimentului, reclamațiile ulterioare nu se pot imputa achizitorului;

- Ofertantul trebuie să aibă capacitatea de prestare a serviciilor solicitate; Cu o zi înainte de începerea evenimentului, se va face o repetiție generală, se vor verifica aparatura și echipamentele necesare specifice (lumini, sonorizare, ecrane de proiecție, jocuri de lumini), precum și accesul la energia electrică.

- În cazul în care un artist refuză să concerteze sau părăsește scena din cauza echipamentului tehnic necorespunzător oferit, se va proceda la aplicarea unor penalități în cuantum de 100% din valoarea serviciilor de închiriere a echipamentului pentru cele 3 zile.

ALTE OBLIGAȚII ALE PRESTATORULUI

În toate cazurile, prestatorul va asigura transportul, cazarea, masa și prestația membrilor formațiilor invitate (artiști, tehnicieni, electricieni etc., după caz), precum și

protocolul la scenă: gustări reci, produse patiserie, băuturi: apă(sticle 0,5l), suc(sticle 0,5l), cafea.

De asemenea, ofertantul va asigura promovarea și publicitatea evenimentului, prin:

- afișe format A2 – 30 bucăți-print policromie o singură față;
- mass-media: 2 apariții în presa scrisă locală, 2 știri TV.

Asigurarea asistenței medicale la scenă, pe perioada desfășurării spectacolelor, intră tot în sarcina ofertantului. Prestatorul se obligă să plătească taxele privind drepturile de autor către UCMR-ADA și/sau UPFR, conform prevederilor legale în vigoare. Ulterior încheierii procedurii de achiziție, câștigătorul va face dovada obținerii autorizației, cât și a plăților taxelor aferente.

MODUL DE ELABORARE A OFERTEI TEHNICE

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să ofere posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini:

- Programarea concertelor–programul activităților pe zile;
- Pentru artiștii de renume (capetele de afiș) care nu fac parte din categoria artiștilor locali, se vor prezenta documente justificative sau precontracte semnate de reprezentare a artiștilor, exclusivă sau neexclusivă, din care să reiasă disponibilitatea artistului în perioada respectivă, întrucât neparticiparea la program ar aduce un prejudiciu de imagine instituției noastre;
- Durata prestației artistice pentru fiecare artist (minute), cât și formula scenică;
- Descrierea detaliată a echipamentelor oferite (producător, marcă, specificații tehnice);
- Informații despre închirierea, transportul echipamentului tehnic, transportul și cazarea staff-ului.

MODUL DE ELABORARE A OFERTEI FINANCIARE

La elaborarea ofertei financiare ofertantul va ține seama de întreaga gamă de servicii prevăzute în Caietul de sarcini și de costurile aferente realizării acestor servicii pe perioada derulării evenimentului. Propunerea financiară – va fi exprimată exclusiv în lei, fără și cu TVA, are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul achiziției, să furnizeze toate informațiile cu privire la prețuri și tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale, astfel încât să asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate prin Caietul de sarcini.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele elemente minimale:

- Calendarul evenimentului cu valoarea serviciilor oferite/sau a produselor oferite;
- Costul/onorariul artistic pentru fiecare artist (lei);
- Servicii hoteliere: cazare (număr camere, regim ocupare și clasificare) și masă (număr persoane, număr mese);
- Costul pentru transport (lei).

PREVEDERI FINALE

- Primăria Municipiului Hunedoara va asigura accesul la energia electrică; întreruperea traficului pe traseul propus, asigurarea ordinii și liniștii publice, prin colaborarea cu Poliția Locală, Jandarmeria și I.S.U.

Întocmit,
Direcția Strategii Comunicare,
Informații pentru Cetățeni
Silke Oprean



III FORMULARE

- | | | |
|----|------------|--|
| 1. | Formular 1 | Scrisoare de inaintare |
| 2. | Formular 2 | Declaratie privind evitarea conflictului de interese (art. 59 si 60 din Legea 98/2016) |
| 3. | Formular 3 | Declaratie privind respectarea obligatiilor referitoare la conditiile de munca si protectia muncii |
| 4. | Formular 4 | Formular de ofertă
Anexa la formular de oferta |

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anuntului de publicitate postat de Primaria Municipiului Hunedoara din
_____, (zi/luna/an), privind atribuirea contractului

_____,
noi _____ (denumirea/numele ofertantului)

va transmitem alaturat, urmatoarele:

Plicul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de copii:

- a) oferta;
- b) documentele care insotesc oferta;

Data completarii.....

Ofertant
(semnatura autorizata)

DATE DE CONTACT

Denumirea ofertantului	
Adresa	
Număr de telefon	
Adresa de e-mail	
Reprezentant legal	
Persoana împuternicită(după caz)	
Persoana de contact Telefon, fax, e-mail	

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice
(evitarea conflictului de interese)

1. Subsemnatul/a _____, în calitate de _____
(ofertant/ candidat/ ofertant asociat/ subcontractant/ terț susținător), la procedura având ca obiect : _____, declar pe propria răspundere sub sancțiunea

excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59-60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv membrii din cadrul consiliului de administrație/organele de conducere sau de supervizare ori asociații acesteia, nu sunt soț/soție, rude sau afin până la gradul al patrulea inclusiv și nu mă aflu în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante Municipiul Hunedoara, respectiv:

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

Primar: Boboutanu Dan;
Viceprimar: Olar Catalin Florin;
Secretar-Laslau Militon Danut;
Administrator public: Todor Ramona Elena;
Director Executiv: Popa Anisoara Aurelia;
Director executiv adjunct: Ponta Cristina;
Sef Serviciu: Bistriean Adriana Carla Ita;
Sef serviciu: Toma Valerica;
Sef Serviciu: Podea Gabriela-Liliana;
Director executiv: Oprean Silke;
Consilier achizitii publice: Pisoru Claudia Mioara;
Consilier achizitii publice: Greavu Vasile Ciprian Radu;
Consilier achizitii publice: Oltean Florin;
Consilier achizitii: Iova Damian Iacob;
Consilier achizitii: Franhofer Beatrice Mihaela;
Referent superior: Ciurus Alexandra;
Consilier superior: Filip Mihaela;
Consilier juridic: Deryi Adina;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

DECLARAȚIE

privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii

Subsemnatul[*numele în clar al reprezentantului legal*], reprezentant legal al[*denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului*], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în costul serviciilor de organizare, astfel cum acestea sunt indicate în prețul contractului conform propunerii financiare.

Data completării

Ofertant,

.....

(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

FORMULAR DE OFERTĂ

Către : Municipiul Hunedoara
B-bul Libertății nr.17

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, sa prestam..... (denumirea), pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adauga taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm sa menținem aceasta oferta valabilă pentru o durata de zile, (durata în litere și cifre), respectiv pana la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Pana la încheierea și semnarea contractului de achiziție publica aceasta oferta, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Precizam ca:

[] depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

[] nu depunem oferta alternativa.

5. Intelegem ca nu sunteți obligați sa acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data/...../.....

....., (semnatura), în calitate de, legal autorizat sa semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

Nr. crt.	Serviciul	Caracteristici	Cantitate	Pret fara tva -lei-	Valoare fara tva -lei-
0	1	2	3	4	5
1.					
2.					
3.					
-					
-					
-					
-					
Valoare totala fara tva					
Tva					
Valoare totala cu tva					

Ofertant,

.....
(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

IV. MODEL DE CONTRACT

Contract de servicii

Nr./.....

1. Partile contractante

Prezentul contract de achiziție publică de servicii s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și cele din Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

între:

Municipiul Hunedoara cu sediu în Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, telefon 0254716322 fax 0254716087, cod fiscal 2127028 cont trezoreria Hunedoara _____, reprezentată prin **DAN BOBOUTANU – Primar și ANIȘOARA AURELIA POPA – Director Executiv în cadrul Direcției Economice**, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte

și

S.C. _____ cu sediu social in _____, telefon _____, e-mail _____ cod fiscal _____, cont bancar _____, deschis la _____, reprezentata prin _____, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte

2. Definiții

2.1 – În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contractare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 – Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de organizare evenimente pentru „Zilele Hunedoarei” din Municipiul Hunedoara, jud. Hunedoara**, în conformitate cu caietul de sarcini, propunerea tehnică a prestatorului și obligațiile asumate prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul contractului, respectiv prețul pentru **Servicii de organizare evenimente pentru „Zilele Hunedoarei” din Municipiul Hunedoara, jud. Hunedoara**, este de _____ lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei, conform ofertei financiare.

5.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator pe baza procesului verbal de recepție a serviciilor prestate, în termen de maxim 30 zile de la data primirii facturii/facturilor de către Achizitor, cu respectarea Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

6. Durata contractului

6.1. – Durata prezentului contract începe de la data semnării contractului de către ultima parte, până când părțile își îndeplinesc obligațiile contractuale.

6.2. – Prezentul contract poate înceta prin acordul părților.

7. Executarea contractului

7.1-Serviciile prezentate în oferta vor începe după constituirea garanției de buna execuție și vor fi prestate astfel:

- În data de 22 iulie, între orele 17:00-22:30;
- În data de 23 iulie, între orele 19:00-22:30;
- În data de 24 iulie, între orele 19:00-23:00.

8. Documentele contractului

8.1 – Documentele contractului sunt:

- a) *caietul de sarcini și solicitările de clarificări, dacă este cazul;*
- b) *propunerea tehnică și propunerea financiară și solicitările de clarificări din perioada de evaluare, dacă este cazul;*
- c) *garanția de bună execuție.*

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și obligațiile asumate.

9.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator pe baza procesului verbal de recepție a serviciilor prestate, în termen de maxim 30 zile de la data primirii facturii/facturilor de către Achizitor, cu respectarea Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, Achizitorul are dreptul de a percepe penalități în cuantum de 0,1% /zi (dar nu mai puțin de cuantumul stabilit prin art. 3 alin 2¹ din OG nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare) din valoarea neprestată a contractului până la îndeplinirea obligației respective.

11.2. În cazul în care Achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii în termenul prevăzut, Prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare de 0,1%/ zi, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea contractului.

11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

(2) Valoarea garanției de buna execuție este în cuantum de 10 % din valoarea contractului de servicii fără TVA, respectiv _____ lei și se poate constitui prin:

(a) virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

i) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

ii) asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

~~- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.~~

(a)¹ Garanția constituită conform prevederilor lit. (a) devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) din H.G. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, aplicându-se în mod corespunzător.

(b) Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, cu condiția ca autoritatea contractantă să fi prevăzut această posibilitate în documentația de atribuire.

(c) În cazul prevăzut la litera b), contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante.

(d) Având în vedere că autoritatea contractantă are calitatea de autoritate publică, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, prevăzut la litera (c), la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

(e) Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis potrivit lit. (c) și (d) nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, fără TVA.

(f) Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prevăzut la lit. (c) și (d) prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică/contractul subsecvent și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

(g) Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului prevăzut la lit. (d) pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție.

(h) Contul de disponibil prevăzut la lit. (c) și (d) este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

12.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

12.3. În cazul contractului de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1.- Prestatorul se angajează ca se va prezenta la locul, data și ora stabilite de comun acord prin prezentul contract cu Beneficiarul, în timp util pentru eventuale probe de sunet și pentru recitalul propriu-zis și va susține recitalul, cu durata prevăzută la pct. 7.1. la cea mai înaltă tinută artistică de care este capabil;

13.2. - Prestatorul garantează faptul că nu va întârzia sub nicio formă față de orele convenite cu Achizitorul și că va păstra un comportament decent față de spectatori, organizatori, personalul tehnic, sponsori și orice alte persoane implicate ;

13.3.- Prestatorul va coopera cu Achizitorul în realizarea tuturor acțiunilor promotionale legate de eveniment, fără ca aceasta clauză să oblige într-un fel artistul la asocieri explicite de imagine cu vreunul dintre sponsorii sau finanțatorii evenimentului;

13.4. - Prestatorul nu are dreptul de se folosi de prezenta în spectacol pentru a face publicitate oricaror terți, cu excepția sponsorilor evenimentului sau a situațiilor când cu acordul ambelor părți, s-a convenit altfel

13.5.- Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea tehnico-financiară;

13.6.- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;

13.7 – Prestatorul are obligația de a asigura asistența medicală la scenă, pe perioada desfășurării evenimentului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1. - Achizitorul va asigura pentru Prestator și echipa lui, serviciile de paza - necesare bunei desfășurări a spectacolului;

14.2. - Achizitorul în mod direct și prin terți implicați în eveniment, garantează că nu va aduce nici un fel de jigniri prestatorului, artiștilor și echipei acestora.

14.3. - Achizitorul garantează faptul că nu va întreprinde sub nicio formă, indiferent de context sau pretext, vreo acțiune care să pună artiștii sau echipa sa într-o lumină proastă sau să stirbească reputația acestora;

14.4. - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit pct. 15 din prezentul contract, serviciile prestate în termenul convenit.

14.5. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

16. Începere, finalizare, întârzieri

16.1. - Prestatorul are obligația de a presta serviciile conform pct. 7 din prezentul contract.

16.2. - Dacă pe parcursul derulării contractului achizitorul nu respectă termenele de plată, acesta are obligația de a notifica, în timp util prestatorului modificarea datei de efectuare a plăților. Modificarea datei de efectuare a plăților se face cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

16.3. - Cu excepția prevederilor clauzelor privind forța majoră, o întârziere în efectuarea plăților ce dă dreptul prestatorului de a solicita penalități achizitorului, potrivit prevederilor pct. 11.1.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 – Prețurile sunt ferme în lei și nu se actualizează pe toată durata desfășurării contractului.

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Rezilierea contractului

19.1.- Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

19.2.- Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii în cel mult 30 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

19.3.- Prezentul contract încetează deplin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești în cazul în care una dintre părți:

- este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de lichidare (faliment) înainte de începerea executării prezentului contract;
- cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți.
- în cazul în care există conflict de interese.

20. Cesiunea

20.1. Prezentul contract nu poate face obiectul cesiunii, fiind permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract.

21. Forța majoră

21.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1. - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2. - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului.

23. Limba care guvernează contractul

23.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

26. Părțile desemnează următorii reprezentanți pentru urmărirea derulării contractului:

- din partea prestatorului:

- din partea achizitorului: Direcția Strategii Comunicare, Informații pentru Cetățeni.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 3 (trei) exemplare originale, 2(două) pentru achizitor și 1 (unul) pentru prestator.

ACHIZITOR,

PRESTATOR