



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C, Nr. 1015/26.11.2021
Certificat seria M, Nr. 486/26.11.2021
Certificat seria S, Nr. 321/26.11.2021

Municipiul Hunedoara, B-dul. Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087, E-mail: info@primariahunedoara.ro

Nr. 113594/25.11.2022

SE APROBA,
PRIMAR

DAN BOBOȚANU

ADMINISTRATOR PUBLIC
RAMONA ELENA TODOR

DOCUMENTAȚIA DE ACHIZITIE

Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru elevii SCOLII
GIMNAZIALE NR 1 HUNEDOARA, loc: Hunedoara, jud.: Hunedoara

- I. Informații pentru ofertanți
- II. Caiet de Sarcini
- III. Modele de formulare
- IV. Model de contract

Sectiunea I. Informații pentru ofertanți

A. INFORMATII GENERALE

1. DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumirea: MUNICIPIUL HUNEDOARA
Adresa: Hunedoara, B-dul Libertății nr. 17, județul Hunedoara.
Cod postal 331128
Telefon : +400254716322;
Fax: +400254716087.
E-mail: achizitiiproiectehd@primariahunedoara.ro.
www.primariahunedoara.ro

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1 Obiectul contractului de achizitie publică

Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru elevii ȘCOLII GIMNAZIALE NR 1 HUNEDOARA, loc. Hunedoara, jud. Hunedoara.

2.2 Clasificare CPV

Cod CPV principal: 55524000-9 - Servicii de catering pentru școli

2.3 Procedura proprie(Serviciile incluse pe Anexa 2 la LEGEA nr. 98/2016 privind achizițiile publice)

În conformitate cu prevederile art. 68 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 98/2016: „procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice” și art 111-112 din Legea nr. 98/2016: *Procedura de atribuire prevăzută la art. 68 alin. (1) lit. h), aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2, este o procedură proprie, autoritatea contractantă având obligația respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).*

2.4 Descrierea succintă

Scoala Gimnaziala nr. 1 din municipiul Hunedoara a fost selectată ca învățământ pilot pentru acordarea unui suport alimentar pentru elevii acestei școli, conform OUG nr 105/2022 completată cu OUG 124/2022 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru prescolari și elevi din 350 de unitati de învățământ preuniversitar de stat.

În acest sens, Municipiul Hunedoara, în calitate de autoritate contractantă, dorește să achiziționeze servicii de catering , pentru un număr de 454 elevi, sub formă de masă caldă, compusă din 3 feluri de mâncare (felul I, II și desert). Masa caldă va fi asigurată, așa cum se prevede în Ordinul 105/2022, inclusiv în cazul suspendării cursurilor.

3. SURSA DE FINANȚARE

Sursa de finanțare este Buget local

4. TIPUL CONTRACTULUI

Tipul contractului de achiziție publică se stabilește în funcție de obiectul acestuia, reglementat de art. 3 alin. (1) lit. m) și o) din Legea nr. 98/2016. Având în vedere că în situația prezentei achiziții, se urmărește prestarea unor servicii de catering (masă servită în regim de catering), rezultă încadrarea prezentului contract ca și **contract de servicii**.

5. VALOARE TOTALĂ ESTIMATĂ

Valoarea totală estimată fără TVA este în valoare de **743.397,76 lei**.

În lista Ordinului Ministerului Educației nr. 5369/2022, la poziția 143, Școala Gimnazială Nr. 1 din municipiul Hunedoara, figurează cu un număr de 454 de elevi, beneficiari ai programului.

Conform referatului de necesitate nr 86993/22.11.2022, valoarea totală a fost calculată astfel:

$$454 \text{ elevi} * 13,76 \text{ lei fără TVA} * 119 \text{ zile} = 743.397,76 \text{ lei fără TVA}$$

Ținând cont de faptul că anul școlar 2022-2023 este deja început, s-a estimat un număr de 119 zile rămase, din totalul de 169 zile alocate anului școlar 2022-2023, cu o valoare estimată de 743.397,76 lei fără TVA.

6. CRITERIUL DE ATRIBUIRE:

Criteriul de atribuire aplicat este - Cel mai bun raport **“calitate – pret”**

7. DENUMIRE FACTOR EVALUARE, DESCRIERE, PONDERE

1. Pretul ofertei: Componenta financiară: **85 % (85 de puncte)**

Invers proportional

Algoritm de calcul: *Punctajul se acorda astfel:*

a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat, respective 85 de puncte; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

2. Ponderea pentru materie primă din pretul total/portie: Componenta tehnică **15 % (15 puncte)**

Direct proportional

Algoritm de calcul:

a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: **15 puncte**.

b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din pretul total/portie, punctajul $Pmp(n)$ se calculeaza astfel: $Pmp(n) = MP_n / MP_{\text{maxim}} \times \text{punctajul maxim alocat}$,

Unde: $Pmp(n)$ - punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din pretul total/portie;

MP_n – nivelul n al ponderii materiei prime din pretul total/portie;

MP_{maxim} – nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din pretul total/portie;

Nivelul minim al ponderii materiei prime din pretul total/portie este de: 40%.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie egal cu nivelul minim indicat de 40% nu se acorda punctaj.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie mai mic decat nivelul minim indicat de (40%), oferta va fi considerata necorespunzatoare din punct de vedere tehnic, urmand a fi declarata neconforma si respinsa. Factorul de evaluare Procentul ponderii materiei prime din pretul total/portie va fi exprimat cu maxim doua zecimale.

Este declarată câștigătoare oferta care îndeplinește cel mai mare punctaj, exprimat cu maxim doua zecimale, in urma aplicarii criteriului de atribuire “cel mai bun raport calitate –pret”.

Punctajul pentru fiecare oferta se va calcula prin insumarea punctajelor obtinute pentru fiecare factor de evaluare dupa formula " $P_{total} = P + P_{mp}$ ", exprimat cu maxim doua zecimale.

Se va intocmi, in ordine descrescatoare a punctajelor respective, clasamentul pe baza caruia se stabileste oferta castigatoare.

In situatia in care doua sau mai multe oferte obtin acelasi punctaj in urma aplicarii algoritmului de calcul, clasamentul se va stabili in ordinea descrescatoare a pretului oferat, iar oferta castigatoare va fi declarata cea care se claseaza pe pozitia 1 din clasamentului astfel refacut. In situatia in care prin aplicarea acestui sistem nu se obtine o departajare a ofertelor clasate pe locul 1, autoritatea contractanta va solicita respectivilor ofertanti reofertarea prin prezentarea unei noi propuneri financiare.

○ Noua propunere financiara va fi depusa doar si numai in urma solicitarii entitatii contractante.

8. DURATA DE PRESTARE :

Prestarea serviciilor de catering va incepe de la data semnarii contractului de achizitie de ambele parti si emiterea ordinului de incepere a serviciilor, pana la data de 16 iunie 2023 (ultima zi a anului scolar 2022-2023), cu exceptia vacanțelor scolare, a zilelor de weekend si a sarbatorilor legale.

Masa calda va fi asigurata inclusiv in cazul suspendarii cursurilor cu prezenta fizica (mentiune preluata din OUG 105/2022) .

9. GARANȚIA DE PARTICIPARE

Ofertantul trebuie să facă dovada constituirii garanției de participare în cuantum de 1% din valoarea estimata a contractului de achizitie, respectiv suma de **7.433,97 lei**.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

10. LEGISLAȚIA APLICABILĂ

- a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- b) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice;
- c) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- d) www.anap.gov.ro
- e) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 105/2022 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 350 de unități de învățământ preuniversitar de stat
- f) Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 105/2022 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 350 de unități de învățământ preuniversitar de stat, din 16.09.2022.

B. CONDIȚII REFERITOARE LA ELABORAREA OFERTEI

B.1. Criterii de Calificare

În vederea verificării criteriilor de excludere în conformitate cu prevederile art. 163 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă solicită:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;

Nota:

in cazul in care operatorul economic detine mai multe sedii secundare/puncte de lucru , cu respectarea prevederilor art 165 alin (3) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va prezenta o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate, pentru sediile secundare/punctele de lucru.

2. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
3. Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
4. Certificat constatator emis de ONRC sau documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de apartenență din punct de vedere profesional. Datele înscrise în acesta trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Pentru ofertantii straini, document echivalent emis in tara de rezidenta in copie conform cu originalul;

În cazul operatorilor economici ce participa în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie sa dovedeasca ca pentru partea din contract pe care o realizeaza are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

Persoane juridice /fizice straine: documente relevante care sa dovedeasca forma de înregistrare si, dupa caz, de

atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, în limba în care au fost emise, în original /copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", însoțite de o traducere a acestora în limba română.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate. Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia. În cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să dovedească că pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate.

5. Ofertantii/ ofertantii asocierii, terții sustinatorii și/sau subcontractanții trebuie să respecte regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute la art 59-60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice. – Formular .

Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Primar: Boboutanu Dan;

Viceprimar: Olar Catalin Florin;

Secretar-Laslau Militon Danut;

Administrator public: Todor Ramona Elena;

Director Executiv: Popa Anisoara Aurelia;

Director executiv adjunct: Ponta Cristina;

Sef Serviciu: Filip Mihaela;

Sef serviciu: Toma Valerica;

Sef Serviciu: Podea Gabriela-Liliana;

Director executiv: Oprean Silke;

Consilier achizitii publice: Puișoru Claudia Mioara;

Consilier achizitii publice: Greavu Vasile Ciprian Radu;

Consilier achizitii: Iova Damian Iacob;

Consilier achizitii: Franhofer Beatrice Mihaela;

Referent superior: Ciurus Alexandra;

Consilier juridic: Deryi Adina;

B2.Criterii privind capacitatea tehnică

Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat în ultimii 3 ani (36 de luni) activități similare cu cele care fac obiectul contractului ce urmează să fie atribuit, în valoare cumulată de cel puțin 100.000,00 lei fără TVA . Prin servicii similare se înțelege servicii de pregătire, preparare și livrare zilnică a hranei/a mâncării/ a preparatelor culinare.

Documente justificative :

Vor fi prezentate contracte, documente/ recomandări emise de beneficiarul serviciilor/ Procese verbale de recepție la terminarea prestării serviciilor/ Procese verbale de recepție finală/ procese verbale de recepție parțiale/ finale (datate, semnate și parafate de către beneficiari) prin care se confirmă prestarea serviciilor similare și din conținutul cărora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate și cantitățile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, valoarea serviciilor similare, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale, alte informații relevante pentru analiza modului de îndeplinire a cerinței de calificare.

Proportia de subcontractare

În situația în care vor fi executate părți din contract respectiv servicii accesorii legate de contractul de servicii de catering sub forma de masă caldă (exemplu: livrarea, distribuția, etc,) subcontractanții propuși vor prezenta dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul contractului , pentru partea din contract pe care o vor realiza.

C. MODUL DE ELABORAREA OFERTEI

1. *Limba de redactare a ofertei:*

Oferta si documentele care insotesc oferta trebuie sa fie redactate in limba romana.

2. *Perioada de valabilitate a ofertei:*

Perioada de valabilitate a ofertelor este de **60 zile** de la data limita de depunere.

3. Scrisoare de inaintare – Secțiunea Formulare - care va cuprinde si o prezentare rezumativa a ofertantului: date de identificare- adresa, tel./fax, email, nr. inregistrare la ORC, C.I.F., numele persoanelor cu functii de decizie (reprezentant(i) legal(i)/administratori);

4. Documente de calificare si selectie- conform cerintelor din documentația de achizitie ;

5. Propunerea tehnica – se va elabora astfel incat aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu cerintele din caietul de sarcini; cerintele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale si obligatorii;

Prin propunerea tehnică se înțelege totalitatea documentelor prezentate în vederea îndeplinirii cerințelor din caietul de sarcini, care conțin modul de aducere la îndeplinire a acestora.

Autoritatea contractanta pune la dispozitia ofertantilor, **formularul de propunere tehnica**, indicat în Secțiunea – Formulare;

Propunerea tehnică, va fi insotită de urmatoarele:

a) *Declaratie pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile privind respectarea legislatiei in domeniul social si al relatiilor de munca*, in conformitate cu art. 51, alin. 2 din Legea 98/2016.

Informatiile detaliate privind reglementarile in vigoare referitoare la conditiile de munca si protectia muncii se pot obtine de la Inspectoratul Teritorial de Munca, Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale si de pe site-ul www.inspectmun.ro/legislatie.

b) *o declaratie pe propria raspundere privind respectarea prevederilor Ordinului 1563/2008 privind aprobarea Listei alimentelor nerecomandate prescolarilor si scolarilor si a principiilor care stau la baza unei alimentatii sanatoase pentru copii si adolescenti si a Legii nr 123/2008 pentru o alimentatie sanatoasa in unitatile de invatamant preuniversitar.*

c) Ofertantul trebuie sa prezinte si *Modelul de contract insusit* cu mentiunea "*De acord cu propunerea de contract*", semnat si stampilat de catre acesta; Operatorii economici pot formula amendamente cu privire la clauzele specifice ale contractului;

d) Documente care justifica capacitatea tehnica a ofertantului (contracte, documente/ recomandari emise de beneficiarul serviciilor/ Procese verbale de receptie la terminarea prestarii serviciilor/ Procese verbale de receptie finala/ procese verbale de receptie partiale/ finale)

Nota:

Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie pot fi mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificatii vor fi considerate cu mentiune de "echivalent".

În cazul în care propunerea tehnică nu respectă cerințele impuse în documentația de achiziție – caiet de sarcini, oferta va fi considerată neconformă.

6. Propunerea financiară

Propunerea financiară se completează conform **Formularului**– “Formular de ofertă” inclus în cadrul documentului “Fomulare” – aferente documentației de atribuire, însoțit de *Anexa nr 1 : “Detalierea costurilor pentru achiziție de servicii de catering” și Anexa nr. 2: “Defalcarea ponderii categoriilor de cheltuieli per porție”.*

Prețul ofertat în cadrul propunerii financiare va include toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor (materie primă, ambalare și transport).

Nota:

- Propunerea financiară/prețul din propunerea financiară va fi exprimat în lei, fără TVA, cu două zecimale;
 - În cazul în care oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge;
 - Autoritatea/entitatea contractantă va stabili oferta castigătoare pe baza criteriului de atribuire_ Cel mai bun raport “calitate – pret” ;
- Oferta va fi prezentată în lei, fără TVA, la care se adaugă Taxa pe Valoarea Adăugată și are caracter ferm și obligatoriu;

3.5. Alte informații referitoare la prezentarea ofertei

Oferta va fi însoțită de scrisoarea de înaintare în original care se va atașa pe plic în exterior;
Se va depune un plic închis corespunzător și netransparent marcat cu adresa autorității contractante, denumirea achiziției:

„ Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru elevii SCOLII GIMNAZIALE NR 1 HUNEDOARA, loc: Hunedoara, jud.: Hunedoara”

cu mențiunea „A nu se deschide înainte de data **14.12.2022, ora 10:00”.**

- Ofertantul are obligația de a întocmi un opis al documentelor, paginile vor fi îndosariate, numerotate, semnate și stampilate.
- Se vor prezenta 1 exemplar original, 1 exemplar copie cu mențiunea „conform cu originalul”.
- Propunerea financiară, propunerea tehnică și documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător.
- Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului;

Adresa la care se depune oferta: **Primăria Municipiului Hunedoara, b-dul Libertății nr. 26, Hunedoara, cod 331128, jud. Hunedoara, Sediul Nou, - Birou registratura.**

Termenul limita de depunere al ofertelor:14.12.2022, ora 09:00.

Deschiderea ofertelor: 14.12.2022, ora 10:00 – Sediul Primăriei Municipiului Hunedoara

Nota:

Mod de transmitere al ofertei: prin posta sau prin depunere direct la sediul autorității contractante. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei: ofertantii au posibilitatea retragerii sau modificării ofertei depuse numai până la data limita de depunere a ofertei.

Ofertele depuse la o alta adresa a autoritatii contractante decât cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertei se resping si se returneaza nedeschise.

D. INFORMATII SUPLIMENTARE

1. Modul de solicitare a clarificarilor de catre ofertanti

Soliciări de clarificare din partea operatorilor economici, se vor solicita prin e-mail (achizitiiproiectehd@primariahunedoara.ro) până la data de **08.12.2022 ora 15.00**.

Autoritatea contractanta va raspunde solicitarilor de clarificari transmise in termen, **in data de 12.12.2022 ora 15.00**.

Raspunsul va fi postat pe site-ul: www.primariahunedoara.ro.

2. Modalitate de transmitere oferte

Oferta se poate transmite prin posta, curier sau prin depunere direct la sediul autoritatii contractante.

Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei: ofertantii au posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei depuse numai pana la data limita de depunere a ofertei.

Ofertele depuse la o alta adresa a autoritatii contractante decât cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertei se resping si se returneaza nedeschise.

3. Alte informatii

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa: Serviciului Achiziții Publice din cadrul Primăriei municipiului Hunedoara, fax: +40 254 716087, e-mail: achizitiiproiectehd@primariahunedoara.ro

p.SEF SERVICIU ACHIZITII PUBLICE,
PUISORU CLAUDIA MIOARA



RESPONSABIL ACHIZITIE PUBLICA,
Iova Iacob Damian
Consilier achizitii publice

