



romania2019.eu

ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C.
Nr. 827/26.10.2018



Certificat seria M.
Nr. 393/26.10.2018



Certificat seria S.
Nr. 256/26.10.2018

Municipiul Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

Nr inregistrare 35025/22.05.2019

APROBAT
PRIMAR,
DAN BOBOUȚANU

I. INFORMAȚII PENTRU OFERTANȚI

A. INFORMATII GENERALE

1. Autoritatea contractanta

Denumirea : **MUNICIPIULUI HUNEDOARA**

Adresa: Hunedoara, B-dul Libertatii, nr.17, jud. Hunedoara, cod postal 331128

Telefon. : +40 0254716322;

Fax: +40 0254716087.

Mail: achizitiiproiectehd@primariahunedoara.ro

ADMINISTRATOR PUBLIC
CRISTINA PONTA



2. Obiectul contractului

Denumire contract: **Servicii de organizare evenimente pentru „ ZILELE HUNEDOAREI”**

3. Coduri CPV : 79952000-2 Servicii pentru evenimente

4. Procedura proprie

Serviciile sunt incluse pe **Anexa 2** la LEGEA nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

5. Valoare estimata totala fara TVA: **252.100,84 lei**

6. Criteriul de atribuire aplicat este „prețul cel mai scăzut” dintre ofertele declarate admisibile

7. Perioada de valabilitate a ofertei: **60 zile.**

8. Durata de prestare a serviciilor : **26.07.2019 – 28.07.2019**

9. Legislatia aplicabila

- a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- b) Legea nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica
- c) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

B. CONDITII REFERITOARE LA ELABORAREA OFERTEI

1. Garantia de Participare

Cuantumul garantiei de participare: **2.521,00 lei**. Perioada de valabilitate cel puțin egala cu perioada minima de valabilitate a ofertei, respectiv 60 zile de la data limita de primire a ofertelor. Modalitatea de constituire (conform prevederilor art. 36 din HG nr. 395/2016): virament bancar în contul RO62TREZ3675006XXX000050 al AC, deschis la Trezoreria Municipiului Hunedoara COD FISCAL

2127028 sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii. Dovada constituirii garanției de participare se depune odată cu prezentarea ofertei. Cursul la care se va face echivalența leu/altă valută (pentru eventual depunerii ofertelor de către un operator economic străin) este cel stabilit de BNR cu 5(cinci) zile anterior datei limită de depunere a ofertelor.

2. Criterii de Calificare

În conformitate cu prevederile art. 163 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă solicită următoarele criterii de **calificare și selecție**:

1. **Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164** din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (cerința este valabilă și pentru eventualii subcontractanți/terți, în temeiul art. 170 (1) din Legea nr. 98/2016) – Formularul 2;
2. **Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.165** din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (cerința este valabilă și pentru eventualii subcontractanți/terți, în temeiul art. 170 (1) din Legea nr. 98/2016) – Formular 3;
3. **Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167** din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (cerința este valabilă și pentru eventualii subcontractanți/terți, în temeiul art. 170 (1) din Legea nr. 98/2016) - Formular 4;

Documentele justificative care probează cele cerințe impuse de art.164, art.165 și art.167 din Legea nr. 98/2016 și se vor depune până la data limită de depunere a ofertelor , sunt:

- **certificate constatatoare privind lipsa datoriilor** restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- **cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare**, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- **dupa caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;**
- **alte documente edificatoare, după caz.**

4. **Ofertanții, terții, sustinatorii și subcontractanții trebuie să respecte regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute la art 59-60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice. – Formularul 5.**

5.

Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire și persoane cu funcții de decizie (consilieri locali) care aprobă bugetul autorității contractante sunt:

Primar: Boboutanu Dan; Viceprimar: Todor Ramona Elena; Consilieri locali : Ardelean Daniel Cosmin, Badin Ion, Borca –Lucan Laura -Valentina, Constantin Ioan, Giurgiu Radu-Bogdan, Farcas Bianca Magdalena, Logofatu Daniela Maria, Ilea Sorin, Jitian Simion, Kofity Zoltan, Leanca Marius, Muresan Vasile, Baloiu Maria, Olariu Nicoleta, Palcau Ciprian Stefan, Popa Mihaela, Popovici Corina- Virginia, Scurtu Raul Florin, Vlad Sandel-Lucian, Voinia Claudiu Sorin; Secretar: Laslau Militon Danut, Administrator public: Ponta Cristina; Director Executiv: Nimu Ioan; Director Executiv: Popa Anisoara Aurelia; Sef Serviciu

Finante Contabilitate: Bistriana Adriana Carla Ita; Sef Serviciul Achizitii Publice: Poganescu Niculina-Rodica ; Sef Serviciu Informatii pentru Cetatenii si Relatii cu Publicul: Toma Valerica; Sef Serviciu Administratie Publica Locala si Autoritate Tutelara: Podea Gabriela Liliana; Sef Birou I.T.L: Popa Daniela-Carmen; Referent superior: Ciurus Alexandra; Consilier juridic: Matei Adina; Inspector principal: Iorgoni Monica Vasilica; Sef Serviciu Administrativ: Stoenescu Valentin Adrian; Sef Birou Comunicare, Promovare Imagine: Oprean Silke; Director Politia Locala: Pasc Raducu;

5. Certificat constatator emis de ONRC sau documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de apartenență din punct de vedere profesional. Datele înscrise în acesta trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Pentru ofertantii straini, document echivalent emis in tara de rezidenta in copie conform cu originalul;

În cazul operatorilor economici ce participa în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie sa dovedeasca ca pentru partea din contract pe care o realizeaza are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

Persoane juridice /fizice straine: documente relevante care sa dovedeasca forma de înregistrare si, dupa caz, de atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerintele legale din tara în care este stabilit operatorul economic, în limba în care au fost emise, în original /copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", însoțite de o traducere a acestora în limba romana.

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate. Informatiile cuprinse in aceste documente trebuie sa fie reale/valide la data prezentarii acestuia. În cazul operatorilor economici ce participa în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie sa dovedeasca ca pentru partea din contract pe care o realizeaza are corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate.

3. Modul de elaborare a ofertei

3.1 Limba de redactare a ofertei: Oferta si documentele care insotesc oferta trebuie sa fie redactate in limba romana.

3.2 Perioada de valabilitate a ofertei: **Perioada de valabilitate a ofertelor este de 60 zile** de la data limita de depunere.

4. Modul de prezentare a ofertei

Modul de prezentare a ofertei

- **Scrisoare de inaintare – Formular 1-** care va cuprinde si o prezentare rezumativa a ofertantului: date de identificare- adresa, tel./fax, email, nr. inregistrare la ORC, C.I.F., numele persoanelor cu functii de decizie(reprezentant(i) legal(i)/administratori;

- **Documente de calificare si selectie-** conform cerintelor din anuntul de publicitate si documentația de achizitie;

- **Propunerea tehnica** – se va elabora astfel incat aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu cerintele din caietul de sarcini; cerintele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale si obligatorii;

Prin propunerea tehnică se înțelege totalitatea documentelor prezentate în vederea îndeplinirii cerințelor din caietul de sarcini, care conțin modul de aducere la îndeplinire a acestora. Ofertantul trebuie să completeze:

- a) **Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii – Formular 6 ;**
- b) Ofertantul trebuie să prezinte **Modelul de contract însoțit cu mențiunea "De acord cu propunerea de contract"**, semnat și stampilat de către acesta;
Operatorii economici pot formula amendamente cu privire la clauzele specifice ale contractului.

Documentele care formează propunerea tehnică trebuie să fie semnate și ștampilate în original de către ofertant.

- **Propunerea financiară** : va conține formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;

Ofertantul trebuie să prezinte, Formular nr. 7 și Anexa la formularul nr. 7 indicat în Secțiunea – Formulare.

Se vor corela informațiile din propunerea financiară cu cele din propunerea tehnică.

Oferta va fi prezentată în lei, fără TVA, la care se adaugă Taxa pe Valoarea Adăugată.

Moneda în care se transmite oferta de preț: LEI.

Nota: oferta se elaborează în limba română, indosariată și numerotată , într-un exemplar original și o copie lizibilă cu mențiunea "*conform cu originalul*".

Oferta va fi însoțită de scrisoarea de înaintare în original care se va atașa pe plic în exterior;

Se va depune un plic închis corespunzător și netransparent marcat cu adresa autorității contractante, denumirea achiziției:

Servicii de organizare evenimente pentru „ ZILELE HUNEDOAREI”

cu mențiunea „*A nu se deschide înainte de data 31.05.2019 ora 11:00*".

Se vor prezenta 1 exemplar original, 1 exemplar copie cu mențiunea "*conform cu originalul*".

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului. Propunerea financiară, propunerea tehnică și documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător.

Ofertantul are obligația de a întocmi un opis al documentelor, paginile vor fi indosariate, numerotate, semnate și stampilate.

Nu se accepta oferte alternative.

Adresa la care se depune oferta: **Primăria Municipiului Hunedoara, b-dul Libertății nr.26, Hunedoara, cod 331128, jud. Hunedoara, Sediul Nou - Birou Registratura.**

Termenul de depunere al ofertelor: **31.05.2019 ora 11:00**

C. EVALUAREA OFERTELOR

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică: **"Prețul cel mai scăzut"** în temeiul art. 187 alin. 1, alin. 2 și alin. 3 lit. a) din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice. Conform art. 34 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, stabilirea ofertei castigatoare se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

Stabilirea ofertelor câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor din cadrul ofertelor admisibile. Sunt declarate oferte admisibile acele oferte care au îndeplinit cerințele impuse în Documentația de achiziție.

În cazul în care prețurile ofertate pentru ofertele calificate pe primul loc sunt egale, atunci se va solicita ofertanților care au oferit cel mai mic preț o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

D. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Valoarea garanției de bună execuție este de **10%** din prețul contractului, fără TVA. Mod de constituire: conform prevederilor art. 40 alin din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art. 42 alin. (2) din H.G. 395/2016.

E. INFORMATII SUPLIMENTARE

1. Modul de solicitare a clarificarilor de către ofertanți

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa Biroului Achiziții Publice din cadrul Primăriei municipiului Hunedoara pe e-mail: achizitiiproiectehd@primariahunedoara.ro

Clarificări la documentația de atribuire se vor solicita prin e-mail până în data de 24.05.2019 ora 13.00.

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări transmise în termen până în data de 28.05.2019

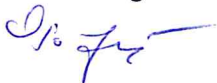
2. Cai de atac

Organismul competent pentru caile de atac: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor
Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnscl.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnscl.ro>

3. Alte informatii

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa: Biroul Achiziții Publice din cadrul Primăriei municipiului Hunedoara, fax: +40 254 716087, e-mail: achizitiiproiectehd@primariahunedoara.ro

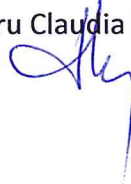
Şef Serviciul Achizitii Publice
Niculina-Rodica Poganescu



Şef Birou Comunicare, Promovare Imagine
Silke Oprean



Responsabil procedura achizitie,
Puisoru Claudia Mioara



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL HUNEDOARA
PRIMAR

Birou Comunicare, Promovare Imagine
Nr. 32566/13.05.2019



CAIET DE SARCINI
privind achiziționarea de servicii de organizare evenimente
pentru „Zilele Hunedoarei”

Caietul de sarcini reprezintă cerințele minime care corespund necesității contractante în vederea organizării manifestărilor culturale, artistice și de divertisment din cadrul evenimentului „Zilele Hunedoarei”.

DATE GENERALE

Primăria municipiului Hunedoara intenționează să organizeze și anul acesta o serie de manifestări culturale, artistice și de divertisment pentru a marca zilele municipiului.

Perioada desfășurării evenimentului: 26-28 iulie 2019.

Locul de desfășurare: Centrul Vechi al orașului.

Valoarea estimată: 300.000 lei (TVA inclus)

Sursa de finanțare: Bugetul local

DESCRIEREA SERVICIILOR. CERINȚE ȘI SPECIFICAȚII TEHNICE

Prin achiziția serviciilor de organizare pentru evenimentul „Zilele Hunedoarei” se dorește identificarea unui prestator, care să răspundă tuturor cerințelor ce vor fi descrise, după cum urmează:

- Evenimentul se va desfășura în Centrul Vechi al orașului în perioada 26-28 iulie 2019
- Ofertantul va organiza spectacolul artistic, astfel:

Vineri, 26 iulie – între orele 18.30-22.30

18:30–19:30 Spectacol “Parada portului hunedorean” – ediția a III-a – participă ansambluri de muzică și dansuri pădurenești din județul Hunedoara - program de 60 minute

Pentru participanții la Spectacolul “Parada portului hunedorean” se vor asigura o gustare și o sticlă de apă de 0,5 l – cu o valoare minimă de 7 lei/persoană – număr aproximativ de participanți: 500

19:30-20:30 – Spectacol Ansamblul Folcloric “Hațegana” – program de 60 minute

20:30-21:30 – Bogdan Toma - recital de 60 minute

21:30-22:30 - The Motans sau Direcția 5 sau Voltaj – recital de 60 minute

Sâmbătă, 27 iulie - între orele 19.00-22.30

19:00–21:00 - Spectacol artiști locali - se va asigura un program al artiștilor și asociațiilor locale, reprezentative pentru municipiul Hunedoara (interpreți de muzică ușoară sau populară, ansambluri de dansuri, zumba, balet, demonstrații de karate etc.).

Se va avea în vedere premiera copiilor participanți la program cu plase cu dulciuri, ce vor conține minim 8 produse, în valoare de minim 20 lei (TVA inclus/plasă).

Număr maxim estimat: 100 plase.

21:00–21:30 - Cristina Vasiu - recital de 30 minute

21:30–22:30 - Holograf sau Horia Brenciu & HB Orchestra sau Ștefan Bănică jr. – recital de 60 minute

Duminică, 28 iulie – între orele 19.00-22.30

19:00–21:00 - Spectacol artiști locali - se va asigura un program al artiștilor și asociațiilor locale, reprezentative pentru municipiul Hunedoara (interpreți de muzică ușoară sau populară, ansambluri de dansuri, zumba, balet, demonstrații de karate etc.).

Se va avea în vedere premiera copiilor participanți la program cu plase cu dulciuri, ce vor conține minim 8 produse, în valoare de minim 20 lei (TVA inclus/plasă).

Număr maxim estimat: 100 plase.

21:00–21:30 - Quas - recital de 30 minute

21:30–22:15 - Delia sau Zdob și Zdub sau Inna – recital de 45 minute

În încheierea programului de duminică, prestatorul va oferi un foc de artificii de minim 7 minute cu diverse efecte pirotehnice (candle, jerbe, comete, palmieri, vulcani etc.).

Prestatorul va fi responsabil pe durata derulării evenimentului de:

1. Serviciile minime obligatorii aferente organizării evenimentelor, respectiv: asigurarea participării artiștilor, asigurarea prezentatorilor pe parcursul evenimentului, conform cerințelor de mai sus, asigurarea condițiilor pentru repetiții ale spectacolelor, asigurarea amenajării locațiilor de desfășurare, a instalațiilor și a materialelor specifice, conform cerințelor și specificațiilor prezentului caiet de sarcini.
2. Pentru susținerea momentelor artistice/muzicale, prestatorul va asigura logistica necesară.
3. Dezasamblarea scenei și eliberarea locației se vor face în termen de 24 ore de la terminarea evenimentului.
4. În toate cazurile, prestatorul va asigura transportul, cazarea, mesele și prestația participanților.

ECHIPAMENT SCENO-TEHNIC

Asigurarea echipamentelor tehnice se va face în perioada 26-28.07.2019.

Furnizorul de echipament trebuie să asigure 100% rider-ul tehnic și backline-ul necesar artiștilor cuprinși în prezentul caiet de sarcini.

Pentru susținerea momentelor artistice/muzicale în cele trei zile, prestatorul va asigura scena și dotarea acesteia, va asigura aparatura și echipamentele necesare specifice (lumini, sonorizare, ecrane de proiecție, jocuri de lumini), conform cerințelor minime din caietul de sarcini, astfel încât momentele artistice/muzicale descrise în prezentul caiet de sarcini să fie prestate în condiții de maximă calitate și siguranță.

Asamblarea și dezasamblarea echipamentelor cu care se vor susține momentele artistice, cât și eliberarea locației vor fi asigurate de prestatorul de servicii. În timpul lucrărilor de asamblare și dezasamblare a echipamentelor, se vor respecta condițiile minime privind protecția mediului și protecția muncii. Montarea echipamentelor se va face înainte de începerea evenimentului, prestatorul fiind direct răspunzător de buna funcționare a acestora.

Ofertantul va asigura scenă și echipament sunet și lumini profesionale, având următoarele caracteristici minime:

- scena va avea dimensiuni minime 8 x 10 m, cu podium, sonorizare și lumini, pentru perioada 26-28.07.2019, echipată complet;

- echipament de sonorizare complet: sistem de sunet și boxe profesionale, mixer digital, microfoane wireless minim 4, microfoane cu fir și stativ și conectica aferentă minim 10 buc., backline (tobe/stații de chitară) etc.;

- echipament complet de lumini, inclusiv: moving head-uri, proiectoare blinder, minim 4 bucăți reflectoare frontale;

- cort pentru artiști pentru minim 20 de persoane, scară pentru scenă, 2 ecrane LED cu dimensiunea de 3x4 m, amplasate în laterala scenei, suport/schelă pentru LEDuri, cameră video și pentru transmiterea imaginilor de pe scenă pe ecranele LED;

- kituri conectică și tehnician scenă.

Ofertantul va include în propunerea tehnică următoarele servicii conexe:

- Asigurarea transportului pentru echipamentul tehnic, tur-retur;

- Asigurarea personalului pentru montarea/demontarea echipamentului tehnic, astfel încât să poată deservi evenimentul;

- Asigurarea personalului necesar deservirii echipamentelor pe toată durata evenimentului;

- Obținerea tuturor autorizațiilor necesare legate de transportul, manipularea, utilizarea echipamentelor tehnice;

- Transportul echipamentului tehnic, transportul și cazarea staff-ului.

Condiții adiționale:

- Ofertantul are obligația de a se asigura că echipamentele închiriate nu sunt deteriorate în timpul organizării evenimentului, reclamațiile ulterioare nu se pot imputa achizitorului;

- Ofertantul trebuie să aibă capacitatea de prestare a serviciilor solicitate; În cazul în care un artist refuză să concerteze sau părăsește scena din cauza echipamentului tehnic necorespunzător oferat, se va proceda la aplicarea unor penalități în cuantum de 100% din valoarea serviciilor de închiriere a echipamentului pentru cele 3 zile.

ALTE OBLIGAȚII ALE PRESTATORULUI

În toate cazurile, prestatorul va asigura transportul, cazarea, masa și prestația membrilor formațiilor invitate (artiști, tehnicieni, electricieni etc., după caz), precum și protocolul la scenă: gustări reci, produse patiserie, băuturi: apă(sticle 0,5l), suc(sticle 0,5l), cafea.

De asemenea, ofertantul va asigura promovarea și publicitatea evenimentului, prin:

- afișe format A2 – 30 bucăți-print policromie o singură față,
- un banner de promovare ce va fi amplasat pe scenă,
- mass-media: 2 apariții în presa scrisă locală și 2 știri TV.

Asigurarea asistenței medicale la scenă, pe perioada desfășurării spectacolelor, intră tot în sarcina ofertantului.

Prestatorul se obligă să plătească taxele privind drepturile de autor către UCMR-ADA, conform prevederilor legale în vigoare.

Ulterior încheierii procedurii de achiziție, câștigătorul va face dovada obținerii autorizației, cât și a plăților taxelor aferente.

MODUL DE ELABORARE A OFERTEI TEHNICE

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să ofere posibilitatea verificării corespondenței acestora cu cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini:

- Programarea concertelor–programul activităților pe zile;
- Pentru artiștii de renume (capetele de afiș) care nu fac parte din categoria artiștilor locali, se vor prezenta documente justificative sau precontracte semnate de reprezentare a artiștilor, exclusivă sau neexclusivă, din care să reiasă disponibilitatea artistului în perioada respectivă, întrucât neparticiparea la program ar aduce un prejudiciu de imagine instituției noastre;
- Durata prestației artistice pentru fiecare artist (minute), cât și formula scenică;
- Descrierea detaliată a echipamentelor oferite (producător, marcă, specificații tehnice);
- Informații despre închirierea, transportul echipamentului tehnic, transportul și cazarea staff-ului.

MODUL DE ELABORARE A OFERTEI FINANCIARE

La elaborarea ofertei financiare ofertantul va ține seama de întreaga gamă de servicii prevăzute în Caietul de sarcini și de costurile aferente realizării acestor servicii pe perioada derulării evenimentului.

Propunerea financiară – va fi exprimată exclusiv în lei, fără și cu TVA, are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul achiziției, să furnizeze toate informațiile cu privire la prețuri și tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale, astfel încât să asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate prin Caietul de sarcini.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele elemente minime:

- Calendarul evenimentului cu valoarea serviciilor oferite/sau a produselor oferite;
- Costul/onorariul artistic pentru fiecare artist (lei);

- Servicii hoteliere: cazare (număr camere, regim ocupare și clasificare) și masă (număr persoane, număr mese);
- Costul pentru transport (lei).

PREVEDERI FINALE

Primăria Municipiului Hunedoara va asigura accesul la energia electrică, cât și plata acesteia; întreruperea traficului pe traseul propus, asigurarea ordinii și liniștii publice, prin colaborarea cu Poliția Locală, Jandarmeria și I.S.U.

Întocmit,

Șef Birou Comunicare, Promovare Imagine

Oprean Silke



Șef Serviciu Administrativ

Stoenescu Valentin Adrian



III FORMULARE

1. Formular 1 Scrisoare de inaintare
2. Formular 2 Declaratie privind neincadrarea in art 164 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice
3. Formular 3 Declaratie privind neincadrarea in art 165 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice
4. Formular 4 Declaratie privind neincadrarea in art 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice
5. Formular 5 Declaratie privind evitarea conflictului de interese (art. 59 si 60 din Legea 98/2016)
6. Formular 6 Declaratie privind respectarea obligatiilor referitoare la conditiile de munca si protectia muncii
7. Formular 7 Formular de ofertă
Anexa la formular de oferta

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de _____ (denumire procedură) pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică),

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numarul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Persoana de contact (pentru această procedură)

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării

Ofertant,

.....
(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării.....

Ofertant,

.....
 (nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în art. 165 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv că nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Ofertant,

.....
(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (*denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de de către, declar pe proprie răspundere că în ultimii 3 ani:

- a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității; (*a se vedea art. 167 alin. (2) din Legea nr. 98/2016*)
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu mă aflu în vreo situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire sau participarea mea la pregătirea procedurii nu a condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, nu au existat încălcări care au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat informațiile solicitate, sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către operatorul economic pe care-l reprezint.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Ofertant,

.....
(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

DECLARAȚIE

**privind neincadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese
art. 59 și 60 din Legea 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (*denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de de către, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu mă aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire și persoane cu funcții de decizie (consilieri locali) care aproba bugetul autorității contractante sunt:

Primar: Boboutanu Dan; Viceprimar: Todor Ramona Elena; Consilieri locali : Ardelean Daniel Cosmin, Badin Ion, Borca –Lucan Laura -Valentina, Constantin Ioan, Giurgiu Radu-Bogdan, Farcas Bianca Magdalena, Logofatu Daniela Maria, Ilea Sorin, Jitian Simion, Kofity Zoltan, Leanca Marius, Muresan Vasile, Baloiu Maria, Olariu Nicoleta, Palcau Ciprian Stefan, Popa Mihaela, Popovici Corina- Virginia, Scurtu Raul Florin, Vlad Sandel-Lucian, Voinia Claudiu Sorin; Secretar: Laslau Militon Danut, Administrator public: Ponta Cristina; Director Executiv: Nimu Ioan; Director Executiv: Popa Anisoara Aurelia; Sef Serviciu Finante Contabilitate: Bistriean Adriana Carla Ita;

Sef Serviciul Achizitii Publice: Poganescu Niculina-Rodica ; Sef Serviciu Informatii pentru Cetatenii si Relatii cu Publicul: Toma Valerica; Sef Serviciu Administratie Publica Locala si Autoritate Tutelara: Podea Gabriela Liliana; Sef Birou I.T.L: Popa Daniela-Carmen; Referent superior: Ciurus Alexandra; Consilier juridic: Matei Adina; Inspector principal: Iorgoni Monica Vasilica; Sef Serviciu Administrativ:Stoenescu Valentin Adrian; Sef Birou Comunicare, Promovare Imagine: Oprean Silke; Director Politia Locala: Pasc Raducu;

Data completării.....

Ofertant,

.....
(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

DECLARAȚIE

privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii

Subsemnatul[*numele in clar al reprezentantului legal*], reprezentant legal al[*denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului*], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca mă angajez sa pretez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de munca si de protecție a muncii care sunt in vigoare in România.

De asemenea, declar pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca si de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse in costul serviciilor de organizare, astfel cum acestea sunt indicate in prețul contractului conform propunerii financiare.

Data completării

Ofertant,

.....

(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către : Municipiul Hunedoara
B-bul Libertății nr.17

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, sa prestam..... (denumirea), pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adauga taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm sa menținem aceasta oferta valabilă pentru o durata de zile, (durata în litere și cifre), respectiv pana la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Pana la încheierea și semnarea contractului de achiziție publica aceasta oferta, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Precizam ca:

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

☐ nu depunem oferta alternativa.

5. Intelegem ca nu sunteți obligați sa acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data/...../.....

....., (semnatura), în calitate de, legal autorizat sa semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

Nr. crt.	Serviciul	Caracteristici	Cantitate	Pret fara tva -lei-	Valoare fara tva -lei-
0	1	2	3	4	5
1.					
2.					
3.					
-					
-					
-					
-					
Valoare totala fara tva					
Tva					
Valoare totala cu tva					

Ofertant,

.....
(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)



romania2019.eu

ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C.
Nr. 627/26.10.2018



Certificat seria M.
Nr. 393/26.10.2018



Certificat seria S.
Nr. 236/26.10.2018

Municipiul Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

IV MODEL DE CONTRACT

Contract de servicii

Nr. din

1. Partile contractante

Prezentul contract de achiziție publică de servicii s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și cele din Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

între:

Municipiul Hunedoara cu sediu în Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, telefon 0254716322 fax 0254716087, cod fiscal 2127028 cont trezoreria Hunedoara _____, reprezentată prin **DAN BOBOUȚANU – Primar și ANIȘOARA AURELIA POPA – Director Executiv în cadrul Direcției Economice**, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte

și

S.C. cu sediu social în....., telefon....., e-mail..... cod fiscal, cont bancar, deschis la, reprezentată prin, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte

2. Definiții

2.1 – În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contractare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 – Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de organizare evenimente pentru „Zilele Hunedoarei” din Municipiul Hunedoara, jud. Hunedoara**, în conformitate cu caietul de sarcini, propunerea tehnică a prestatorului și obligațiile asumate prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul contractului, respectiv prețul pentru **Servicii de organizare evenimente pentru „Zilele Hunedoarei” din Municipiul Hunedoara, jud. Hunedoara**, este de _____ lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei, conform ofertei financiare.

5.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator pe baza procesului verbal de recepție a serviciilor prestate, în termen de maxim 30 zile de la data primirii facturii/facturilor de către Achizitor, cu respectarea Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

6. Durata contractului

6.1. – Durata prezentului contract începe de la data semnării contractului de către ultima parte, până când părțile își îndeplinesc obligațiile contractuale.

6.2. – Prezentul contract poate înceta prin acordul părților.

7. Executarea contractului

7.1-Serviciile prezentate în oferta vor începe după constituirea garanției de buna execuție și vor fi prestate astfel: (se vor completa în funcție oferta depusă)

- în data de 26 iulie 2019, între orele 18:30- 22.30;

Nr. crt.	Denumire serviciu	Interval orar	Durata
1.			
2.			

- în data de 27 iulie 2019, între orele 19.00- 22.30;

Nr. crt.	Denumire serviciu	Interval orar	Durata
1.			
2.			

- în data de 28 iulie 2019, între orele 19.00- 22.30.

Nr. crt.	Denumire serviciu	Interval orar	Durata
1.			
2.			

8. Documentele contractului

8.1 – Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară;

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și obligațiile asumate.

9.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator pe baza procesului verbal de recepție a serviciilor prestate, în termen de maxim 30 zile de la data primirii facturii/facturilor de către Achizitor, cu respectarea Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală, de **0,02%/zi** din prețul contractului.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de **30 de zile** de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,02%/zi** din plata neefectuată.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune - interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorului are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1.1. Prestatorul va furniza Achizitorului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, o Garanție de Bună Execuție constituită conform legii, pentru realizarea corespunzătoare a Contractului.

12.1.2. Quantumul garanției de bună execuție este de 10 % din prețul contractului de prestări servicii fără T.V.A, respectiv _____ lei.

12.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

12.3. În cazul contractului de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

12.4. Prestatorul se va asigura ca garanția de buna executie este valabila si in vigoare pana la finalizarea serviciilor, de catre acesta.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1.- Prestatorul se angajează ca se va prezenta la locul, data și ora stabilite de comun acord prin prezentul contract cu Beneficiarul, în timp util pentru eventuale probe de sunet și pentru recitalul propriu-zis și va susține recitalul, cu durata prevăzută la pct.7.1. la cea mai înaltă ținută artistică de care este capabil;

13.2. - Prestatorul garantează faptul ca nu va întârzia sub nicio formă fața de orele convenite cu Achizitorul și ca va păstra un comportament decent față de spectatori, organizatori, personalul tehnic, sponsori și orice alte persoane implicate ;

13.3.- Prestatorul va coopera cu Achizitorul în realizarea tuturor acțiunilor promotionale legate de eveniment, fara ca aceasta clauza sa oblige intr-un fel artistul la asocieri explicite de imagine cu vreunul dintre sponsorii sau finantatorii evenimentului;

- 13.4. - Prestatorul nu are dreptul de se folosi de prezenta in spectacol pentru a face publicitate oricaror terti, cu exceptia sponsorilor evenimentului sau a situatiilor cand cu acordul ambelor parti, s-a convenit altfel
- 13.5.- Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea tehnico-financiara;
- 13.6.- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
- 13.7 – Prestatorul are obligația de a asigura asistența medicală la scenă, pe perioada desfășurării evenimentului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

- 14.1. - Achizitorul va asigura pentru Prestator și echipa lui, serviciile de paza - necesare bunei desfășurări a spectacolului;
- 14.2. - Achizitorul în mod direct și prin terți implicați în eveniment, garantează că nu va aduce nici un fel de jigniri prestatorului, artiștilor și echipei acestora.
- 14.3. - Achizitorul garantează faptul că nu va întreprinde sub nicio formă, indiferent de context sau pretext, vreo acțiune care să pună artiștii sau echipa sa într-o lumină proastă sau să stirbească reputația acestora;
- 14.4. - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit pct. 13 din prezentul contract, serviciile prestate în termenul convenit.
- 14.5. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

- 15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.
- 15.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

16. Începere, finalizare, întârzieri

- 16.1. - Prestatorul are obligația de a presta serviciile conform pct. 7 din prezentul contract.
- 16.2. - Dacă pe parcursul derulării contractului achizitorul nu respectă termenele de plată, acesta are obligația de a notifica, în timp util prestatorului modificarea datei de efectuare a plăților. Modificarea datei de efectuare a plăților se face cu acordul ambelor părți, prin act adițional.
- 16.3. - Cu excepția prevederilor clauzelor privind forța majoră, o întârziere în efectuarea plăților ce dă dreptul prestatorului de a solicita penalități achizitorului, potrivit prevederilor pct. 11.1.

17. Ajustarea prețului contractului

- 17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt declarate în propunerea financiară, anexă la contract.
- 17.2 – Prețurile sunt ferme în lei și nu se actualizează pe toată durata desfășurării contractului.

18. Amendamente

- 18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Rezilierea contractului

- 19.1.- Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.
- 19.2.- Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii în cel mult 30 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului respectiv ar fi contrară interesului public.
- 19.3.- Prezentul contract încetează deplin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești în cazul în care una dintre părți:
- este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de lichidare (faliment) înainte de începerea executării prezentului contract;
 - cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți.
 - în cazul în care există conflict de interese.

20. Cesiunea

20.1. Prezentul contract nu poate face obiectul cesiunii, fiind permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract.

21. Forța majoră

21.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1. - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2. - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului.

23. Limba care guvernează contractul

23.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

26. Părțile desemnează următorii reprezentanți pentru urmărirea derulării contractului:

- din partea prestatorului:

- din partea achizitorului:

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 3 (trei) exemplare originale, 2(două) pentru achizitor și 1 (unul) pentru prestator.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

Data _____

Data _____

Consilier juridic,
Matei Adina

