



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA




Certificat seria C, nr. 614/20.10.2015
Certificat seria M, nr. 289/20.10.2015
Certificat seria S, nr. 189/20.10.2015

Municipiul Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+40254716322, Fax: +40254716087

Nr. 42843 / 17.07.2020

Aprobat,
Primar
Dan BOBOUTANU


ADMINISTRATOR PUBLIC
CRISTINA PONTA

17. 07. 2020

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

„Servicii de pază, monitorizare, intervenție și transport de valori în municipiul Hunedoara, jud. Hunedoara”



- I. INFORMATII PENTRU OFERTANTI
- II. CAIET DE SARCINI
- III. MODEL FORMULARE
- IV. MODEL CONTRACT



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Municipiul Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

SE APROBA,
PRIMAR
DAN BOBOUȚANU

ADMINISTRĂTOR PUBLIC
CRISTINA PONTA

17.07.2020

Informatii pentru ofertanti
în vederea atribuirii contractului de
„Servicii de pază, monitorizare, intervenție și transport de valori în municipiul Hunedoara, jud. Hunedoara”



1. DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

MUNICIPIUL HUNEDOARA, B-dul. Libertății nr. 17, localitatea HUNEDOARA, cod postal 331128, județul Hunedoara; Unitate Administrativ Teritoriala

2. OBIECTUL ACHIZITIEI

2.1 Titlu contractului: **„Servicii de pază, monitorizare, intervenție și transport de valori în municipiul Hunedoara, jud. Hunedoara” pentru anul 2020**

Autoritatea contractanta isi propune sa achizitioneze **„SERVICII DE PAZĂ, MONITORIZARE, INTERVENȚIE ȘI TRANSPORT DE VALORI ÎN MUNICIPIUL HUNEDOARA”**, prin semnarea unui contract cu un operator economic (sau o asociere), pe o durata care expiră la data de 31 decembrie 2020 și, în temeiul art. 165 din *Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu posibilitatea prelungirii contractului inițial cu o durata care nu poate depăși 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia.

2.2 Clasificare CPV

Cod CPV : 79713000-5 Servicii de paza
79711000-1 Servicii de monitorizare a sistemelor de alarma
79710000-4 Servicii de siguranta

2.3 Descriere succinta

Municipiul Hunedoara intentioneaza sa achizitioneze **servicii de pază, monitorizare, intervenție și transport de valori în municipiul Hunedoara**, pentru anul 2020.

Serviciile mentionate genereaza servicii de paza umana, servicii de pază prin monitorizare și intervenție rapidă si servicii de transport valori, care sunt prezentate dupa cum urmeaza:

Servicii de pază umană: în condițiile Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărării de Guvern nr. 301/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Servicii de pază prin monitorizare și intervenție rapidă in diferite locatii din municipiul Hunedoara în condițiile Legii nr. 333/ 2003, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărării de Guvern nr. 301/ 2012, cu modificările și completările ulterioare;

Locatiile de monitorizare din municipiul Hunedoara sunt mentionate in Caietul de sarcini .

Servicii transport valori în condițiile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, republicata, cu modificarile si completariile ulterioare si ale Hotărării de Guvern nr. 301/ 2012, cu modificările și completările ulterioare; nr. de casierii este mentionat in caietul de sarcini.

3. SURSA DE FINANȚARE: Buget local

4. VALOARE ESTIMATA

4.1. VALOARE ESTIMATA totala fara TVA: 897.528 lei lei fara TVA

Valoarea de : **897.528 lei lei fara TVA** reprezinta valoarea estimata la care se vor raporta si evalua ofertele iar valoarea de 1.346.292 lei fara TVA reprezinta valoarea maxima care include si eventualele suplimentari.

La momentul determinării valorii estimate, AC a pornit calculul valoric de la preluarea în tariful/oră/agent pază a elementelor obligatorii stabilite prin legislația incidentă în domeniul muncii, respectiv:

Hotărârea de Guven nr. 935/2019 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată : Art. 1. - (1) Începând cu data de 1 ianuarie 2020, salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, prevăzut la art. 164 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se stabilește în bani, fără a include sporuri și alte adaosuri, la suma de 2.230 lei lunar, pentru un program normal de lucru în medie de 167,333 ore pe lună, reprezentând 13,327 lei/oră.

- **contributii si sporuri:** CAS, CASS, șomaj, impozit, spor pentru ore suplimentare, spor pentru lucru în zilele de repaus săptămânal și sărbători legale, spor de noapte;

- **medicina muncii la care se adaugă costurile de conformare la cerințele lui de reglementare a serviciilor de Securitate private (legea 333/2003 și HG 301/2012 (uniforme, echipament de autoapărare, echipament de comunicare, personal desemnat pentru coordonarea și controlul dispozitivului de pază, activități de instruire continuă, registre pentru activitatea de pază.;**

- **cheltuielile pentru alte echipamente și dotări necesare, consumabile, respectiv costuri indirecte și de administrare: Cost recrutare personal; Cost administrare personal, adeverințe de salarizare, administrare popri; Cost administrare salarii; Costuri de management; Cost cu personalul anume desemnat pe linie de asigurarea calității; Cost cu asigurari pentru angajați (accidente, deces, urgențe medicale); Cost cu asigurări raspundere civilă pentru societate.**

- **pentru serviciile de transport valori si servicii de monitorizare s-a procedat la actualizarea preturilor ofertate in anii 2018-2019;**

Elemente obligatorii de cost salarial care au stat la baza fundamentarii preturilor sunt:

Salariu și alte venituri supuse taxării	Descriere	Procent din salariul de bază brut
Salariu tarifar orar la program de zi de luni până vineri	Salariu minim brut brut total/normă de lucru	%
Costul Salarial tarifar pentru munca de noapte	Codul Muncii - pentru munca prestată noaptea în intervalul orar 22-06	25%
Costul salarial pentru weekend	Codul Muncii - pentru munca depusă în timpul zilelor de sâmbătă și duminică (procentual sau in suma fixă)	1%
		25%; 1%
Costul salarial pentru munca prestată în timpul sărbătorilor legale	Codul Muncii - pentru munca prestată în timpul sarbatorilor legale, daca orele prestate nu au fost compensate cu timp liber corespunzător în următoarele 30 de zile.	100%
	Dacă se lucrează și pe timp de noapte se adaugă și sporul de noapte.	100% 25%
	Daca e și weekend se mai adauga si sporul de weekend si sporul de noapte	100% 1%
		100% 1% 25%
Costul Salarial pentru muncă suplimentară	Codul Muncii - Sporul pentru munca suplimentară, se stabilește prin negociere,(minim 75%). In cazul week-end-urilor sau pe timp de noapte sau în timpul sărbătorilor legale, se aplică și toate sporurile relevante	75%

Alte sporuri (facultative)

Compensații și sporuri legale la salariu	Codului Muncii - indemnizații pentru "neconcurență", și pentru cumul de funcții, sporuri de vechime pentru condiții de lucru deosebite, pentru munca în condiții de izolare etc. - compensații și bonusuri (căsătorie, naștere, deces, zile de sărbătoare Paște, Crăciun.	
Alte sporuri sau indemnizații speciale	Spor de funcție sau specializare ca de exemplu: agent șef de tură, agent de intervenție, agent control access, conducător câine, transport de valori, agent manifestări sportive, dispecer.	

Alte taxe aplicabile

Contribuția la Fondul de handicap	In conformitate cu Legea nr. 448/2006 republicat în 2017, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, plățile la fondul pentru persoanele cu handicap reprezintă salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată înmulțit cu numărul de locuri de muncă ă care nu au angajat persoane cu handicap (minim 4% din totalul numărului locurilor de muncă pentru societăți cu peste 50 de angajați)	
-----------------------------------	---	--

Alte costuri obligatorii în legătură cu drepturile legale ale angajaților:

Tip cost	Descriere	
Concediu de odihnă	Codul Muncii - minim 20 de zile lucrătoare într-un an Indemnizația de concediu de odihnă reprezintă media zilnică a drepturilor salariale din ultimele 3 luni, multiplicată cu numărul de zile de concediu	

4.2 Alegerea și justificarea procedurii de atribuire:

Serviciile de paza, monitorizare și intervenție sunt incluse în **Anexa 2** din **Legea 98/2016** iar procedura aleasă este **procedura proprie**, având în vedere că valoarea estimată a serviciilor de paza este mai mică decât **3.376.500 lei**, pragul valoric prevăzut la **art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea 98/2016**.

DURATA DE PRESTARE SERVICII: 4 luni, 01.09.2020 – 31.12.2020, cu posibilitatea prelungirii contractului inițial cu o durată care nu poate depăși **4 luni** de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia, în temeiul art. 165 alin (1) din *Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*:

(1) *Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi durata contractelor de furnizare sau de servicii cu caracter de regularitate, încheiate în anul precedent și a căror durată normală de îndeplinire expiră la data de 31 decembrie, dacă se îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:*

a) *în documentația de atribuire, elaborată cu ocazia atribuirii contractului inițial, s-au prevăzut posibilitatea de suplimentare a cantităților de produse și servicii deja achiziționate, precum și nivelul maxim până la care va fi posibilă o astfel de suplimentare;*

b) *în documentația de atribuire, precum și în contract este prevăzută în mod explicit o clauză prin care dreptul autorității contractante de a opta pentru suplimentarea cantităților de produse sau de servicii este condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație;*

c) *valoarea estimată a contractului inițial s-a determinat prin luarea în considerare a variantei în care autoritatea contractantă optează pentru suplimentarea la nivelul maxim prevăzut a cantităților de produse sau servicii;*

d) *prelungirea contractului inițial nu poate depăși o durată de 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia.*

Posibilitatea depunerii de oferte alternative: NU

5. LEGISLATIA APLICABILA

Legislația aplicabilă:

1. *Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;*
2. *Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;*
3. *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ului- din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*
4. *Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini;*
5. *Celelalte reglementări și acte normative comunitare și naționale aplicabile www.anap.gov.ro*

6. CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

6.1 Garantie de participare

Cuantumul garanției de participare: **8.975,28 lei**. Perioada de valabilitate cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, respectiv **120 zile** de la data limită de primire a ofertelor. Modalitatea de constituire (conform prevederilor art. 36 din HG nr. 395/2016): virament bancar în contul RO62TREZ3675006XXX000050 al AC, deschis la Trezoreria Municipiului

Hunedoara COD FISCAL 2127028 sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii. Dovada constituirii garanției de participare se depune odată cu prezentarea ofertei. Cursul la care se va face echivalența leu/alta valută (pentru eventual depunerii ofertelor de către un operator economic străin) este cel stabilit de BNR cu 5(cinci) zile anterior datei limită de depunere a ofertelor.

6.2 Modificări contractuale

Eventualele suplimentări determinate de posibile extinderi ale zonelor de pază/programului de lucru vor fi reflectate prin clauze de modificare, potrivit art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

6.3 Ajustarea prețului

Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

7.GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

Garanția de bună execuție se constituie în termen de **5 zile** lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Valoarea garanției de bună execuție este de **10% din prețul contractului, fără TVA**. Mod de constituire: conform prevederilor art. 40 alin din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art. 42 alin. (2) din H.G. 395/2016.

POLITA DE ASIGURARE DE RASPUNDERE CIVILA A SOCIETATII DE PAZA

Prestatorul se obligă să constituie și să prezinte Achizitorului, în original, în termen de maximum **5 zile de la semnarea contractului, polița de asigurare de răspundere civilă a societății de pază, protecție și intervenție pentru prejudicii provocate beneficiarilor serviciilor sale sau terților păgubiți, ca urmare a producerii unui eveniment asigurat**, - pentru o perioadă mai mare cu 14 zile decât perioada de valabilitate a contractului, în care să fie menționate expres "obiectivele" Achizitorului.

Polița de asigurare va fi încheiată la valoarea totală a contractului. Polița va fi cesionată în favoarea Achizitorului pe perioada derulării contractului iar în cazul în care polița va fi achitată în rate de către prestator, prestatorul se obligă să prezinte achizitorului dovada achitării ratelor, cel târziu la data scadenței a ratelor.

8. CRITERII DE CALIFICARE

8.1 Situatia personala a ofertantului

1. Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.164, art.165 si art.167 din Legea nr. 98/2016

Documentele justificative care probeaza cele cerintele impuse de art.164, art.165 si art.167 din Legea nr. 98/2016 si se vor depune pana la data limita de depunere a ofertelor, sunt:

1. • certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii;

2. • cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

3. • dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

4. • alte documente edificatoare, dupa caz.

2. » Ofertanții, terții, susținătorii și subcontractanții trebuie să respecte regurile de evitare a conflictului de interese prevăzute la art. 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire si persoane cu functii de decizie (consilieri locali) care aproba bugetul autoritatii contractante sunt:

Persoanele cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt:

Primar-Boboutanu Dan; Viceprimar-Todor Ramona Elena
Consilieri locali: Badin Ion, Borca –Lucan Laura –Valentina, Butuc Ioan, Constantin Ioan, Danila Traian, Farcas Bianca Magdalena, Logofatu Daniela Maria, Stoicuta Lascut, Ilea Sorin, Jitian Simion, Kofity Zoltan, Leanca Marius, Muresan Vasile, Baloiu Maria, Olariu Nicoleta, Palcau Ciprian Stefan, Popa Mihaela, Popovici Corina Virginia, Sevastru Bujor Virgil, Voinia Claudiu Sorin, Secretar-Laslau Militon Danut; Administrator public-Ponta Cristina; Director Executiv-Nimu Ioan; Director Executiv- Popa Anisoara Aurelia; Sef Serviciu Buget Finante Contabilitate- Bistran Adriana Carla Ita; p.Sef Serviciu SADPP- Ardelean Tiberius; Sef Serviciu Achizitii Publice- Oltean Florin; Sef Serviciu Informatii pentru Cetateni si Relatii cu Publicul-Toma Valerica, Sef Serviciu Administratie Publica Locala si Autoritate Tutelara- Podea Gabriela Liliana; Director Executiv Adjunct- Popa Daniela Carmen; Referent superior Serviciu Buget , Finante Contabilitate- Ciurus Alexandra, Consilier superior: Filip Mihaela, Consilier juridic Primaria Hunedoara-Matei Adina, Sef Serviciu Administrativ- Stoenescu Valentin Adrian, Sef Birou Comunicare, Promovare Imagine: Oprean Silke; Inspector – Lugojan Octavian; Director Muzeul Castelul Corvinilor: Sorin Tincu;

8.2 Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

1. **Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului**, în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul". Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/valide la data prezentarii acestuia.

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului. În cazul operatorilor economici ce participa în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie sa dovedeasca ca pentru partea din contract pe care o realizeaza are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

8.3 Capacitate tehnica si profesionala

1. Operatorul economic ofertant se fie autorizat sa efectueze servicii de paza, prezentand in acest sens: **Licență de funcționare eliberată de I.G.P.** - in copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul". *Licența de functionare sa fie valabilă la data prezentării documentului, conform art.19 din Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor .*

2. **Avizul eliberat de Inspectoratul de Politie judetean/ Directia generala de politie a municipiului Bucuresti (dupa caz), pentru conducatorul unitatii specializate in prestarea serviciilor de paza,** conf. Legii 333/2003 – in copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul".

3. **Aviz favorabil eliberat Inspectoratul de Politie pentru Dispeceratul de monitorizare a sistemelor de alarmare impotriva efracției, copie legalizata sau Contract de colaborare cu societatea ce detine dispeceratul avizat (dupa caz) – in copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul".**

4. **Declaratie pe proprie raspundere** a conducatorului societatii specializate ca nu a fost suspendat din activitate in ultimele 3 luni.

5. **Declaratie pe proprie raspundere a conducatorului societatii specializata in prestarea serviciului de paza, privind dotarea cu uniforma, insemnele distinctive, echipamentul de protectie, ecusonul de identificare** asigurate pentru personalul care va fi implicat in activitatea de paza a obiectivelor Municipiului Hunedoara.

6. **Declaratie pe propria raspundere** ca personalul care va efectua paza va fi atestat profesional in conditii legii. **Ofertantul declarat câștigător va prezenta la semnarea contractului, atestatele profesionale ale agentilor de pază.**

7. **Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani** – formularul se regaseste in Sectiunea – Formulare.

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca in cursul unei perioade care acopera **cel mult ultimii 3 ani** a prestat servicii similare cu cele care fac obiectul procedurii, cu o valoare totala fara TVA mai mare sau cel putin egala cu **800.000,00 lei**. Prin servicii similare autoritatea contractanta intelege : prestarea de servicii de paza.

Pentru scopul prezentei proceduri: *perioada de referință - respectiv ultimii 3 ani* - va fi întotdeauna calculată în sens invers pornind de la data comunicată în anunțul de participare (publicat la inițierea procedurii) ca fiind termenul limită de depunere a Ofertei. In cazul in care autoritatea contractanta va decala termenul limita de depunere a ofertei, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Nu se accepta posibili ofertanti fara experienta similara (experienta similara 0)

In formularul 5 Declaratie privind lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani, la rubrica „Calitatea Prestatorului” se precizeaza calitatea ofertantilor, care poate fi:

- contractant unic sau lider de asociere
- contractant asociat
- subcontractant

Experienta similara se va demonstra prin prezentarea de contracte de servicii de paza, insotite de certificare constatatoare / adeverinte emise de beneficiar, din care sa reiasa prestarea serviciului.

8.4 Standarde de calitate

Operatorul economic ofertant sa respecte anumite standarde de asigurare a calitatii, prezentand in acest sens **Certificare ISO 9001:2000** pentru prestarea de servicii de paza in copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul".

9. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Documente care insotesc oferta:

1. Scrisoare de inaintare
2. Garantia de participare; perioada de valabilitate a garantiei de participare – 120 zile

Documente solicitate privind conditiile de participare:

- 1.Declaratie privind neincadrarea in prevederile art 59-60 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice
- 2.Declaratie privind neincadrarea in prevederile art 164 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice
- 3.Declaratie privind neincadrarea in prevederile art 165 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice
- 4.Declaratie privind neincadrarea in prevederile art 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice
- 5.Cazier judiciar al operatorului economic
- 6.Document prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute de art 166 alin 2, art 167 alin 2, art 171 din Legea 98/201
- 7.Cazier judiciar al membrilor operatorului economic, conform certificatului constatator emis de ONRC
- 8.Certificate de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale si alte venituri la bugetul local
- 9.Certificate de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale si alte venituri la bugetul local
10. Certificat constatator ONRC

Documente solicitate privind capacitate tehnica si profesionala

1. Licență de funcționare eliberată de I.G.P. - in copie lizibila cu *mențiunea "conform cu originalul"*. *Licența de functionare sa fie valabilă la data prezentării documentului, conform art.19 din Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor .*
2. Avizul eliberat de Inspectoratul de Politie judetean/ Directia generala de politie a municipiului Bucuresti (dupa caz), pentru conducatorul unitatii specializate in prestarea serviciilor de paza, conf. Legii 333/2003 – in copie lizibila cu mențiunea *"conform cu originalul"*.
3. Aviz favorabil eliberat Inspectoratul de Politie pentru Dispeceratul de monitorizare a sistemelor de alarmare impotriva efracției, copie legalizata sau Contract de colaborare cu societatea ce detine dispeceratul avizat (dupa caz) – in copie lizibila cu mențiunea "conform cu originalul".
4. Declaratie pe proprie raspundere a conducatorului societatii specializate ca nu a fost suspendat din activitate in ultimele 3 luni.
5. Declaratie pe proprie raspundere a conducatorului societatii specializata in prestarea serviciului de paza, privind dotarea cu uniforma, insemnele distinctive, echipamentul de protectie, ecusonul de identificare asigurate pentru personalul care va fi implicat in activitatea de paza a obiectivelor Municipiului Hunedoara.
6. Declaratie pe propria raspundere ca personalul care va efectua paza va fi atestat profesional in conditii legii. Ofertantul declarat câștigător va prezenta la semnarea contractului, atestatele profesionale ale agentilor de pază.
7. Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani

Documente solicitate privind standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului – certificare ISO 9001 pentru prestarea de servicii de paza

Propunere tehnică - se va elabora astfel incat sa se ofere posibilitatea verificarii corespondentei acesteia cu cerintele prevazute in caietul de sarcini; Cerintele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale si obligatorii;

Operatorii economici sunt **obligați** să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, completând in acest sens o **Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii** – Formular- Sectiunea – Formulare.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, securitate și sănătate în muncă, reglementări ce trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului pot fi obținute de la Inspekția Muncii, din subordinea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale: Adresa: str. Matei Voievod nr.14, sector 2 București, România Telefon: +4021/302.7030; +4021/302.7054 Adresa web: www.inspectmun.ro;

Propunerea tehnica include si Modelul de contract (care se regaseste si Sectiunea Formulare), care va fi insusit de catre ofertant

Propunere financiară – va cuprinde pretul total in lei, fara TVA , precum si preturile unitare pentru serviciile ce fac obiectul prezentei achizitii, cu incadrarea in fondurile alocate pentru aceasta procedura ;

Ofertantul trebuie sa prezinte **Formularul de oferta** si **ANEXELE** la formularul de oferta din Sectiunea – Formulare.

Taxa pe valoarea adaugata va fi evidentiata separat.

Prețurile unitare vor fi exprimate in lei fara TVA, astfel :

- servicii pază : lei/ oră/agent
- servicii monitorizare, intervenție: lei/ lună/ obiectiv
- servicii transport valori: lei/ zi /caserie

Oferta si documentele care o insotesc trebuie sa fie redactate in limba romana.

Perioada de valabilitate a ofertelor este de **120 zile** de la data deschiderii acestora, cu posibilitate de prelungire la solicitarea autoritatii contractante.

Se vor prezenta 1 exemplar original, 1 exemplar copie cu mentiunea "**conform cu originalul**".

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzator si netransparent. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului. Propunerea financiara, propunerea tehnica si documentele de calificare se vor introduce in plicuri distincte, marcate corespunzator.

Ofertantul are obligatia de a întocmi un opis al documentelor, paginile vor fi indosariate, numerotate, semnate si stampilate.

Adresa la care se depune oferta: *Primaria Mun. Hunedoara, b-dul Libertății nr.27, Hunedoara, cod 331128, jud. Hunedoara, Sediul Nou, - Birou REGISTRATURA*

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante, *denumirea achizitia „SERVICII DE PAZĂ, MONITORIZARE, INTERVENȚIE ȘI TRANSPORT DE VALORI ÎN MUNICIPIUL HUNEDOARA, JUDETUL HUNEDOARA” și cu mențiunea „A nu se deschide înainte de data 27.07.2020 ora 10:00 ”*

Termen de depunere: 27.07.2020 ora 09:00. Deschiderea ofertelor: 27.07.2020 ora 10:00 – Sediul Primăriei Municipiului Hunedoara

10. Informații suplimentare

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa Serviciului Achizitii Publice din cadrul Primăriei municipiului Hunedoara pe e-mail: achizitiiproiectehd@primariahunedoara.ro.

Clarificari la documentatia de atribuire se vor solicita prin email pana in data de 22.07.2020

Autoritatea contractanta va raspunde solicitarilor de clarificari transmise in termen, pana in data de 23.07.2020 .

Nota:

Mod de transmitere al ofertei: prin posta sau prin depunere direct la sediul autoritatii contractante. Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei: ofertantii au posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei depuse numai pana la data limita de depunere a ofertei.

Ofertele depuse la o alta adresa a autoritatii contractante decât cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertei se resping si se returneaza nedeschise.

Oferta va fi insotita de scrisoare de inaintare in original, care se va atasa pe plic în exterior.

11. EVALUAREA OFERTELOR

Stabilirea ofertelor câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor din cadrul ofertelor admisibile.

Sunt declarate oferte admisibile acele oferte care au îndeplinit cerințele impuse în Documentația de achiziție.

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică: "PREȚUL CEL MAI SCĂZUT" în temeiul art. 187 alin. 1, alin. 2 și alin. 3 lit. a) din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice.

Conform art. 34 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, stabilirea ofertei castigatoare se realizeaza numai prin compararea preturilor prezentate in cadrul ofertelor admisibile, fara sa fie cuantificate alte elemente de natura tehnica sau alte avantaje care rezulta din modul de indeplinire a contractului de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire.

În cazul în care comisia de evaluare constată că au fost depuse mai mult de două oferte admisibile cu prețuri egale la ofertanții clasăți pe locul 1, autoritatea contractantă va transmite o solicitare de clarificare referitoare la depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite (cu 2 zecimale), iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor off- caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care are prețul cel mai scăzut.

Termenele/datele de depunere ale noilor propuneri financiare se vor comunica în solicitarea transmisă de către autoritatea contractantă.

SEF SERVICIU ACHIZITII PUBLICE

Oltean Florin



**Responsabil achiziție,
Lugojan Octavian**





ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Municipiul Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

II. CAIET DE SARCINI

I. DATE GENERALE

1.Denumirea autoritatii contractante: Municipiul Hunedoara

Adresa: Hunedoara, str. Libertatii nr.17

Cod fiscal: 2127028

Numarul de telefon: tel. 0254 716322; fax: 0254 717087

2. Obiectul contractului :

„Servicii de pază, monitorizare, intervenție și transport de valori în municipiul Hunedoara, jud. Hunedoara” pentru anul 2020

3 Cod CPV: 79713000-5 - Servicii de pază
79711000-1 - Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă
79710000-4 - Servicii de siguranță

4. SURSA DE FINANTARE: bugetul local

II. CERINTE GENERALE ALE AUTORITATII CONTRACTANTE

1. Prezentul Caiet de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se alcatuieste si redacteaza, de catre fiecare ofertant, propunerea tehnica si financiara.

2. Cerintele Caietului de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minimale. In acest sens, orice propunere tehnica va fi luata in considerare numai in masura in care aceasta presupune asigurarea unui nivel calitativ cel puțin egal sau superior cerintelor minimale din Caietul de sarcini.

3. Autoritatea contractanta isi propune sa achizitioneze „SERVICII DE PAZĂ, MONITORIZARE, INTERVENȚIE ȘI TRANSPORT DE VALORI ÎN MUNICIPIUL HUNEDOARA”, prin semnarea unui contract cu un operator economic (sau o asociere), pe o durata care expiră la data de **31 decembrie 2020** si, in temeiul art. 165 din *Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu posibilitatea

prelungirii contractului inițial cu o durată care **nu poate depăși 4 luni** de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia.

4. Municipiul Hunedoara intenționează să achiziționeze servicii de pază, monitorizare, intervenție și transport de valori în municipiul Hunedoara. Serviciile menționate generează servicii de pază umană, servicii de pază prin monitorizare și intervenție rapidă și servicii de transport valori, care sunt prezentate după cum urmează:

4.1. Servicii de pază umană în condițiile Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 301/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Serviciul de pază umană la obiectivele prezentate în tabelul nr.1, va fi asigurat cu personal de specialitate (agenți de pază), avizat de organele de poliție, angajat, salarizat, instruit, echipat și dotat corespunzător legislației în vigoare în România pentru activitatea prestată și atestat profesional.

TABEL nr.1

Nr. crt.	Locație	Nr. de posturi	Tip post	NR ORE	Interval orar	Perioada	Perioada
1.	Piața Obor – str. Bicz nr.2	1	12 h	1.020	18.30-06.30	Luni – Vineri	1 septembrie – 31 decembrie 2020
		1	18 h	630	12.30-06.30	Sambata, Duminica și zilele de sărbători legale (respectiv 30 noiembrie – 1 decembrie 2020)	1 septembrie – 31 decembrie 2020
		1	24 h	48	00.00-24.00	25 - 26 Decembrie 2020	1 septembrie – 31 decembrie 2020
		Total ore Piața		1698			
2.	Deseuri - Depozit colectare deseuri vegetale- str. Urcusului	1	24 h	2.928	00.00-24.00	Luni - Duminica	1 septembrie – 31 decembrie 2020
3.	Muzeul Castelul Corvinilor -str Castelului	2	24 h	5.856	00.00-24.00	Luni - Duminica	1 septembrie – 31 decembrie 2020
		1	12 h	360	07.00:19.00	Luni - Duminica	1 septembrie – 30 septembrie 2020
		1	12 h	1.464	19.00-07.00	Luni - Duminica	1 septembrie – 31 decembrie 2020
		Total ore Castelul Corvinilor		7.680			

4.	Grădina Zoologică -str Padurii	1	24 h	2.928	00.00-24.00	Luni - Duminica	1 septembrie – 31 decembrie 2020
5.	Fosta UM Hășdat – str. Rotarilor 70	1	24 h	2.928	00.00-24.00	Luni - Duminica	1 septembrie – 31 decembrie 2020
		1	12 h	1.464	19.00-07.00	Luni - Duminica	1 septembrie – 31 decembrie 2020
	Total ore UM Hasdat			4.392			
6.	UM Vadu Dobrii	1	24 h	2.928	00.00-24.00	Luni - Duminica	1 septembrie – 31 decembrie 2020
7.	Complex Sportiv Stadion “Michael Klein”– str. Avram Iancu nr. 16	1	24 h	2.928	00.00-24.00	Luni - Duminica	1 septembrie – 31 decembrie 2020
8.	Complexul de Agreement Corvina – str. Avram Iancu nr.11A	1	24 h	2.928	00.00-24.00	Luni - Duminica	1 septembrie – 31 decembrie 2020
		1	12 h	180	08.00-20.00	Luni - Duminica	1 septembrie – 15 septembrie 2020
	Total ore Complex Agreement Corvina			3.108			
9.	Camin de Batrani - str Castelului	1	24 h	2.928	00.00-24.00	Luni - Duminica	1 septembrie – 31 decembrie 2020
10.	Sit Industrial -str Furnale	1	24 h	2.928	00.00-24.00	Luni - Duminica	1 septembrie – 31 decembrie 2020
11	Deponeu ecologic, Hasdat	2	24h	5.856	00.00-24.00	Luni - Duminica	1 septembrie – 31 decembrie 2020
12	Teren multifunctional al incinta scolii Zlasti, cartier Zlasti	1	12h	1.464	19.00-07.00	Luni - Duminica	1 septembrie – 31 decembrie 2020
13	Scoala generala nr 10 Hunedoara, str Intrarea Spicului Nr 6	1	24h	2.928	00.00-24.00	Luni - Duminica	1 septembrie – 31 decembrie 2020
14.	Sediu ACT, str Libertatii Nr 24	1	12h	1.464	19.00-07.00	Luni - Duminica	1 septembrie – 31 decembrie 2020
15	Cariere de nisip Hasdat, str Carierei, cartier Hasdat	1	24h	2.928	00.00-24.00	Luni - Duminica	1 septembrie – 31 decembrie 2020

Numarul total de ore prestare servicii paza in perioada 01.09.2020-31.12.2020 = **49.086**

Ofertantul trebuie sa justifice modul de fundamentare a tarifului in conformitate cu prevederile legale din Codul Muncii.

Hotărârea de Guven nr. 935/2019 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată: Art. 1. - (1) Începând cu data de 1 ianuarie 2020, salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, prevăzut la art. 164 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se stabilește în bani, fără a include sporuri și alte adaosuri, la suma de 2.230 lei lunar, pentru un program normal de lucru în medie de 167,333 ore pe lună, reprezentând 13,327 lei/oră.

- **contributii si sporuri:** CAS, CASS, șomaj, impozit, spor pentru ore suplimentare, spor pentru lucru în zilele de repaus săptămânal și sărbători legale, spor de noapte;

- **medicina muncii la care se adaugă costurile de conformare la cerințele lui de reglementare a serviciilor de Securitate private (legea 333/2003 și HG 301/2012 (uniforme, echipament de autoapărare, echipament de comunicare, personal desemnat pentru coordonarea și controlul dispozitivului de pază, activități de instruire continuă, registre pentru activitatea de pază.);**

- **cheltuielile pentru alte echipamente și dotări necesare, consumabile, respectiv costuri indirecte și de administrare:** Cost recrutare personal; Cost administrare personal, adeverințe de salarizare, administrare popri; Cost administrare salarii; Costuri de management; Cost cu personalul anume desemnat pe linie de asigurarea calității; Cost cu asigurari pentru angajați (accidente, deces, urgențe medicale); Cost cu asigurări raspundere civilă pentru societate.

- **pentru serviciile de transport valori si servicii de monitorizare s-a procedat la actualizarea preturilor oferitate in anii 2018-2019;**

Elemente obligatorii de cost salarial care au stat la baza fundamentarii preturilor sunt:

Salariu și alte venituri supuse taxării	Descriere	Procent din salariul de bază brut
Salariu tarifar orar la program de zi de luni până vineri	Salariu minim brut brut total/normă de lucru	%
Costul Salarial tarifar pentru munca de noapte	Codul Muncii - pentru munca prestată noaptea în intervalul orar 22-06	25%
Costul salarial pentru weekend	Codul Muncii - pentru munca depusă în timpul zilelor de sâmbătă și duminică (procentual sau în suma fixă)	1%
		25%; 1%
Costul salarial pentru munca prestată în timpul sărbătorilor legale	Codul Muncii - pentru munca prestată în timpul sarbatorilor legale, daca orele prestate nu au fost compensate cu timp liber corespunzător în următoarele 30 de zile.	100%
	Dacă se lucrează și pe timp de noapte se adaugă și sporul de noapte.	100% 25%
	Daca e și weekend se mai adauga si sporul de weekend si sporul de noapte	100% 1%
		100% 1% 25%
Costul Salarial pentru muncă suplimentară	Codul Muncii - Sporul pentru munca suplimentară, se stabilește prin negociere, (minim 75%). In cazul week-endurilor sau pe timp de noapte sau în timpul sărbătorilor legale, se aplică și toate sporurile relevante	75%

Alte sporuri (facultative)

Compensații și sporuri legale la salariu	Codului Muncii - îndemizații pentru "neconcurență", și pentru cumul de funcții, sporuri de vechime pentru condiții de lucru deosebite, pentru munca în condiții de izolare etc. - compensații și bonusuri (căsătorie, naștere, deces, zile de sărbătoare Paște, Crăciun.	
--	--	--

Alte sporuri sau indemnizații speciale	Spor de funcție sau specializare ca de exemplu: agent șef de tură, agent de intervenție, agent control access, conducător câine, transport de valori, agent manifestări sportive, dispecer.	
--	---	--

Alte taxe aplicabile

Contribuția la Fondul de handicap	În conformitate cu Legea nr. 448/2006 republicată în 2017, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, plățile la fondul pentru persoanele cu handicap reprezintă salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată înmulțit cu numărul de locuri de muncă în care nu au angajat persoane cu handicap (minim 4% din totalul numărului locurilor de muncă pentru societăți cu peste 50 de angajați)	
-----------------------------------	---	--

Alte costuri obligatorii în legătură cu drepturile legale ale angajaților:

Tip cost	Descriere	
Concediu de odihnă	Codul Muncii - minim 20 de zile lucrătoare într-un an Indemnizația de concediu de odihnă reprezintă media zilnică a drepturilor salariale din ultimele 3 luni, multiplicată cu numărul de zile de concediu.	

Paza va fi asigurată la exterior cât și la interiorul obiectivului, prin posturi de patrulare mobile, perimetrare; zonele de patrulare vor fi stabilite prin planurile de paza, sprijinite după caz de echipajele de intervenție rapidă.

Ofertantul trebuie să respecte condițiile ce trebuie îndeplinite pentru paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor conform Legii nr. 333/ 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor, și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare.

4.2. Servicii de pază prin monitorizare și intervenție rapidă – 4 luni (12 obiective) în diferite locații din municipiul Hunedoara în condițiile Legii nr. 333/ 2003, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 301/ 2012, cu modificările și completările ulterioare;

Locațiile de monitorizare din municipiul Hunedoara sunt:

1. Punctul termic Micro 7 – str. Trandafirilor;
2. Clădirea Bibliotecii Municipale - str. C-tin Brancusi, bl.X2;
3. Sediul Primăriei-Bvd Libertatii nr 26;
4. Fost sediu ACT - P-ta Libertatii nr.26;
5. Cresa „Casuta cu pitici” – str I.L.Caragiale;
6. Muzeu Castelul Corvinilor –str Castelului 1-3;
7. Centru de Informare Turistica-Bvd. Libertatii nr.9
8. Grădina Zoologica- str. Padurii;
9. Piața Obor - str Victoriei - Casieria 1
10. Piața Obor - str Victoriei - Casieria 2 – Impozite si Taxe
11. Bazin de Înot si Complexul de Agrement Corvina - Str Avram Iancu;
12. SPCLEP – casierie, loc Hunedoara, I.L. Caragiale, Nr 13

Monitorizarea unităților înseamnă urmărirea permanentă a locațiilor de către un dispecerat care are legătura directă cu sistemele de avertizare instalate în obiective. Prin dispeceratul de monitorizare societățile de paza trebuie să asigure monitorizarea permanentă (linie telefonică, stații emisie-recepție) a sistemelor de alarmă 24/24, între unitatea beneficiară și firma specializată.

Sistemul de comunicare prin linie telefonică trebuie să permită transmiterea unei mari cantități de informații, în vederea transmiterii corecte și complete a tuturor datelor referitoare la motivul și la locul exact de unde se transmite alarma.

Semnalele monitorizate de dispecerat vor fi: semnale de panică, de efracție, de incendiu, de inundație, scurgeri de gaze etc.

Ofertantul trebuie să dispună de un dispecerat de monitorizare a sistemelor de alarmare conform art. 33 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

Intervenția presupune ca, în urma apelării de la oricare unitate monitorizată, să se intervină cu echipajele din dotare în timp util pentru rezolvarea situațiilor apărute.

Rezerva mobilă de intervenție trebuie să dispună de mijloacele auto necesare (autoturisme de intervenție din dotarea societății) și de toate mijloacele din dotarea agenților de pază.

4.3. Servicii transport valori - 7 locatii (651 zile) în condițiile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 301/ 2012, cu modificările și completările ulterioare;

Locațiile, 7 (sapte), sunt în municipiul Hunedoara :

1. Primăria Municipiului Hunedoara – Str Libertatii– Casieria 1 și 2 – 85 zile, cu următoarea structura:

luna septembrie – 22 zile (luni-vineri);

luna octombrie – 22 zile (luni-vineri);

luna noiembrie – 20 zile (luni-vineri);

luna decembrie - 21 zile (luni-vineri);

2. Administratia Pietelor – Piata Obor - Str Victoriei – Casierie 1 - 85 zile, cu următoarea structura:

luna septembrie – 22 zile (luni-vineri);

luna octombrie – 22 zile (luni-vineri);

luna noiembrie – 20 zile (luni-vineri);

luna decembrie - 21 zile (luni-vineri);

3. Bazin de Înot și Complexul de Agrement Corvina - Str Avram Iancu – Casieria - 89 zile, cu următoarea structura:

luna septembrie – 26 zile din care 22 zile (luni-vineri) și 4 zile (sambata-duminica, în perioada 1-15 septembrie);

luna octombrie – 22 zile (luni-vineri);

luna noiembrie – 20 zile (luni-vineri);

luna decembrie - 21 zile (luni-vineri);

4. Muzeul Castelul Corvinilor – Str Castelului – Casieria – 120 zile, cu următoarea structura:

luna septembrie – 30 zile din care 22 zile (luni-vineri) și 8 zile (sambata-duminica);

luna octombrie – 31 zile din care 22 zile (luni-vineri) și 9 zile (sambata-duminica);

luna noiembrie – 30 zile din care 21 zile (luni-vineri) și 9 zile (sambata-duminica);

luna decembrie - 29 zile din care 21 zile (luni-vineri) si 8 zile (sambata-duminica);

5. Gradina Zoologica – Str Padurii – Caseria - 102 zile, cu urmatoarea structura:

luna septembrie – 26 zile din care 18 zile (luni-vineri) si 8 zile (sambata-duminica);

luna octombrie – 27 zile din care 18 zile (luni-vineri) si 9 zile (sambata-duminica);

luna noiembrie – 25 zile din care 16 zile (luni-vineri) si 9 zile (sambata-duminica);

luna decembrie - 24 zile din care 17 zile (luni-vineri) si 7 zile (sambata-duminica);

6. Casierie – Impozite si Taxe - Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta Persoanelor (SPCLEP) – casierie, loc Hunedoara, I.L. Caragiale, Nr 13 – 85 zile, cu urmatoarea structura:

luna septembrie – 22 zile (luni-vineri);

luna octombrie – 22 zile (luni-vineri);

luna noiembrie – 20 zile (luni-vineri);

luna decembrie - 21 zile (luni-vineri);

7. Casierie – Impozite si Taxe – Piata Obor – Casierie 2, loc Hunedoara, Str Victoriei – 85 zile, cu urmatoarea structura:

luna septembrie – 22 zile (luni-vineri);

luna octombrie – 22 zile (luni-vineri);

luna noiembrie – 20 zile (luni-vineri);

luna decembrie - 21 zile (luni-vineri);

Autovehiculele folosite pentru transport valori, conform Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, **conform art 25**, se asigura cu autovehicule blindate, semiblandate sau special amenajate pentru transportul valorilor sau produselor speciale, precum și pentru echipajele care asigură paza acestora;

Derularea transporturilor bunurilor si valorilor se realizeaza cu respectarea cerintelor minime prevazute la **art 57** din Legea 333/2003, in functie de valoarea bunurilor si a valorilor ce urmeaza a fi transportate.

Transportatorii de bunuri sau valori au obligatia monitorizarii permanente a derularii transporturilor si sesizarii de urgenta a politiei in caz de pericol.

Cerintele minime pe care trebuie sa le indeplineasca mijloacele de transport pentru protectia personalului insotitor si a valorilor transportate se stabilesc prin normele metodologice de aplicare a Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor

III. PERSONALUL PE CARE OFERTANTUL SE ANGAJEAZA SA IL PUNA LA DISPOZITIA AUTORITATII CONTRACTANTE PENTRU PRESTAREA SERVICII DE PAZĂ, MONITORIZARE, INTERVENȚIE ȘI TRANSPORT DE VALORI ÎN MUNICIPIUL HUNEDOARA

1. In mod obligatoriu: Personal de specialitate (agenti de paza), avizat de organele de politie, angajat, salarizat, instruit, echipat si dotat corespunzator legislatiei in vigoare in Romania pentru activitatea prestata și atestat profesional.

2. Ofertantul trebuie sa respecte conditiile ce trebuiesc indeplinite pentru paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor conform Legii nr. 333/ 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor, și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare.

3. Pentru desfășurarea corespunzătoare a activității de pază, prestatorul este obligat să doteze personalul de paza, in conformitate cu art. 40 ÷ 44 din Legea nr.333/ 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

IV. OBLIGATII ALE PRESTATORULUI DE SERVICII

Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și ale ofertei tehnice asumate. În condițiile existenței unor diferențe/discrepanțe între prevederile documentelor, prevederile vor prevala prevederile caietului de sarcini.

Obligațiile principale ale prestatorului sunt:

- a) să asigure protecția persoanelor aflate în incinta obiectivelor menționate în Caietul de sarcini
- b) să presteze serviciile prevăzute în caietul de sarcini, cu profesionalismul și cu promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu Oferta tehnică
- c) să presteze serviciile pe baza **Planului de Pază și Intervenție** – anexă, întocmit de achizitor, de comun acord cu reprezentantul prestatorului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare specifice acestei activități. Înregistrarea la Poliție se va face de către Prestator, iar dovada înregistrării se va depune la Achizitor în maxim 10 zile de la data semnării contractului;
- d) să execute serviciile de pază cu numărul de agenți stabilit de comun acord cu achizitorul, în conformitate cu planul de pază și intervenție;
- e) locul de dispunere a posturilor de pază, consemnul general și consemnele particulare ale posturilor, itinerarul de deplasare, precum și modul de acțiune pentru intervenție la posturi vor fi stabilite de achizitor cu reprezentantul prestatorului, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, fiind stipulate în planul de pază și intervenție;
- f) să ia în primire pe bază de proces verbal, să întrețină și să mențină în stare de funcționare bunurile și utilitățile aferente, pentru a fi folosite exclusiv în executarea serviciului de pază și intervenție, în condițiile actelor normative în vigoare;
- g) prestatorul completează, dacă consideră necesar, inventarul spațiului destinat pazei, de comun acord cu reprezentantul achizitorului, pentru a asigura desfășurarea activităților specifice serviciilor prestate în condiții optime, fără ca aceasta să implice alte obligații/costuri din partea achizitorului;
- h) să înlocuiască personalul indisponibil sau cel căruia i se retrage autorizația de acces, cu personal autorizat, în acest sens prestatorul va avea o rezervă de personal autorizat;
- i) să comunice reprezentantului achizitorului lunar, în ultima zi lucrătoare pentru luna următoare, planificarea agenților de securitate în posturi, iar eventualele modificări, vor fi comunicate cu cel puțin 24 de ore înainte de intrarea în serviciu sau ori de câte ori este nevoie;
- j) să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane calificate, materialele și orice alte echipamente, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract și/sau anexele acestuia sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;

k) să ia toate măsurile legale de asigurare a personalului propriu implicat în realizarea contractului, pe linie de protecția muncii, mediu și P.S.I., instruirea acestuia, acordarea echipamentului de lucru și protecție, cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora;

l) să asigure paza bunurilor și valorilor și protecția persoanelor conform Planului de pază și instrucțiunilor de pază primite de la reprezentanții autorizați ai achizitorului și să asigure integritatea acestora, cu respectarea consemnelor generale și particulare;

m) să asigure conformitatea serviciilor prestate cu prevederile Regulamentului de ordine interioară privind circulația, intrarea și ieșirea în/din incinta obiectivului și a anexelor acestuia, precum și urmărirea respectării, de către angajații și partenerii de orice fel ai achizitorului potrivit regulamentului menționat mai sus. Regulamentul de ordine interioară privind circulația, intrarea și ieșirea în/din incinta obiectivului va fi pus la dispoziția prestatorului, la semnarea contractului de prestări servicii de pază, protecție și intervenție;

n) să prezinte, periodic, precum și din proprie inițiativă și/sau la cerere, către reprezentantul legal și persoanele autorizate ale Achizitorului, responsabile cu organizarea/coordonarea activității de pază, pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, documentele specifice activităților prestate, în termen de valabilitate, astfel încât activitatea de pază și protecție să se desfășoare în condiții de legalitate deplină și continuitate. Toate documentele care trebuie să se întocmească și să se regăsească la posturile de pază ale imobilelor achizitorului se vor redacta, de către personalul prestatorului, în strictă concordanță cu prevederile Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările legislative ulterioare și normelor de aplicare ale acesteia. Independent de aceste documente obligatorii, precizate în prezentul caiet de sarcini, se va institui și un "Registru operativ de evidențe", în care se vor consemna evenimentele ivite, măsurile adoptate, dispozițiile primite de la conducerea prestatorului de servicii precum și cele de la responsabilul - corespondent desemnat din conducerea Achizitorului;

o) să adopte, neîntârziat, toate măsurile necesare în cazul tentativelor de furt sau al actelor de violență în incinta obiectivului, la nevoie procedându-se la imobilizarea, identificarea, reținerea vinovaților și predarea acestora organelor de poliție competente pe baza întocmirii unui proces verbal de constatare;

p) să adopte măsurile necesare pentru prevenirea și / sau stoparea fenomenelor de panică, în cazul unor situații de forță majoră (inundații, cutremure, întreruperea alimentării cu energie electrică, etc.) sau în cazuri fortuite (avarii produse la instalații, la rețele electrice sau telefonice, incendii, acumulări/emisii de gaze etc.) și adoptarea măsurilor ce se impun în astfel de situații pentru salvarea persoanelor și a bunurilor/valorilor și pentru reducerea la minim a consecințelor periculoase;

q) să asigure prestarea activității de pază, protecție și intervenție se va efectua în regim de permanență, în ture, în toate zilele lunii calendaristice, indiferent de caracterul zilei - lucrătoare sau nelucrătoare, în cadrul contractului, conform caietului de sarcini, a ofertei tehnice și a planului de pază;

r) să verifice, zilnic, pe fiecare tură, următoarele:

- prezența personalului la toate posturile și să ia măsuri de completare a personalului lipsă, în cazul în care se constată astfel de situații,

- starea fizică a personalului (*oboseală, boală, stare de ebrietate, etc.*)

- existența pe fiecare post de pază a documentelor care stabilesc modul de organizare și dotare a postului, modul de acțiune în diferite situații, listele cu personalul achizitorului și ale prestatorului care trebuie contactat în cazul producerii unui eveniment sau alte situații deosebite și numerele de telefon la care pot fi contactați,

- starea fizică a incintelor păzite, orice deteriorare a stării fizice a acestora va fi sesizată imediat personalul autorizat.

s) să procedeze la înlocuirea agentului/agenților de securitate, pentru care Achizitorul constată că nu efectuează corespunzător prestarea de serviciilor de pază și pe care achizitorul îl reclamă, în termen de 24 de ore de la data atenționării. În cazul abaterilor grave, înlocuirea agentului de securitate se va realiza cu maximă celeritate;

t) să depună diligențele necesare pentru asigurarea unei ținute morale și a unui comportament civilizată din partea agenților săi în raporturile acestora cu reprezentanții Achizitorului și cu salariații și partenerii acestuia. Orice abatere a conduitei acestora de la normele unui comportament civilizată și bazat pe principii legale și morale va trebui sesizată prompt, de către reprezentantul /reprezentanții legal(i) autorizat(i) al(ai) Achizitorului pentru efectuarea controlului activității de pază și intervenție, conducerii Prestatorului, în scopul adoptării, de către acesta din urmă, a măsurilor corective corespunzătoare;

u) să asigure cunoașterea și îndeplinirea de către personalul implicat în prestarea serviciilor de pază, protecție și intervenție, a îndatoririlor care le revin, conform cerințelor minimale din Caietul de sarcini

v) să prezinte reprezentantului legal al achizitorului și persoanelor autorizate de acesta, următoarele:

- un tabel cu numele și datele de identificare ale întregului personal desemnat să asigure paza, protecția și intervenția la obiectivele ce fac obiectul contractului în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la semnarea contractului și să actualizeze aceste informații ori de câte ori va apărea necesitatea, în maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la data producerii modificării;

- copii după atestatele profesionale și cazierul persoanelor desemnate să asigure paza, protecția și intervenția la imobilele/obiectivele specificate, la semnarea contractului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Aceste informații vor fi actualizate ori de câte ori este necesar, la înlocuirea personalului.

- Grafic de tură lunar, pe post de pază, cu numele personalului desemnat să asigure paza obiectivului, în prima zi lucrătoare a fiecărei luni de prestare.

w) prestatorul este deplin răspunzător atât pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și pentru atestarea / calificarea personalului folosit, pe toată durata contractului;

x) în cazul în care controalele organelor abilitate vor sesiza abateri / neregularități de orice natură, în desfășurarea activității, ca urmare a deficiențelor sistemului și dispozitivului de pază, protecție și intervenție, la oricare din obiectivele/posturile de pază ale achizitorului, în perioada de valabilitate a contractului, prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma constatărilor efectuate; în situația în care prestatorul este sancționat în mod repetat (de cel mult două ori în cursul derulării contractului), achizitorul va putea denunța unilateral contractul, prin simpla informare scrisă a prestatorului în termen de maximum 15 zile de la constatare, fără punerea în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești competente;

- y) în situațiile sustragerilor de bunuri din oricare dintre imobilele achizitorului supuse prestației (obiectivele pazei) prejudiciul va fi recuperat de la prestator, prin executarea de către achizitor a garanției de bună execuție anexă la prezentul contract. Dacă prejudiciul depășește valoarea garanției de bună execuție atunci acesta se va recupera potrivit asigurării de răspundere civilă a societății de pază, pentru prejudicii provocate beneficiarilor serviciilor sale sau terților păgubiți, ca urmare a producerii unui eveniment asigurat, **care va fi cesionată în favoarea achizitorului;**
- z) prestatorul - prin reprezentanții săi/persoane autorizate - are obligația, în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, să consilieze achizitorul, din proprie inițiativă sau la cererea acestuia, în termen de 2 zile lucrătoare de la solicitare, în elaborarea/actualizarea și depunerea unui Plan de pază bine fundamentat, pertinent, în vederea avizării de către organele abilitate. Consilierea reprezintă o obligație ce decurge din serviciile de pază, protecție și intervenție asumate, în favoarea Achizitorului și este inclusă în prețul contractului;
- aa) să asigure, pentru efectuarea prestației de pază, protecție și intervenție, personal de specialitate (agenții de securitate) avizat de organele de poliție, atestat profesional angajat, salarizat, instruit, echipat și dotat corespunzător legislației în vigoare aplicabile în România pentru activitatea prestată și cerințelor din caietul de sarcini
- bb) să asigure, pe toată durata contractului, pentru personalul implicat în efectuarea prestației de pază, protecție și intervenție (agenții de securitate), toate categoriile de instructaje (profesionale, SSM, PSI etc.), la termenele legale, astfel încât personalul implicat în efectuarea prestației va trebui să fie instruit, să posede cunoștințele și deprinderile necesare activității pe care o va desfășura. Prestatorul va prezenta dovada efectuării acestora, la semnarea contractului și, pe perioada contractului, la cererea Achizitorului. Instruirea personalului de pază precum și răspunderea care incumbă din nerespectarea prevederilor legale revin în sarcina exclusivă a Prestatorului;
- cc) să asigure personalului implicat în prestarea serviciilor de pază, protecție și intervenție (agenții de securitate) următoarele accesorii obligatorii (echipamentul de lucru și dotarea tehnică a agenților de paza conform normelor sale interne și legislației în vigoare), necesare pentru desfășurarea activității: costumul convenit, ecuson cu însemnele firmei, tomfă, lanterna, pulverizator (spray) cu gaze iritant - lacrimogene, un mijloc de comunicare - telefon mobil sau aparat de emisie-recepție, conform Precizărilor din Caietul de sarcini –Ofertei tehnice și Ofertei financiare acceptate
- dd) prestatorul este responsabil pentru asigurarea controlului și sprijinirea agenților din postul/posturile fixe și mobile, organizarea și prestarea neîntreruptă a unei activități de dispecerat și menținerea permanentă a legăturii, prin aparate de telefonie mobilă și/sau prin aparate radio de emisie – recepție, între: reprezentanții Prestatorului cu funcții de conducere sau de coordonare în organizarea și desfășurarea activității și agenții aflați în dispozitivele Achizitorului, precum și între agenții aflați în tură, în dispozitive;
- ee) în cazul unor evenimente, Prestatorul (reprezentanții sau după caz prepușii săi) va garanta comunicarea, atât de către șeful/coordonatorul obiectivului de pază, cât și de către dispeceratul său, a informațiilor necesare către reprezentanții autorizați ai Achizitorului, precum și realizarea intervențiilor necesare.
- ff) să asigure intervenția rapidă, cu echipaje specializate, la solicitarea Achizitorului sau a oricărui agent aflat în post, în scopul rezolvării unor situații de criză ivite la una sau alta dintre

locațiile Achizitorului. Prestatorul va asigura un echipaj mobil de intervenție, dotat cu autoturism, echipat conform legii, **în termen de maximum 7 minute de la solicitare**

gg) să informeze reprezentanții Achizitorului și să adopte primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului, în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, la rețelele electrice sau telefonice, precum și în orice alte împrejurări care sunt de natura să producă pagube;

hh) în caz de incendii, adoptarea de măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii, și să anunțe conducerea Achizitorului, poliția și organele competente, conform prevederilor legale aplicabile;

ii) să adopte primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor în caz de dezastre;

jj) să realizeze operațiunile specifice de sigilare a încăperilor în caz de necesitate și să asigure furniturile (ceara, sigiliu etc.) necesare în acest sens;

kk) să prezinte lunar, sau la cererea responsabilului de contract, un raport de evenimente pentru fiecare locație; în cazul în care nu s-au înregistrat evenimente se va prezenta raport cu mențiunea că nu s-au petrecut evenimente;

ll) să păstreze, strict confidențial, orice date / documente / informații și / sau altele asemenea, referitoare la activitățile desfășurate de Achizitor, la care personalul de pază, protecție și intervenție poate avea acces, în virtutea sarcinilor de serviciu;

mm) să desemneze, la semnarea contractului de achiziție publică, o persoană responsabilă cu derularea contractului. Persoana responsabilă cu derularea contractului va analiza modul în care sunt satisfăcute nevoile achizitorului și respectate cerințele prevăzute în caietul de sarcini;

nn) Prestatorul va instala cabine de pază și va asigura salubritatea acestora, la locațiile specificate în caietul de sarcini, dacă va fi cazul.

oo) Prestatorul va presta servicii de transport valori monetare de la obiectivele specificate în caietul de sarcini.

pp) funcționarea posturilor precizate, cu efective de personal de specialitate (șefi de obiectiv, agenți de securitate, șefi de tură, agenți de securitate, agenți de intervenție, agenți transport valori, agenți manifestări publice, ș.a.), personal avizat de organele de poliție, echipat în uniformă, dotat și instruit corespunzător, pentru activitatea prestată;

qq) respectarea prevederilor legislative privind existența, la nivelul societății, a unui personal calificat responsabil cu selecția, recrutarea personalului, evaluarea performanței după angajare (evaluarea abilităților de comunicare, scris citit, vorbit în limba română) și cu instruirea periodică recapitulativă a agenților de securitate (inclusiv pentru utilizarea echipamentelor tehnice și de comunicație), precum și asumarea răspunderii care incumbă din nerespectarea prevederilor legale;

rr) respectarea prevederilor legale privind angajarea personalului de pază, respectarea principiului nediscriminării;

ss) respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare privind paza și protecția obiectivului, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;

tt) respectarea prevederilor legale (HG 1425/2006) prin deținerea de personal anume desemnat pe linie de Sănătate și Securitate în Muncă

uu) controlul și îndrumarea, conform normativelor în vigoare, organizarea și executarea activității de pază și control acces desfășurată de agenții de securitate;

vv) dotarea agenților de securitate cu uniforme cu însemnele firmei și mijloace specifice (spray neuroparalizant, baston, stație radio emisie-recepție, telefon mobil);

ww) obținerea autorizației de deținere și uz armă în caz de necesitate

xx) asigurarea drepturilor de retribuire și echipare, precum și executarea în cele mai bune condiții a serviciului de pază și control acces și transmiterea de propuneri conducerii obiectivului pentru perfecționarea dispozitivului și procedeele de control acces în raport de nevoi;

yy) consilierea beneficiarului în vederea întocmirii Planului de pază și aprobării acestuia de către organele abilitate;

zz) respectarea planului de pază și apărare, precum și celelalte regulamente de ordine interioară ale achizitorului;

aaa) asigurarea controlului și sprijinului agenților proprii prin patrulă mobilă (cel puțin o dată pe tură cu completarea registrelor de evidențiere controale) și centru de monitorizare și răspuns la alarme autorizat și asigurarea legăturii radio între aceștia;

bbb) asigurarea unui dispecerat cu funcționare permanentă prin care se asigură comunicarea cu toate posturile de pază, cu responsabilii și conducătorii societății, ai beneficiarului;

ccc) despăgubirea achizitorului cu contravaloarea pagubelor, dovedite de organele competente, produse de prestator, prin îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor prezentului contract în subsidiar cu autorii direcți ai faptelor din care au rezultat prejudiciile și în cazul în care există o legătură de cauzalitate între fapta din care au rezultat prejudiciile și neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor de pază;

ddd) intervenția directă sau prin dispeceratul propriu în cazul producerii unor evenimente deosebite;

eee) informarea conducerii obiectivului despre principalele probleme referitoare la modul de asigurare și executare a serviciului;

fff) informarea conducerii instituției imediat sau în cel mult 24 de ore despre abaterile săvârșite de personalul care își desfășoară activitatea în obiectiv și neregulile constatate la punctul de control acces;

ggg) asigurarea unui echipaj de intervenție în caz de urgență, capabil să intervină cu respectarea timpilor stabiliți de normele legale incidente în domeniul sistemelor de securitate;

hhh) ofertanții trebuie să fie capabili să demonstreze în mod clar că eventualele contracte colective și legea națională privind munca sunt respectate. Acest lucru trebuie demonstrat prin existența în zona vizată a unui sediu secundar declarat și autorizat pentru organizarea activității și coordonarea personalului (certificat constatator de la Oficiul Registrului Comerțului) sau că angajații sunt din această zonă (extras REVISAL). În cazul în care nu există contracte colective, planificările în serviciu sau pontajele și statele de salarii ar putea servi drept indicație pentru orele de lucru și lungimea turelor.

Atributii ale personalului de paza

Personalul de paza este obligat sa cunoască și sa respecte indatoririle ce-i revin, fiind direct raspunzator pentru paza si integritatea obiectivelor, bunurilor si valorilor incredintate.

Obligatiile personalului de paza in timpul serviciului in conformitate cu art. 45 ÷ 47 din Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, sunt urmatoarele:

1. să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităților păzite;
2. să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;
3. să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
4. să oprească și să legitimizeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri;
5. să încunoștiințeze de îndată șeful său ierarhic și conducerea unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
6. în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
7. în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;
8. să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;
9. să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să dea concurs pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
10. să păstreze secretul de stat și cel de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații;
11. să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare, de protecție și armamentul cu care este dotat și să facă uz de armă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de lege;
12. să poarte uniforma și însemnele distinctive numai în timpul serviciului, cu excepția locurilor de muncă unde se impune o altă ținută;
13. să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
14. să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea unității despre aceasta;
15. să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale, și să fie respectuos în raporturile de serviciu;
16. să execute, în raport cu specificul obiectivului, bunurile sau valorile păzite, precum și orice alte sarcini care i-au fost încredințate, potrivit planului de pază;
17. să respecte consemnul general și particular al postului.

Alte obligatii ale personalului de paza:

1. să efectueze controlul la intrare și ieșire în și din incinta instituției a persoanelor ce au asupra lor materiale, documente și alte bunuri voluminoase;
2. să nu permită accesul în clădire a persoanelor în stare de ebrietate;
3. să respecte toate normele de protecție a muncii și normele P.S.I. ce revin acestui post;
4. să respecte normele de comportament în relațiile cu publicul;
5. prestatorul răspunde în cazul apariției de daune în urma unui furt, incendiu sau inundație, cauzat sau înlesnit de către personalul său în timpul serviciului;
6. agentul de pază înarmat însoțește și asigură transportul de bunuri și/sau valori aparținând Primăriei Municipiului Hunedoara cu autovehicule special amenajate, în conformitate planul de pază al transportului de bunuri și/sau valori și cu prevederile legale;
7. agenții de pază au obligația de a efectua controale periodice, în timpul programului de lucru, în vederea asigurării obiectivului împotriva efracțiilor.

Sistemul de penalizare prin puncte, ca urmare a neîndeplinirii sarcinilor de pază

Personalul cu atribuții de îndrumare și control din cadrul autorității contractante va consemna eventualele nereguli constatate, în scris, însoțite de dovezi concludente (foto, video) sub formă de "Nota de constatare" care va fi înaintată către Prestator.

Constatări efectuate trebuie să fie obiective, să precizeze în clar data, ora, neregula/neregulile depistate, identitatea agentului de securitate (nr. ecuson, nume- dacă este posibil) și vor fi semnate în clar și olograf de către cel care a efectuat constatarea.

Evidența punctelor de penalizare se constituie anexă la procesul verbal de recepție lunară a serviciilor iar în funcție de cumulul acestora, autoritatea va sancționa Prestatorul fie pecuniar, reținând din garanția de bună execuție a contractului, fie activând clauza de daune-înterese și/sau rezilierea contractului, fie solicitând după caz, înlocuirea agentului/agenților de securitate în cauză, a șefului de tură / obiectiv. (Acestea pot constitui ulterior anexe la documentului constatator emis în temeiul art. 166 din HG nr. 395/2016).

Până la data de 05 a fiecărei luni, se va confirma prestația firmei de pază (pentru activitățile corespunzătoare structurii posturilor de pază solicitate), pentru activitatea lunii precedente, cu precizarea valorii penalităților ce trebuie luate în calcul la completarea și plata facturii lunare aferente.

Pentru neregulile constatate de către personalul cu atribuții de îndrumare și control din cadrul autorității contractante, în timpul efectuării serviciului de pază, se introduce sistemul de penalizare prin puncte, unde 1 punct = 10 lei plus TVA, astfel:

-
1. Penalizare 3 puncte: Nesupravegherea zonei atribuită posturilor de către agenții de securitate, prin efectuarea de către aceștia a altor activități decât cele stabilite în contract/consemnul postului, cum ar fi:
 - a. staționarea nejustificată în alt perimetru.
 - b. cititul de cărți/ziare, jocul pe telefoane mobile, tablete, etc.
 - c. aspect neingrijit fizic și al uniformei.
 2. Penalizare 5 puncte: Părăsirea postului (stabilit, echipa de control, echipa de colectare valori etc), fără aprobarea șefului de tură al firmei de pază și avizarea reprezentantului beneficiarului sau, după caz, a șefului de tură, neprezentarea la post, dormitul în timpul serviciului, nerespectarea programului de lucru.
-

3. Penalizare 6 puncte : Neefectuarea rondului în perimetrul stabilit, neluarea măsurilor de îndepărtare (evacuare) din incintă a persoanelor neautorizate/neligitimate precum și/sau a persoanelor turbulente și/sau în stare de ebrietate/agitație, etc.
4. Penalizare 7 puncte : Neîndeplinirea atribuțiilor de pază ce au drept consecință distrugerea bunurilor beneficiarului (instalații, finisaje, mobilier, alte amenajări din incinta imobilelor, etc.), inclusiv neîncadrarea în timpul de intervenție asumat.
5. Penalizare 8 puncte: Nepurtarea de către agenții de securitate a echipamentului adecvat- intervenție și autoapărare, a uniformei din dotare și a ecusonului de identificare la vedere.
6. Penalizare 9 puncte: Permitea accesului în incinta imobilelor pe care le deservea a autovehiculelor care nu sunt autorizate în acest sens
7. Penalizare 10 puncte: Comportament incompatibil cu calitatea de agent de securitate, în timpul efectuării serviciului (atitudine nepoliticoasă față de salariați /vizitatori oficiali, consumul de băuturi alcoolice și/sau substanțe halucinogene și efectuarea serviciului sub influența acestora, fumatul în imobile și/sau locuri în care fumatul este interzis).

Se vor centraliza situațiile primite referitoare la prestația firmei de pază (pentru activitățile corespunzătoare structurii posturilor de pază solicitate), pentru activitatea lunii precedente, cu precizarea cuantumului valorii penalităților ce trebuie luate în calcul la completarea situației și plata facturii lunare a serviciilor. Situația astfel centralizată va fi transmisă Prestatorului și va fi consemnată în Procesul-Verbal de recepție al serviciilor de pază.

Personalul prestatorului (agenții de pază) își va desfășura activitatea în locațiile obiectivelor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv:

- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în Muncă;
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006 aprobate prin HG nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 333/ 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și Hotărârea de Guvern nr. 301/ 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 333/ 2003
- Instrucțiunilor specifice de protecția muncii IPSM 2007;
- NSSM privind utilizarea energiei electrice în medii normale 111/2001;
- HG nr. 1091/2006 privind cerințe de securitate și sanătate pentru locul de muncă;
- HG nr. 1146 / 2006 privind cerințe minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă.
- Legea nr 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MAI nr 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor

V. Opțiuni ale autorității contractante

Pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, autoritatea contractanta poate modifica unele prevederi contractuale fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în temeiul art.221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Modificarea unor clauze contractuale se realizeaza de comun acord cu prestatorul de servicii cu informarea prealabilă a prestatorului, în termen de maximum 15 zile de la data apariției situației invocate, fără plata de penalități și/sau daune interese.

SEF SERVICIU ADMINISTRATIV,
Stoenescu Valentin Adrian

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials 'S' and 'A'.

MODELE DE FORMULARE

III FORMULARE

1	Formular 1	Scrisoare de inaintare
2	Formular 2	Formular de oferta Anexa la formular oferta
3	Formular 3	Declaratie privind neincadrarea in prevederile referitoare la conflictul de interese – art 59-60 din Legea 98/2016
4	Formular 4	Declaratie privind respectarea obligatiilor referitoare la conditiile de munca si protectia muncii
5	Formular 5	Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă

FORMULAR 1

(OFERTANTUL)

Inregistrat la sediul autoritatii contractante
nr. /**SCRISOARE DE INAINTARE**Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a invitatiei de participare nr. _____ din _____ (zi/luna/an), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului _____, noi _____ (denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat, urmatoarele:

1. Documentul _____ (tipul, serie/numar, emitent) privind garantia pentru participare, in cuantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia de atribuire;
2. Plicul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de copii:
 - a) oferta;
 - b) documentele care insotesc oferta;

Data completarii.....

Ofertant
(semnatura autorizata)**DATE DE CONTACT**

Denumirea ofertantului	
Adresa	
Număr de telefon	
Adresa de e-mail	
Reprezentant legal	
Persoana împuternicită(după caz)	
Persoana de contact Telefon, fax, e-mail	

FORMULAR DE OFERTA

Catre _____ (*denumirea autoritatii contractante si adresa completa*)

Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului

_____ (*denumirea/numele ofertantului*), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestampentru suma de _____ (*suma in litere si in cifre, precum si moneda ofertei*) la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____ (*suma in litere si cifre*).

Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv pana la data de _____ (*ziua/luna/anul*), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

Anexa nr 1 la formularul de ofertă

Centralizator financiar

Nr. crt.	Activitate principală/categorie de serviciu	UM	Cantitate	Pret unitar (fara TVA)	Preț total
0	1	2	3	4	5
1.	Servicii de pază	lei/ora	49086 ore		
2.	Servicii monitorizare, intervenție	lei/luna/obiectiv	4 luni/ 12 obiective		
3.	Servicii transport de valori	lei/zi/locatie	651 zile/ 7 locatii		
				TOTAL	
				TVA (19%)	
				TOTAL CU TVA	

FORMULARUL 3
OPERATOR ECONOMIC _____

DECLARAȚIE

privind neincadrarea in prevederile referitoare la conflictul de interese

art. 59 si 60 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (*denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica de de către, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura si sub sancțiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire si persoane cu functii de decizie (consilieri locali) care aproba bugetul autoritatii contractante sunt:

Persoanele cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt: Primar-Boboutanu Dan; Viceprimar-Todor Ramona Elena
Consilieri locali: Badin Ion, Borca –Lucan Laura –Valentina, Butuc Ioan, Constantin Ioan, Danila Traian, Farcas Bianca Magdalena, Logofatu Daniela Maria, Stoicuta Lascut, Ilea Sorin, Jitian Simion, Kofity Zoltan, Leanca Marius, Muresan Vasile, Baloiu Maria, Olariu Nicoleta, Palcau Ciprian Stefan, Popa Mihaela, Popovici Corina Virginia, Sevastru Bujor Virgil, Voinia Claudiu Sorin, Secretar-Laslau Militon Danut; Administrator public- Ponta Cristina; Director Executiv-Nimu Ioan; Director Executiv- Popa Anisoara Aurelia; Sef Serviciu Buget Finante Contabilitate- Bistran Adriana Carla Ita; p.Sef Serviciu SADPP- Ardelean Tiberius; Sef Serviciu Achizitii Publice- Oltean Florin; Sef Serviciu Informatii pentru Cetateni si Relatii cu Publicul- Toma Valerica, Sef Serviciu Administratie Publica Locala si Autoritate Tutelara- Podea Gabriela Liliana; Director Executiv Adjunct- Popa Daniela Carmen; Referent superior Serviciu Buget , Finante Contabilitate- Ciurus Alexandra, Cosilier superior: Filip Mihaela, Consilier juridic Primaria Hunedoara-Matei Adina, Sef Serviciu Administrativ- Stoenescu Valentin Adrian, Sef Birou Comunicare, Promovare Imagine: Oprean Silke; Director Muzeul Castelul Corvinilor: Sorin Tincu;

Data completării.....

Ofertant,

.....

(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

OFERTANT/ SUBCONTRACTANT

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, în calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea contractului de servicii _____ organizată de _____ declar pe propria răspundere, că pe toata durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în munca, în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data _____

Reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toata Asocierea;
și denumirea reprezentantului împuternicit)

_____ (semnatura și stampila)

Nota: În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei că va subcontracta parte/părți din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați în ofertă.

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura și stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura și stampila)

MODEL

CLAUZE CONTRACTUALE SERVICII DE PAZĂ, MONITORIZARE, INTERVENȚIE ȘI TRANSPORT VALORI

1. Preambul

În temeiul dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016, s-a încheiat prezentul contract,

Între:

....., cu sediul în, telefon/fax :, cod fiscal,
reprezentată legal prin, pe de o parte, în calitate de ACHIZITOR, pe de o parte,
și

....., cu sediul social în str. nr., sectorul / județul
..... - cod poștal, telefon: / fax....., adresă email:
....., număr de înregistrare la O.R.C. J/.../... /..., C.I.F.: și cont - cod IBAN:
....., deschis la Trezoreria, reprezentată prin ADMINISTRATOR
(după caz, DIRECTOR GENERAL/ ALTĂ FUNCȚIE) - Prenume /Nume, în calitate de
PRESTATOR, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. Contract - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. Achizitor și Prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract, în preambul;
- c. Subcontractant - orice terț căruia Prestatorul îi încredințează executarea unei părți din Contract;
- d. Prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- e. Servicii - toate serviciile a căror prestare face obiectul prezentului contract;
- f. Obiectiv - amplasamentul și perimetrul în interiorul căruia urmează să se asigure de către prestator serviciul de pază a bunurilor și persoanelor și de asigurare a bunei desfășurări a activității derulate de achizitor, în conformitate cu dispozițiile prezentului contract, ale Planului de Pază și ale Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare.
- g. Agent de securitate - angajatul prestatorului și elementul individual din dispozitivul ce asigură paza la obiectivul arătat în prezentul contract, în conformitate cu dispozițiile prezentului contract, ale Planului de Pază și ale Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare.
- h. Plan de pază - ansamblul caracteristicilor obiectivului la care se desfășoară activitatea de pază a prestatorului, caracteristicile zonei, numărul de posturi și amplasarea acestora, necesarul de personal de pază, amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de pază și alarmare, consemnul posturilor, legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor și persoanelor, precum și modul de acțiune în diferite situații;
- i. Asigurare - contractul de asigurare încheiat de prestator cu o societate de asigurare, din beneficiul căreia se poate asigura achizitorul în eventualitatea producerii unui eveniment cauzator de prejudicii achizitorului;
- j. Asigurator - societatea de asigurare - reasigurare;
- k. Eveniment - fapta/infracțiunea ce a avut ca rezultat direct/indirect cauzarea unor prejudicii patrimoniului achizitorului.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze **servicii de pază, monitorizare, interventie și transport de valori în municipiul Hunedoara**, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Serviciul de pază umană în condițiile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G nr 301/ 2012 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, ce face obiectul contractului are următoarea compunere:

TABEL nr.1

Nr. crt	Locație	Nr. de posturi	Tip post	Interval orar	Perioada
1.	Piața Obor - str. Bicz nr.2	1	12 h	18.30-06.30	Luni - Vineri
		1	18 h	12.30-06.30	Sambata, Duminica si zilele de sarbatori legale (respectiv 30 noiembrie - 1 decembrie 2020)
		1	24 h	00.00-24.00	25 - 26 Decembrie 2020
2.	Deseuri - Depozit colectare deseuri vegetale-Urcusului str.	1	24 h	00.00-24.00	Luni - Duminica
3.	Muzeul Castelul Corvinilor -str Castelului	2	24 h	00.00-24.00	Luni - Duminica
		1	12 h	07.00:19.00	Luni - Duminica
		1	12 h	19.00-07.00	Luni - Duminica
4.	Gradina Zoologică -str Padurii	1	24 h	00.00-24.00	Luni - Duminica
5.	Fosta UM Hășdat - str. Rotarilor 70	1	24 h	00.00-24.00	Luni - Duminica
		1	12 h	19.00-07.00	Luni - Duminica
6.	UM Vadu Dobrii	1	24 h	00.00-24.00	Luni - Duminica
7.	Complex Sportiv Stadion “Michael Klein“- str. Avram Iancu nr. 16	1	24 h	00.00-24.00	Luni - Duminica
8.	Complexul de Agreement Corvina - str. Avram Iancu nr.11A	1	24 h	00.00-24.00	Luni - Duminica
		1	12 h	08.00-20.00	Luni - Duminica

9.	Camin de Batrani - str Castelului	1	24 h	00.00-24.00	Luni - Duminica
10.	Sit Industrial -str Furnale	1	24 h	00.00-24.00	Luni - Duminica
11	Deponeu ecologic, Hasdat	2	24h	00.00-24.00	Luni - Duminica
12	Teren multifunctional incinta scolii Zlasti, cartier Zlasti	1	12h	19.00-07.00	Luni - Duminica
13	Scoala generala nr 10 Hunedoara, str Intrarea Spicului Nr 6	1	24h	00.00-24.00	Luni - Duminica
14.	Sediu ACT, str Libertatii Nr 24	1	12h	19.00-07.00	Luni - Duminica
15	Cariera de nisip Hasdat, str Carierii, cartier Hasdat	1	24h	00.00-24.00	Luni - Duminica

4.3. Serviciile de pază prin monitorizare și intervenție rapidă în diferite locații din municipiul Hunedoara, în condițiile Legii nr. 333/ 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G nr 301/ 2012 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, ce fac obiectul contractului au următoarea compunere:

1. Punctul termic Micro 7 - str. Trandafirilor;
2. Cladirea Bibliotecii Municipale - str. C-tin Brancusi, bl.X2;
3. Sediul Primariei-Bvd Libertatii nr 26;
4. Fost sediu ACT - P-ta Libertatii nr.26;
5. Cresa „Casuta cu pitici” - str I.L.Caragiale;
6. Muzeu Castelul Corvinilor -str Castelului 1-3;
7. Centru de Informare Turistica-Bvd. Libertatii nr.9
8. Gradina Zoologica- str. Padurii;
9. Piata Obor - str Victoriei - Casieria 1
10. Piata Obor - str Victoriei - Casieria 2 - Impozite si Taxe
11. Bazin de Înot și Complexul de Agrement Corvina - Str Avram Iancu;
12. SPCLEP - casierie, loc Hunedoara, I.L. Caragiale, Nr 13

4.4. Serviciile transport de valori, în condițiile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G nr 301/ 2012 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, au următoarea compunere:

1. Primăria Municipiului Hunedoara - Str Libertatii- Casieria 1 și 2
2. Administrația Pietelor - Piata Obor - Str Victoriei - Casieria 1 și 2
3. Bazin de Înot și Complexul de Agrement Corvina - Str Avram Iancu - Casieria
4. Muzeul Castelul Corvinilor - Str Castelului - Casieria
5. Gradina Zoologica - Str Padurii - Casieria
6. Casierie - Impozite și Taxe - Serviciul Public Comunitar Local de Evidență Persoanelor (SPCLEP) - casierie, loc Hunedoara, I.L. Caragiale, Nr 13
7. Casierie - Impozite și Taxe - Piata Obor - casierie, loc Hunedoara, Str Victoriei

5. Pretul contractului

5.1 Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

5.2 Pretul contractului este :

Nr. crt.	Serviciu	UM	Pret fara tva -	Valoare fara tva -lei-
0	1	2	3	4
1.	Servicii de pază	lei/ora/agent		
2.	Servicii monitorizare, intervenție	Lei/luna/obiectiv		
3.	Servicii transport de valori	Lei/zi/caserie		

5.3 Valoarea totala a contractului, platibila prestatorului de catre achizitor este de _____ lei fara TVA, la care se adauga valoarea TVA de _____ lei.

Valoarea totala a contractului inclusiv TVA este de _____.

5.4. Prețul total al contractului, plătit de prestatorului este determinat, în funcție de prețul unitar și de cantitatea serviciilor prestate și recepționate.

5.5. Valoarea serviciilor lunare se calculează în baza Centralizatorului de prezență, aferent lunii în care s-a efectuat prestația, document pe baza căruia achizitorul verifică și confirmă numărul de ore de pază efectuate de prestator în perioada de referință.

Până la data de 05 a fiecărei lunii, se vor centraliza situațiile primite și se va confirma prestația firmei de pază (pentru activitățile corespunzătoare structurii posturilor de pază solicitate), pentru activitatea lunii precedente, cu precizarea valorii penalităților ce trebuie luate în calcul la completarea și plata facturii lunare aferente. Situația astfel centralizată va fi transmisă prestatorului și va fi consemnată în Procesul-Verbal de recepție al serviciilor de pază.

5.6. Prestatorul urmează să factureze achizitorului, serviciile prestate, recepționate, în baza Procesului-Verbal de recepție asumat.

5.7. În situația în care achizitorul are obiecțiuni cu privire la conținutul Centralizatorului de prezență, acesta va notifica prestatorul, în scris, în termen de maximum 24 de ore de la prezentarea spre confirmare a Centralizatorului de prezență și reprezintă contravaloarea serviciilor prestate pentru luna/perioada calendaristică anterioară.

5.8. Plata serviciilor în cadrul prezentului contract se efectuează de către achizitor în baza facturilor fiscale lunare emise de prestator, în conformitate cu prețurile prevăzute în contract aplicate la cantitățile (ore prestate) prevăzute în Centralizatorul de prezență, anexă la factură.

5.9. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii și a documentelor de confirmare/recepție a serviciilor. Plata serviciilor prestate se va efectua doar pe baza facturii și a documentelor însoțitoare, respectiv a procesului-verbal de prestație calitativ și cantitativ, Centralizatorul de prezență, centralizator ore prestate efectiv și pontajul aferent, avizate și asumate de către reprezentantul legal al prestatorului și cel desemnat al achizitorului.

5.10. Plata se va realiza prin ordin de plată, pe baza documentelor mai sus menționate, în contul pe care prestatorul se obligă să-l aibă deschis la Trezorerie, conform contractului.

5.11. În cazul în care un Subcontractant își exprimă, în conformitate cu prevederile Legii, opțiunea de a fi plătit direct, subcontractul anexat la Contract va conține o anexă specifică privind plata directă, prin care Prestatorul și Subcontractantul vor consemna această opțiune, vor preciza contul bancar al Subcontractantului și vor indica partea din tariful sau prețul corespunzător aferent Subcontractantului, precum și modul concret de evaluare și confirmare a părții din fiecare plată efectuată de către Achizitor.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de la data și până la data de 31.12.2020, cu posibilitatea de prelungire prin act aditional pana la data de2021, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și ținând cont de resursele financiare alocate acestui serviciu.

6.2 -Prestarea efectivă a serviciilor începe cu data de _____, dar nu înainte de data constituirii garanției de bună execuție și încetează potrivit clauzelor contractuale cu respectarea legilor aplicabile în materie contractuală.

6.3. Încetarea din orice motiv a contractului nu afectează obligațiile scadente ca urmare a serviciilor prestate și recepționate, la data încetării contractului.

7. Ajustarea prețului prezentului contract

7.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de către Achizitor Prestatorului sunt calculate la tarifele declarate (preț/oră/agent de securitate) în Propunerea financiară - Anexă la prezentul contract.

7.2 Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

8. Ordinea de precedență a documentelor contractuale

8.1. Documentele care alcătuiesc Contractul vor fi considerate ca documente care se explicitează reciproc. În scopul interpretării, ordinea de precedență a documentelor va fi următoarea:

- a) propunerea tehnică, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- b) propunerea financiară, inclusiv clarificările/corecțiile aritmetice din perioada de evaluare;
- c) caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- d) angajamentul de susținere, dacă este cazul;
- e) acordul de asociere, dacă este cazul;
- f) subcontractul încheiat cu fiecare subcontractant, dacă este cazul;
- g) garanția de bună execuție, după constituirea acesteia;
- h) polița de asigurarea de raspundere civilă constituită de prestator;
- i) alte documente (*spre exemplu, grafic de tură lunar*) acte adiționale sau orice alte Notificări și anexe, dacă există, pe măsura constituirii lor, în legătură cu prezentul contract, cu respectarea actelor normative aplicabile, în vigoare la momentul constituirii lor.

8.2. Modificările și actele adiționale (dacă există) vor avea prioritatea documentelor pe care le modifică. Ordinea de precedență reprezintă ordinea de prioritate a documentelor. În caz de discrepanțe între documente, prevederile documentului prioritar vor prevala.

9. Cesiunea

9.1. O cesiune va fi validă doar dacă reprezintă un acord scris prin care o Parte transferă Contractul sau parte din acesta unui terț și a fost obținut acordul prealabil al celeilalte Părți. Cu excepția cazurilor expres prevăzute în su-clauzele de mai jos, prestatorul nu va cesiona niciuna dintre obligațiile sale contractuale.

9.2. Prin excepție de la prevederile clauzei 9.1:

- (a) fiecare Parte poate cesiona, sub formă de garanție în favoarea unei bănci sau unei alte instituții financiare, dreptul său la orice sume de încasat sau care vor deveni încasabile în derularea Contractului, cu o notificare prealabilă transmisă către cealaltă Parte,
- (b) Achizitorul va efectua plăți directe către Subcontractanții care și-au exprimat opțiunea în acest sens.
- (c) în cazul rezilierii Contractului de către Achizitor, în conformitate cu prevederile clauzei 18.1, lit. (c) Prestatorul va ceda către Achizitor orice subcontract imediat după primirea notificării în acest sens;
- (d) Prestatorul este înlocuit de un nou prestator atunci când drepturile și obligațiile acestuia sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, de către noul prestator care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Contractului și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea în domeniul achizițiilor publice.

9.3. Aprobarea unei cesiuni de către Achizitor nu-l va elibera pe Prestator de obligațiile care îi revin pentru partea de Contract deja executată sau partea necesionată pentru care se poate reține Garanția de Bună Execuție a contractului.

9.4. În cazul în care Prestatorul a cesionat integral sau parțial contractul fără respectarea prevederilor prezentei clauze, Achizitorul va rezilia contractul potrivit clauzei 18.1 lit. (c) .

10. Subcontractarea

10.1. Un subcontract va fi valid doar dacă are forma unui acord scris prin care Prestatorul încredințează unui terț executarea unei părți din contract. Subcontractele vor fi în concordanță cu acest contract. Pentru evitarea oricărui dubiu, prețurile din subcontract pot fi diferite de prețurile din contract, în funcție de condițiile de piață, costurile de coordonare, alte costuri indirecte și profitul Prestatorului. Subcontractele se vor constitui în anexe la contract.

10.2. Niciun Subcontractant nu se va afla în situațiile de excludere aferente atribuirii Contractului. Fiecare Subcontractant va avea capacitatea tehnică și profesională necesară pentru executarea părții sale din contract.

10.3. La semnarea Contractului, Prestatorul va prezenta Achizitorului subcontractele încheiate de acesta cu Subcontractanții declarați în Ofertă.

10.4. Pentru numirea unui Subcontractant propus după semnarea contractului (inclusiv pentru înlocuirea oricărui Subcontractant), Prestatorul va solicita acordul Achizitorului de a încheia un subcontract. Solicitarea va indica partea contractului care va fi subcontractată, valoarea subcontractului, identitatea Subcontractantului și a reprezentantului său legal, certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere în conformitate cu prevederile aferente atribuirii contractului și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții sale de implicare propusă în contract, precum și o declarație pe propria răspundere a Subcontractantului propus prin care își asumă respectarea prevederilor contractului și a Ofertei tehnice aferente părții sale de implicare propuse în contract. În cazul înlocuirii oricărui Subcontractant, solicitarea Prestatorului va conține justificări rezonabile privind înlocuirea.

10.5. În termen de 10 de zile de la primirea acestei solicitări, Achizitorul va notifica decizia sa Prestatorului, cu indicarea motivelor în cazul unui refuz. Dacă Achizitorul nu își notifică decizia în termenul mai sus indicat, solicitarea este considerată aprobată la expirarea termenului.

10.6. În termen de 5 zile de la aprobarea oricărui nou Subcontractant, Prestatorul va transmite Achizitorului un exemplar semnat al subcontractului aferent, care se va constitui anexă la Contract. Subcontractantul nu va începe executarea părții sale din contract înainte de transmiterea subcontractului către Achizitor.

10.7. Înlocuirea unui Subcontractant care a fost declarat în Ofertă se va face în condițiile prevăzute în prezentul contract, cu condiția să nu reprezinte o modificare substanțială în sensul Legii în domeniul achizițiilor publice.

10.8. În cazul în care un Subcontractant reziliază un subcontract sau renunță în alt fel la subcontract, Prestatorul va notifica Achizitorul în termen de 5 zile și va indica în ce mod intenționează să continue executarea părții respective din contract.

10.9. Prestatorul va fi responsabil de acțiunile, abaterile și neglijența Subcontractanților săi, inclusiv ale subcontractanților acestora de orice nivel, ale agenților sau angajaților lor, ca și cum ar fi acțiunile, abaterile sau neglijența acestuia, ale agenților sau angajaților săi.

10.10 În cazul în care Prestatorul încheie un subcontract fără acordul Achizitorului, acesta poate aplica sancțiunea Rezilierii contractului conform clauzei 18.1 lit (c) .

10.11 Dacă un Subcontractant nu își îndeplinește obligațiile sale sau le îndeplinește în mod defectuos, Achizitorul poate solicita Prestatorului să-l înlăture pe Subcontractant și să asigure un Subcontractant cu calificări și experiență adecvate ca înlocuitor sau să reia personal executarea părții relevante a contractului.

10.12. Prestatorul va informa Achizitorul, lunar, cu privire la plățile efectuate către Subcontractanți. În cazul în care Prestatorul întârzie nejustificat efectuarea plăților către Subcontractanți, Achizitorul va fi îndreptățit să sisteze plățile către Prestator] până la remediarea situației.

11. Asocierea

11.1. Fiecare dintre membrii asocierii își asumă obligațiile pentru oferta comună și răspunde conform prevederilor prezentului contract.

11.2. Modificarea structurii asocierii după încheierea contractului se face numai cu acordul Achizitorului, cu condiția de a nu modifica propunerea tehnică și financiară prezentate la achiziție și în conformitate cu legislația în vigoare.

11.3. Membrii asocierii răspund în cuantumul în care este întocmit contractul de asociere: în procentul stabilit în contractul de asociere sau asociere cu drepturi și obligații egale, după caz.

12. Obligațiile principale ale prestatorului

12.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și ale ofertei tehnice asumate. În condițiile existenței unor diferențe/discrepanțe între prevederile documentelor, prevederile vor prevala prevederile caietului de sarcini.

12.2. (1) Obligațiile principale ale prestatorului sunt:

- a) să asigure protecția persoanelor aflate în incinta obiectivelor menționate în Caietul de sarcini - Anexa la prezentul contract;
- b) să presteze serviciile prevăzute în prezentul contract și în caietul de sarcini, cu profesionalismul și cu promptitudinea convenite angajamentului asumat în conformitate cu Oferta tehnică - anexă la prezentul contract;
- c) să presteze serviciile prevăzute în prezentul contract pe baza **Planului de Pază și Intervenție** - anexă la prezentul contract, întocmit de achizitor, de comun acord cu reprezentantul prestatorului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare specifice acestei activități. Înregistrarea la Poliție se va face de către Prestator, iar dovada înregistrării se va depune la Achizitor în maxim 10 zile de la data semnării prezentului contract;
- d) să execute serviciile de pază cu numărul de agenți stabilit de comun acord cu achizitorul, în conformitate cu planul de pază și intervenție;
- e) locul de dispunere a posturilor de pază, consemnul general și consemnele particulare ale posturilor, itinerarul de deplasare, precum și modul de acțiune pentru intervenție la posturi vor fi stabilite de achizitor cu reprezentantul prestatorului, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, fiind stipulate în planul de pază și intervenție;
- f) să ia în primire pe bază de proces verbal, să întrețină și să mențină în stare de funcționare bunurile și utilitățile aferente, pentru a fi folosite exclusiv în executarea serviciului de pază și intervenție, în condițiile actelor normative în vigoare;
- g) prestatorul completează, dacă consideră necesar, inventarul spațiului destinat pazei, de comun acord cu reprezentantul achizitorului, pentru a asigura desfășurarea activităților specifice serviciilor prestate în condiții optime, fără ca aceasta să implice alte obligații/costuri din partea achizitorului;
- h) să înlocuiască personalul indisponibil sau cel căruia i se retrage autorizația de acces, cu personal autorizat, în acest sens prestatorul va avea o rezervă de personal autorizat;
- i) să comunice reprezentantului achizitorului lunar, în ultima zi lucrătoare pentru luna următoare, planificarea agenților de securitate în posturi, iar eventualele modificări, vor fi comunicate cu cel puțin 24 de ore înainte de intrarea în serviciu sau ori de câte ori este nevoie;
- j) să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane calificate, materialele și orice alte echipamente, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract și/sau anexele acestuia sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;
- k) să ia toate măsurile legale de asigurare a personalului propriu implicat în realizarea contractului, pe linie de protecția muncii, mediu și P.S.I., instruirea acestuia, acordarea echipamentului de lucru și protecție, cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora;
- l) să asigure paza bunurilor și valorilor și protecția persoanelor conform Planului de pază și instrucțiunilor de pază primite de la reprezentanții autorizați ai achizitorului și să asigure integritatea acestora, cu respectarea consemnelor generale și particulare;
- m) să asigure conformitatea serviciilor prestate cu prevederile Regulamentului de ordine interioară privind circulația, intrarea și ieșirea în/din incinta obiectivului și a anexelor acestuia, precum și urmărirea respectării, de către angajații și partenerii de orice fel ai

achizitorului potrivit regulamentului menționat mai sus. Regulamentul de ordine interioară privind circulația, intrarea și ieșirea în/din incinta obiectivului va fi pus la dispoziția prestatorului, la semnarea prezentului contract de prestări servicii de pază, protecție și intervenție;

n) să prezinte, periodic, precum și din proprie inițiativă și/sau la cerere, către reprezentantul legal și persoanele autorizate ale Achizitorului, responsabile cu organizarea/coordonarea activității de pază, pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, documentele specifice activităților prestate, în termen de valabilitate, astfel încât activitatea de pază și protecție să se desfășoare în condiții de legalitate deplină și continuitate. Toate documentele care trebuie să se întocmească și să se regăsească la posturile de pază ale imobilelor achizitorului se vor redacta, de către personalul prestatorului, în strictă concordanță cu prevederile Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările legislative ulterioare și normelor de aplicare ale acesteia. Independent de aceste documente obligatorii, precizate în prezentul caiet de sarcini, se va institui și un "Registru operativ de evidențe", în care se vor consemna evenimentele ivite, măsurile adoptate, dispozițiile primite de la conducerea prestatorului de servicii precum și cele de la responsabilul - corespondent desemnat din conducerea Achizitorului;

o) să adopte, neîntârziat, toate măsurile necesare în cazul tentativelor de furt sau al actelor de violență în incinta obiectivului, la nevoie procedându-se la imobilizarea, identificarea, reținerea vinovaților și predarea acestora organelor de poliție competente pe baza întocmirii unui proces verbal de constatare;

p) să adopte măsurile necesare pentru prevenirea și / sau stoparea fenomenelor de panică, în cazul unor situații de forță majoră (inundații, cutremure, întreruperea alimentării cu energie electrică, etc.) sau în cazuri fortuite (avarii produse la instalații, la rețele electrice sau telefonice, incendii, acumulări/emisii de gaze etc.) și adoptarea măsurilor ce se impun în astfel de situații pentru salvarea persoanelor și a bunurilor/valorilor și pentru reducerea la minim a consecințelor periculoase;

q) să asigure prestarea activității de pază, protecție și intervenție se va efectua în regim de permanență, în ture, în toate zilele lunii calendaristice, indiferent de caracterul zilei - lucrătoare sau nelucrătoare, în cadrul contractului, conform caietului de sarcini, a ofertei tehnice și a planului de pază;

r) să verifice, zilnic, pe fiecare tură, următoarele:

- prezența personalului la toate posturile și să ia măsuri de completare a personalului lipsă, în cazul în care se constată astfel de situații,

- starea fizică a personalului (*oboseală, boală, stare de ebrietate, etc.*)

- existența pe fiecare post de pază a documentelor care stabilesc modul de organizare și dotare a postului, modul de acțiune în diferite situații, listele cu personalul achizitorului și ale prestatorului care trebuie contactat în cazul producerii unui eveniment sau alte situații deosebite și numerele de telefon la care pot fi contactați,

- starea fizică a incintelor păzite, orice deteriorare a stării fizice a acestora va fi sesizată imediat personalul autorizat.

s) să procedeze la înlocuirea agentului/agenților de securitate, pentru care Achizitorul constată că nu efectuează corespunzător prestarea de serviciilor de pază și pe care achizitorul îl reclamă, în termen de 24 de ore de la data atenționării. În cazul abaterilor grave, înlocuirea agentului de securitate se va realiza cu maximă celeritate;

t) să depună diligențele necesare pentru asigurarea unei ținute morale și a unui comportament civilizată din partea agenților săi în raporturile acestora cu reprezentanții Achizitorului și cu salariații și partenerii acestuia. Orice abatere a conduitei acestora de la normele unui comportament civilizată și bazat pe principii legale și morale va trebui sesizată prompt, de către reprezentantul /reprezentanții legal(i) autorizat(i) al(ai) Achizitorului pentru efectuarea controlului activității de pază și intervenție, conducerii Prestatorului, în scopul adoptării, de către acesta din urmă, a măsurilor corective corespunzătoare;

u) să asigure cunoașterea și îndeplinirea de către personalul implicat în prestarea serviciilor de pază, protecție și intervenție, a îndatoririlor care le revin, conform cerințelor minimale din Caietul de sarcini - anexă la prezentul contract.

v) să prezinte reprezentantului legal al achizitorului și persoanelor autorizate de acesta, următoarele:

- un tabel cu numele și datele de identificare ale întregului personal desemnat să asigure paza, protecția și intervenția la obiectivele ce fac obiectul contractului în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la semnarea contractului și să actualizeze aceste informații ori de câte ori va apărea necesitatea, în maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la data producerii modificării;

- copii după atestatele profesionale și cazierul persoanelor desemnate să asigure paza, protecția și intervenția la imobilele/obiectivelor specificate la art. 4 de mai sus, la semnarea contractului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Aceste informații vor fi actualizate ori de câte ori este necesar, la înlocuirea personalului.

- Grafic de tură lunar, pe post de pază, cu numele personalului desemnat să asigure paza obiectivului, în prima zi lucrătoare a fiecărei luni de prestare.

w) prestatorul este deplin răspunzător atât pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și pentru atestarea / calificarea personalului folosit, pe toată durata contractului;

x) în cazul în care controalele organelor abilitate vor sesiza abateri / neregularități de orice natură, în desfășurarea activității, ca urmare a deficiențelor sistemului și dispozitivului de pază, protecție și intervenție, la oricare din obiectivele/posturile de pază ale achizitorului, în perioada de valabilitate a contractului, prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma constatărilor efectuate; în situația în care prestatorul este sancționat în mod repetat (de cel mult două ori în cursul derulării contractului), achizitorul va denunța unilateral contractul, prin simpla informare scrisă a prestatorului în termen de maximum 15 zile de la constatare, fără punerea în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești competente;

y) în situațiile sustragerilor de bunuri din oricare dintre imobilele achizitorului supuse prestației (obiectivelor pazei) prejudiciul va fi recuperat de la prestator, prin executarea de către achizitor a garanției de bună execuție anexă la prezentul contract. Dacă prejudiciul depășește valoarea garanției de bună execuție atunci acesta se va recupera potrivit asigurării de răspundere civilă a societății de pază, pentru prejudicii provocate beneficiarilor serviciilor sale sau terților păgubiți, ca urmare a producerii unui eveniment asigurat, care va fi cesionată în favoarea achizitorului;

z) prestatorul - prin reprezentanții săi/persoane autorizate - are obligația, în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, să consilieze achizitorul, din proprie inițiativă sau la cererea acestuia, în termen de 2 zile lucrătoare de la solicitare, în elaborarea/actualizarea și depunerea unui Plan de pază bine fundamentat, pertinent, în vederea avizării de către organele abilitate. Consilierea reprezintă o obligație ce decurge din serviciile de pază, protecție și intervenție asumate, în favoarea Achizitorului și este inclusă în prețul contractului;

aa) să asigure, pentru efectuarea prestației de pază, protecție și intervenție, personal de specialitate (agenții de securitate) avizat de organele de poliție, atestat profesional angajat, salarizat, instruit, echipat și dotat corespunzător legislației în vigoare aplicabile în România pentru activitatea prestată și cerințelor din caietul de sarcini - anexă la prezentul contract;

bb) să asigure, pe toată durata contractului, pentru personalul implicat în efectuarea prestației de pază, protecție și intervenție (agenții de securitate), toate categoriile de instructaje (profesionale, SSM, PSI etc.), la termenele legale, astfel încât personalul implicat în efectuarea prestației va trebui să fie instruit, să posede cunoștințele și deprinderile necesare activității pe care o va desfășura. Prestatorul va prezenta dovada efectuării acestora, la semnarea contractului și, pe perioada contractului, la cererea Achizitorului. Instruirea personalului de pază precum și răspunderea care incumbă din nerespectarea prevederilor legale revin în sarcina exclusivă a Prestatorului;

cc) să asigure personalului implicat în prestarea serviciilor de pază, protecție și intervenție (agenții de securitate) următoarele accesorii obligatorii (echipamentul de lucru și dotarea tehnică a agenților de paza conform normelor sale interne și legislației în vigoare), necesare pentru desfășurarea activității: costumul convenit, ecuson cu însemnele firmei, tomfă, lanterna, pulverizator (spray) cu gaze iritant - lacrimogene, un mijloc de comunicare - telefon mobil sau aparat de emisie-recepție, conform Precizărilor din Caietul de sarcini -Ofertei tehnice și Ofertei financiare acceptate - Anexe la prezentul contract;

dd) prestatorul este responsabil pentru asigurarea controlului și sprijinirea agenților din postul/posturile fixe și mobile, organizarea și prestarea neîntreruptă a unei activități de dispecerat și menținerea permanentă a legăturii, prin aparate de telefonie mobilă și/sau prin aparate radio de emisie - recepție, între: reprezentanții Prestatorului cu funcții de conducere

sau de coordonare în organizarea și desfășurarea activității și agenții aflați în dispozitivele Achizitorului, precum și între agenții aflați în tură, în dispozitive;

ee) în cazul unor evenimente, Prestatorul (reprezentanții sau după caz prepușii săi) va garanta comunicarea, atât de către șeful/coordonatorul obiectivului de pază, cât și de către dispeceratul său, a informațiilor necesare către reprezentanții autorizați ai Achizitorului, precum și realizarea intervențiilor necesare.

ff) să asigure intervenția rapidă, cu echipaje specializate, la solicitarea Achizitorului sau a oricărui agent aflat în post, în scopul rezolvării unor situații de criză ivite la una sau alta dintre locațiile Achizitorului. Prestatorul va asigura un echipaj mobil de intervenție, dotat cu autoturism, echipat conform legii, în termen de maximum 7 minute de la solicitare, în condițiile specificate în Caietul de sarcini;

gg) să informeze reprezentanții Achizitorului și să adopte primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului, în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, la rețelele electrice sau telefonice, precum și în orice alte împrejurări care sunt de natura să producă pagube;

hh) în caz de incendii, adoptarea de măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii, și să anunțe conducerea Achizitorului, poliția și organele competente, conform prevederilor legale aplicabile;

ii) să adopte primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor în caz de dezastre;

jj) să realizeze operațiunile specifice de sigilare a încăperilor în caz de necesitate și să asigure furniturile (ceara, sigiliu etc.) necesare în acest sens;

kk) să prezinte lunar, sau la cererea responsabilului de contract, un raport de evenimente pentru fiecare locație; în cazul în care nu s-au înregistrat evenimente se va prezenta raport cu mențiunea că nu s-au petrecut evenimente;

ll) să păstreze, strict confidențial, orice date / documente / informații și / sau altele asemenea, referitoare la activitățile desfășurate de Achizitor, la care personalul de pază, protecție și intervenție poate avea acces, în virtutea sarcinilor de serviciu;

mm) să desemneze, la semnarea prezentului contract de achiziție publică, o persoană responsabilă cu derularea contractului. Persoana responsabilă cu derularea contractului va analiza modul în care sunt satisfăcute nevoile achizitorului și respectate cerințele prevăzute în caietul de sarcini;

nn) Prestatorul va instala cabine de pază și va asigura salubritatea acestora, la locațiile specificate în caietul de sarcini, dacă va fi cazul.

oo) Prestatorul va presta servicii de transport valori monetare de la obiectivele specificate în prezentul contract conform caietului de sarcini.

pp) funcționarea posturilor precizate, cu efective de personal de specialitate (șefi de obiectiv, agenți de securitate, șefi de tură, agenți de securitate înarmați, agenți de intervenție, agenți transport valori, agenți manifestări publice, ș.a.), personal avizat de organele de poliție, echipat în uniformă, dotat și instruit corespunzător, pentru activitatea prestată;

qq) respectarea prevederilor legislative privind existența, la nivelul societății, a unui personal calificat responsabil cu selecția, recrutarea personalului, evaluarea performanței după angajare (evaluarea abilităților de comunicare, scris citit, vorbit în limba română) și cu instruirea periodică recapitulativă a agenților de securitate (inclusiv pentru utilizarea echipamentelor tehnice și de comunicație), precum și asumarea răspunderii care incumbă din nerespectarea prevederilor legale;

rr) respectarea prevederilor legale privind angajarea personalului de pază, respectarea principiului nediscriminării;

ss) respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare privind paza și protecția obiectivului, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;

tt) respectarea prevederilor legale (HG 1425/2006) prin deținerea de personal anume desemnat pe linie de Sănătate și Securitate în Muncă ;

uu) controlul și îndrumarea, conform normativelor în vigoare, organizarea și executarea activității de pază și control acces desfășurată de agenții de securitate;

vv) dotarea agenților de securitate cu uniforme cu însemnele firmei și mijloace specifice (spray neuroparalizant, baston, stație radio emisie-recepție, telefon mobil);

ww) obținerea autorizației de deținere și uz armă, în caz de necesitate;

- xx) asigurarea drepturilor de retribuire și echipare, precum și executarea în cele mai bune condiții a serviciului de pază și control acces și transmiterea de propuneri conducerii obiectivului pentru perfecționarea dispozitivului și procedeele de control acces în raport de nevoi;
- yy) consilierea beneficiarului în vederea întocmirii Planului de pază și aprobării acestuia de către organele abilitate;
- zz) respectarea planului de pază și apărare, precum și celelalte regulamente de ordine interioară ale achizitorului;
- aaa) asigurarea controlului și sprijinului agenților proprii prin patrulă mobilă (cel puțin o dată pe tură cu completarea registrelor de evidențiere controale) și centru de monitorizare și răspuns la alarme autorizat și asigurarea legăturii radio între aceștia;
- bbb) asigurarea unui dispecerat cu funcționare permanentă prin care se asigură comunicarea cu toate posturile de pază, cu responsabilii și conducătorii societății, ai beneficiarului;
- ccc) despăgubirea achizitorului cu contravaloarea pagubelor, dovedite de organele competente, produse de prestator, prin îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor prezentului contract în subsidiar cu autorii direcți ai faptelor din care au rezultat prejudiciile și în cazul în care există o legătură de cauzalitate între fapta din care au rezultat prejudiciile și neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor de pază;
- ddd) intervenția directă sau prin dispeceratul propriu în cazul producerii unor evenimente deosebite;
- eee) informarea conducerii obiectivului despre principalele probleme referitoare la modul de asigurare și executare a serviciului;
- fff) informarea conducerii instituției imediat sau în cel mult 24 de ore despre abaterile săvârșite de personalul care își desfășoară activitatea în obiectiv și neregulile constatate la punctul de control acces;
- ggg) asigurarea unui echipaj de intervenție în caz de urgență, capabil să intervină cu respectarea timpilor stabiliți de normele legale incidente în domeniul sistemelor de securitate;
- hhh) ofertanții trebuie să fie capabili să demonstreze în mod clar că eventualele contracte colective și legea națională privind munca sunt respectate. Acest lucru trebuie demonstrat prin existența în zona vizată a unui sediu secundar declarat și autorizat pentru organizarea activității și coordonarea personalului (certificat constatator de la Oficiul Registrului Comerțului) sau că angajații sunt din această zonă (extras REVISAL). În cazul în care nu există contracte colective, planificările în serviciu sau pontajele și statele de salarii ar putea servi drept indicație pentru orele de lucru și lungimea turelor.

12.3. Prestatorul trebuie să respecte toate prevederile legale incidente obiectului contractului, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune).

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, prestatorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Prestatorul răspunde față de Achizitor, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Achizitorul nu va fi responsabil pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Prestator a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru prestarea serviciilor cât și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.

12.4. Agenții de securitate ai prestatorului trebuie să-și îndeplinească toate îndatoririle, în conformitate cu secțiunile relevante ale Planului de Pază și ale caietului de sarcini.

12.5. Prestatorul se obligă să constituie și să prezinte Achizitorului, în original, în termen de maximum 5 zile de la semnarea contractului, polița de asigurare de răspundere civilă a societății de pază, protecție și intervenție pentru prejudicii provocate beneficiarilor serviciilor sale sau terților păgubiți, ca urmare a producerii unui eveniment asigurat, - pentru o perioadă mai mare cu 14 zile decât perioada de valabilitate a contractului, în care să fie menționate expres "obiectivele" Achizitorului. Polița de asigurare va fi încheiată la valoarea totală a prezentului contract. Polița va fi cesionată în favoarea Achizitorului pe perioada derulării contractului. Neprezentarea poliței, în termenul specificat, dă dreptul achizitorului să rezilieze prezentul contract.

12.6. Prestatorul răspunde de asigurarea prezenței personalului de pază/securitate în toate posturile specificate în prezentul contract. Lipsa unui agent de securitate din post reprezintă neasigurarea pazei/securității la obiectivul respectiv.

12.7. Prestatorul va instala cabine de pază, în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea prezentului contract, unde va fi cazul.

12.8. Prestatorul va asigura igienizarea săptămânală a cabinelor de pază instalate conform prezentului contract.

12.9. Prestatorul va presta servicii de transport valori monetare de la obiectivele specificate în prezentul contract conform caietului de sarcini.

12.10. Prestatorul trebuie să respecte toate prevederile legale incidente obiectului contractului, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune). Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul contractului, Prestatorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Prestatorul răspunde față de Achizitor pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Achizitorul nu va fi ținut responsabil pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Prestator a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru prestarea serviciilor cât și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Prestatorul are obligația de a informa Achizitorul cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Achizitorului în legătură cu schimbările legislative.

12.11. Prestatorul are obligația de a respecta în executarea contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile pe linie socială și de mediu, Achizitorul va înceta contractul cu acesta fără altă formalitate suplimentară.

13. Obligațiile principale ale Achizitorului

13.1. Obligațiile principale ale Achizitorului sunt următoarele:

a) să aducă la cunoștința Prestatorului prevederile Regulamentului de Ordine Interioară sau Deciziile interne referitoare la accesul și circulația în locațiile menționate mai sus sau cele cu privire la organizarea activității de pază și PSI;

b) punerea la dispoziția Prestatorului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, cum ar fi: date de intrare, raportări, situații specifice, evaluarea de risc la securitate fizică și planul de pază precum și reglementările interne, procedurile și instrucțiunile de lucru care au legatură cu buna îndeplinire a sarcinilor și atribuțiilor serviciilor de pază;

c) punerea la dispoziția Prestatorului, a unui spațiu de lucru/cabine de pază, încălzit/e pe timp de iarnă, mobilat/e și alimentat/e cu energie electrică;

d) asigurarea accesului la toalete și vestiare pentru personalul implicat în activități de pază;

e) asigurarea mijloacelor de protecție individuală pentru riscurile pe linie de SSM;

f) desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Prestatorului; Achizitorul va numi responsabilul de contract care va monitoriza permanent derularea contractului și va asigura contactul nemijlocit cu Prestatorul;

g) asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a contractului.

h) să notifice prompt, conducerii Prestatorului, orice schimbare în planuri sau consemnele stabilite pentru acoperirea obiectului contractului, precum și orice modificare cu privire la orarul de lucru în cadrul locațiilor menționate mai sus;

i) răspunde de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate Prestatorului precum și pentru dispozițiile sale;

j) în situația sesizărilor de sustrageri de bunuri să pună la dispoziția Prestatorului, în scopul evaluării rapide a prejudiciului, de către societatea de asigurări a Prestatorului, toate documentele contabile din care să rezulte existența bunurilor sustrate în patrimoniul Achizitorului și dovada valorii lor, înaintea producerii evenimentului;

- k) să notifice Prestatorului, cu cel puțin 24 de ore înainte, data și ora la care se va efectua transportul de valori monetare;
- l) să plătească, lunar, prețul tuturor serviciilor efectiv și corect prestate, pe baza facturii prezentate de Prestator și acceptate la plată de către Achizitor, conform tarifului stabilit și la termenul prevăzut în prezentul contract. Prestarea serviciilor este confirmată prin procesul verbal de recepție semnat, fără observații de către Achizitor;
- m) să recepționeze serviciile prestate în conformitate cu prevederile prezentului contract, prin semnarea procesului verbal de recepție;
- n) efectuarea controalelor privind modul de efectuare a serviciului de pază de către prestator zilnic sau săptămânal (*în funcție de distribuția obiectivelor*), stabilind măsurile care se impun, în funcție de constatările făcute. Controlul modului de executare a pazei și intervenție se face de către reprezentantul Achizitorului. Rezultatele controalelor se consemnează în registrul de control;
- o) Achizitorul va comunica Prestatorului orice nereguli constatate, referitoare la modul de derulare a prezentului Contract sau în legătură cu deficiențele manifestate în exercitarea atribuțiilor profesionale și comportamentul agenților de securitate, în vederea luării măsurilor de remediere. Neregulile constatate cu privire la modul de efectuare a pazei vor fi formulate în scris, în termen de maximum 48 de ore de la constatarea acestora;
- p) comunicarea regulilor privind accesul și circulația în interiorul obiectivelor;
- q) verificarea pontajului transmis de Prestator, în maximum 24 de ore de la data predării acestuia către Achizitor;
- r) supravegherea și adoptarea de măsuri de recuperare a pagubelor de la Prestator pentru eventualele daune, cum ar fi degradări, furturi, etc. prin rețineri din garanția de bună execuție depusă de Prestator.

14. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor de către Părți

14.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut prin contract, atunci prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoare plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea contractului.

14.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, Achizitorul are dreptul de percepe penalități, calculate conform prevederilor art. 3 alin. 2¹ din O.G 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații banesti, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar fiscal în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare din valoare prestațiilor neefectuate până la îndeplinirea obligației respective.

14.3. Prestatorul va suporta toate daunele (degradări, furturi, etc) produse Achizitorului prin executarea necorespunzătoare a serviciilor contractate, în tot sau în parte. Pentru pagubele cauzate beneficiarului, constatate în obiectivele stabilite prin contract ca fiind produse exclusiv din culpa prestatorului, acesta va răspunde material (penal sau patrimonial, conform prevederilor legale). Plata prejudiciului se va face de către prestator în baza unui proces verbal încheiat și înscris de către o comisie mixtă (beneficiar - prestator), sau printr-o hotărâre definitivă a instanțelor de judecată competente.

14.4. Prestatorul va despăgubi Achizitorul împotriva oricăror:

a) Reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, dotările, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate; și

b) Daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

14.5. Prestatorul va remedia toate neregulile semnalate în urma controalelor persoanelor împuternicite de către Achizitor; în cazul în care Prestatorul este sancționat de 3 ori pe parcursul derulării contractului, Achizitorul va putea denunța unilateral contractul cu notificarea prealabilă cu 15 zile înainte de momentul încetării contractului.

14.6. Neexecutarea, executarea cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în contract, în caietul de sarcini și în planurile de pază, atrage pentru partea în culpă, plata de despăgubiri potrivit legislației în vigoare, precum și penalități calculate conform sistemului de penalizare prin puncte a cărui procedură de stabilire este prevăzută atât în prezentul caiet de sarcini cât și în prevederile contractuale.

14.7 Sistemul de penalizare prin puncte, ca urmare a neîndeplinirii sarcinilor de pază

Personalul cu atribuții de îndrumare și control din cadrul autorității contractante va consemna eventualele nereguli constatate, în scris, însoțite de dovezi concludente (foto, video) sub formă de "Nota de constatare" care va fi înaintată către Prestator.

Constatăriile efectuate trebuie să fie obiective, să precizeze în clar data, ora, neregula/neregulile depistate, identitatea agentului de securitate (nr. ecuson, nume- dacă este posibil) și vor fi semnate în clar și olograf de către cel care a efectuat constatarea.

Evidența punctelor de penalizare se constituie anexă la procesul verbal de recepție lunară a serviciilor iar în funcție de cumulul acestora, autoritatea va sancționa Prestatorul fie pecuniar, reținând din garanția de bună execuție a contractului, fie activând clauza de daune-interese și/sau rezilierea contractului, fie solicitând după caz, înlocuirea agentului/agenților de securitate în cauză, a șefului de tură / obiectiv. (Acestea pot constitui ulterior anexe la documentului constatator emis în temeiul art. 166 din HG nr. 395/2016).

Până la data de 05 a fiecărei luni, se va confirma prestația firmei de pază (pentru activitățile corespunzătoare structurii posturilor de pază solicitate), pentru activitatea lunii precedente, cu precizarea valorii penalităților ce trebuie luate în calcul la completarea și plata facturii lunare aferente.

Pentru neregulile constatate de către personalul cu atribuții de îndrumare și control din cadrul autorității contractante, în timpul efectuării serviciului de pază, se introduce sistemul de penalizare prin puncte, unde 1 punct = 10 lei plus TVA, astfel:

1. Penalizare 3 puncte: Nesupravegherea zonei atribuită posturilor de către agenții de securitate, prin efectuarea de către aceștia a altor activități decât cele stabilite în contract/consemnul postului, cum ar fi:
 - a. staționarea nejustificată în alt perimetru.
 - b. cititul de cărți/ziare, jocul pe telefoane mobile, tablete, etc.
 - c. aspect neingrijit fizic și al uniformei.
2. Penalizare 5 puncte: Părăsirea postului (stabilit, echipa de control, echipa de colectare valori etc), fără aprobarea șefului de tură al firmei de pază și avizarea reprezentantului beneficiarului sau, după caz, a șefului de tură, neprezentarea la post, dormitul în timpul serviciului, nerespectarea programului de lucru.
3. Penalizare 6 puncte: Neefectuarea rondului în perimetrul stabilit, neluarea măsurilor de îndepărtare (evacuare) din incintă a persoanelor neautorizate/neligitimate precum și/sau a persoanelor turbulente și/sau în stare de ebrietate/agitație, etc.
4. Penalizare 7 puncte: Neîndeplinirea atribuțiilor de pază ce au drept consecință distrugerea bunurilor beneficiarului (instalații, finisaje, mobilier, alte amenajări din incinta imobilelor, etc.), inclusiv neîncadrarea în timpul de intervenție asumat.
5. Penalizare 8 puncte: Nepurtarea de către agenții de securitate a echipamentului adecvat- intervenție și autoapărare, a uniformei din dotare și a ecusonului de identificare la vedere.
6. Penalizare 9 puncte: Permitea accesului în incinta imobilelor pe care le deservesc a autovehiculelor care nu sunt autorizate în acest sens.
7. Penalizare 10 puncte: Comportament incompatibil cu calitatea de agent de securitate, în timpul efectuării serviciului (atitudine nepoliticoasă față de salariați /vizitatori oficiali, consumul de băuturi alcoolice și/sau substanțe halucinogene și efectuarea serviciului sub influența acestora, fumatul în imobile și/sau locuri în care fumatul este interzis).

Se vor centraliza situațiile primite referitoare la prestația firmei de pază (pentru activitățile corespunzătoare structurii posturilor de pază solicitate), pentru activitatea lunii precedente, cu precizarea cuantumului valorii penalităților ce trebuie luate în calcul la completarea

situației și plata facturii lunare a serviciilor .Factura va fi emisă de prestator ținând cont de valoarea penalităților primite în luna precedentă, valoare care va fi dedusă din valoarea facturii. Situația astfel centralizată va fi transmisă Prestatorului și va fi consemnată în Procesul-Verbal de recepție al serviciilor de pază.

15. Garanția de bună execuție a prezentului contract

15.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, în cuantum 10% din prețul fără TVA al contractului, în condițiile stipulate la art. 39-40 din HG 395/2016.

Valoarea garanției de bună execuție este _____ lei.

Garanția de bună execuție se poate constitui prin:

(a) virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 aplicându-se în mod corespunzător.

(b) În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

(c) Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, cu condiția ca autoritatea contractantă să fi prevăzut această posibilitate în documentația de atribuire.

(d) În cazul prevăzut la litera c), contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți.

(e) În cazul în care autoritatea contractantă are calitatea de autoritate publică, instituție publică sau operator economic cu capital integral sau majoritar de stat, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, prevăzut la litera (d), la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

(f) Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis potrivit lit. (d) și (e) nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, fără TVA.

(g) Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prevăzut la lit. (d) și (e) prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică/contractul subsecvent și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

(h) Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului prevăzut la lit. (e) pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție.

(i) Contul de disponibil prevăzut la lit. (d) și (e) este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

15.2. Prestatorul se va asigura că Garanția de Bună Execuție este valabilă și în vigoare până la finalizarea contractului.

În acest sens, cu 10 zile înainte de data de expirare a garanției, Prestatorul are obligația de a preda achizitorului dovada prelungirii valabilității acesteia.

15.3. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului crea, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract, sau în cazul în care Prestatorul reziliază contractul fără acordul achizitorului.

15.4. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. Modul de calcul al prejudiciului este cel stabilit conform prevederilor de la literele a), b), c), d) de mai jos

Beneficiarul este îndreptăţit să emita pretenţii şi să reţină garanţia de bună execuţie a contractului, în următoarele situaţii:

(a) Prestatorul nu reuşeşte să prelungească valabilitatea Garanţiei de Bună Execuţie, aşa cum este descris în paragraful anterior, situaţie în care Beneficiarul poate revendica întreaga valoare a Garanţiei de Bună Execuţie;

(b) Prestatorul nu reuşeşte să remedieze o defecţiune în termen de 10 zile de la primirea solicitării Beneficiarului privind remedierea defecţiunii, situaţie în care Beneficiarul poate revendica întreaga valoare a Garanţiei de Bună Execuţie urmând ca din cuantumul acesteia să suporte contravaloarea remedierilor, diferenţa rămasă neutilizată urmând să se transforme în garanţie de bună execuţie reţinută într-un cont al achizitorului/cont la dispoziţia achizitorului

(c) Prestatorul nu îşi execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligaţiile asumate prin prezentul contract, situaţie în care Beneficiarul poate revendica întreaga valoare a Garanţiei de Bună Execuţie urmând ca din cuantumul acesteia să suporte contravaloarea executării/executării corespunzătoare, diferenţa rămasă neutilizată urmând să se transforme în garanţie de bună execuţie reţinută într-un cont al achizitorului/cont la dispoziţia achizitorului

(d) se creează circumstanţe care să îndreptăţească Beneficiarul să rezilieze contractul, indiferent dacă s-a trimis sau nu înştiinţare de reziliere, situaţie în care Beneficiarul poate revendica întreaga valoare a Garanţiei de Bună Execuţie.

15.5 Dacă pe parcursul executării *Contractului*, *Achizitorul* execută parţial sau total *Garanţia de Bună Execuţie* constituită, *Prestatorul* are obligaţia ca, în termen de 5 zile de la executare să reîntrească garanţia raportat la restul rămas de executat. În situaţia în care *Prestatorul* nu îndeplineşte această obligaţie, atunci *Achizitorul* are dreptul de a transmite o notificare de reziliere, fără îndeplinirea unei alte formalităţi, cu 10 zile înainte de data rezilierii.

Plăţile parţiale efectuate în baza prezentului contract nu implică reducerea proporţională a *Garanţiei de Bună Execuţie*

15.6 În cazul în care *Prestatorul* este o asocierie de operatori economici instrumentul de garantare va fi emis pe numele asocierii şi va cuprinde menţiunea expresă ca instrumentul de garantare acoperă, în mod similar toţi membrii asocierii (cu nominalizarea acestora), emitentul instrumentului de garantare declarând că va plăti din garanţia de bună execuţie sumele prevăzute de dispoziţiile legale şi contractuale în situaţia când oricare dintre membrii asocierii nu îşi îndeplineşte obligaţiile asumate prin contract.

15.7 *Achizitorul* se obligă să restituie *Prestatorului* garanţia de bună execuţie în condiţiile prevederilor art. 42, alin. (2) din HG 395 / 2016.

15.8 - (1) Neconstituirea garanţiei de bună execuţie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, va duce la reţinerea garanţiei de participare conform art 37 alin 1 litera b din HG 395/2016.

(2) Neconstituirea garanţiei de bună execuţie în termen de 5 zile lucrătoare de la data reţinerii garanţiei de participare va fi considerată de achizitor ca reprezentând o încălcare gravă a obligaţiilor principale în sensul art 167 alin 1 litera g din Legea 98/2016 şi va duce la încetarea anticipată şi de drept a prezentului contract şi la emiterea unui document constatator conform art 166 din HG 395/2016 .

15.9. În orice situaţie în care *Achizitorul* este îndreptăţit la despăgubiri/penalităţi contractuale, poate reţine aceste despăgubiri/penalităţi din orice sume datorate *Prestatorului* sau poate executa garanţia de bună execuţie. Dacă valoarea acestora depăşeşte cuantumul garanţiei de bună execuţie, *Prestatorul* are obligaţia de a plăti diferenţa în termen de 10 zile de la notificarea *Achizitorului*.

15.10. Dacă prejudiciile cauzate *Achizitorului* ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciului de pază, protecţie şi intervenţie depăşesc contravaloarea garanţiei de bună execuţie, atunci acestea se vor recupera potrivit asigurării de răspundere civilă menţionată la art. 12.5 cesionată de prestator în favoarea achizitorului.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 *Prestatorul* are obligaţia de a începe prestarea serviciilor numai după constituirea garanţiei de bună execuţie.

16.2. În cazul în care termenul de începere a prestării serviciilor suferă întârzieri datorate în exclusivitate *Achizitorului*, părţile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciilor.

16.3. Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în programul de lucru trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

16.4. În cazul în care:

a) din orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului, sau

b) din alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator, îndreptățesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă în domeniul achizițiilor publice.

16.5. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Prestatorul nu poate respecta programul de lucru, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în scris și în timp util, Achizitorul.

16.6. În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități și/sau daune - interese Prestatorului.

17. Modificări contractuale

17.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional în condițiile art. 221 din Legea 98/2016.

17.2. Modificările aduse clauzelor prezentului contract vor fi valabile numai dacă se vor stipula în scris de către părțile contractante prin semnarea unui act adițional la contract.

17.3. Înainte de emiterea actului adițional de Modificare, Partea care invocă necesitatea modificării clauzei/clauzelor va notifica cealaltă Parte cu privire la natura și forma modificării considerate; notificarea reprezintă o propunere scrisă ce va conține, în raport de viitoarea modificare și informații cu privire la o eventuală:

- modificare de activități cu impact în programului de execuție /graficul de tură aferent contractului;

- ajustare a oricăror obligații ale Părților rezultate din acest Contract;

- ajustare a prețului contractului, conform regulilor prevăzute în clauza de ajustare.

17.4 Orice modificare a contractului care nu respectă prevederile prezentului contract și ale legislației în vigoare va fi considerată nulă de drept.

17.5. În măsura în care pe parcursul derulării contractului, în oricare din obiectivele menționate în caietul de sarcini vor fi instalate sisteme autorizate de monitorizare și supraveghere video, organizarea serviciului de pază, protecție și intervenție va fi adaptată corespunzător, inclusiv prin obținerea autorizărilor legale prevăzute de legislația în domeniu aplicabilă, conform cerințelor formulate în caietul de sarcini, anexă la prezentul contract.

17.6. Pe parcursul perioadei de valabilitate a prezentului contract, părțile sunt de acord că situația/numărul posturilor de pază aferente obiectivelor identificate la art. 4 poate suferi modificări, prețul unitar/oră/agent de securitate rămânând neschimbat, valoarea totală a contractului fiind determinabilă în funcție de numărul de ore de pază/protecție/intervenție efectiv, corect prestate și recepționate.

17.7. Cantitatea de servicii de pază și intervenție ce urmează a fi achiziționată pe întreaga perioadă de derulare a prezentului contract poate suferi modificări, în sensul diminuării sau creșterii acesteia, în funcție de o serie de factori precum:

a) necesitățile concrete ale Achizitorului, în diversele etape de parcurgere a termenului de valabilitate a contractului (spații nou construite sau amenajate; spații cărora li se schimbă / li se va schimba destinația; spații aflate, la momentul semnării prezentului, în curs de consolidare, reamenajare, renovare etc. sau spații care urmează a fi supuse unor lucrări de reparații, reabilitare, modernizare etc, pe parcursul derulării prezentului contract);

b) fondurile ce vor fi alocate Achizitorului (bugetul alocat) și orice alte prevederi ale unor acte normative emise în România de instituțiile abilitate, ce pot surveni în timpul valabilității prezentului contract.

17.8. Pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța unilateral la unele sau altele dintre prestațiile de pază, în funcție de valoarea fondurilor disponibile la momentul respectiv al derulării și de necesitatea stringenta a reducerii ponderii anumitor cheltuieli, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare la respectiva data sau cu măsurile cu caracter intern adoptate de Achizitor, cu informarea

prealabilă a viitorului prestator, în termen de maximum 15 zile de la data apariției situației invocate, fără plata de penalități și/sau daune interese.

18. Încetarea și denunțarea unilaterală a prezentului contract

18.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) părțile convin de comun acord încetarea contractului contract prin semnarea unui act adițional;
- b) la expirarea duratei contractului contract;
- c) prin reziliere, în condițiile clauzelor din prezentul contract contract, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale;
- d) în cazul dizolvării, lichidării, falimentului, retragerii autorizației de funcționare a prestatorului;
- e) prin denunțare unilaterală în condițiile prevăzute la art.222 alin. (2) și art.223 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

18.2. În situația rezilierii din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora Achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

18.3. În situația în care executarea parțială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului contractului în integralitatea sa, chiar dacă au fost recepționate o parte din servicii conform dispozițiilor legale, Prestatorul va datora Achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale stabilite prin contract.

18.4. Nerespectarea în mod repetat de către oricare parte a obligațiilor contractuale va fi adusă la cunoștință celeilalte părți prin notificări scrise și transmise, notificări care vor face referire la neîndeplinirea respectivă precum și la durata ei. Prin notificări se vor solicita justificări privind neîndeplinirea obligațiilor, pe care cealaltă parte este obligată să le furnizeze în termen de maxim 3 zile de la data primirii notificării.

18.5. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

18.6. Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract. Partea care nu și-a executat obligațiile va fi considerată în întârziere cu privire la executarea obligațiilor sale imediat după expirarea termenului contractual corespunzător îndeplinirii fiecărei obligații stabilite în contract, în conformitate cu art. 1523 și următoarele din Codul Civil.

18.7. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cel mult 15 zile de la emiterea unor decizii ale Curții Europene de Justiție sau în cazul în care furnizorul se regăsește într-una dintre situațiile de excludere și/sau de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării Prestatorului în scris.

19. Recepție și verificări

19.1. Recepția și verificările serviciilor vor fi efectuate atât de către Prestator cât și de către Achizitor care are dreptul de a verifica în orice moment modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

19.2. Verificări care se efectuează de către prestator, prin personal numit în acest scop (șef obiectiv, inspecți și auditori):

- Starea agenților de securitate (uniformă, dotare, stare de oboseală sau ebrietate, etc);
- Dotarea conform prevederilor contractului și cerințelor specifice obiectivului păzit (uniforme, însemne distinctive ale societății, echipament, mijloace de apărare, mijloace de comunicație, etc);
- Predarea-primirea serviciului între schimburi, prezentarea la ora și locurile stabilite;
- Existența și consemnarea zilnică în registrele specifice executării și evidențierii serviciului de pază (conform H.G nr. 301/2012).
- Respectarea prevederilor planului de pază, consemnul general și particular al posturilor.

19.3. Verificări care se efectuează de către personalul desemnat de Achizitor (*se vor specifica și termenele de acceptanță/recepție în corelație cu graficul de plăți*):

- Integritatea obiectivelor păzite (uși acces, holuri, finisaje, instalații de iluminat, ventilație, utilaje, împrejurimi, dotări, mobilier, etc.);
- Încadrarea cu personal atestat sau în curs de calificare conform legii a tuturor posturilor de pază, prezența la posturi a agenților de securitate, comportamentul, starea acestora și dotarea conform cerințelor stabilite prin contract.
- Existența registrelor de lucru pentru serviciul de pază, care vor fi înregistrate de prestator și vizate de Achizitor spre neschimbare.
- Calitatea serviciului prestat potrivit clauzei 12.

19.4. Efectuarea prestației de pază în condițiile stabilite prin contractul de prestări servicii de pază va fi confirmată de reprezentanții prestatorului și ai beneficiarului printr-un proces verbal de recepție a serviciilor de pază. Încheierea și semnarea de către părți fără obiecțiuni a procesului verbal, condiționează plata prestației.

19.5. În conformitate cu prevederile din prezentul contract, Achizitorul va notifica, în scris, Prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

21. Comunicări

21.1. Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

21.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Forța majoră

22.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2 Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.

22.3 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.4 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.6 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maxim două zile de la încetare.

22.7 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 30 zile fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Limba care guvernează contractul

23.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

24.2. Prezentul contract se completează de drept cu orice clauze imperative impuse de Legea 98/2016 și legislația complementară, acestea fiind obligatorii pentru părți.

25. Alte clauze

25.1. Părțile desemnează următorii reprezentanți pentru urmărirea derulării contractului;

a) din partea Achizitorului: _____

b) din partea Prestatorului: _____

Părțile au încheiat astăzi,, prezentul contract în trei exemplare originale, din care un exemplar pentru Prestator și două exemplare pentru Achizitor.

ACHIZITOR,

Reprezentant legal

PRESTATOR,

Reprezentant legal