



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C,
Nr. 827/26.10.2018



Certificat seria M,
Nr. 393/25.10.2018



Certificat seria S,
Nr. 256/26.10.2018

Municipiul Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+40254716322, Fax: +40254716087

Nr. 14709/12.03.2020

Aprobat,
Primar
Dan BOBOUTANU



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

„Amenajare teren de sport multifunctional Scoala Gimnaziala nr 7- Colegiul
Economic Emanuil Gojdu (fosta Scoala Generala nr 7) din municipiul
Hunedoara, judetul Hunedoara”

- I INFORMATII PENTRU OFERTANTI
- II CAIET DE SARCINI
- III MODELE DE FORMULARE
- IV MODEL CONTRACT DE LUCRARI



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C,
Nr. 827/26.10.2018



Certificat seria M,
Nr. 393/25.10.2018



Certificat seria S,
Nr. 256/26.10.2018

Municipiul Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+40254716322, Fax: +40254716087

I. INFORMAȚII PENTRU OFERTANȚI

A. INFORMATII GENERALE

1. Autoritatea contractanta

Denumirea : MUNICIPIUL HUNEDOARA

Adresa: Hunedoara, B-dul Libertatii, nr.17, jud. Hunedoara, cod postal 331128

Telefon. : +40 0254716322;

Fax: +40 0254716087;

Mail: achizitiiproiectehd@primariahunedoara.ro

2. Obiectul contractului:

Amenajare teren de sport multifunctional Scoala Gimnaziala nr 7- Colegiul Economic Emanuil Gojdu (fosta Scoala Generala nr 7) din municipiul Hunedoara, judetul Hunedoara

3. Coduri CPV: 45212221-1 Lucrari de constructii de structuri pentru terenuri de sport (Rev.2)

4. Tipul achizitiei: Achizitie directa

5. Valoare totala estimata: 239.143,45 lei fara TVA

6. Criteriul de atribuire: „prețul cel mai scăzut”

7. Perioada de valabilitate a ofertei: 120 zile.

8. Legislatia aplicabila

a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

b) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice;

c) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;

d) www.anap.gov.ro

B. CONDIȚII REFERITOARE LA ELABORAREA OFERTEI

1. Garanția de Participare

Cuantumul garanției de participare: **2.391,43 lei**. Perioada de valabilitate cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, respectiv 120 zile de la data limită de primire a ofertelor. Modalitatea de constituire (conform prevederilor art. 36 din HG nr. 395/2016): virament bancar în contul **RO62TREZ3675006XXX000050** al AC, deschis la Trezoreria Municipiului Hunedoara COD FISCAL 2127028 sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii. Dovada constituirii garanției de participare se depune odată cu prezentarea ofertei. Cursul la care se va face echivalența leu/alta valută (pentru eventual depunerii ofertelor de către un operator economic străin) este cel stabilit de BNR cu 5(cinci) zile anterior datei limită de depunere a ofertelor.

2. Criterii de Calificare

În conformitate cu prevederile art. 163 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă solicită următoarele criterii de **calificare și selecție**:

- 1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice** (cerința este valabilă și pentru eventualii subcontractanți/terți, în temeiul art. 170 (1) din Legea nr. 98/2016) – Formularul 2;
- 2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice** (cerința este valabilă și pentru eventualii subcontractanți/terți, în temeiul art. 170 (1) din Legea nr. 98/2016) – Formular 3;
- 3. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice** (cerința este valabilă și pentru eventualii subcontractanți/terți, în temeiul art. 170 (1) din Legea nr. 98/2016) - Formular 4;
- 4. Certificate care atestă plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul general consolidat** (Buget local și buget de stat). Acestea trebuie să certifice inexistența datoriilor în luna anterioară celei de depunere a ofertelor .
- 5. Caziere - Cazierul judiciar** pentru fiecare din membrii organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic și pentru persoanele care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, inclusiv cazier judiciar pentru operatorul economic;
- 6. Declarație pe propria răspundere a ofertantului privind evitarea conflictului de interese** în temeiul art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice– Formularul 5.

Primar: Boboțanu Dan; Viceprimar: Todor Ramona Elena; Consilieri locali: Ardelean Daniel Cosmin, Badin Ion, Borca –Lucan Laura –Valentina, Constantin Ioan, Farcas Bianca Magdalena, Logofatu Daniela Maria, Stoicuta Lascuț, Ilea Sorin, Jitian Simion, Kofity Zoltan, Leanca Marius, Muresan Vasile, Baloiu Maria, Olariu Nicoleta, Palcau Ciprian Stefan, Popa Mihaela, Popovici Corina Virginia, Butuc Ioan, Sevastru Bujor Virgil, Voinia Claudiu Sorin, Secretar general: Laslau Militon Danut; Administrator public: Ponta Cristina; Director Executiv: Nimu Ioan; Director Executiv: Popa Anisoara Aurelia; Sef Serviciu: Bistriana Adriana Carla Ita; Sef serviciu: Oltean Florin; Consilier superior: Pinteș Gelu-Vasile; Inspector superior: Szabo Adorian; Referent superior: Ciurus Alexandra; Consilier Achiziții Publice: Puișoru Claudia Mioara; Consilier Achiziții Publice : Greavu Vasile Ciprian Radu; Consilier juridic: Matei Adina.

- 7. Certificat constatator emis de ONRC** sau documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de apartenență din punct de vedere profesional. Datele înscrise în acesta trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență în copie conform cu originalul;

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate. Informatiile cuprinse in aceste documente trebuie sa fie reale/valide la data prezentarii acestuia. În cazul operatorilor economici ce participa în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie sa dovedeasca ca pentru partea din contract pe care o realizeaza are corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate.

Persoane juridice / fizice straine: documente relevante care sa dovedeasca forma de înregistrare si, dupa caz, de atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerintele legale din tara în care este stabilit operatorul economic, în limba în care au fost emise, în original /copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", însoțite de o traducere a acestora în limba romana.

3. Modul de elaborarea ofertei

Oferta si documentele care insotesc oferta trebuie sa fie redactate in limba romana.

Perioada de valabilitate a ofertei: Perioada de valabilitate a ofertelor este de **120 zile** de la data limita de depunere

Oferta va cuprinde:

1. Scrisoare de inaintare
2. Documente de calificare si selectie
3. Propunerea tehnica
4. Propunerea financiara

1. Scrisoare de inaintare – Formular 1- va cuprinde si o prezentare rezumativa a ofertantului: date de identificare- adresa, tel./fax, email, nr. inregistrare la ORC, C.I.F., numele persoanelor cu functii de decizie (reprezentant(i) legal(i)/administratori; *Scrisoarea de inaintare* se va atasa pe plic.

2. Documente de calificare si selectie - conform cerintelor din anuntul de publicitate si documentația de achizitie; documentele vor fi opisate, numerotate, semnate si stampilate;

3. Propunerea tehnica – Oferta tehnica se va elabora astfel incat sa se ofere posibilitatea verificarii corespondentei acesteia cu cerintele prevazute in caietul de sarcini si proiectului tehnic;

-Cerintele din caietul de sarcini vor fi considerate minimale si obligatorii;

-Propunerea tehnica va cuprinde *fisele tehnice completate* ;

-In propunerea tehnica ofertantul va mentiona durata de garantie a lucrarilor ce urmeaza a fi executate;

-Ofertantul trebuie sa prezinte **Declaratie privind respectarea obligatiilor referitoare la conditiile de munca si protectia muncii - Formular 6** si **Declaratie privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă- Formular 6.1**

-Ofertantul trebuie sa prezinte **Modelul de contract insusit, cu mentiunea „De acord cu propunerea de contract”, semnat si stampilat;**

4. Propunerea financiara - Oferta financiara va contine obligatoriu formularul de oferta si anexa la formularul de oferta (formularul 7). Oferta va fi prezentata in lei fara TVA la care se adauga TVA.

Propunerea financiara va contine urmatoarele formulare completate cu valori:

- Formularul F1 centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv
- Formularul F2 centralizatorul cheltuielilor pe obiect si categorii de lucrari
- Formularul F3 lista cu cantitatile de lucrari
- Formularul F4 lista cu cantitatile de utilaje si echipamente
- Graficul general de realizare

Oferta va fi transmisa in 2 exemplare: 1 exemplar original, 1 exemplar copie, cu mentiunea „conform cu originalul” intr-un plic inchis, netransparent marcat cu adresa Autoritatii contractante, cu adresa si numele ofertantului, cu obiectul procedurii de achizitie „ **Amenajare teren de sport multifunctional Scoala Gimnaziala nr 7- Colegiul Economic Emanuil Gojdu (fosta Scoala Generala nr 7) din municipiul Hunedoara, judetul Hunedoara**” . Pe plic se va atasa *Scrisoare de inaintare*.

Plicurile vor fi depuse pana la data de **26.03.2020 ora 10:00** la Registratura, Bvd Libertatii nr. 26 Hunedoara. Deschiderea plicurilor va avea loc la data de **26.03.2020 ora 12:00**.

C. EVALUAREA OFERTELOR

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achizitie publica: **”PREȚUL CEL MAI SCĂZUT”** in temeiul art. 187 alin. 1, alin. 2 si alin. 3 lit. a) din Legea nr. 98/2016 a achizitiilor publice.

Conform art. 34 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, stabilirea ofertei castigatoare se realizeaza numai prin compararea preturilor prezentate in cadrul ofertelor admisibile, fara sa fie cuantificate alte elemente de natura tehnica sau alte avantaje care rezulta din modul de indeplinire a contractului de catre operatorii economici participantii la procedura de atribuire.

D. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

Garanția de bună execuție se constituie în termen de **5 zile** lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publica. Valoarea garanției de bună execuție este de **10%** din prețul contractului, fără TVA.

Mod de constituire: conform prevederilor art. 40 alin din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

Autoritatea contractanta va elibera/restitui garantia de buna executie conform prevederilor art. 42 alin. (2) din H.G. 395/2016.

E. INFORMATII SUPLIMENTARE

1. Modul de solicitare a clarificarilor de catre ofertanti

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa **Serviciul Achizitii Publice** din cadrul Primăriei municipiului Hunedoara pe e-mail: achizitiiproiectehd@primariahunedoara.ro

Clarificari la documentatia de atribuire se vor solicita prin e-mail pana la data de 19.03.2020 ora 15.00.

Autoritatea contractanta va raspunde solicitarilor de clarificari transmise in termen, in data de 23.03.2020 ora 15.00.

Raspunsul va fi postat si pe site-ul: www.primariahunedoara.ro.

2. Mod de transmitere al ofertei

Oferta se poate transmite prin posta, curier sau prin depunere direct la sediul autoritatii contractante. Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei: ofertantii au posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei depuse numai pana la data limita de depunere a ofertei.

Ofertele depuse la o alta adresa a autoritatii contractante decât cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertei se resping si se returneaza nedeschise.

3. Alte informatii

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa: Serviciului Achiziții Publice din cadrul Primăriei municipiului Hunedoara, fax: +40 254 716087, e-mail: achizitiiproiectehd@primariahunedoara.ro

SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE,

Oltean Florin



Responsabil achizitie,

Greavu Vasile Ciprian Radu





ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Municipiul Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

CAIET DE SARCINI

privind contractul de achizitie publica

**„Amenajare teren sport multifunctional Școala Gimnazială nr. 7 – Colegiul Economic
Emanuil Gojdu (fosta Școala Generala nr. 7) din municipiul Hunedoara, județul
Hunedoara”**

1. Informatii generale

Sportul și educația fizica contribuie în mod esențial la dezvoltarea fizică și armonioasă, la mentinerea sănătății, precum și la întărirea spiritului de echipă. De aceea, practicarea sportului de către tineri este o necesitate imperativă ale cărei beneficii sunt însemnate., având în vedere că tinerii sunt din ce în ce mai atrași de activități statice, în detrimentul sportului și miscării în general. De aceea amenajarea terenurilor de sport pentru practicarea mai multor sporturi precum handbal, minifotbal în condiții care să ofere siguranță maximă este oportună și prezintă multiple avantaje.

Prezentul caiet de sarcini stabilește și definește cerințele pentru achiziția execuției lucrărilor de Amenajare teren sport multifunctional Școala Gimnazială nr. 7 – Colegiul Economic Emanuil Gojdu (fosta Școala generală nr. 7) din municipiul Hunedoara, județul Hunedoara și face parte din documentația de atribuire a contractului de achiziție, pentru elaborarea și prezentarea ofertei, constituind totodată ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică și financiară.

În prezent starea tehnică a terenului de sport aparținând Școlii Gimnaziale nr. 7 se află într-o stare improprie desfășurării activităților sportive. Împrejmuirea necesită refacerea acesteia, iar dotările (porțile) sunt degradate și este necesară înlocuirea lor.

2. Descrierea lucrarilor ce vor fi executate

La execuția lucrărilor se vor respecta:

- documentația tehnico-economică
- avizele și acordurile cerute prin certificatul de urbanism;
- prevederile caietului de sarcini
- prescripțiile tehnice și standardele în vigoare
- normele de protecție a muncii și PSI

Executie teren de sport

Terenul de sport care urmeaza a fi realizat va fi tip multifunctional (minifotbal, handbal) cu dimensiuni de 20 x 40 m in interiorul liniilor de joc si un spatiu de siguranta de 2.5 m dispus perimetral.

Suprafata va fi tip gazon artificial. multisport certificat international. Terenul va fi dotat cu 2 porti prevazute cu plase si accesorii de prindere. Terenul va fi imprejmuit cu panouri de gard 2000 x 2500 mm pe stalpi metalici cu inaltime de 4-6 m.

Constructiv elementele sistemului de tip gazon artificial sunt urmatoarele:

- pamant compactat
- fundatie de piatra sparta compactata
- strat de zgura compactata
- suprafata de tip iarba artificiala
- dotari: porti , plase si accesorii de prindere

Stratul suport este o fundatie din piatra sparta compactata si strat de zgura compactata. Se vor realiza urmatoarele etape:

- decopertarea stratului vegetal;
- realizarea unui strat de piatra sparta compactata;
- realizarea unui strat de zgura compactata;
- realizare suprafata de joc cu centura perimetrala de beton armat si fixare stalpi metalici imprejmuire
- montare gazon artificial

Terenul de sport va avea un colorit viu, dinamic si atragator. Suprafata de joc va fi realizata in culoarea verde., iar marcajele vor fi albe. Saritura mingii trebuie sa fie identica/comparabila cu cea asigurata de suprafete tari tip „*hard-court*”.

Suprafele de gazon artificial conform documentatiei tehnice atasate sunt:

- suprafata de joc: 800 mp culoare verde
- suprafata de joc: 10 mp culoare alba
- zona protectie: 325 mp culoare verde

Imprejmuirea executata din profile metalice vor fi vopsite in camp electrostatic culoarea verde. Panourile vor fi realizate din plasa metalica zincata.

Imprejmuirea terenului este formata din :

- 60 buc stalpi metalici teava rectangulara 80x80x4000-6000 mm
- 485 ml bare orizontale teava rectangulara 40x20 mm
- 138 buc panouri de gard zincate 2500x2000 mm

Instalatie electrica de iluminat exterior

Iluminatul exterior la terenul de sport se va realiza cu corpuri de iluminat exterior grad de protectie IP65. Stalpii de iluminat cu inaltimea deasupra solului de 6 - 9 m se monteaza in fundatie turnata in beton, avand dimensiuni de 90x90x150 cm iar accesul cablului de alimentare la stalp se face prin teava PVC U 50 mm.

Cablurile electrice se pozeaza in sapatura la adancimea de min -0,80 m de la cota terenului sistematizat pe un pat de nisip de 10 cm si protejat de folie avertizoare.

3. Reglementari legislative si tehnice

La executia lucrarilor se vor respecta urmatoarele:

- **Legea 10/1995** privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare
- **Legea 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare
- **Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- **Hotarare Guvernului nr. 925/1995** privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- **Hotararea Guvernului nr. 273 din 14 iunie 1994** privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;
- Avize, autorizatii atasate documentatiei;
- Alte acte normative, norme, normative si reglementari tehnice in constructii, in vigoare la data elaborarii ofertei;

4. Termene si perioada de garantie

Lucrările se vor executa cu respectarea proiectului tehnic. Pentru execuția lucrărilor sunt prevazute în graficul de execuție **6 luni** de la data începerii execuției înscrisă în ordinul de începere a lucrărilor.

Garanția de execuție a lucrărilor – **minim 12 luni** de la încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. În perioada de garanție, executantul va remedia toate defecțiunile apărute, pe cheltuiala proprie, suportând inclusiv costul materialelor folosite.

5. Modul de prezentare al ofertei tehnice si financiare

5.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul trebuie sa prezinte propunerea tehnica conform capitol **Informatii pentru ofertanti - Modul de elaborarea ofertei** parte a documentatiei de achizitie.

Propunerea tehnica trebuie sa respecte cerintele din caietul de sarcini si documentatia tehnica atasata. Proiectul tehnic atasat a fost realizat de SC Ilcor Consulting SRL.

Propunerea tehnica ofertantul trebuie sa mentioneze durata de garantie a lucrarilor executate si sa cuprinda si urmatoarele:

- Declaratie privind respectarea obligatiilor referitoare la conditiile de munca si protectia muncii - Formular nr 6

- Declaratie privind respectarea conditiilor de mediu, social si cu privire la relatiile de munca - Formular nr 6.1

- Modelul de contract insusit, cu mentiunea „De acord cu propunerea de contract”semnat si stampilat sau o Declaratie in care mentioneaza ca este de acord cu modelul de contract.

Propunerea tehnica trebuie sa prezinte personalul propus pentru executarea lucrarilor. Pentru personalul propus pentru instalatia de iluminat exterior se vor prezenta autorizatii ANRE din care sa rezulte ca personalul este autorizat sa execute lucrarile specificate in proiectul tehnic.

Propunerea tehnica trebuie sa prezinte utilajele si echipamentele care vor fi folosite pentru executia lucrarilor prezentate in proiectul tehnic.

În cazul în care proiectantul a specificat în documentația tehnică anumite origini, mărci de fabrică sau de comerț pentru descrierea anumitor materiale sau echipamente, acestea se vor citi împreună cu mențiunea **“sau echivalent”**.

5.2.Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul trebuie sa prezinte propunerea financiara conform capitol **Informatii pentru ofertanti Modul de elaborarea ofertei** parte a documentatiei de achizitie.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei cu și fără TVA.

Propunerea financiară va conține următoarele:

-Formularul de ofertă

-Anexa la ofertă

Propunerea financiară va conține pe lângă formularul de ofertă și centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți, daca este cazul.

6. Alte informatii

Documentatia de achizitie contine atasat caietului de sarcini urmatoarele anexe:

- Proiect tehnic nr 136/ 2016 elaborat de SC Ilcor Consulting SRL
- Plan de amplasament si delimitare vizat OCPI
- Certificat urbanism nr 218/ 16.07.2019
- Notificare APM Hunedoara nr 6706/01.08.2019
- Aviz de amplasament nr 274894576 / 08.08.2019 E-Distributie Banat