



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI HUNEDOARA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
Hunedoara, b-dul Libertății nr. 26 , tel. 0254 712079, fax: 0354 882 355,
[http:// www.primariahunedoara.ro](http://www.primariahunedoara.ro), das@primariahunedoara.ro

Nr. 8521/19.08.2019



INVITAȚIE DE PARTICIPARE

**privind atribuirea contractului de servicii de asigurare a mesei
pentru beneficiarii de cantină de ajutor social din municipiul Hunedoara**

Autoritatea contractantă: DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ cu sediul în municipiul Hunedoara, b-dul Libertății, nr.26, jud. Hunedoara tel: +40 254 712079, fax: +40 354 882355, e-mail: das@primariahunedoara.ro

Obiectul achiziției îl reprezintă servicii de asigurare a mesei pentru beneficiarii de cantina de ajutor social din municipiul Hunedoara (cod CPV: 55510000-8 Servicii de cantina).

Valoarea totală estimată a achiziției: 74.994,50 lei fără TVA.

Procedura aplicată: procedură simplificată proprie, în conformitate cu prevederile art.7, alin. (1), lit. d), coroborat cu art. 7, alin.(2) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Servicii sunt incluse pe Anexa 2 la Legea nr.89/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Criteriul de atribuire: Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic - "cel mai bun raport calitate-cost".

Tipul achiziției: prestări de servicii

Perioada de valabilitate a ofertei: 30 zile de la data limită de depunere a ofertei.

Legislația aplicabilă:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- d) Hotărârea Guvernului nr. 903/2014 privind stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice;
- e) Legea nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social.
- f) Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Hunedoara nr.397/2016 privind stabilirea criteriilor de prioritate, a metodologiei de acordare a porțiilor de hrană prin Cantina de Ajutor Social și a metodologiei pentru efectuarea unor activități gospodărești de către persoanele beneficiare de serviciile Cantinei de Ajutor Social.

În conformitate cu prevederile art. 163 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă solicită următoarele criterii de calificare:

1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cerința este valabilă și pentru eventualii subcontractanți/terți, în temeiul art. 170 (1) din Legea nr. 98/2016) – Formular 2;
2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cerința este valabilă și pentru eventualii subcontractanți/terți, în temeiul art. 170 (1) din Legea nr. 98/2016) – Formular 3;
3. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (cerința este valabilă și pentru eventualii subcontractanți/terți, în temeiul art. 170 (1) din Legea nr. 98/2016) – Formular 4;

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerințele impuse de art.164, art.165 și art.167 din Legea nr.98/2016, ce vor fi solicitate de către autoritatea contractantă ofertantului clasat pe primul loc în clasament, sunt:

- a) certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local, bugetul de stat etc.) la momentul prezentării;
- b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- 3) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- 4) alte documente edificatoare, după caz.

4. Declarație pe propria răspundere a ofertantului/subcontractantului/terțului susținător privind evitarea conflictului de interese în temeiul art. 58-63 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – Formular 5;

Pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute la art. 58 din Legea nr. 98/2016, declarăm persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante:

- Furca Tiberiu – Director executiv;
- Combei Anda Luminița – Șef Serviciu de Beneficii Sociale Incluziune și Intervenție în situație de Urgență;
- Spiridon Pantelimon – Șef Serviciu Administrarea și Acordarea Serviciilor Sociale Specializate;
- Bucur Mariana Lilica – Șef Birou Evaluare Inițială/Reevaluare Persoane cu Dizabilități;
- Joldeș Monica Isabela – inspector principal;
- David Camelia – consilier juridic;
- Poppel Bianca – consilier superior;
- Stancu Daniela – inspector principal;

- Miuță Maria – inspector principal;
- Giurgiu Crinela – consilier superior;
- Uță Camelia – consilier superior.

5. Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, care să ateste că obiectul acordului-cadru are corespondent în codul C.A.E.N.

- ✓ pentru persoanele juridice/fizice străine: documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional. Documentele vor fi prezentate împreună cu traducerea autorizată în limba română,
- ✓ certificatul constatator trebuie să certifice faptul că societatea aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea acordului-cadru, respectiv are activitate corespunzătoare obiectului achiziției publice,
- ✓ informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale/valabile la data prezentării,
- ✓ certificatul constatator va trebui prezentat de ofertant sau ofertant asociat, dacă este cazul, pentru partea de contract pe care o realizează.

DOCUMENTELE DE ÎNSCRIERE la procedura sunt:

1. Scrisoare de înaintare – care va cuprinde și o prezentare rezumativă a ofertantului: date de identificare (adresa, tel./fax, email, nr. înregistrare la ORC, C.I.F.), numele persoanelor cu funcții de decizie (reprezentant(i) legal(i)/administratori);

2. Documente de calificare și selecție - conform cerințelor din anunțul de publicitate și invitația de participare;

3. Propunerea tehnică – se va elabora astfel încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini; cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii;

Prin propunerea tehnică se înțelege totalitatea documentelor prezentate în vederea îndeplinirii cerințelor din caietul de sarcini, care conțin modul de aducere la îndeplinire a acestora.

Ofertatul va prezenta autorizația sanitară de funcționare eliberată de către Direcția de Sănătate Publică și autorizația sanitară veterinară în copie conform cu originalul pentru spațiul în care își desfășoară activitatea.

Ofertantul trebuie să completeze **Declarația pe propria răspundere cu privire la respectarea reglementărilor legale obligatorii privind domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă – Formular 6;**

Ofertantul trebuie să prezinte **Modelul de contract însușit cu mențiunea “De acord cu propunerea de contract”**, semnat și stampilat. Operatorii economici pot formula amendamente cu privire la clauzele specifice ale contractului.

Documentele care formează propunerea tehnică trebuie să fie semnate și stampilate în original de către ofertant.

4. Propunerea financiară: va conține formularul de ofertă și anexa la formularul de oferta – Formularul 7 și Anexa la Formularul 7.

Se vor corela informațiile din propunerea financiară cu cele din propunerea tehnică.

Oferta va fi prezentată în lei, fără TVA, la care se adaugă TVA-ul aferent.

Moneda în care se transmite oferta de preț: LEI

Modul de prezentare, sigilare și marcarea a ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta:

Oferta se elaborează în limba română, îndosariată și numerotată, într-un exemplar original și o copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Oferta va fi însoțită de scrisoarea de înaintare în original care se va atașa pe plic în exterior.

Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia incluse în plicuri/pachete separate, marcând corespunzător plicurile “ORIGINAL” și “COPIE”. Plicul cu oferta originală va conține în interior 3 plicuri sigilate și stampilate cu:

- plicul nr. 1: documente de calificare și selecție, original;
- plicul nr. 2: propunere tehnică, original;
- plicul nr. 3: propunere financiară, original.

Plicul cu oferta în copie vor avea același conținut ca și plicul cu documentele originale. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Plicurile se vor introduce într-un plic/colet exterior, închis corespunzător și netransparent. Pe plicul/coletul exterior se vor scrie următoarele informații:

- denumirea achiziției **“Servicii de asigurare a mesei pentru beneficiarii de cantină de ajutor social din municipiul Hunedoara”**
- inscripția **“A nu se deschide înainte de data de 26.08.2019 ora 11:00”**
- numele și adresa ofertantului
- numele și adresa autorității contractante: **DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ, adresa: municipiul Hunedoara, b-dul Libertății, nr.26, cod poștal 331032, jud. Hunedoara.**

Ofertantul are obligația de a întocmi un opis al documentelor, paginile vor fi îndosariate, numerotate, semnate și stampilate.

Nu se acceptă oferte alternative.

Termenul de depunere al ofertelor: **26.08.2019 ora 11:00.**

Mod de transmitere al ofertei: prin posta sau prin depunere direct la sediul autorității contractante. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei: ofertanții au posibilitatea retragerii sau modificării ofertei depuse numai până la data limita de depunere a ofertei.

Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limita pentru depunerea ofertei se resping și se returnează nedeschise.

Evaluarea ofertelor:

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică: «cel mai bun raport calitate-cost», în temeiul art.187 alin.(1), alin.(2) și alin. (3) lit. d) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Conform art. 139 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice:

“(1) În cazul în care atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru se face pe baza criteriului "cel mai bun raport calitate-preț" sau "cel mai bun raport calitate-cost", evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1), se stabilește clasamentul ofertelor prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

(3) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.”

Modul de solicitare a clarificărilor de către ofertanți:

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa Compartimentului Achiziții, Parteneriate, Juridic și Contencios din cadrul Direcției de Asistență Socială pe e-mail: das@primariahunedoara.ro

Clarificări la documentația de atribuire se vor solicita prin email până în data de **22.08.2019 ora 10:00.**

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări transmise în termen până în data de **23.08.2019 ora 15:00.**

Căi de atac:

Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, București, cod poștal 030084, România, Telefon: +40 213104641, E-mail: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresă internet: <http://www.cnsr.ro>

Termenele de exercitare a căii de atac: conform Legii nr. 101/2016, privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Anexăm prezentei:

- I. Caiet de sarcini
- II. Formulare
- III. Model de contract

**Intocmit,
Șef Birou
Bucur Mariana Lilica**



Consilier juridic,

David Camelia



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL HUNEDOARA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
Serviciul de Beneficii Sociale Incluziune
și Intervenție în situație de Urgență
Nr. 8520/19.08.2019



CAIET DE SARCINI
privind atribuirea contractului de servicii de asigurare a mesei
pentru beneficiarii de cantină de ajutor social din municipiul Hunedoara

Prezentul caiet de sarcini este elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor tehnice precum și a nivelului de calitate necesare pentru desfășurarea activităților specifice serviciului de asigurare a mesei (hrană preparată și hrană rece sau alimente) pentru beneficiarii de cantină de ajutor social din municipiul Hunedoara.

OBIECTUL ACHIZITIEI

Încheierea unui contract privind prestarea de servicii referitoare la prepararea și servirea mesei (hrană preparată și hrană rece sau alimente) pentru beneficiarii de cantină de ajutor social din municipiul Hunedoara.

cod CPV: 55510000-8 Servicii de cantină

CONDITII GENERALE

Direcția de Asistență Socială a municipiului Hunedoara are un număr mediu de 52 familii/persoane singure beneficiare de servicii de cantină de ajutor social, fapt pentru care contractantul trebuie să asigure prepararea și servirea la sediul propriu, hrană preparată în zilele lucrătoare și hrană rece în zilele libere și sărbători legale, și acordarea de hrana rece sau alimente, persoanelor ce se încadrează la hrana rece, conform HCL a municipiului Hunedoara nr.397/2016. Numărul persoanelor ce urmează a beneficia de hrana zilnic va fi comunicat de către Direcția de Asistență Socială prin note de comanda lunare sau ori de cate ori intervin modificări.

DURATA CONTRACTULUI – 131 zile de la data încheierii contractului de servicii

OBLIGAȚII PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI

Pregătirea, prepararea și servirea unei mese zilnic, pentru fiecare beneficiar, în limita alocației de **12 lei cu TVA**, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 903/2014 privind stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice, conform punctului B2 din Anexă.

Să dețină autorizația sanitară de funcționare eliberată de către Direcția de Sănătate Publică și autorizația sanitară veterinară pentru spațiul în care își desfășoară activitatea

Să asigure prepararea hranei conform meniului stabilit.

Planul de meniu zilnic poate fi schimbat în ziua de servire a mesei numai în situații excepționale, cu aprobarea șefului compartimentului de specialitate al achizitorului.

La întocmirea planului de meniu se vor avea în vedere următoarele elemente:

- a) realizarea unui raport optim între principiile alimentării de bază;
- b) realizarea unor feluri de mâncare cu gust apetisant, miros plăcut, agreate de beneficiari, consistente și care dau senzația de sațietate;
- c) să fie variate atât prin felul produselor, cât și prin tehnologia culinară.

Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în vigoare privind siguranța alimentelor, va evita pe cât posibil folosirea oricăror factori alergogeni, a substanțelor conservante și a coloranților artificiali.

Planurile de meniu vor fi afișate în sala de mese și bucătărie, în vederea consultării lor de către beneficiari și reprezentanții achizitorului.

Recomandare: La prepararea hranei se va avea în vedere asigurarea unei alimentații echilibrate ce prevede cantitatea optimă, corelațiile substanțelor nutritive și biologice active de baza (proteine, grăsimi, glucide, vitamine, substanțe minerale).

Asigurarea pregătirii, preparării și servirii mesei calde în limita alocației stabilită pentru hrană se va face conform anexei nr.1 la caietul de sarcini, Lista minimă sortimente/gramaje.

Beneficiarii de hrană rece sau alimente vor primi la sfârșit de lună un pachet cu minim 35 produse, valoarea pachetului variind între 360-372 lei/lună în funcție de numărul de zile din luna respectivă, exemplu de pachet hrana rece conform Anexei nr. 1 la caietul de sarcini Lista minimă sortimente/gramaje.

Pentru sărbătorile legale (ex. Paștele și Crăciunul), beneficiarii vor primi pachet conținând hrană rece.

Pentru realizarea serviciului de pregătire, prepararea și servirea hranei, prestatorul va trebui să asigure condițiile igienico – sanitare, de prevenire a incendiilor și siguranța în exploatare la locul de muncă prevăzute de actele normative în vigoare pentru a elimina riscul accidentării persoanelor care beneficiază de acest serviciu social.

În acest scop prestatorul trebuie să dețină: bucătărie dotată corespunzător, sală de mese pentru beneficiari, lavoar pentru spălarea alimentelor, magazie pentru depozitarea alimentelor (zarzavat și conserve), frigider și congelatoare pentru păstrarea acestora la o temperatură controlată.

De asemenea, spațiul trebuie să fie dotat cu grup sanitar și vestiar pentru personalul care se ocupă de prepararea hranei și separat grup sanitar pentru beneficiari.

Dezinsecția, dezinsecția și deratizarea spațiilor puse la dispoziție se vor executa obligatoriu de către prestator pe cheltuielile acestuia ori de câte ori este nevoie iar vesela folosită la prepararea și servirea hranei va fi dezinfectată înainte de folosire.

Este interzis fumatul în zona de preparare a hranei.

Să recolteze zilnic, conform normelor sanitar – veterinară în vigoare, și să păstreze la rece probe de mâncare timp de 48 de ore.

Prestatorul trebuie să asigure personalul de specialitate necesar executării serviciului de cantină în conformitate cu propunerea tehnică bazată pe respectarea cerințelor prezentului caiet de sarcini.

Pregătirea, prepararea, servirea și distribuirea mâncării se va face de către personalul care trebuie să fie instruit cu privire la respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă, protecția mediului și PSI. Aceștia trebuie să urmeze un curs atestat de noțiuni fundamentale de igienă și trebuie să-și efectueze periodic un control medical.

Personalul va purta echipament care să acopere îmbrăcămintea și părul, iar în caz de răniri ușoare va pansa rănile cu pansamente sterile, menținute permanent curate.

Resturile de alimente se vor depozita în recipiente etanșe cu capac, din materiale ușor de spălat și dezinfectat. Gunoiul și resturile menajere vor fi aruncate după fiecare masă, iar prosoapele și echipamentul murdar se vor spăla după fiecare întrebuințare.

Depozitarea și ridicarea deșeurilor menajere rezultate în urma procesului de preparare și servire a mesei calde cad în sarcina prestatorului.

Prestatorul trebuie să asigure prepararea hainei din produse agroalimentare conform standardelor de calitate prevăzute de legislația în vigoare.

De asemenea, produsele aprovizionate vor fi ambalate, etichetate, inscripționate și ștampilate, după caz, potrivit legislației sanitar – veterinară în vigoare.

Prestatorul trebuie să rezolve imediat sesizările și reclamațiile privind calitatea hranei formulate de beneficiari și/sau de reprezentanții autorității contractante și să procedeze la înlocuirea acesteia cu hrana rece, fără a i se deconta hrana necorespunzătoare.

OBLIGATII PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI:

Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

Achizitorul se obligă să plătească prețul reprezentând contravaloarea serviciilor de pregătire, preparare și servire a mesei de către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta.

Să stabilească programul de servire a mesei de luni până vineri, de comun acord cu prestatorul.

Achizitorul, prin reprezentantul său, va transmite în ultima zi lucrătoare a lunii tabelul nominal cuprinzând beneficiarii de masă pentru luna următoare.

Achizitorul, prin reprezentantul său, va verifica prezența beneficiarilor și va propune măsurile necesare în cazul în care apar unele nereguli.

Să colaboreze cu prestatorul pentru prezența zilnică pe bază de tabel a persoanelor care beneficiază de acest serviciu social.

Să verifice periodic, prin compartimentul de specialitate, modul de derulare a activităților ce decurg din prezentul contract sub toate aspectele, executând periodic analize cu prestatorul respectiv, să verifice ori de câte ori este necesar termenele de valabilitate ale produselor precum și modul de depozitare ale acestora, cantitatea alimentelor precum și transportul acestora, să respecte tehnica de gătit hranei pentru beneficiarii serviciului social.

Să urmărească păstrarea curățeniei în incinta și exteriorul locului unde este servită hrana de către prestator.

Persoanele care vor executa verificările și obiectivele acestor verificări se vor stabili de către conducătorul autorității contractante și vor fi comunicate prestatorului.

În cazul sesizării unor nereguli, rezultatele controalelor se vor consemna într-un raport, care se va prezenta conducătorului instituției și prestatorului, pentru luarea măsurilor care se impun în

cazul nerespectării flagrante a cerințelor impuse prin prezentul caiet de sarcini și prin contractul de prestarea serviciilor de asigurare a unei mese calde.

DECONTAREA SERVICIILOR

1. Decontarea prestării de servicii se va face având la baza nivelului alocației zilnice de hrană prevăzută de Hotărârea Guvernului nr. 903/15.10.2014.

2. Factura pentru serviciile prestate va fi emisă lunar și decontată prin ordin de plată în termen de maxim 30 zile calendaristice. 3. Factura va fi însoțită de documente justificative avizate de organele competente ale achizitorului pentru legalitatea, conformitatea și corectitudinea datelor înscrise, astfel:

a) centralizator lunar privind mesele servite în luna respectivă;

b) tabelele zilnice nominale cu beneficiarii de masă la cantina socială pe baza de semnătură.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE

În conformitate cu prevederile art.187 alin.(1), alin.(2) și alin. (3) lit. d) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, criteriul utilizat pentru stabilirea ofertei câștigătoare din punct de vedere economic este “ **cel mai bun raport calitate-cost**”.

Oferta care este declarată câștigătoare în acest caz trebuie să îndeplinească în totalitate cerințele din anunțul de publicitate și invitația de participare și prezentul caiet de sarcini.

Criteriul de atribuire va fi pe baza punctajului tehnic. **Punctaj tehnic = 100 puncte.**

Punctajul tehnic se acordă astfel:

- a) Pentru deținerea spațiului necesar pentru prepararea și servirea hranei - se acordă 30 puncte;
- b) Deținerea dotărilor tehnice specific prestării acestui serviciu (frigidere, cuptoare, aragazuri, etc.) - se acordă 40 puncte;
- c) Personalul tehnic angajat - se acordă 30 puncte

În cazul primului factor de evaluare - deținerea unui spațiu - va prezenta un document (extras CF/contract de vânzare-cumpărare, contract de închiriere, contract de comodat etc) în care să ateste faptul că prestatorul deține, pentru perioada derulării contactului de servicii, spațiul necesar pentru prestarea serviciilor de cantină socială. Punctajul maxim se acordă pentru o suprafață de minim 100 mp alocat acestui factor, pentru o suprafață mai mică de 100 mp, punctajul se acordă direct proporțional cu suprafața.

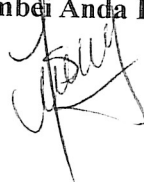
În cazul celui de-al doilea factor de evaluare – deținerea dotărilor tehnice - punctajul va fi acordat pe baza documentelor dotărilor tehnice necesare desfășurării activității. Exemplu dotări minime necesare: dulap frigorific, congelator dublu, masa rece cu 3 uși, cuptor, aragaz, mese lucru inox.

În cazul celui de-al patrulea factor de evaluare - personalul tehnic angajat - se va acorda punctaj maxim dacă numărul personalului tehnic (de specialitate) de care dispune ofertantul este format din minim 4 angajați, respectiv:

- 1 bucătar, 1 ajutor bucătar, 1 ospătar, 1 persoană responsabilă de îndeplinirea obligațiilor contractuale (Ex: manager), dovedite cu contracte de muncă/REVISAL și fișa postului.

După calcularea punctajului total pentru fiecare din ofertele admisibile, comisia de evaluare va întocmi clasamentul acestora, în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut, contractul urmând a fi atribuit operatorului economic clasat pe primul loc.

**Șef Serviciu de Beneficii Sociale Incluziune și
Intervenție în situație de Urgență
Combei Anda Luminița**

A handwritten signature in black ink, appearing to be the name of the official mentioned in the text above.

LISTA MINIMĂ SORTIMENTE/GRAMAJE

Ciorbe/supe

	Gramaj
Ciorbă de pui/piept pui/ aripi pui	50 gr/400 ml
Ciorbă de pui/porc a la Grec	50 gr/400 ml
Supa de pui cu galuste/ taietei /rosii si orez	400 ml
Ciorbă de cartofi/cartofi cu afumatura	50 gr/400 ml
Ciorbă de varza /varza cu afumatura	50 gr/400 ml
Ciorbă de fasole uscata/fasole uscata cu afumatura	50 gr/400 ml
Ciorbă de porc taraneasca	50 gr/400 ml
Ciorbă cu carne porc si paste fainoase	50 gr/400 ml
Ciorbă de legume/taraneasca	400 ml
Ciorbă de fasole verde	400 ml
Ciorbă cu perisoare	100 gr/400 ml
Ciorbă de vacuta	50 gr/400 ml

Mancare gatita

Carnat de curcan/pui/porc /amestec vita porc, cu iahnie de fasole/mancare de fasole galbena	60/250gr
Carne porc/ciolan porc cu iahnie fasole	60/50 gr
Carne de pui cu mancare de fasole galbena	90/50 gr
Piept de pui/ pulpe pui (la gratar) cu mancare de mazare	90/250 gr
Chiftele cu mancare de mazare	100/250 gr
Friptura de porc/pui la tava cu varza calita/ cartofi natur/piure cartofi/tocanita cartofi	60/250 gr
Tocanita de cartofi cu pui/ pulpe de pui	90/250 gr
Carnati cu tocanita cartofi	100/250 gr
Tocanita ciuperci	200 gr
Tocanita pui/porc cu mamaliga	60/250/50 gr
Ochi de ou cu branza telemea si mamaliga	2 buc/50/50 gr
Spanac cu ou	250gr/2 buc
Fasole verde scazuta cu carne de pui/porc	250/60 gr
Ficatei pui/porc cu sos/cartofi/legume	60/50/250 gr
Fasole batuta	400 gr
Musaca de cartofi	400 gr
Carne porc /pulpe pui , la cuptor cu pilaf de orez/orez cu legume/varza	60/250 gr
Slanina afumata prajita (jumeri) cu varza calita	100/250 gr
Snitel cu salata orientala	60/250 gr
Sarmale cu mamaliga	400/50 gr
Ardei umplut cu sos	2 buc/250 gr
Macaroane cu branza	400gr
Musaca de cartofi	400 gr
Chiftele cu sos bullion	200/50 gr
Ciulama pui/ciuperci	200 gr
Paine	500 gr

DESERT

Biscuiti simpli sau cu crema/ prajipuri diverse/napolitane	minim 30 gr
Ciocolata, Salam de biscuit,	minim 70 gr

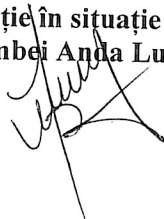
Compot
Macaroane cu branza/gem,dulceata
Drob,
Oua rosii,
Cozonac

minim 100 gr
minim 100 gr
minim 100 gr
minim 2 buc/pers
minim 100 gr

Hrana rece (exemple alimente)

Branza telemea	minim 200 gr
Branza topita	minim 100 gr
Salam de casa	minim 200 gr
Slanina afumata	minim 200 gr
Parizer	minim 200 gr
Margarina	minim 100 gr
Pateu de porc/pui	minim 200 gr
Conserva porc/vita	minim 200 gr
Oua	minim 2 buc
Cascaval	minim 200 gr
Lapte	minim 1 l
Iaurt, Sana Kefir	minim 200 gr
Conserva costita/carnaciori cu fasole	minim 300 gr
Conserva peste	minim 140g
Conserva fasole verde, mazăre boabe	minim 680-720g
Miere	minim 375 gr
Dulceata	minim 375 gr
Compot fructe	minim 720 gr
Zahar tos/ orez/ faina alb, faina malai	minim 1kg
Turta dulce/napolitane	minim 500 gr

**Şef Serviciu de Beneficii Sociale Incluziune și
Intervenție în situație de Urgență
Combei Anđa Luminița**



II MODELE DE FORMULARE

Formularul nr.1: Scrisoare de înaintare

Formularul nr.2: Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Formularul nr.3: Declarație privind neîncadrarea în art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Formularul nr.4: Declarație privind neîncadrarea în art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Formularul nr.5: Declarație privind evitarea conflictului de interese (art. 59 și 60 din Legea 98/2016)

Formularul nr.6: Declarație pe propria răspundere cu privire la respectarea reglementarilor legale obligatorii privind domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă

Formularul nr.7: Formular de ofertă

OPERATORUL ECONOMIC

 (denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante
 nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de publicitate nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de _____ (denumire procedură) pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică),

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Persoana de contact (pentru această procedura)

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării

Ofertant,

.....
 (nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Ofertant,

.....
 (nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cat și tertului sustinator

OPERATOR ECONOMIC

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în art. 165 din Legea 98/2016

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al _____

(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv că nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Ofertant,

.....
(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic) în calitate de candidat/candidat
asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător al candidatului/ofertantului la
procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de de către
....., declar pe proprie răspundere că în ultimii 3 ani:

- a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea
activității; (a se vedea art. 167 alin. (2) din Legea nr. 98/2016)
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în
cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu mă aflu în vreo situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire sau participarea mea la pregătirea procedurii
nu a condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui
contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de
concesiune încheiate anterior, nu au existat încălcări care au dus la încetarea anticipată a
respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea
autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii
criteriilor de calificare și selecție, am prezentat informațiile solicitate, sunt în măsură să prezint
documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin
informații confidențiale, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență
semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire,
selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către operatorul economic
pe care-l reprezint.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,
orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea
prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Ofertant,

.....
(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului sustinator

DECLARAȚIE

privind neincadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (*denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de de către, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu ma aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele din cadrul Autorității contractante cu funcție de decizie referitoare la organizarea, derularea și finalizarea prezentei proceduri de atribuire, conform prevederilor art. 58-63, din Legea nr. 98/2016.

Pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute la art. 58 din Legea nr. 98/2016, declarăm persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante: Furca Tiberiu – Director executiv; Combei Anda Luminița – Șef Serviciu de Beneficii Sociale Incluziune și Intervenție în situație de Urgență; Spiridon Pantelimon – Șef Serviciu Administrarea și Acordarea Serviciilor Sociale Specializate; Bucur Mariana Lilica – Șef Birou Evaluare Inițială/Reevaluare Persoane cu Dizabilități; Joldeș Monica Isabela – inspector principal; David Camelia – consilier juridic; Poppel Bianca – consilier superior; Stancu Daniela – inspector principal; Miuță Maria – inspector principal; Giurgiu Crinela – consilier superior; Uță Camelia – consilier superior.

Data completării

Ofertant,

.....
(nume și prenume, semnătura autorizată și stampila)

**DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE
CU PRIVIRE LA RESPECTAREA REGLEMENTARILOR LEGALE OBLIGATORII
PRIVIND DOMENIUL MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA**

1. Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al(*denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile legale referitoare la domeniile: mediu, social și al relațiilor de muncă și protecția muncii.
2. Subsemnatul declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.
3. De asemenea, declar pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de sănătate și de securitate în muncă, costurile aferente îndeplinirii acestei obligații fiind incluse în oferta astfel cum acestea sunt indicate în prețul contractului conform propunerii financiare.
4. Subsemnatul declar pe propria răspundere ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice documente și informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.
5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect în legătură cu activitatea noastră.
6. Prezenta declarație este valabilă până la data de / (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

NOTA: Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține la Inspekția Muncii sau pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html>.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

.....
 (denumirea/numele ofertantului)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către : DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA - HUNEDOARA
 B-bul Libertății nr.26

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, sa prestam/..... (denumirea serviciului), pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm sa menținem aceasta oferta valabilă pentru o durata de zile, (durata în litere și cifre), respectiv pana la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Pana la încheierea și semnarea contractului de achiziție publica aceasta oferta, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, sa constituim garanția de buna execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

6. Înțelegem ca nu sunteți obligați sa acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice alta oferta pe care o puteți primi.

Data/...../.....

....., (semnătura), în calitate de, legal autorizat sa semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

III. MODEL DE CONTRACT

Contract de servicii

Nr. /

1. Partile contractante

Prezentul contract de achiziție publică s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și cele din Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, din H.G. nr. 903/2014 privind stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrana pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilitati și persoanelor varstnice.

între:

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ a municipiului Hunedoara, cu sediul în Hunedoara, b-dul Libertății, Nr.26, cod fiscal 39404241, având contul _____, deschis la Trezoreria municipiului Hunedoara, reprezentată prin **FURCA TIBERIU** – Director executiv, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte

și

S.C. cu sediu social in, telefon....., e-mail..... cod fiscal, cont bancar, deschis la, reprezentata prin, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte

2. Termeni și definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.
- b) **Achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **Prețul contractului**-prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract, pentru serviciile efectiv acceptate ca fiind corespunzătoare pentru Achizitor;
- d) **Servicii** - totalitatea activităților pe care prestatorul trebuie să le realizeze și care fac obiectul prezentului contract;
- e) **Forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f) **Zi** - zi calendaristică; an- 365 de zile;

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze **servicii de asigurare a mesei pentru beneficiarii de cantină de ajutor social din municipiul Hunedoara**, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract pentru un număr mediu de 52 de beneficiari stabiliți de către Direcția de Asistența Socială a Municipiului Hunedoara, prin dispoziția Primarului, conform cerințelor din caietul de sarcini, propunerea tehnică a prestatorului și obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obliga sa plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 . Standardele de cost / beneficiar sunt cele din anexa la H.G. nr.903/2014, respectiv 12,00 lei cu TVA pentru beneficiarii cantinei sociale. Modul de calcul a facturii de servicii va fi în concordanță cu numărul de beneficiari comunicați lunar de către achizitor și prezenți pe baza de pontaj la servirea meselor.

5.2 Valoarea estimată a contractului este de până la valoarea de lei fara TVA .

5.3 Standardele de cost rămân ferme pe toată durata contractului, cu excepția cazului în care vor fi modificate prin hotărâre de guvern, caz în care vor fi aplicabile noile standarde.

5.4 Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator pe baza proceselor verbale de recepție pentru serviciile efectuate în termen de maxim 30 zile de la data primirii facturii/facturilor de către Achizitor, cu respectarea Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

6. Durata contractului

6.1 Perioada de execuție a contractului este de, începând cu data de și până la data de

6.2. Prezentul contract poate înceta prin acordul părților.

7. Executarea contractului

Executarea contractului începe la data de

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică și propunerea financiară;

9. Obligațiile principale ale prestatorului:

9.1 Prestatorul se obliga sa presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada stabilită, în conformitate cu standardele prevăzute în cadrul legislativ de specialitate român și european.

9.2 Prestatorul se obliga sa isi asigure dotarea tehnica necesara pentru buna indeplinire a contractului de fata.

9.3 Prestatorul se obliga sa dispuna de personalul necesar indeplinirii obiectului contractului.

9.4 Prestatorul se obliga sa respecte cerintele legale referitoare la siguranta, igiena si sanatate.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator pentru serviciile efectuate în termen de maxim 30 zile calendaristice de la primirea facturii și a proceselor verbale de recepție a serviciilor, cu respectarea Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

10.2. Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile prestate conform comenzilor transmise, pe baza listelor de prezenta si a serviciilor oferite de prestator.

10.3. Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului cadrul legislativ in domeniul asistentei sociale, care are legatura cu prezentul contract de prestari de servicii, ori de cate ori prestatorul solicita sprijin expres in acest sens.

10.4. Achizitorul se obliga sa verifice ocazional portiile de mancare oferite beneficiarilor de catre prestator.

10.5. Achizitorul are obligatia de a notifica imediat prestatorul, in scris, in cazul aparitiei unor reclamatii sau plangeri ce pot aparea in legatura cu portiile de mancare servite zilnic.

11. Plata serviciilor prestate

Plata serviciilor care fac obiectul prezentului contract se va face prin ordin de plata, in baza facturii fiscale emisa lunar si a proceselor verbale de recepție.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1 In cazul in care din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu diferenta de pret dintre plata serviciilor catre alti prestatori si suma cat ar fi trebuit platita catre prestatorul contractual, suma la care se vor calcula si penalitati de 0,01 % pentru fiecare zi de intarziere pana la data remedierii.

12.2 Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

12.3 Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata furnizorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru furnizor. In acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

13. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

13.1 Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor incepand cu data de.....

13.2 Serviciile prestate in baza contractului trebuie finalizate de la data inceperii prestatiei serviciilor si pana la data de

13.3 - Daca pe parcursul indeplinirii contractului, prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, achizitorului. Partile vor stabili de comun acord modul in care vor fi prestate in continuare serviciile contractate.

14. Amendamente

14.1 Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

14.2 In cazul in care achizitorul comunica prestatorului beneficiari cu probleme alergologice, acesta din urma se obliga sa livreze pentru persoanele in cauza hrana adecvata.

15. Cesiunea

Prezentul contract nu poate face obiectul cesiunii, fiind permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract.

16. Forța majoră

16.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

17. Soluționarea litigiilor

17.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului.

18. Rezilierea contractului

18.1 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

18.2 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii în cel mult 30 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

18.3 Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești în cazul în care una dintre părți:

- este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de lichidare (faliment) înainte de începerea executării prezentului contract;

- cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți.

- în cazul în care există conflict de interese.

19. Limba care guvernează contractul

19.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

20.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului:

21.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

22. Părțile desemnează următorii reprezentanți pentru urmărirea derulării contractului:

- din partea prestatorului:

- din partea achizitorului: Serviciul de Beneficii Sociale Incluziune și Intervenție în situație de Urgență

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 3 (trei) exemplare originale, 2(două) pentru achizitor și 1 (unul) pentru prestator.

**ACHIZITOR:
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
HUNEDOARA
Director Executiv
Tiberiu Furca**

PRESTATOR

**COMPARTIMENT BUGET, FINANȚE-
CONTABILITATE
Joldeș Monica**

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV,

**CONSILIER JURIDIC,
David Camelia**

**ȘEF BIROU
Bucur Mariana Lilica**