



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C, nr. 614/20.10.2015
Certificat seria M, nr. 289/20.10.2015
Certificat seria S, nr. 189/20.10.2015

Municipiul Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+40254716322, Fax: +40254716087

Nr. 38283/04.06.2019

Aprobat,
Primar
Dan BOBOUTANU

Ponta
ADMINISTRATOR PUBLIC
CRISTINA PONTA

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

„Servicii de pază, monitorizare, intervenție și transport de valori în municipiul Hunedoara, jud. Hunedoara”



- I. INFORMATII PENTRU OFERTANTI
- II. CAIET DE SARCINI
- III. MODEL FORMULARE
- IV. MODEL CONTRACT



Nr . 38283/04.06.2019

SE APROBA,
PRIMAR
DAN BOBOUȚANU

ADMINISTRATOR PUBLIC
CRISTINA PONTA

Informatii pentru ofertanti
în vederea atribuirii contractului de
„Servicii de pază, monitorizare, intervenție și transport de valori în municipiul Hunedoara, jud. Hunedoara”



1. DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

MUNICIPIUL HUNEDOARA, Str. Libertății nr. 17, localitatea HUNEDOARA, cod postal 331128, județul Hunedoara;
Unitate Administrativ Teritoriala

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1 Titlu contractului: „Servicii de pază, monitorizare, intervenție și transport de valori în municipiul Hunedoara, jud. Hunedoara” pentru anul 2019

Autoritatea contractanta isi propune sa achizitioneze **„SERVICII DE PAZĂ, MONITORIZARE, INTERVENȚIE ȘI TRANSPORT DE VALORI ÎN MUNICIPIUL HUNEDOARA”**, prin semnarea unui contract cu un operator economic (sau o asociere), pe o durata care expiră la data de 31 decembrie 2019 si, in temeiul art. 165 din *Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu posibilitatea prelungirii contractului inițial cu o durata care nu poate depăși 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia.

2.2 Clasificare CPV

Cod CPV : 79713000-5 Servicii de paza
79711000-1 Servicii de monitorizare a sistemelor de alarma
79710000-4 Servicii de siguranta

2.3 Descriere succinta

Municipiul Hunedoara intentioneaza sa achizitioneze **servicii de pază, monitorizare, intervenție și transport de valori în municipiul Hunedoara**, pentru anul 2019.

Serviciile mentionate genereaza servicii de paza umana, servicii de pază prin monitorizare și intervenție rapidă si servicii de transport valori, care sunt prezentate dupa cum urmeaza:

Servicii de pază umană: în condițiile Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărării de Guvern nr. 301/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Servicii de pază prin monitorizare și intervenție rapidă in diferite locatii din municipiul Hunedoara în condițiile Legii nr. 333/ 2003, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărării de Guvern nr. 301/ 2012, cu modificările și completările ulterioare;

Locatiile de monitorizare din municipiul Hunedoara sunt mentionate in Caietul de sarcini .

Servicii transport valori în condițiile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, republicata, cu modificarile si completările ulterioare si ale Hotărării de Guvern nr. 301/ 2012, cu modificările și completările ulterioare; nr. de casierii este mentionat in caietul de sarcini.

3. SURSA DE FINANȚARE: Buget local

4. VALOARE ESTIMATA totala fara TVA: 1.239.156,48 lei lei fara TVA

Valoarea de : **1.239.156,48 lei fara TVA** reprezinta valoarea estimata la care se vor raporta si evalua ofertele iar valoarea de 1.652.208,64 lei fara TVA reprezinta valoarea maxima care include si eventualele suplimentari.

La momentul determinării valorii estimate, AC a pornit calculul valoric de la preluarea în tariful/oră/agent pază a elementelor obligatorii stabilite prin legislația incidentă în domeniul muncii, respectiv:

Hotărârea nr. 937/2018 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată : „(1) Începând cu data de 1 ianuarie 2019, salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, prevăzut la art. 164 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se stabilește în bani, fără a include sporuri și alte adaosuri, la suma de 2.080 lei lunar, pentru un program normal de lucru în medie de 167,333 ore pe lună, reprezentând 12,43 lei/oră”

- **contributii si sporuri:** CAS, CASS, șomaj, impozit, spor pentru ore suplimentare, spor pentru lucru în zilele de repaus săptămânal și sărbători legale, spor de noapte;

- **medicina muncii la care se adaugă costurile de conformare la cerințele lui de reglementare a serviciilor de Securitate private (legea 333/2003 și HG 301/2012 (uniforme, echipament de autoapărare, echipament de comunicare, personal desemnat pentru coordonarea și controlul dispozitivului de pază, activități de instruire continuă, registre pentru activitatea de pază.;**

- **cheltuielile pentru alte echipamente și dotări necesare, consumabile, respectiv costuri indirecte și de administrare: Cost recrutare personal; Cost administrare personal, adeverințe de salarizare, administrare popri; Cost administrare salarii; Costuri de management; Cost cu personalul anume desemnat pe linie de**

asigurarea calității; Cost cu asigurari pentru angajați (accidente, deces, urgențe medicale); Cost cu asigurări raspundere civilă pentru societate.

- **pentru serviciile de transport valori si servicii de monitorizare s-a procedat la actualizarea preturilor ofertate in anii 2017-2018;**

Elemente obligatorii de cost salarial care au stat la baza fundamentarii preturilor sunt:

Salariu și alte venituri supuse taxării	Descriere	Procent din salariul de bază brut
Salariu tarifar orar la program de zi de luni până vineri	Salariu minim brut brut total/normă de lucru	%
Costul Salarial tarifar pentru munca de noapte	Codul Muncii - pentru munca prestată noaptea în intervalul orar 22-06	25%
Costul salarial pentru weekend	Codul Muncii - pentru munca depusă în timpul zilelor de sâmbătă și duminică (procentual sau în suma fixă)	1%
		25%; 1%
Costul salarial pentru munca prestată în timpul sărbătorilor legale	Codul Muncii - pentru munca prestată în timpul sărbătorilor legale, dacă orele prestate nu au fost compensate cu timp liber corespunzător în următoarele 30 de zile.	100%
	Dacă se lucrează și pe timp de noapte se adaugă și sporul de noapte.	100% 25%
	Dacă e și weekend se mai adaugă și sporul de weekend și sporul de noapte	100% 1%
		100% 1% 25%
Costul Salarial pentru muncă suplimentară	Codul Muncii - Sporul pentru munca suplimentară, se stabilește prin negociere,(minim 75%). În cazul weekend-urilor sau pe timp de noapte sau în timpul sărbătorilor legale, se aplică și toate sporurile relevante	75%

Alte sporuri (facultative)

Compensații și sporuri legale la salariu	Codului Muncii - indemnizații pentru "neconcurență", și pentru cumul de funcții, sporuri de vechime pentru condiții de lucru deosebite, pentru munca în condiții de izolare etc. - compensații și bonusuri (căsătorie, naștere, deces, zile de sărbătoare Paște, Crăciun.	
Alte sporuri sau indemnizații speciale	Spor de funcție sau specializare ca de exemplu: agent șef de tură, agent de intervenție, agent control acces, conducător câine, transport de valori, agent manifestări sportive, dispecer.	

Alte taxe aplicabile

Contribuția la Fondul de handicap	În conformitate cu Legea nr. 448/2006 republicată în 2017, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, plățile la fondul pentru persoanele cu handicap	
-----------------------------------	---	--

	reprezintă salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată înmulțit cu numărul de locuri de muncă în care nu au angajat persoane cu handicap (minim 4% din totalul numărului locurilor de muncă pentru societăți cu peste 50 de angajați)	
--	---	--

Alte costuri obligatorii în legătură cu drepturile legale ale angajaților:

Tip cost	Descriere	
Concediu de odihnă	Codul Muncii - minim 20 de zile lucrătoare într-un an Indemnizația de concediu de odihnă reprezintă media zilnică a drepturilor salariale din ultimele 3 luni, multiplicată cu numărul de zile de concediu.	

4.2 Alegerea și justificarea procedurii de atribuire:

Serviciile de paza, monitorizare și intervenție sunt incluse în **Anexa 2** din **Legea 98/2016** iar procedura aleasă este **procedura proprie**, având în vedere că valoarea estimată a serviciilor de paza este mai mică decât **3.376.500 lei**, pragul valoric prevăzut la **art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea 98/2016**.

DURATA DE PRESTARE SERVICII: 6 luni, 01.07.2019 – 31.12.2019, cu posibilitatea prelungirii contractului inițial cu o durată care nu poate depăși 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia, în temeiul art. 165 alin (1) din Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

(1) Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi durata contractelor de furnizare sau de servicii cu caracter de regularitate, încheiate în anul precedent și a căror durată normală de îndeplinire expiră la data de 31 decembrie, dacă se îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) în documentația de atribuire, elaborată cu ocazia atribuirii contractului inițial, s-au prevăzut posibilitatea de suplimentare a cantităților de produse și servicii deja achiziționate, precum și nivelul maxim până la care va fi posibilă o astfel de suplimentare;

b) în documentația de atribuire, precum și în contract este prevăzută în mod explicit o clauză prin care dreptul autorității contractante de a opta pentru suplimentarea cantităților de produse sau de servicii este condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație;

c) valoarea estimată a contractului inițial s-a determinat prin luarea în considerare a variantei în care autoritatea contractantă optează pentru suplimentarea la nivelul maxim prevăzut a cantităților de produse sau servicii;

d) prelungirea contractului inițial nu poate depăși o durată de 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia.

Posibilitatea depunerii de oferte alternative: NU

5. LEGISLATIA APLICABILA

Legislația aplicabilă:

1. *Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;*
2. *Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;*

3. *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ului- din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*
4. *Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini;*
5. *Celelalte reglementari și acte normative comunitare și naționale aplicabile www.anap.gov.ro*

6. CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

6.1 Garantie de participare

Cuantumul garanției de participare: **12.391,00 lei**. Perioada de valabilitate cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, respectiv **120 zile** de la data limită de primire a ofertelor. Modalitatea de constituire (conform prevederilor art. 36 din HG nr. 395/2016): virament bancar în contul RO62TREZ3675006XXX000050 al AC, deschis la Trezoreria Municipiului Hunedoara COD FISCAL 2127028 sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii. Dovada constituirii garanției de participare se depune odată cu prezentarea ofertei. Cursul la care se va face echivalența leu/alta valută (pentru eventual depunerii ofertelor de către un operator economic strain) este cel stabilit de BNR cu 5(cinci) zile anterior datei limită de depunere a ofertelor.

6.2 Modificari contractuale

Eventualele suplimentări determinate de posibile extinderi ale zonelor de pază/programului de lucru vor fi reflectate prin clauze de modificare, potrivit art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

6.3 Ajustarea prețului

Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

7.GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

Garanția de bună execuție se constituie în termen de **5 zile** lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Valoarea garanției de bună execuție este de **10% din prețul contractului, fără TVA**. Mod de constituire: conform prevederilor art. 40 alin din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art. 42 alin. (2) din H.G. 395/2016.

8. CRITERII DE CALIFICARE

8.1 Situatia personala a ofertantului

1. Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.164, art.165 si art.167 din Legea nr. 98/2016

Documentele justificative care probeaza cele cerintele impuse de art.164, art.165 si art.167 din Legea nr. 98/2016 si se vor depune pana la data limita de depunere a ofertelor, sunt:

1. • **certificate constatatoare** privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul generalconsolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii;

2. • **cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare**, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

3. • **dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile** prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

4. • **alte documente edificatoare**, dupa caz.

2. » Ofertanții, terții, susținătorii și subcontractanții trebuie să respecte regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute la art. 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire și persoane cu funcții de decizie (consilieri locali) care aproba bugetul autoritatii contractante sunt:

Persoanele cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt: Primar-Boboutanu Dan; Viceprimar-Todor Ramona Elena; Consilieri locali : Ardelean Daniel Cosmin, Badin Ion, Baloiu Maria, Borca –Lucan Laura –Valentina, Constantin Ioan , Farcas Bianca Magdalena, Logofatu Daniela Maria, Giurgiu Radu Bogdan, Ilea Sorin, Jitian Simion, Kofity Zoltan, Leanca Marius, Muresan Vasile, Olariu Nicoleta, Palcau Ciprian Stefan, Popa Mihaela, Popovici Corina Virginia, Scurtu Raul Florin, Sevastru Bujor-Virgil,Voinia Claudiu Sorin, Secretar-Laslau Militon Danut; Administrator public- Ponta Cristina; Director Executiv-Nimu Ioan; Director Executiv- Popa Anisoara Aurelia; Sef Serviciu Buget Finante Contabilitate- Bistran Adriana Carla Ita; p.Sef Serviciu SADPP- Pinteau Gelu-Vasile; Sef Serviciu Achizitii Publice- Poganescu Niculina Rodica; Sef Serviciu Informatii pentru Cetateni si Relatii cu Publicul- Toma Valerica, Sef Serviciu Administratie Publica Locala si Autoritate Tutelara- Podea Gabriela Liliana; Director Executiv Adjunct- Popa Daniela Carmen; Referent superior Serviciu Buget , Finante Contabilitate- Ciurus Alexandra, Consilier juridic Primaria Hunedoara-Matei Adina, Sef Serviciu Administrativ- Stoenescu Valentin Adrian, Sef Birou Comunicare, Promovare Imagine: Oprean Silke; Director Muzeul Castelul Corvinilor: Sorin Tincu;

8.2 Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

1. **Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului**, în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul".Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/valide la data prezentarii acestuia.

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului. În cazul operatorilor economici ce participa în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie sa dovedeasca ca pentru partea din contract pe care o realizeaza are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

2. Polita de asigurare de raspundere civila profesionala cu o suma asigurata de cel putin 1.239.156,00 lei valabila cel putin pana la data de 31.12.2019.

8.3 Capacitate tehnica si profesionala

1. Operatorul economic ofertant se fie autorizat sa efectueze servicii de paza, prezentand in acest sens: Licență de funcționare eliberată de I.G.P. - in copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul". Licența de functionare sa fie valabilă la data prezentării documentului, conform art.19 din Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor .

2. Avizul eliberat de Inspectoratul de Politie judetean/ Directia generala de politie a municipiului Bucuresti (dupa caz), pentru conducatorul unitatii specializate in prestarea serviciilor de paza, conf. Legii 333/2003 – in copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul".

3. Aviz favorabil eliberat Inspectoratul de Politie pentru Dispeceratul de monitorizare a sistemelor de alarmare impotriva efracției, copie legalizata sau Contract de colaborare cu societatea ce detine dispeceratul avizat (dupa caz) – in copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul".

4. Declaratie pe proprie raspundere a conducatorului societatii specializate ca nu a fost suspendat din activitate in ultimele 3 luni.

5. Declaratie pe proprie raspundere a conducatorului societatii specializata in prestarea serviciului de paza, privind dotarea cu uniforma, insemnele distinctive, echipamentul de protectie, ecusonul de identificare asigurate pentru personalul care va fi implicat in activitatea de paza a obiectivelor Municipiului Hunedoara.

6. Declaratie pe propria raspundere ca personalul care va efectua paza va fi atestat profesional in conditii legii. Ofertantul declarat câștigător va prezenta la semnarea contractului, atestatele profesionale ale agentilor de pază.

7. Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani – formularul se regaseste in Sectiunea – Formulare.

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani a prestat servicii similare cu cele care fac obiectul procedurii, cu o valoare totala fara TVA mai mare sau cel putin egala cu **1.200.000,00 lei**. Prin servicii similare autoritatea contractanta intelege : prestarea de servicii de paza.

Pentru scopul prezentei proceduri:

perioada de referință - respectiv ultimii 3 ani - va fi întotdeauna calculată în sens invers pornind de la data comunicată în anunțul de participare (publicat la inițierea procedurii) ca fiind termenul limită de depunere a Ofertei. In cazul in care autoritatea contractanta va decala termenul limita de depunere a ofertei, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

8.4 Standarde de calitate

Operatorul economic ofertant sa respecte anumite standarde de asigurare a calitatii, prezentand in acest sens **Certificare ISO 9001:2000** pentru prestarea de servicii de paza in copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul".

9. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Documente de calificare – conform cerintelor din documentatia de atribuire.

Propunere tehnică - se va elabora astfel incat sa se ofere posibilitatea verificarii corespondentei acesteia cu cerintele prevazute in caietul de sarcini; Cerintele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale si obligatorii;

Operatorii economici sunt **obligati** să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, completând in acest sens o **Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii** – Formular- Sectiunea – Formulare.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, securitate și sănătate în muncă, reglementări ce trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului pot fi obținute de la Inspekția Muncii, din subordinea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale: Adresa: str. Matei Voievod nr.14, sector 2 București, România
Telefon: +4021/302.7030; +4021/302.7054 Adresa web: www.inspectmun.ro;

Propunere financiară – va cuprinde pretul total in lei, fara TVA , precum si preturile unitare pentru serviciilor ce fac obiectul prezentei achizitii, cu incadrarea in fondurile alocate pentru aceasta procedura ;

Ofertantul trebuie sa prezinte **Formularul de oferta** si **ANEXELE** la formularul de oferta din Sectiunea – Formulare.

Taxa pe valoarea adaugata va fi evidentiata separat.

Prețurile unitare vor fi exprimate in lei fara TVA, astfel :

- servicii pază : lei/ oră/agent
- servicii monitorizare, intervenție: lei/ lună/ obiectiv
- servicii transport valori: lei/ zi /caserie

Oferta si documentele care o insotesc trebuie sa fie redactate in limba romana.

Perioada de valabilitate a ofertelor este de **120 zile** de la data deschiderii acestora, cu posibilitate de prelungire la solicitarea autoritatii contractante.

Se vor prezenta 1 exemplar original, 1 exemplar copie cu mentiunea "**conform cu originalul**".

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzator si netransparent. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului. Propunerea financiara, propunerea tehnica si documentele de calificare se vor introduce in plicuri distincte, marcate corespunzator.

Ofertantul are obligatia de a întocmi un opis al documentelor, paginile vor fi indosariate, numerotate, semnate si stampilate.

Adresa la care se depune oferta: *Primaria Mun. Hunedoara, b-dul Libertății nr.27, Hunedoara, cod 331128, jud. Hunedoara, Sediul Nou,- Birou REGISTRATURA*

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante, *denumirea achizitia „SERVICII DE PAZĂ, MONITORIZARE, INTERVENȚIE ȘI TRANSPORT DE VALORI ÎN MUNICIPIUL HUNEDOARA, JUDETUL HUNEDOARA” și cu mențiunea „A nu se deschide înainte de data 19.06.2019 ora 10:00 ”*

Termen de depunere: **19.06.2019 ora 09:00**. Deschiderea ofertelor: **19.06.2019 ora 10:00 – Sediul Primăriei Municipiului Hunedoara**

10. Informații suplimentare

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa Serviciului Achizitii Publice din cadrul Primăriei municipiului Hunedoara pe e-mail: achizitiiproiectehd@primariahunedoara.ro.

Clarificari la documentatia de atribuire se vor solicita prin email pana in data de 10.06.2019

Autoritatea contractanta va raspunde solicitarilor de clarificari transmise in termen, pana in data de 12.06.2019.

Nota:

Mod de transmitere al ofertei: prin posta sau prin depunere direct la sediul autoritatii contractante. Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei: ofertantii au posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei depuse numai pana la data limita de depunere a ofertei.

Ofertele depuse la o alta adresa a autoritatii contractante decât cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertei se resping si se returneaza nedeschise.

Oferta va fi insotita de scrisoare de inaintare in original, care se va atasa pe plic în exterior.

11. EVALUAREA OFERTELOR

Stabilirea ofertelor câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor din cadrul ofertelor admisibile.

Sunt declarate oferte admisibile acele oferte care au indeplinit cerintele impuse in Anuntul de publicitate si Documentatia de achizitie.

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achizitie publica: "PREȚUL CEL MAI SCĂZUT" in temeiul art. 187 alin. 1, alin. 2 si alin. 3 lit. a) din Legea nr. 98/2016 a achizitiilor publice.

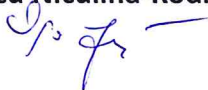
Conform art. 34 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, stabilirea ofertei castigatoare se realizeaza numai prin compararea preturilor prezentate in cadrul ofertelor admisibile, fara sa fie cuantificate alte elemente de natura tehnica sau alte avantaje care rezulta din modul de indeplinire a contractului de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire.

În cazul în care comisia de evaluare constată că au fost depuse mai mult de două oferte admisibile cu prețuri egale la ofertanții clasati pe locul 1, autoritatea contractantă va transmite o solicitare de clarificare referitoare la depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite (cu 2 zecimale), iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor off- caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care are prețul cel mai scăzut.

Termenele/datele de depunere ale noilor propuneri financiare se vor comunica în solicitarea transmisă de către autoritatea contractantă.

SEF SERVICIU ACHIZITII PUBLICE

Poganescu Niculina-Rodica



Responsabil achizitie,
Puisoru Claudia-Mioara





romania2019.eu

ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C.
Nr. 827/26.10.2018



Certificat seria M.
Nr. 393/26.10.2018



Certificat seria S.
Nr. 256/26.10.2018

Municipiul Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

Nr. 3823P / 04.06.2019

II. CAIET DE SARCINI

I. DATE GENERALE

1. Denumirea autoritatii contractante: Municipiul Hunedoara

Adresa: Hunedoara, str. Libertatii nr.17

Cod fiscal: 2127028

Numarul de telefon: tel. 0254 716322; fax: 0254 717087

2. Obiectul contractului :

„Servicii de pază, monitorizare, intervenție și transport de valori în municipiul Hunedoara, jud. Hunedoara”

3 Cod CPV: 79713000-5 - Servicii de pază

79711000-1 - Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă

79710000-4 - Servicii de siguranță

4. SURSA DE FINANTARE: bugetul local

II. CERINTE GENERALE ALE AUTORITATII CONTRACTANTE

1. Prezentul Caiet de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se alcatuieste si redacteaza, de catre fiecare ofertant, propunerea tehnica si financiara.

2. Cerintele Caietului de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minimale.

In acest sens, orice propunere tehnica va fi luata in considerare numai in masura in care aceasta presupune asigurarea unui nivel calitativ cel puțin egal sau superior cerintelor minimale din Caietul de sarcini.

3. Autoritatea contractanta isi propune sa achizitioneze „SERVICII DE PAZĂ, MONITORIZARE, INTERVENȚIE ȘI TRANSPORT DE VALORI ÎN MUNICIPIUL HUNEDOARA”, prin semnarea unui contract cu un operator economic (sau o asociere), pe o durata care expiră la data de 31 decembrie 2019 si, in temeiul art. 165 din Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu posibilitatea prelungirii contractului inițial cu o durata care nu poate depăși 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia.

4. Municipiul Hunedoara intentioneaza sa achizitioneze servicii de pază, monitorizare, intervenție și transport de valori în municipiul Hunedoara. Serviciile mentionate genereaza servicii de paza umana, servicii de pază prin monitorizare și intervenție rapidă și servicii de transport valori, care sunt prezentate dupa cum urmeaza:

4.1. Servicii de pază umană în condițiile Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 301/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Serviciul de paza umana la obiectivele prezentate in tabelul nr.1, va fi asigurat cu personal de specialitate (agenti de paza), avizat de organele de politie, angajat, salarizat, instruit, echipat si dotat corespunzator legislatiei in vigoare in Romania pentru activitatea prestata și atestat profesional.

TABEL nr.1

Nr. crt.	Locație	Nr. de posturi	Tip post	NR ORE	Interval orar	Perioada
1.	Piața Obor – str. Bicz nr.2	1	12 h	2208	18:30-06:30 L-V	Iul-dec 2019
		1	18 h	1098	12.30-06.30	Iul-dec 2019
		1	24 h	48	Sarbatori legale: 25,26 Decembrie 2019	Iul-dec 2019
2.	Deseuri - Depozit colectare deseuri vegetale- str. Urcusului	1	24 h	4416	permanent	Iul-dec 2019
3.	Muzeul Castelul Corvinilor -str Castelului	2	24 h	8832	permanent	Iul-dec 2019
		1	12 h	1104	09:21.00	Iul-sept 2019
4.	Gradina Zoologică -str Padurii	1	24 h	4416	permanent	Iul-dec 2019
5.	Fosta UM Hășdat – str. Rotarilor 70	1	24 h	4416	permanent	Iul-dec 2019
		1	12 h	2208	19.00-07.00	Iul-dec 2019
6.	Fosta UM Hășdat – str. Serei	1	24 h	4416	permanent	Iul-dec 2019
7.	UM Vadu Dobrii	1	24 h	4416	permanent	Iul-dec 2019
8.	Pietonala	1	24 h	4416	permanent	Iul-dec 2019
9.	Complex Sportiv Stadion “Michael Klein”– str. Avram Iancu nr. 16	1	24 h	4416	permanent	Iul-dec 2019
10.	Complexul de Agrement Corvina – str. Avram Iancu nr.11A	1	24 h	4416	permanent	Iul-dec 2019
11.	Camin de Batrani - str Castelului	1	24 h	4416	permanent	Iul-dec 2019
12.	Sit Industrial -str Furnale	1	24 h	4416	permanent	Iul-dec 2019
13.	Blocuri sociale	3	24 h	13248	permanent	Iul-dec 2019

Nota: L-V include zilele lucrătoare ale săptămânii în 2019.

SD include Sambata, Duminică;

Legale sărbătorile Legale pe 2019.

Ofertantul trebuie să justifice modul de fundamentare a tarifului în conformitate cu prevederile legale din Codul Muncii.

Hotărârea nr. 937/2018 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată : „(1) Începând cu data de 1 ianuarie 2019, salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, prevăzut la art. 164 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se stabilește în bani, fără a include sporuri și alte adaosuri, la suma de 2.080 lei lunar, pentru un program normal de lucru în medie de 167,333 ore pe lună, reprezentând 12,43 lei/oră”

- **contributii si sporuri:** CAS, CASS, șomaj, impozit, spor pentru ore suplimentare, spor pentru lucru în zilele de repaus săptămânal și sărbători legale, spor de noapte;

- **medicina muncii la care se adaugă costurile de conformare la cerințele lui de reglementare a serviciilor de Securitate private (legea 333/2003 și HG 301/2012 (uniforme, echipament de autoapărare, echipament de comunicare, personal desemnat pentru coordonarea și controlul dispozitivului de pază, activități de instruire continuă, registre pentru activitatea de pază.;**

- **cheltuielile pentru alte echipamente și dotări necesare, consumabile, respectiv costuri indirecte și de administrare: Cost recrutare personal; Cost administrare personal, adeverințe de salarizare, administrare popri; Cost administrare salarii; Costuri de management; Cost cu personalul anume desemnat pe linie de asigurarea calității; Cost cu asigurări pentru angajați (accidente, deces, urgențe medicale); Cost cu asigurări raspundere civilă pentru societate.**

- **pentru serviciile de transport valori si servicii de monitorizare s-a procedat la actualizarea preturilor oferitate in anii 2017-2018; Elemente obligatorii de cost salarial care au stat la baza fundamentarii preturilor sunt:**

Salariu și alte venituri supuse taxării	Descriere	Procent din salariul de bază brut
Salariu tarifar orar la program de zi de luni până vineri	Salariu minim brut brut total/normă de lucru	%
Costul Salarial tarifar pentru munca de noapte	Codul Muncii - pentru munca prestată noaptea în intervalul orar 22-06	25%
Costul salarial pentru weekend	Codul Muncii - pentru munca depusă în timpul zilelor de sâmbătă și duminică (procentual sau în suma fixă)	1%
		25%; 1%
Costul salarial pentru munca prestată în timpul sărbătorilor legale	Codul Muncii - pentru munca prestată în timpul sărbătorilor legale, dacă orele prestate nu au fost compensate cu timp liber corespunzător în următoarele 30 de zile.	100%
	Dacă se lucrează și pe timp de noapte se adaugă și sporul de noapte.	100% 25%
	Dacă e și weekend se mai adauga si sporul de weekend si sporul de noapte	100% 1%
		100% 1% 25%
Costul Salarial pentru muncă suplimentară	Codul Muncii - Sporul pentru munca suplimentară, se stabilește prin negociere, (minim 75%). În cazul week-end-urilor sau pe timp de noapte sau în timpul sărbătorilor legale, se aplică și toate sporurile relevante	75%

Alte sporuri (facultative)

Compensații și sporuri legale la salariu	Codului Muncii - indemnizații pentru "neconcurență", și pentru cumul de funcții, sporuri de vechime pentru condiții de lucru deosebite, pentru munca în condiții de izolare etc. - compensații și bonusuri (căsătorie, naștere, deces, zile de sărbătoare Paște, Crăciun.	
Alte sporuri sau indemnizații speciale	Spor de funcție sau specializare ca de exemplu: agent șef de tură, agent de intervenție, agent control access, conducător câine, transport de valori, agent manifestări sportive, dispecer.	

Alte taxe aplicabile

Contribuția la Fondul de handicap	În conformitate cu Legea nr. 448/2006 republicat în 2017, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, plățile la fondul pentru persoanele cu handicap reprezintă salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată înmulțit cu numărul de locuri de muncă în care nu au angajat persoane cu handicap (minim 4% din totalul numărului locurilor de muncă pentru societăți cu peste 50 de angajați)	
-----------------------------------	--	--

Alte costuri obligatorii în legătură cu drepturile legale ale angajaților:

Tip cost	Descriere	
Concediu de odihnă	Codul Muncii - minim 20 de zile lucrătoare într-un an Indemnizația de concediu de odihnă reprezintă media zilnică a drepturilor salariale din ultimele 3 luni, multiplicată cu numărul de zile de concediu.	

Paza va fi asigurată la exterior cât și la interiorul obiectivului, prin posturi de patrulare mobile, perimetrare; zonele de patrulare vor fi stabilite prin planurile de paza, sprijinite după caz de echipajele de intervenție rapidă.

Prestatorul va prezenta copii ale atestărilor profesionale și ale cazierelor juridice ale agenților de pază, valabile, la data semnării contractului.

Ofertantul trebuie să respecte condițiile ce trebuie îndeplinite pentru paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor conform Legii nr. 333/ 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor, și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare.

4.2. Servicii de pază prin monitorizare și intervenție rapidă în diferite locații din municipiul Hunedoara în condițiile Legii nr. 333/ 2003, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 301/ 2012, cu modificările și completările ulterioare;

Locațiile de monitorizare din municipiul Hunedoara sunt:

- 1.- Punctul termic Micro 7 – str. Trandafirilor;
- 2.- Clădirea Bibliotecii Municipale - str. C-tin Brancusi, bl.X2;
- 3.- Blipliblionet – Aleea Campului nr.2
- 4.- Sediul Primăriei-Bvd Libertății nr 26;
- 5.- Fost sediu ACT - P-ta Libertății nr.26;
- 6.- Școala Generală nr.10 – Intrarea Spicului;
- 7.- Cresa „Casuta cu pitici” – str I.L.Caragiale;
- 8.- Muzeul Castelul Corvinilor –str Castelului 1-3;
- 9.-Centru de Informare Turistica-Bvd. Libertății nr.9;
- 10.-Atelier Tamplarie-str. Revoluției nr 1B;
- 11.-Grădina Zoologică- str. Padurii;
- 12.-Piata Obor -str Victoriei;
- 13.-Bazin de Înot și Complexul de Agrement Corvina - Str Avram Iancu;

Monitorizarea unităților înseamnă urmărirea permanentă a locațiilor de către un dispecerat care are legătura directă cu sistemele de avertizare instalate în obiective. Prin dispeceratul de monitorizare societățile de pază trebuie să asigure monitorizarea permanentă (linie telefonică, stații emisie-recepție) a sistemelor de alarmă 24/24, între unitatea beneficiară și firma specializată.

Sistemul de comunicare prin linie telefonică trebuie să permită transmiterea unei mari cantități de informații, în vederea transmiterii corecte și complete a tuturor datelor referitoare la motivul și la locul exact de unde se transmite alarma.

Semnalele monitorizate de dispececat vor fi: semnale de panică, de efracție, de incendiu, de inundație, scurgeri de gaze etc.

Ofertantul trebuie să dispună de un dispececat de monitorizare a sistemelor de alarmare conform art. 33 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

Intervenția presupune ca, în urma apelării de la oricare unitate monitorizată, să se intervină cu echipajele din dotare în timp util pentru rezolvarea situațiilor apărute.

Rezerva mobilă de intervenție trebuie să dispună de mijloacele auto necesare (autoturisme de intervenție din dotarea societății) și de toate mijloacele din dotarea agenților de pază.

4.3. Servicii transport valori în condițiile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 301/2012, cu modificările și completările ulterioare;
Locațiile, 5 (cinci), sunt în municipiul Hunedoara :

- 1.- Primăria Municipiului Hunedoara – Str Libertatii– Casieria 1 și 2;
- 2.- Administrația Pietelor –Str Victoriei - Casieria 1 și 2;
- 3.- Bazin de Înot și Complexul de Agrement Corvina - Str Avram Iancu - Casieria;
- 4.- Muzeul Castelul Corvinilor – Str Castelului - Casieria;
- 5.- Gradina Zoologica – Str Padurii - Casieria.

Transportul valorilor de la locațiile stabilite, se asigură cu autovehicule blindate, semiblandate, pentru transportul valorilor sau produselor speciale, precum și pentru echipajele care asigură paza acestora;

III. PERSONALUL PE CARE OFERTANTUL SE ANGAJEAZĂ SA IL PUNA LA DISPOZIȚIA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR DE PAZĂ, MONITORIZARE, INTERVENȚIE ȘI TRANSPORT DE VALORI ÎN MUNICIPIUL HUNEDOARA

1. În mod obligatoriu: Personal de specialitate (agenți de pază), avizat de organele de poliție, angajat, salarizat, instruit, echipat și dotat corespunzător legislației în vigoare în România pentru activitatea prestată și atestat profesional. Prestatorul va prezenta copii ale atestatelor profesionale și ale cazierelor juridice ale agenților de pază, valabile, la data semnării contractului.

2. Ofertantul trebuie să respecte condițiile ce trebuie îndeplinite pentru paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor, și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare.

3. Pentru desfășurarea corespunzătoare a activității de pază, prestatorul este obligat să doteze personalul de pază, în conformitate cu art. 40 ÷ 44 din Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

IV. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI DE SERVICII

Paza obiectivelor se organizează și se execută pe baza planului de pază, întocmit de reprezentantul achizitorului de comun acord cu reprezentantul prestatorului, în conformitate cu legislația în vigoare, fără a se modifica datele incluse în prezentul caiet de sarcini și aprobat.

Locul de dispunere a locurilor de pază, consemnul general și consemnele particulare ale posturilor, itinerariul de deplasare, precum și modul de acțiune pentru intervenție la posturi, sunt stabilite de reprezentantul Achizitorului în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și ale

regulamentelor sale, acestea fiind stipulate în planul de paza al obiectivului din fiecare lot în parte.

Prestatorul asigură serviciile care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție publică, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, normelor interne specifice obiectivului și prevederilor documentelor întocmite în incinta obiectivului pe linia accesului, pazei, precum și a protecției informațiilor clasificate.

Prestatorul acționează pentru apărarea integrității obiectivului folosind echipamentul din dotare, în condițiile legii și cooperează cu celelalte forțe care intervin la obiectiv pentru respingerea unui eventual atac și lichidarea urmărilor acestuia.

Prestatorul ia în primire postul de paza pe bază de proces-verbal, întreține și menține în stare de funcționare bunurile cu starea de fixație și utilitățile aferente, pentru a fi folosite exclusiv în executarea serviciului de pază, în condițiile actelor normative în vigoare.

Prestatorul are obligația obținerii avizelor de pază necesare de la organele de poliție competente pentru întreg personalul de pază.

Prestatorul se obliga să întocmească, împreună cu beneficiarul, planul de paza al obiectivului ale cărui bunuri și valori urmează a fi păzite cu avizul de specialitate al organelor de poliție abilitate.

Atributii ale personalului de paza

Personalul de paza este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.

Obligațiile personalului de paza în timpul serviciului în conformitate cu art. 45 ÷ 47 din Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, sunt următoarele:

1. să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităților păzite;
2. să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;
3. să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
4. să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri;
5. să încunoștințeze de îndată șeful său ierarhic și conducerea unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
6. în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
7. în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;
8. să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;
9. să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să dea concurs pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
10. să păstreze secretul de stat și cel de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații;
11. să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare, de protecție și armamentul cu care este dotat și să facă uz de armă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de lege;

12. să poarte uniforma și însemnele distinctive numai în timpul serviciului, cu excepția locurilor de muncă unde se impune o altă ținută;
13. să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
14. să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea unității despre aceasta;
15. să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale, și să fie respectuos în raporturile de serviciu;
16. să execute, în raport cu specificul obiectivului, bunurile sau valorile păzite, precum și orice alte sarcini care i-au fost încredințate, potrivit planului de pază;
17. să respecte consemnul general și particular al postului.

Alte obligatii ale personalului de paza:

1. să efectueze controlul la intrare și ieșire în și din incinta instituției a persoanelor ce au asupra lor materiale, documente și alte bunuri voluminoase;
2. să nu permită accesul în clădire a persoanelor în stare de ebrietate;
3. să respecte toate normele de protecție a muncii și normele P.S.I. ce revin acestui post;
4. să respecte normele de comportament în relațiile cu publicul;
5. prestatorul răspunde în cazul apariției de daune în urma unui furt, incendiu sau inundație, cauzat sau înlesnit de către personalul său în timpul serviciului;
6. agentul de pază înarmat însoțește și asigură transportul de bunuri și/sau valori aparținând Primăriei Municipiului Hunedoara cu autovehicule special amenajate, în conformitate planul de pază al transportului de bunuri și/sau valori și cu prevederile legale;
7. agenții de pază au obligația de a efectua controale periodice, în timpul programului de lucru, în vederea asigurării obiectivului împotriva efracțiilor.

Personalul prestatorului (agenții de pază) își va desfășura activitatea în locațiile obiectivelor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv:

- Legii nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în Muncă;
- Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006 aprobate prin HG nr.1425/2006, cu modificările și completările ulterioare);
- Instrucțiunilor specifice de protecția muncii IPSM 2007;
- NSSM privind utilizarea energiei electrice în medii normale 111/2001;
- HG nr.1091/2006 privind cerințe de securitate și sanatate pentru locul de muncă;
- HG nr.1146 / 2006 privind cerințe minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă.

V. Opțiuni ale autorității contractante

Pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, autoritatea contractanta poate modifica unele prevederi contractuale fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, in temeiul art.221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Modificarea unor clauze contractuale se realizeaza de comun acord cu prestatorul de servicii cu informarea prealabilă a prestatorului, în termen de maximum 15 zile de la data apariției situației invocate, fără plata de penalități și/sau daune interese.

**SEF SERVICIU ADMINISTRATIV,
Stoenescu Valentin Adrian**



III FORMULARE

1	Formular 1	Scrisoare de inaintare
2	Formular 2	Formular de oferta Anexele la formularul de oferta
3	Formular 3	Declaratie privind neincadrarea in prevederile referitoare la conflictul de interese – art 59-60 din Legea 98/2016
4	Formular 4	Declaratie privind respectarea obligatiilor referitoare la conditiile de munca si protectia muncii
5	Formular 5	Declaratie privind lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani

(OFERTANTUL)

Inregistrat la sediul autoritatii contractante
nr. /

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a invitatiei de participare nr. _____ din _____ (zi/luna/an),
privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului _____ ,
noi _____ (denumirea/numele ofertantului)
va transmitem alaturat, urmatoarele:

1. Documentul _____ (tipul, serie/numar, emitent) privind garantia pentru participare, in cuantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia de atribuire;
2. Plicul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de copii:
 - a) oferta;
 - b) documentele care insotesc oferta;

Data completarii.....

Ofertant
(semnatura autorizata)

DATE DE CONTACT

Denumirea ofertantului	
Adresa	
Număr de telefon	
Adresa de e-mail	
Reprezentant legal	
Persoana împuternicită(după caz)	
Persoana de contact Telefon, fax, e-mail	

(denumire/nume)

FORMULAR DE OFERTA

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____
(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestampentru suma de _____
(suma in litere si in cifre, precum si moneda ofertei) la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____ (suma in litere si cifre).

Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____zile, respectiv pana la data de (ziua/luna/anul) _____, si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(nume, prenume, semnătura)
oferta pentru și în numele _____.
(denumire/nume operator economic)

Centralizator financiar

Nr. crt.	Activitate principală/categorie de serviciu	UM	Cantitate	Pret unitar (fara TVA)	Preț total
0	1	2	3	4	5
1.	Servicii de pază	lei/ora	72906 ore		
2.	Servicii monitorizare, intervenție	lei/luna/obiectiv	6 luni/ 13 obiective		
3.	Servicii transport de valori	lei/zi/locatie	755 zile/ 5 locatii		
				TOTAL	
				TVA (19%)	
				TOTAL CU TVA	

CALCULAȚIE DE PREȚ PENTRU TARIF UNITAR OFERTAT

lei/ora/post paza permanent (24 ore/zi), fara TVA pentru anul 2019:

- perioada :1 an respectiv 365 zile
- nr. total zile de sarbatoare legala : 15 zile
- Sărbători legale 2019
- Zile libere în 2019 sunt:
 - 1 ianuarie, 2 ianuarie – Anul Nou
 - 24 ianuarie – Ziua Unirii Principatelor Române
 - 26 aprilie (Vinerea mare), 28 - 29 aprilie – Paște ortodox=
 - 1 mai – Ziua Muncii
 - 1 iunie - Ziua Copilului
 - 16 iunie (duminică), 17 iunie (luni) – Rusalii
 - 15 august – Adormirea Maicii Domnului
 - 30 noiembrie – Sfântul Andrei
 - 1 decembrie – Ziua Națională a României
 - 25 decembrie, 26 decembrie – Crăciunul
- week-enduri: 52,14 saptamani/an

A Valoare totală propunere financiară - (lei fără TVA) -				
B Salar de baza minim brut conform HG 937/2018 „ Începând cu data de 1 ianuarie 2019, salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, prevăzut la art. 164 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se stabilește în bani, fără a include sporuri și alte adaosuri, la suma de 2.080 lei lunar, pentru un program normal de lucru în medie de 167,333 ore pe lună, reprezentând 12,43 lei/oră.”				
C Valoare totală propunere financiară - (cu TVA) -				
D Salariul de încadrare brut / agent pază (lei)				
Nr. Crt	Categorie cheltuieli	procent %	Valoare lei fara TVA	Se va detalia componenta Propunerii financiare totale și modul de calcul al acestora (se va preciza obligatoriu art. din Codul Muncii acolo unde este cazul, se va detalia și explica obligatoriu modul de calcul din care rezultă valorile totale înscrise în coloana cu nr.3.)
0	1	2	3	4
1	Total salar brut anual (fara sporuri)			
2	Total spor de noapte	25%		
3	Total spor de munca suplimentară + total spor de weekend	1%		
4	Total spor pentru muncă prestată în zilele de sarbătoare legală	100%		
5	Concediu de odihnă/12 luni			
6	TOTAL salarii +sporuri (rd1+rd2+rd3+rd4+rd5)			
7	Fond handicap ***			
8	Contribuția asiguratorie pentru muncă	2,25%		
9	TOTAL cheltuieli cu munca vie (rd. 6 + rd. 7 + rd. 8)			
10	Total cheltuieli indirecte (uniforme, logistică, telefoane, stații, combustibil, asigurări, etc)	...%		
11	TOTAL cheltuieli (rd. 9 + rd. 10)			
12	TOTAL Profit	...%		

13	TOTAL GENERAL (rd. 11 + rd. 12) (trebuie să coincidă cu valoarea înscrisă în tabel la pct. A)		
TARIF UNITAR ofertat = TOTAL GENERAL(rd13) / 365 zile/24ore = ...LEI/ORA/POST PAZĂ PERMANENT, fărăTVA			

*** pentru rândul 7- fond handicap, în vederea respectării prevederilor art. 78 alin (2) si alin. (3) din Legea nr. 448/2006 republicata, se vor prezenta obligatoriu ca și anexe, documente din care rezultă :

- nr. total angajați;
- nr. persoane cu handicap angajate/ declarație ca nu sunt angajate persoane cu handicap.

NOTA 1 : Propunerea financiară precum și tariful unitar ofertat vor avea maxim 2 (două) zecimale. Se vor completa obligatoriu toate rândurile și coloanele din tabelul prezentat.

NOTA 2 : tariful unitar ofertat se calculează cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 republicata - Codul Muncii.

NOTA 3 : salariul de încadrare brut nu poate fi mai mic decât salariul minim brut pe economie stabilit prin lege/hotarâre de guvern.

NOTA 4: Propunerea financiară va fi compusă obligatoriu din cele 2 formulare - Formularul_ si Anexa_ .

Numele semnatarului, Semnătura
reprezentantului Ofertantului si stampila,

.....
.....

OPERATOR ECONOMIC _____

DECLARAȚIE

privind neincadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese

art. 59 și 60 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (*denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de de către, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu mă aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire și persoane cu funcții de decizie (consilieri locali) care aproba bugetul autorității contractante sunt:

Persoanele cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt: Primar-Boboutanu Dan; Viceprimar-Todor Ramona Elena; Consilieri locali : Ardelean Daniel Cosmin, Badin Ion, Baloiu Maria, Borca –Lucan Laura – Valentina, Constantin Ioan , Farcas Bianca Magdalena, Logofatu Daniela Maria, Giurgiu Radu Bogdan, Ilea Sorin, Jitian Simion, Kofity Zoltan, Leanca Marius, Muresan Vasile, Olariu Nicoleta, Palcau Ciprian Stefan, Popa Mihaela, Popovici Corina Virginia, Scurtu Raul Florin, Sevastru Bujor-Virgil,Voinia Claudiu Sorin, Secretar-Laslau Militon Danut; Administrator public- Ponta Cristina; Director Executiv-Nimu Ioan; Director Executiv- Popa Anisoara Aurelia; Sef Serviciu Buget Finante Contabilitate- Bistriean Adriana Carla Ita; p.Sef Serviciu SADPP-Pintea Gelu-Vasile; Sef Serviciu Achizitii Publice- Poganescu Niculina Rodica; Sef Serviciu Informatii pentru Cetateni si Relatii cu Publicul- Toma Valerica, Sef Serviciu Administratie Publica Locala si Autoritate Tutelara-Podea Gabriela Liliana; Director Executiv Adjunct- Popa Daniela Carmen; Referent superior Serviciu Buget , Finante Contabilitate- Ciurus Alexandra, Consilier juridic Primaria Hunedoara-Matei Adina, Sef Serviciu Administrativ- Stoenescu Valentin Adrian, Sef Birou Comunicare, Promovare Imagine: Oprean Silke; Director Muzeul Castelul Corvinilor: Sorin Tincu;

Data completării.....

Ofertant,

.....

(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

(denumire/nume)

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului** (**în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri**) la procedura pentru atribuirea contractului de servicii _____ organizată de _____ declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în munca, în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data _____

Reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toata Asociera;
și denumirea reprezentantului împuternicit)

_____ (semnatura și stampila)

Nota: În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei că va subcontracta parte/părți din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați în ofertă.

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura și stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura și stampila)

(denumire/nume)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al _____
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) _____ declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____
(denumirea si adresa autorității contractante) _____ cu privire la orice aspect tehnic si financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului(*)	Prețul total fara tva al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare**)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
....								

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

**) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării.

IV. Model de Contract de servicii

nr. _____ data _____

Preambul

În temeiul legii 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii de Guvern nr 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

între

Municipiul Hunedoara cu sediu în Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, telefon 0254716322 fax 0254716087, cod fiscal 2127028 cont trezoreria Hunedoara _____ reprezentată prin **Boboutanu Dan – Primar și Popa Anisoara – Director Executiv în cadrul Direcției Economice**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

_____ (*denumirea operatorului economic*) adresă _____
telefon/fax _____ număr de înmatriculare _____ cod fiscal _____
cont (trezorerie, bancă) _____ reprezentată prin _____ (*denumirea conducătorului*), funcția _____ în calitate de **prestator**,

pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului, servicii de întreținere și reparare a autovehiculelor;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.
- h) **SDL** – zile de Sambata, Duminica și sărbătorile Legale
- i) **L-V** – zile lucrătoare ale săptămânii

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze **servicii de pază, monitorizare, intervenție și transport de valori în municipiul Hunedoara**, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 – Serviciul de pază umană în condițiile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G nr 301/ 2012 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, ce face obiectul contractului are următoarea compunere:

TABEL nr.1

Nr. crt.	Locație	Nr. de posturi	Tip post	NR. ORE	Interval orar	Perioada
1.	Piața Obor – str. Bicz nr.2	1	12 h	2208	18:30-06:30 L-V	Iul-dec 2019
		1	18 h	1098	12.30-06.30	Iul-dec 2019
		1	24 h	48	Sarbatori legale: 25,26 Decembrie 2019	Iul-dec 2019
2.	Deseuri - Depozit colectare deseuri vegetale- str. Urcusului	1	24 h	4416	permanent	Iul-dec 2019
3.	Muzeul Castelul Corvinilor -str. Castelului	2	24 h	8832	permanent	Iul-dec 2019
		1	12 h	1104	09:21.00	Iul-sept 2019
4.	Gradina Zoologică -str. Padurii	1	24 h	4416	permanent	Iul-dec 2019
5.	Fosta UM Hășdat – str. Rotarilor 70	1	24 h	4416	permanent	Iul-dec 2019
		1	12 h	2208	19.00-07.00	Iul-dec 2019
6.	Fosta UM Hășdat – str. Serei	1	24 h	4416	permanent	Iul-dec 2019
7.	UM Vadu Dobrii	1	24 h	4416	permanent	Iul-dec 2019
8.	Pietonală	1	24 h	4416	permanent	Iul-dec 2019
9.	Complex Sportiv Stadion “Michael Klein”– str. Avram Iancu nr. 16	1	24 h	4416	permanent	Iul-dec 2019
10.	Complexul de Agrement Corvina – str. Avram Iancu nr.11A	1	24 h	4416	permanent	Iul-dec 2019

11.	Cămin de Batrani - str Castelului	1	24 h	4416	permanent	Iul-dec 2019
12.	Sit Industrial -str Furnale	1	24 h	4416	permanent	Iul-dec 2019
13.	Blocuri sociale	3	24 h	13248	permanent	Iul-dec 2019

4.3. Serviciile de pază prin monitorizare și intervenție rapidă în diferite locații din municipiul Hunedoara, în condițiile Legii nr. 333/ 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G nr 301/ 2012 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, ce fac obiectul contractului au următoarea compunere:

- 1.- Punctul termic Micro 7 – str. Trandafirilor;
- 2.- Cladirea Bibliotecii Municipale - str. C-tin Brancusi, bl.X2;
- 3.- Bliptionet – Aleea Campului nr.2
- 4.- Sediul Primariei-Bvd Libertatii nr 26;
- 5.- Fost sediu ACT - P-ta Libertatii nr.26;
- 6.- Scoala Generala nr.10 – Intrarea Spicului;
- 7.- Cresa „Casuta cu pitici” – str I.L.Caragiale;
- 8.- Muzeul Castelul Corvinilor –str Castelului 1-3;
- 9.-Centru de Informare Turistica-Bvd. Libertatii nr.9;
- 10.-Atelier Tamplarie-str. Revolutiei nr 1B;
- 11.-Gradina Zoologica- str. Padurii;
- 12.-Piata Obor -str Victoriei;
- 13.-Bazin de Înot si Complexul de Agrement Corvina - Str Avram Iancu;

4.4. Serviciile transport de valori, în condițiile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G nr 301/ 2012 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, au următoarea compunere:

- 1.- Primăria Municipiului Hunedoara – Str Libertatii– Casieria 1 și 2;
- 2.- Administratia Pietelor –Str Victoriei - Casieria 1 și 2;
- 3.- Bazin de Înot si Complexul de Agrement Corvina - Str Avram Iancu - Casieria;
- 4.- Muzeul Castelul Corvinilor – Str Castelului - Casieria;
- 5.- Gradina Zoologica – Str Padurii - Casieria.

5. Pretul contractului

5.1 Achizitorul se obligă să plătească pretul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5.2 Pretul contractului este :

Nr. crt.	Serviciu	UM	Pret fara tva -	Valoare fara tva -lei-
0	1	2	3	4
1.	Servicii de pază	<i>lei/ora/agent</i>		
2.	Servicii monitorizare, intervenție	<i>Lei/luna/obiectiv</i>		
3.	Servicii transport de valori	<i>Lei/zi/casierie</i>		

5.3 Valoarea totala a contractului, platibila prestatorului de catre achizitor este de _____ lei fara TVA, la care se adauga valoarea TVA de _____ lei.

Valoarea totala a contractului inclusiv TVA este de _____ .

5.4. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator pentru serviciile efectuate, pe baza procesului verbal de receptie, in termen de 30 zile calendaristice de la primirea facturii, cu respectarea Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

6. Durata contractului

6.1 - Durata prezentului contract este de la data semnării de către ambele părți până la data de 31.12.2019, cu posibilitatea de prelungire prin act aditional pana la data de _____2020.

6.2 – Executia contractului incepe cu data de _____ si încetează potrivit clauzelor contractuale cu respectarea legilor aplicabile în materie contractuală.

6.3. Prezentul contract poate înceta prin acordul părților.

7. Documentele contractului

7.1. - Documentele anexe contractului sunt:

a) caietul de sarcini inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare, dacă este cazul;

b) propunerea financiară;

c) propunerea tehnică;

d) planul de paza si transport valori;

e) garanția de bună execuție.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1 -Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentul contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

8.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

8.3 - Prestatorul ii revin toate obligatiile ce rezulta din caietul de sarcini, anexa a prezentului contract, chiar daca acestea nu sunt prevazute in mod expres in prezentul contract.

8.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente,

8.5 – Prestatorul se obligă să emită și să înregistreze la sediul beneficiarului facturile reprezentând prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.6. -(1) Prestatorul asigură continuu serviciile prevăzute în contract potrivit obligațiilor asumate și în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, normelor interne specifice obiectivului și

prevederilor documentelor întocmite în incinta obiectivului pe linia accesului, pazei, precum și a protecției informațiilor clasificate.

(2) Paza obiectivului se organizează și se execută pe baza planului de pază, întocmit de reprezentantul achizitorului de comun acord cu reprezentantul prestatorului, fără a se schimba datele incluse în documentația de achiziție, se avizează de conducătorul prestatorului și se aprobă de achizitor, în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Locul de dispunere a posturilor de pază, consemnul general și consemnele particulare ale posturilor, itinerarul de deplasare, precum și modul de acțiune pentru intervenție la posturi, sunt stabilite de reprezentantul achizitorului împreună cu reprezentantul prestatorului, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și ale regulamentelor achizitorului, fiind stipulate în planul de pază.

8.7. - Prestatorul acționează pentru apărarea integrității obiectivului folosind echipamentul din dotare, în condițiile legii și cooperează cu celelalte forțe care intervin la obiectiv pentru respingerea unui eventual atac și lichidarea urmărilor acestuia.

8.8. - Prestatorul ia în primire pe bază de proces-verbal, întreține și menține în stare de funcționare bunurile cu starea de fixație și utilitățile aferente, pentru a fi folosite exclusiv în executarea serviciului de pază, în condițiile actelor normative în vigoare.

8.9. - Prestatorul completează, dacă consideră necesar, inventarul spațiului destinat pazei, de comun acord cu reprezentantul achizitorului, pentru a asigura desfășurarea activităților specifice serviciilor prestate în condiții optime, fără ca aceasta să implice alte obligații din partea achizitorului.

8.10. - Prestatorul asigură efectivele de personal necesare, conform caietului de sarcini, pentru executarea pazei obiectivului.

8.11. - Prestatorul înlocuiește personalul ce se află în indisponibilitatea vădită de a-și îndeplini atribuțiile; în acest sens prestatorul va avea o rezervă de personal pentru înlocuire.

8.12. - (1) Personalul de pază asigurat de prestator este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce îi revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivului, bunurilor și valorilor încredințate.

(2) Personalul de pază este obligat să execute dispozițiile reprezentantului achizitorului în următoarele situații:

a) în caz de incendiu sau dezastre;

b) nimicirea forțelor ostile pătrunse în obiectiv și eliberarea acestuia;

c) prevenirea unei acțiuni teroriste;

d) în alte situații când se impune realizarea cooperării între agenții de pază și efectivele unităților din structurile subordonate Ministerului Administrației și Internelor.

8.13.- În timpul serviciului, personalul de pază trebuie să respecte obligațiile, atribuțiile și răspunderile sale prevăzute în planul de pază și caietul de sarcini.

8.14.- Prestatorul ia măsuri de limitare a pierderilor cauzate în cazul producerii unor evenimente deosebite și anunță de îndată reprezentantul achizitorului.

8.15. - Prestatorul rezolvă în timpul cel mai scurt eventualele evenimente petrecute în obiectiv din vina agenților săi ori din alte cauze și participă la limitarea acestora.

8.16.- Prestatorul asigură armamentul și muniția (pistol cu glonț, pistol cu cauciuc sau pistol cu gaz) necesare pentru efectivele destinate pazei.

8.17. - Prestatorul asigură materialele și echipamentele necesare executării serviciului de pază, conform prevederilor caietului de sarcini.

8.18. - Personalul de pază are obligația de a purta în timpul serviciului, la vedere, ecusonul de identificare.

8.19. - Prestatorul asigură mijloacele de comunicații, radiotelefoane cu banda de frecvență autorizată între personalul pazei și dispeceratul prestatorului.

8.20. - Prestatorul desemnează persoane din cadrul prestatorului, dintre cele care dețin autorizație de acces la informații clasificate la nivelul solicitat, care să efectueze controlul asupra modului de executare a serviciului de pază, în baza aprobării reprezentantului achizitorului, consemnând rezultatele în registrul de control.

8.21.- Prestatorul comunică reprezentantului achizitorului, lunar, la sfârșitul lunii curente pentru luna următoare, planificarea agenților de pază în posturi, iar eventualele modificări, în cel mai scurt timp posibil înainte de intrarea în serviciu sau ori de câte ori este nevoie

8.22. - Prestatorul execută instructajul privind respectarea de către personalul propriu a normelor legale privind regimul armelor și munițiilor, uzul de armă, sănătatea și securitatea în muncă, protecția mediului și a celor de P.S.I., a normelor de ordine interioară stabilite de comun acord cu reprezentantul achizitorului, precum și a dispozițiilor legale privind apărarea secretului de serviciu și suportă consecințele nerespectării acestora.

8.23. - Prestatorul răspunde de respectarea regulilor de acces în obiectiv, anexate la prezentul contract, stabilite de achizitor pentru personalul și mijloacele de transport.

8.24. - (1) Personalului prestatorului îi este interzis să culegă și să divulge date și informații secrete.

(2) În situația în care intră în posesia unor date și informații care vizează siguranța obiectivului, acesta are obligația să informeze imediat reprezentantul achizitorului.

8.25. - (1) Prestatorul răspunde, în conformitate cu legislația în vigoare, pentru prejudiciile produse obiectivului prin neîndeplinirea obligațiilor ce decurg din prezentul contract.

(2) Constatarea și evaluarea unei pagube produse obiectivului se fac de către o comisie mixtă formată din reprezentanți ai achizitorului și ai prestatorului.

(3) Despăgubirile în cazul accidentelor de muncă se suportă de către prestator.

8.26.- Predarea-primirea serviciului de pază, inclusiv a obiectivelor din zona de responsabilitate a fiecărui post, se va face în concordanță cu prevederile planului de pază.

8.27.- Prestatorul înlocuiește agentul de pază aflat în serviciu în cazul în care, din diferite motive, acesta devine indisponibil, cu un alt agent aflat în repaus, care, în mod obligatoriu, va face parte din personalul destinat acestei activități; înlocuirea agenților de pază aflați în serviciu se va face și la cererea achizitorului pentru motive temeinice.

8.28.- Prestatorul schimbă agenții în posturi pe baza buletinului postului, iar activitatea o consemnează în registrul existent.

8.29. - Prestatorul restituie în totalitate și în bună stare de utilizare/funcționare bunurile puse la dispoziție de către achizitor; eventualele lipsuri se completează, cu acordul achizitorului, cu bunuri noi de același gen sau se plătesc la valoarea de înlocuire.

8.30.- Prestatorul are obligația de a anunța autoritatea contractantă, în scris, despre imposibilitatea îndeplinirii/continuării contractului, din orice cauze, înainte cu cel puțin 14 zile lucrătoare; obligația nu subzistă în caz de forță majoră.

8.31.- Să anuleze codul de utilizator când angajatul achizitorului, însărcinat cu folosirea acestuia, părăsește definitiv locul de muncă, iar în 24 ore să dea curs schimbării acestui cod.

8.32.- Prestatorul se obligă să verifice lunar, în primele două zile lucrătoare, sistemul anti-efracție în vederea verificării bunei funcționări a acestuia precum și notificarea achizitorului în vederea soluționării defecțiunilor ivite la acest sistem.

8.33.- În timpul serviciului, personalul de pază este obligat:

1) să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităților păzite;

2) să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;

3) să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;

4) să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri;

5) să încunoștiințeze de îndată șeful său ierarhic și conducerea unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;

6) în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;

7) în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;

8) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;

9) să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să dea concurs pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;

10) să păstreze secretul de stat și cel de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații;

11) să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare, de protecție și armamentul cu care este dotat și să facă uz de armă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de lege;

12) să poarte uniforma și însemnele distinctive numai în timpul serviciului, cu excepția locurilor de muncă unde se impune o altă ținută;

13) să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;

14) să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea unității despre aceasta;

15) să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale, și să fie respectuos în raporturile de serviciu;

16) să execute, în raport cu specificul obiectivului, bunurile sau valorile păzite, precum și orice alte sarcini care i-au fost încredințate, potrivit planului de pază;

17) să respecte consemnul general și particular al postului.

18) să efectueze controlul la intrare și ieșire în și din incinta instituției a persoanelor ce au asupra lor materiale, documente și alte bunuri voluminoase;

19) să nu permită accesul în clădire a persoanelor în stare de ebrietate;

20) să respecte toate normele de protecție a muncii și normele P.S.I. ce revin acestui post;

21) să respecte normele de comportament în relațiile cu publicul;

22) prestatorul răspunde în cazul apariției de daune în urma unui furt, incendiu sau inundație, cauzat sau înlesnit de către personalul său în timpul serviciului;

23) agentul de pază înarmat însoțește și asigură transportul de bunuri și/sau valori aparținând Primăriei Municipiului Hunedoara cu autovehicule special amenajate, în conformitate planul de pază al transportului de bunuri și/sau valori și cu prevederile legale;

24) agenții de pază care lucrează sâmbăta, duminică, noaptea și după-masa au obligația de a efectua controale periodice, în timpul programului de lucru, în vederea asigurării obiectivului împotriva efracțiilor.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1.- Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

9.2.- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

9.3.- Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator pentru serviciile efectuate, pe baza procesului verbal de receptie, în termen de 30 zile calendaristice de la primirea facturii, cu respectarea Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

9.4.- Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

9.5.- Achizitorul execută periodic controale privind modul de efectuare a serviciului de pază de către prestator, înștiințându-l pe acesta din urmă, printr-o adresă, de eventualele neregularități constatate pe parcursul acestor controale periodice.

9.6.- Achizitorul efectuează plata serviciilor prestate, conform prevederilor pct. 9.3.

9.7.- (1) Achizitorul pune la dispoziția prestatorului, la cererea acestuia și cu respectarea actelor normative în vigoare, pe bază de proces-verbal, facilitățile, spațiile și bunurile aflate în starea de fixație și utilitățile aferente, pentru a fi folosite exclusiv în executarea serviciului de pază.

(2) Achizitorul asigură gratuit utilitățile, după caz, apă, energie electrică, gaze, agent termic, colectarea și transportul deșeurilor, cu respectarea prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

9.8.- Achizitorul pune la dispoziția prestatorului, pentru studiu, reglementările interne ale obiectivului privind activitățile de pază, normele legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă, protecția mediului și P.S.I., normele de ordine interioară, precum și dispozițiile legale cu privire la apărarea secretului de serviciu.

9.9.- Achizitorul execută instruirea personalului prestatorului cu privire la păstrarea secretului de serviciu și confidențialitatea activităților care se desfășoară în obiectiv.

9.10.- (1) Achizitorul stabilește persoanele care efectuează verificarea pazei și obiectivele acestei verificări și le comunică prestatorului.

(2) Achizitorul nominalizează responsabilul de contract care monitorizează permanent derularea contractului și asigură contactul nemijlocit între achizitor și prestator.

9.11.- (1) Achizitorul consemnează în registrul de control rezultatele fiecărui control executat.

(2) Achizitorul comunică prestatorului, în scris, neregulile constatate cu privire la modul de efectuare a pazei, în maximum 48 de ore de la constatarea acestora, în vederea luării măsurilor de remediere a neregulilor.

9.12.- Achizitorul stabilește reguli privind accesul și circulația în interiorul obiectivului păzit.

9.13.- Achizitorul permite, în condițiile reglementărilor interne, accesul în obiectiv al efectivelor și mijloacelor de transport ale prestatorului, folosite pentru prestarea serviciilor.

9.14.- (1) Achizitorul analizează în primele 3 zile lucrătoare ale fiecărei luni, împreună cu prestatorul, modul de derulare a contractului, evidențiind rezultatele în fișa de evaluare.

(2) Achizitorul întocmește procesul-verbal de recepție a serviciilor prestate în luna anterioară pe care îl anexează la factura fiscală emisă de prestator.

9.15.- Achizitorul are obligația:

- să nu acceseze butonul de panică fără a fi necesar, precum și producerea de alarme false;
- să mențină în permanență în stare de funcționare sistemele de asigurare a ușilor, geamurilor etc.;
- să nu obstrucționeze senzorii de mișcare cu detectie în infrarosu prin depozitarea în calea lor a mărfurilor, reclamelor etc.;
- să nu permită în spațiul protejat (când sistemul este armat) prezența animalelor, păsărilor etc., care ar putea declanșa sistemul de alarmare.
- achizitorul de comun acord cu prestatorul purced la stabilirea amplasamentului autocolantului societății de pază;
- să anunțe prestatorul la schimbarea destinației spațiului;
- să asigure accesul tuturor utilizatorilor la instrucțiunile de utilizare ale sistemului de anti-efracție;
- achizitorul notifică, în cel mult 24 ore, prestatorul în cazul în care angajatul, însărcinat cu folosirea codului de utilizator al sistemului anti-efracție, este relocalat sau părăsește definitiv locul de muncă.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, **0,02 %/zi** din prețul contractului.

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă **cu 0,02 %/zi** din plata neefectuată.

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1. Prestatorul va furniza Achizitorului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, o Garanție de Bună Execuție constituită conform legii, pentru realizarea corespunzătoare a Contractului.

11.2 Cuantumul garanției de bună execuție este de 10 % din prețul contractului de prestări servicii fără T.V.A, respectiv _____ lei.

11.3 În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

11.4. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

11.5. În cazul contractului de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

11.6. Prestatorul se va asigura ca garantia de buna executie este valabila si in vigoare pana la finalizarea serviciilor, de catre acesta si remedierea /completarea /documentatiei ori de cate ori a intervenit aceasta necesitate.

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

14. Recepție și verificări

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

14.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe la data de _____ prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare a serviciilor, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16.2 - Prețul contractului este ferm și **nu se ajustează**.

17. Cesiunea

17.1. Prezentul contract nu poate face obiectul cesiunii, fiind permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract.

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

18.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

20. Limba care guvernează contractul

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

23. Alte clauze

23.1. Părțile desemnează următorii reprezentanți pentru urmărirea derulării contractului;

a) din partea Achizitorului: _____

b) din partea Prestatorului: _____

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în trei exemplare, două exemplare pentru Achizitor și un exemplar pentru Prestator.

Achizitor,

Prestator,

**Vizat Control Financiar Preventiv,
Popa Aurelia Anișoara**

**Consilier juridic,
Matei Adina**

