ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL

Anexa
Hotărârea nr. 23/ 2025

Regulament cu privire la obținerea autorizației de funcționare pentru exercitarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul administrativ al municipiului Hunedoara

Prezentul regulament s-a elaborat în conformitate cu prevederile art. 1, art. 3, art. 5 alin. (1), art. 6 și art. 7 din Ordonanța de Guvern nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, ale Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 44/2008 privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 348/2004 privind exercitarea comerţului cu produse şi servicii de piaţă în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanţei Guvernului nr. 21/1992 privind protecţia consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 4 lit. b) și art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările ulterioare.

CAP.1. DISPOZIŢII GENERALE

Art.1. (1) Prezentul regulament stabilește reguli generale privind obținerea autorizațiilor de funcționare, în vederea desfășurării unor activităților comerciale, de prestări servicii, pe teritoriul administrativ al municipiului Hunedoara și urmărește simplificarea și crearea de condiții facile de obținere a acestora cu respectarea principiilor liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și a mediului.

(2) Totodată prezentul regulament stabilește cerințele și criteriile ce trebuiesc îndeplinite în vederea desfășurării acestor activități pe raza municipiului Hunedoara.

Art.2. -Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor formelor de organizare prevăzute de Ordonanța nr.99/2000, care desfășoară activități pe raza teritorială a Municipiului Hunedoara, în structuri cu punct de lucru fix sau ambulant.

Art.3. -Activitățile solicitate ce urmează a fi desfășurate, vor putea fi autorizate doar de către solicitanții autorizați conform legii, în funcție de domeniul de activitate propus.

CAP.2. DEFINIREA UNOR TERMENI

Art.4. -În înțelesul prezentului Regulament, următorii termeni se definesc astfel:

- autorizaţia de funcţionare: actul administrativ cu caracter individual, eliberat de către instituție solicitantului în vederea desfășurării activității propuse pentru codurile CAEN prevăzute în Ordonanța nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare, prin care se autorizează desfăşurarea activităţilor, comerciale sau de prestări servcii, propuse de către acesta;

- autorizația de funcționare pentru comerț ambulant: actul administrativ cu caracter individual, eliberat de către instituție solicitantului în vederea desfășurării activității propuse, respectiv activități sezoniere sau de comerț ambulant (terase, rulote, tonete, standuri mobile, sau în vehicule special amenajate, etc.)

CAP. 3. AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE, AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PENTRU COMERȚ AMBULANT

Art.5. -Autorizația de funcționare va fi eliberată la cererea scrisă a agentului economic.

Art.6. -Autorizația de funcționare va fi emisă pentru fiecare punct de lucru al agenților economici pentru codurile CAEN prevăzute în Ordonanța nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare, fiind exceptate sediile sociale ale agenților economici dacă nu sunt folosite ca birouri sau activități pentru care, prin legi speciale sunt prevăzute alte competențe.

Art.7. (1) Autorizaţia de funcţionare se emite pentru o perioadă nederminată, dar nu pe o durată mai mare decât valabilitatea documentelor depuse la momentul autorizării.

(2) În cazul apariției oricăror modificări în tipul de activitate desfășurată sau al schimbării suprafeței punctului de lucru pentru care s-a solicitat autorizarea sau în cazul expirării documentelor depuse la dosarul constituit în vederea eliberării autorizației de funcționare, operatorul economic are obligația, în termen de 30 de zile calendaristice de la data începerii activității noi/modificate/expirării documentelor depuse în vederea desfășurării activității, să obțină o nouă autorizație de funcționare și/sau reînnoirea acesteia, după caz.

(3) În lipsa efectuării acestor demersuri, autorizația se suspendă în mod automat, cu aplicarea sancțiunilor prevăzute la art.73 pct.1 din Ordonanța nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În cazul suspendării autorizației de funcționare din cauza expirării documentelor care constituie dosarul de solicitare a autorizației de funcționare, aceasta se reînnoiește după depunerea documentelor valabile și a plății taxei de reînnoire a autorizației de funcționare.

Art.8. -Se vor elibera autorizații de funcționare pentru punctele de lucru permanente și sezoniere sau de comerț ambulant (de tip terase, rulote, tonete, standuri mobile, sau în vehicule special amenajate), dacă amplasamentul este ocupat și/sau activitatea este desfășurată pe o perioadă mai mare de 30 de zile într-un an calendaristic.

Art.9. -Conținutul autorizației de funcționare va cuprinde următoarele elemente:

a) numărul și data emiterii;
b)denumirea entității solicitante;
c)numărul de înregistrare al agentului economic la Oficiul Național al Registrului Comerțului;
d)codul unic de înregistrare;
e) adresa sediului social;
f) adresa punctului de lucru;
g)codul/codurile CAEN pentru care se solicită eliberarea autorizației;
h)programul de funcționare.

Art.10. Imprimatele autorizației de funcționare vor fi gestionate în regim special.

Art.11. -Pentru obținerea autorizației de funcționare, solicitantul va depune, pe lângă cererea – tip, documentele necesare emiterii autorizaţiei de funcţionare, după obţinerea lor în prealabil de la autorităţile/instituţiile competente, după cum urmează:

a) Autorizaţia privind securitatea la incendiu emisă de ISU, conform legislaţiei în vigoare, dacă este cazul;

b) Autorizaţie de mediu emisă conform legislaţiei în vigoare, dacă este cazul/ declarație pe propria răspundere pentru codul CAEN ce reglementează activitatea de ,, Restaurante", la mai puțin de 100 de locuri/scaune;

c) Notificare emisă de Direcția de Sănătate Publică, conform legislaţiei în vigoare, dacă este cazul;

d) Autorizație Sanitară Veterinară emisă de Direcţia Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, confom legislaţiei în vigoare, dacă este cazul;

e) Certificatul de Înregistrare emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului;

f) Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, nu mai

vechi de 30 de zile;

g) Dovada deținerii în legalitate a spațiului în care se desfășoară activitatea propusă (În cazul contractului de închiriere, acesta în mod obligatoriu se va prezenta vizat de către ANAF);

h) Orice alte acorduri/avize/autorizări/licenţe speciale sau alte documente specifice exercitării activităţii comerciale, după caz;

i) Orice alte documente considerate necesare de instituție pentru a evalua cererea de emitere a autorizaţiei de funcţionare;

j) Dovada achitării contravalorii taxei aferente autorizației de funcționare în cuantumul stabilit în funcție de activitatea desfășurată;

k) Declarație pe propria răspundere conform H.G. nr. 843/14.10.1999 cu privire la încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistică, după caz;

l) Certificat care atestă categoria unității de cazare emis de Ministerul Turismului, după caz.

Art.12. - Autorizația de funcționare pentru comerț ambulant se eliberează pentru fiecare an calendaristic și este valabilă pe perioada cuprinsă în contractul sau în acordul de ocupare a domeniului public/privat pe care agentul economic îl deține pentru amplasamentul ocupat (terasa, rulota, chioșc mobil, etc) sau pe durata desfășurării activității. Taxa anuală aferentă autorizației de funcționare pentru comerț ambulant se achită la data emiterii autorizației, o singură dată, chiar dacă desfășurarea activității se face fracționat pe parcursul anului.

Art.13. –Pentru obținerea autorizației de funcționare pentru comerț ambulant, solicitantul va depune, pe lângă cererea – tip, documentele necesare emiterii autorizaţiei de funcţionare, după obţinerea lor în prealabil de la autorităţile/instituţiile competente după cum urmează:

a) Certificatul de Înregistrare emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului;

b) Dovada deținerii în legalitate a amplasamentului pe care urmează a se desfășura activitatea (contract închiriere/utilizare teren, acord de ocupare a domeniului public, etc.), excepție făcând structurile mobile;

c) Orice alte acorduri/avize/autorizări/licenţe speciale sau alte documente specifice exercitării activităţii comerciale, după caz;

d) Dovada achitării contravalorii taxei aferente autorizației de funcționare pentru comerț ambulant.

Art.14 -Autorizația de funcționare pentru comerț ambulant va fi eliberată la cererea scrisă a agentului economic.

Art.15. -Imprimatele autorizației de funcționare pentru comerț ambulant vor fi gestionate în regim special.

Art.16. (1) În cazul în care dosarul depus de solicitant nu este complet, instituția va putea solicita completarea acestuia în termen de 30 zile lucrătoare de la data primirii solicitării.

(2) În cazul în care solicitarea nu îndeplineşte condiţiile pentru emiterea autorizației de funcționare, instituția va emite un aviz de respingere motivat.

Art.17. (1) Solicitantul autorizației de funcționare, va solicita programul de funcționare împărțit pe ore și repetat periodic, având în vedere respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică în funcţie de propriile necesităţi.

(2) Dacă orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de către solicitant, acestuia i se va comunica, motivele care stau la baza acestui refuz, astfel revenindu-i obligația de a solicita un nou program de funcționare conform cerințelor prezentului regulament și luând în considerare motivațiile pentru care nu s-a aprobat programul de funcționare solicitat inițial.

(3) În situaţia în care se dorește a se efectua şi alte activităţi care conduc la modificarea orarului de funcţionare, se va solicita modificarea şi aprobarea orarului de funcţionare,

conform situaţiei nou create.

(4) Modificarea orarului de funcționare din autorizația de funcționare se va nota pe cartonul original aferent (pe verso).

(5) Pentru activitatea de alimentație publică care se desfășoară într-o structură de vânzare deschisă de tip terasă, grădină de vară și altele similare, orarul de funcționare se va aproba conform solicitării, cu obligația respectării orelor de liniște publică, în intervalul orar 22:00-8:00, respectiv 13:00 -14:00, stabilite conform legii,

(6) În cazul în care există reclamaţii întemeiate, care au fost constatate și sancționate de către organul constatator a Direcției Poliției Locale , de cel puțin 2 ori, aplicate unităţilor care pot crea riscuri pentru sănătate, integritatea persoanelor, bunurilor sau disconfort pentru populaţie prin producerea de zgomot, vibraţii, gaze toxice sau iritante, Municipiul Hunedoara, poate reduce unilateral orarul de funcţionare, la propunerea organului constatator al Direcției Poliției Locale, formulându-se în acest sens o informare scrisă către beneficiarului autorizației de funcționare.

Art.18. -Valabilitatea autorizației de funcționare este nedeterminată, dacă sunt respectate cumulativ următoarele cerințe:

- condițiile inițiale pentru care s-a solicitat autorizația de funcționare rămân nemodificate și documentele care constituie dosarul de solicitare a autorizației de funcționare sunt valabile;
- se achita taxa anuală stabilită prin Hotărârea Consiliului Local Hunedoara, adoptată în acest sens, până la data de 31 martie a fiecărui an;
- persoana autorizată va depune anual, prin persoana îndreptățită în acest sens o declarație pe proprie răspundere prin care atestă faptul că condițiile inițiale în baza cărora a fost emisă autorizația de funcționare au rămas nemodificate.

Art.19. (1) Cuantumul taxelor aferente emiterii, reînnoirii, emiterii duplicatului, precum și taxa anuală aferentă autorizațiilor de funcționare, autorizațiilor de funcționare pentru comerț ambulant sunt stabilite anual prin Hotărârea Consiliului Local Hunedoara, adoptată în acest sens.

(2) Taxele datorate se vor achita în numerar la Casieria Primăriei municipiului Hunedoara sau prin virament bancar în contul Primăriei Municipiului Hunedoara deschis la Trezoreria Hunedoara, cod fiscal 2127028, în contul RO31TREZ36721360206XXXXX.

(3) În cazul încetării activităţii desfășurate sau a închiderii punctului de lucru în cursul anului, taxele prevăzute mai sus nu se restituie sau nu se compensează cu alte sume datorate bugetului local.

Art.20. -Suspendarea autorizaţiei de funcţionare:

(1) Suspendarea autorizaţiei de funcţionare poate fi dispusă de către Primar, la propunerea funcționarului public cu atribuții în acest sens/a agenţilor constatatori, conform legislaţiei în vigoare, în una din următoarele situaţii:

(a) Suspendarea avizelor sau autorizaţiilor de către instituţiile care le-au emis, precum şi a altor acte care au stat la baza eliberării autorizaţiei de funcţionare;

(b) Funcţionarea cu încălcarea condiţiilor prevăzute în autorizaţia de funcționare până la remedierea situaţiei care a impus suspendarea;

(c) Depăşirea spaţiului aprobat pentru funcţionare, precum şi nerespectarea acestuia;

(d) Încălcarea normelor de protecţie a mediului înconjurător;

(e) Încălcarea legislaţiei privind ordinea şi liniştea publică;

(f) Nerespectarea orarului de funcţionare;

(g) Expunerea şi/sau depozitarea de mărfuri şi ambalaje în afara punctului de lucru.

(2) Neachitarea taxei anuale aferente autorizației de funcţionare conduce la suspendarea de drept a autorizaţiei de funcţionare;

(3) Suspendarea activităţii se dispune de către Primarul care a emis autorizaţia de funcţionare, pentru o durată de 30 de zile sau până la momentul remedierii neregulilor constatate, în baza unui referat motivat, întocmit de persoanele împuternicite să constate

contravenţiile şi să aplice sancţiuni din cadrul Direcţiei Poliţia Locală sau de către serviciile de specialitate ale primăriei.

(4) Dispoziţia de suspendare a activităţii comerciantului poate fi contestată potrivit Legii Contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.21. (1) Autorizaţia de funcţionare poate fi anulată conform legislaţiei în vigoare în următoarele situaţii:

(a) în cazul sancţionării de minim 3 ori într-o perioadă de 12 luni consecutiv pentru aceeaşi faptă;

(b) ulterior emiterii autorizaţiei de funcţionare, persoana autorizată nu mai îndeplineşte cerinţele şi criteriile care au stat la baza emiterii acestora;

(c) la cererea persoanei autorizate;

(d) depăşirea termenului de achitare a taxei de funcţionare, cu mai mult de 30 zile duce la anularea de drept a autorizaţiei de funcţionare.

(2) Anularea autorizaţiei de funcţionare poate fi contestată cu respectarea prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.22. -Cererile în vederea emiterii/ reînnoirii autorizației de funcționare, de comerț ambulant, precum și unele modele de declarații, vor avea forma și conținutul cuprinse în Anexele 1 – 6 la prezentul regulament.

Art.23. -În cazul pierderii sau deteriorării autorizației de funcționare/autorizația de funcționare de comerț ambulant, instituția va elibera duplicatul acestora, în baza solicitării scrise și a plății taxei aferente.

Art.24. -Desfășurarea activităților ce fac obiectul prezentului regulament fără autorizații de funcționare va fi sancționată conform prevederilor legale in vigoare.

CAP. 4. DISPOZIȚII FINALE

Art.25. -Criterii și reguli care vor sta la baza emiterii autorizațiilor de funcționare:

-Achitarea serviciului de salubrizare;

-Respectarea criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din municipiul Hunedoara, a planului general de dezvoltare urbană referitor la funcțiunile admise;

-Desfășurarea activității propuse în mod civilizat care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;

-Îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare.

-Exercițiul comercial să nu se desfășoare în spații improvizate;

-Activitatea propusă trebuie să se desfășoare în spații care să se armonizeze cu arhitectura zonală;

-Indiferent dacă activitatea autorizată se desfășoară în cadrul unui punct fix sau într-o structură provizorie sau mobilă, perimetrul din imediata apropiere a acestora, va fi obligatoriu întreținut și curățat de către cel ce desfășoară activitatea.

-Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac în vederea desfășurării activității.

Art.26. (1) Prezentul regulament se completează cu prevederile ale Ordonanței de Guvern nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, precum și cu prevederile legale în vigoare, cu aplicare în domeniu.

(2) Prin intenția de solicitare a autorizației de funcționare, precum și prin depunerea documentației solicitate, solicitantului îi sunt opozabile toate condițiile și prevederile prezentului regulament.

(3) Primăria municipiului Hunedoara prelucrează date cu caracter personal furnizate de ofertanți: nume, prenume, serie și număr act de identitate, cod numeric personal, adresă

poștală și alte asemenea.

(4) Datele cu caracter personal sunt prelucrate de către instituție în vederea îndeplinirii competențelor legale și pot fi comunicate numai destinatarilor abilitați prin acte normative (Codul fiscal, Codul de procedură fiscală, Codul civil, Codul de procedură civilă, alte legi speciale) inclusiv organelor de poliție, parchetelor, instanțelor sau altor autorități publice, în condițiile legii.

(5) În exercitarea drepturilor dumneavoastră prevăzute de Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, dar și pentru orice alte informații suplimentare legate de protecția datelor cu caracter personal vă puteți adresa responsabilului cu protecția datelor, la adresa spclep.hunedoara@yahoo.com, formulând o cerere scrisă, datată și semnată sau prin înregistrarea cererii la sediul nostru din municipiul Hunedoara, Bulevardul Libertății, nr.17, jud. Hunedoara.

Direcția Patrimoniu
Director Executiv,

Marinela Margareta Albu

Compartiment Concesiuni, Închirieri, Vânzări, Privatizare

Consilier Juridic,
Sintia Ionela Roșu

Inspector,
Cristina Marcela Părău

Hunedoara, la 14.02.2025

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
LAURA-VALENTINA BORCA-LUCAN

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
Militon Dănuț Laslău