



HOTĂRÂREA NR. 414/2024¹

privind stabilirea taxelor pentru utilizarea temporară a locurilor publice de desfacere din piețele, târgurile și oboarele din Municipiul Hunedoara și pentru serviciile prestate de către Serviciul Public Administrația Piețelor Târgurilor și Oboarelor, precum și a tarifelor de închiriere pentru unele contracte de închiriere, potrivit unor clauze contractuale, pe anul 2025

Consiliul Local al Municipiului Hunedoara;

Având în vedere Proiectul de Hotărâre nr. 493/13.11.2024, Referatul de aprobare al Viceprimarului Municipiului Hunedoara nr. 328/88688/13.11.2024 referitor la stabilirea taxelor pentru utilizarea temporară a locurilor publice de desfacere din piețele, târgurile și oboarele din Municipiul Hunedoara și pentru serviciile prestate de către Serviciul Public Administrația Piețelor Târgurilor și Oboarelor, precum și a tarifelor de închiriere pentru unele contracte de închiriere, potrivit unor clauze contractuale, pe anul 2025, precum și raportul de specialitate al compartimentului de resort nr.329/88691/13.11.2024;

Având în vedere avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului Hunedoara nr. 93199/28.11.2024, al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor nr.93089/28.11.2024, al Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură nr. 92628/27.11.2024, al Comisiei pentru servicii publice și comerț nr. 93139/28.11.2024, precum și al Comisiei pentru activități științifice, învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, sportive și de agrement nr. 93100/28.11.2024;

În temeiul prevederilor art. 484 și art. 486 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 15 din Hotărârea Guvernului nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 19 din Ordonanța Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 1777 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 27 și art. 30 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 4 lit. b) și art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările ulterioare, ale Hotărârii Consiliului Local al municipiului Hunedoara nr.308/2024 privind indexarea cu rata inflației a impozitelor și taxelor locale care constau într-o anumită sumă în lei sau care sunt stabilite pe baza unei anumite sume în lei, precum și actualizarea limitelor amenzilor stabilite conform Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii Consiliului local al Municipiului Hunedoara nr.495/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public Administrația piețelor, târgurilor și oboarelor din subordinea Consiliului Local al Municipiului Hunedoara, cu modificările și completările ulterioare;

¹ Hotărârea a fost adoptată cu vot liber exprimat 17 voturi „pentru”, 4 voturi „abținere”;
Hotărârea se adoptă cu majoritatea absolută

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin. (1), alin.(2), lit. b), alin. (4), lit. c), alin. (14) și art.139, art. 196 alin. (1) lit. a), din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Stabilește nivelul taxelor pentru utilizarea temporară a locurilor publice de desfacere din cadrul piețelor, târgurilor și oboarelor din Municipiul Hunedoara și pentru serviciile prestate de către Serviciul Public Administrația Piețelor Târgurilor și Oboarelor, pentru anul 2025, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 - Stabilește tarifele de închiriere a bunurilor din cadrul piețelor, târgurilor și oboarelor din Municipiul Hunedoara, pentru anul 2025, pentru unele contracte de închiriere, potrivit unor clauze contractuale, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 - Se aprobă Procedura de stabilire și încasare a taxelor pentru utilizarea temporară a locurilor publice de desfacere din cadrul piețelor, târgurilor și oboarelor din municipiul Hunedoara precum și de repartizare, organizare și funcționare a abonamentelor la agenții economici din piețele municipiului Hunedoara, conform anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 – Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data de 1 ianuarie 2025.

Art. 5 – Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului local nr. 532/2023.

Art. 6– Prezenta hotărâre se poate contesta de cei interesați la instanța competentă, în termen de 15 zile de la afișarea sau publicarea acesteia.

Art. 7 – Hotărârea se comunică Prefectului județului Hunedoara, Primarului, Administratorului Public, Direcției economice, Serviciului Juridic, Administrație Publică locală și Autoritate Tutelară, Compartimentului Audit Intern, Serviciului Informatică, Tehnică de calcul, Încasări, Serviciului Relații cu Investitorii, Comunicare, Promovare, Serviciului Informații pentru Cetățeni și Relații Publice, Monitorul Oficial Local, Relația cu Mediul Asociativ, Serviciului Public Administrația Piețelor, Târgurilor și Oboarelor, și se va publica pe site-ul Primăriei municipiului Hunedoara www.primariahunedoara.ro.

HUNEDOARA, la 29.11.2024

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MIHAELA - ALINA PREDICĂ**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
MILITON DĂNUȚ LASLĂU**



**Taxe pentru utilizarea temporară a locurilor publice
de desfacere din cadrul piețelor, târgurilor și oboarelor
din Municipiul Hunedoara și pentru serviciile prestate de către Serviciul Public
Administrația Piețelor Târgurilor și Oboarelor, începând cu anul 2025**

PIAȚA OBOR

NR. CRT.	MODUL DE ÎNCASARE A LOCULUI PUBLIC	SUMA LEI/UTILIZATOR
1.	Masa comercializare produse agricole, cu excepția produselor lactate:	
	Producători agricoli	18,00 lei/zi
	Agenți economici	21,00 lei/zi
	Abonament producători agricoli lunar lei/lună	327,00 lei/lună
	Abonament agenți economici lunar lei/lună	378,00 lei/lună
2.	Masă comercializare lapte și ouă, producători agricoli	17,00 lei/zi
3.	Un compartiment din masă (1/2) pentru comercializare lapte și ouă – producători agricoli	10,50 lei/zi
4.	Masă comercializare brânză:	
	Producători agricoli	31,50 lei/zi
	Agenți economici	38,50 lei/zi
	Abonament lunar producători agricoli	630,00 lei /lună
	Abonament lunar agenți economici	670,00 lei/lună
5.	Un compartiment din masă (1/2) pentru comercializare brânză, producători agricoli	18,00 lei/zi
6.	Masă comercializare flori:	
	Producători agricoli	18,00 lei/zi
	Agenți economici	30,00 lei/zi
	Abonament lunar producători agricoli	334,00 lei/lună
	Abonament lunar agenți economici	466,00 lei/lună
7.	Modul legume fructe (compus din 4 mese)	
	Agenți economici	63,00 lei/zi
	Abonament lunar modul agenți economici	1260,00 lei/lună

PIAȚA DUNĂREA

NR. CRT.	MODUL DE ÎNCASARE A LOCULUI PUBLIC	SUMA LEI/UTILIZATOR
---------------------	---	--------------------------------

8.	Masă comercializare produse agricole, cu excepția produselor lactate, - Producători agricoli - Agenți economici - Abonament lunar producători agricoli - Abonament lunar agenți economici	17,00 lei/zi 20,00 lei/zi 303,00 lei/lună 354,00 lei/lună
9.	Masă comercializare lapte și ouă, producători agricoli	15,50 lei/zi
10.	Un compartiment din masă (1/2) pentru comercializare lapte și ouă – producători agricoli	10,50 lei/zi
11.	Masă comercializare brânză: - Producători agricoli - Agenți economici - Abonament lunar producători agricoli - Abonament lunar agenți economici	26,00 lei/zi 31,00 lei/zi 536,00 lei/lună 580,00 lei/lună
12.	Un compartiment din masă (1/2) pentru comercializare brânză, producători agricoli	17,00 lei/zi
13.	Masă comercializare flori: - Producători agricoli - Agenți economici - Abonament lunar producători agricoli - Abonament lunar agenți economici	17,00 lei/zi 27,00 lei/zi 303,00 lei/lună 434,00 lei/lună

PIAȚA OBOR/ PIAȚA DUNĂREA

NR. CRT.	MODUL DE ÎNCASARE A LOCULUI PUBLIC	SUMA LEI/UTILIZATOR
14.	Taxă pentru închiriere cântare	13,00 lei/zi
15.	Taxă WC-URI	3,00 lei
16.	Taxă duș	15,00 lei/10minute
17.	Taxă pentru animale si păsări: Porcine: Până la 50 kg Între 50 kg și 100 kg Mai mari de 100 kg Ovine si caprine Cabaline si bovine Animale mici si păsări Pui de 3 zile, porumbei, păsări decorative	12,00 lei/bucata 20,00 lei/bucata 29,00 lei/bucata 10,50 lei/bucata 29,00 lei/bucata 7,00 lei/bucata 4,00 lei/bucata
18.	Taxă închiriere halat pentru sector brânzeturi	7,00 lei/ zi
19.	Taxă țarcuri pentru comercializare pepene roșu, pepene galben, varză	35,00 lei/zi
	Abonament lunar țarcuri pentru comercializare pepene roșu, pepene galben, varză	800,00 lei/luna
20.	Taxă vânzare : - pomi fructiferi, copaci ornamentali, molid - brad argintiu	4,00 lei/buc pe durata vânzării 6,00 lei/buc pe durata vânzării

21.	Taxă cereale – în saci sau lăzi aflate în mijlocul de transport sau pe paviment	18,00 lei/până la 10 buc. iar pentru ce depășește 10 buc. câte 4,00 lei/ bucată
22.	Taxă boxă sacrificare ovine – pentru perioada Sărbătorilor Pascale	630,00 lei/7zile
23.	Taxă boxă depozitare produse agroalimentare	290,00 lei/lună
24.	Taxă pentru lăzi/saci/lădițe/cutii cu marfă adusă spre vânzare în afară de cele pe mese și în mese: - dimensiune până la 1m/1m - dimensiune mai mare de 1m/1m	4,00 lei/ bucată 7,00 lei/bucată
25.	Taxă pentru ocuparea spațiului pieței în locuri special amenajate de către mașini încărcate cu marfă ce urmează a fi comercializată cu excepția zilei sosirii: - autoturisme/autoutilitare/remorci cu capacitate până la 1.5 tone - autoutilitare/remorci cu capacitate între 1.5 tone - 3,5tone - autoutilitare /remorci cu capacitate peste 3,5tone	16,00 lei/zi 23,00 lei/zi 51,00 lei/zi
26.	Taxă eliberare adeverință	23,00 lei
27.	Taxă pentru ocupare terenul pieței cu diverse ocazii: (târguri de mărfuri , expunere mărfuri, obiecte de ocazie si altele)	21,00 lei/mp/zi
28.	Taxa caiet de sarcini	78 lei
29.	Taxa participare licitație	221 lei
30.	Taxă teren amplasament automat cafea sau alte produse de automat	304,00 lei/lună/automat

HUNEDOARA, la 29.11.2024

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MIHAELA - ALINA PREDICĂ**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
MILITON DĂNUȚ LASLĂU**



Tarifele de închiriere a bunurilor din cadrul piețelor, târgurilor și oboarelor din Municipiul Hunedoara, pentru unele contracte de închiriere, potrivit unor clauze contractuale, începând cu anul 2025

PIAȚA OBOR

Nr. Crt.	MODUL DE FOLOSIRE A LOCULUI PUBLIC	SUMA/LEI
1.	Spațiu destinat comerțului, alimentației publice, prestării de servicii, producție, birou, etc. inclusiv terenul pe care este amplasat spațiul, anexele aferente (depozite, grup sanitar, etc.)	22,00 lei/mp/lună
2	Spațiu comercializare mititei cu suprafața de 6,60 mp	485,00 lei/lună/spațiu
3	Teren amplasament chioșc sau rulotă, cu activitate de comerț, alimentație publică, prestări servicii, producție, birou.	18,50 lei/mp/lună

COMPLEX COMERCIAL DUNĂREA

Nr. Crt.	MODUL DE FOLOSIRE A LOCULUI PUBLIC	SUMA/LEI
1.	Spațiu destinat comerțului, alimentației publice, prestării de servicii, producție, birou, etc. inclusiv anexele aferente (depozite, grup sanitar, etc.)	19,50 lei/mp/lună
2.	Spațiu subsol	7,50 lei/mp/lună
3	Teren Complex Comercial Dunărea	17,50 lei/mp/lună

HUNEDOARA, la 29.11.2024

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MIHAELA - ALINA PREDICĂ**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
MILITON DĂNUȚ LASLĂU**



**Procedura
de stabilire și încasarea taxelor pentru utilizarea temporară a locurilor publice de
desfacere din cadrul piețelor, târgurilor și oboarelor din municipiul Hunedoara
precum și de repartizare, organizare și funcționare a abonamentelor la agenții
economice din piețele municipiului Hunedoara**

Temeiul legal îl constituie prevederile art. 486 alin.(1)-(3) din Legea nr. 227/2015, privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia ” (1) *Consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București sau consiliile județene, după caz, pot institui taxe pentru utilizarea temporară a locurilor publice și pentru vizitarea muzeelor, caselor memoriale, monumentelor istorice de arhitectură și arheologice și altele asemenea. (2) Consiliile locale pot institui taxe pentru deținerea sau utilizarea echipamentelor și utilajelor destinate obținerii de venituri care folosesc infrastructura publică locală, pe raza localității unde acestea sunt utilizate, precum și taxe pentru activitățile cu impact asupra mediului înconjurător. (3) Taxele prevăzute la alin. (1) și (2) se calculează și se plătesc în conformitate cu procedurile aprobate de autoritățile deliberative interesate*”

Domeniul de aplicare al procedurii: utilizarea temporară a locurilor publice de desfacere din cadrul piețelor, târgurilor și oboarelor din Municipiul Hunedoara:

1. Taxele pentru utilizarea temporară a locurilor publice de desfacere din cadrul piețelor, târgurilor și oboarelor din Municipiul Hunedoara sunt stabilite anual prin hotărâre a consiliului local.
2. Taxele se stabilesc pentru fiecare masă/teren/compartiment ocupat și pentru fiecare zi calendaristică sau lună, funcție de perioada solicitată.
3. Taxele se stabilesc ținând cont de activitatea desfășurată și mărfurile comercializate.
4. Taxele stabilite în temeiul art. 486 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, vor fi percepute anterior utilizării sau solicitării bunului sau serviciului taxabil.
5. Taxele anterior menționate reprezintă pe de o parte cheltuielile necesare în vederea bunei funcționări a serviciului, (consumuri utilități, salarii personal și alte servicii cu caracter funcțional) iar restul constituie venit la bugetul Serviciului Public Administrația Piețelor, Târgurilor și Oboarelor din municipiul Hunedoara.
6. Responsabilitatea verificării și încasării taxei revine compartimentului de specialitate din cadrul Serviciului Public Administrația Piețelor, Târgurilor și Oboarelor din municipiul Hunedoara.
7. Neachitarea taxei de utilizare a locurilor publice de desfacere din cadrul piețelor, târgurilor și oboarelor atrage după sine eliberarea amplasamentului.
8. Administratorul pieței atribuie locuri de vânzare, în ordinea solicitărilor și în limita locurilor de vânzare existente în sectorul din piață destinat desfacerii acestor produse, în conformitate cu regulamentul pieței.
9. Administratorul pieței asigură informarea corespunzătoare a utilizatorilor pieței, prin afișarea tarifelor stabilite în locuri vizibile, ușor accesibile utilizatorilor.

Cap. I. Dispoziții generale

Art.1. Prezenta procedură stabilește și modul de realizare a unui abonament, pentru agenții economici care desfășoară activități comerciale în piețele din municipiul Hunedoara (Piața Dunărea și Piața Obor), precum și modul de organizare și exploatare a acestora, în condiții de legalitate, eficiență și transparență.

Art.2. În sensul prezentei proceduri se definesc următorii termeni:

Abonament – modalitate prin care, în schimbul unei taxe de utilizare conform art.486 Cod Fiscal, plătite anticipat, cum este aceasta stabilită anual de Consiliul Local al Municipiului Hunedoara, un agent economic obține dreptul de a utiliza o masă sau un modul compus din 4 mese, în piețele din municipiul Hunedoara, pe o durată determinată de timp;

Repartizarea meselor și a modulelor alcătuite din 4 mese – activitate de atribuire către solicitanți în condițiile prezentei proceduri.

Valoare abonament – taxa percepută pentru utilizarea temporară a unei mese sau a unui modul alcătuit din 4 mese, așa cum este stabilită anual de Consiliul Local al Municipiului Hunedoara sau ca urmare a repartizării locului prin strigare.

Cap. II. Dispoziții cu privire la abonament

Art.3. (1). Abonamentul pentru utilizarea temporară pentru o masă sau pentru un modul compus din 4 mese, se va întocmi în cadrul Serviciului Public Administrația Piețelor Târgurilor și Oboarelor Hunedoara, solicitantului în baza Procesului verbal de repartizare sau a Procesului verbal de repartizare cu strigare, după caz.

(2) Toate abonamentele eliberate solicitanților se vor nota în Registrul intrări-ieșiri primind un număr unic de înregistrare. Titularul abonamentului are obligația de a viza lunar abonamentul în urma plății taxei de abonament /masă/modul, până la data de 25 ale fiecărei luni calendaristice.

(3) Toate abonamentele eliberate solicitanților pentru mese, se vor întocmi pentru o perioadă de minim 3 luni, cu mențiunea ca perioada abonată să nu depășească sfârșitul anului calendaristic, urmând ca plata pentru luna care va fi abonată să se facă până în data de 25 ale lunii anterioare abonamentului.

(4) Toate abonamentele eliberate solicitanților pentru module (alcătuite din 4 mese) se vor întocmi pentru o perioadă de minim 6 luni, cu mențiunea, ca perioada abonată să nu depășească sfârșitul anului calendaristic, urmând ca plata pentru luna care va fi abonată să se facă până în data de 25 ale lunii anterioare abonamentului.

(5) În urma solicitării de reziliere a abonamentului pentru utilizarea temporară a locului abonat, titularul are obligația de a preda înscrisul care face dovada vizării perioadei abonate. Totodată titularul abonamentului are obligația achitării taxei de utilizare a locului abonat până la data rezilierii abonamentului.

(6) Agenții economici care solicită mai mult de o masă dintr-un șir de mese, li se vor repartiza următoarele mese în ordinea numerotării acestora din șirul respectiv, conform schemelor de amplasament realizate în baza Legii nr.145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Nu se pot repartiza abonamente pe fracție de mese sau fracție de module.

Art.4. În cazul pierderii sau deteriorării înscrisului doveditor al abonamentului pentru utilizarea temporară a locului abonat, titularul are obligația de a solicita înlocuirea acestuia, achitând contravaloarea eliberării unui nou document (echivalentul costului multiplicării). Solicitarea se depune în scris, urmând ca abonamentul să fie eliberat în termen de 10 zile.

Art. 5. (1) Pot fi titularii abonamentelor doar agenții economici care dețin un cod CAEN specific activităților de comercializare produse agroalimentare, sau activitate cuprinsă în actul constitutiv al societății, cu respectarea cerințelor D.S.P, D.S.V, Direcția Agricolă.

(2) Rezilierea abonamentului pentru mese/module, se face cu acordul Conducerii Serviciului Public Administrația Piețelor, Târgurilor și Oboarelor în baza unei cereri de reziliere formulate de agentul economic, cu cel puțin 30 de zile înainte de data rezilierii.

Cap. III. Taxa pentru utilizarea temporară a meselor și modulelor alcătuite din 4 mese

Art.6. Taxa pentru utilizarea temporară, conform art. 486 din Codul Fiscal, a meselor sau modulelor alcătuite din 4 mese este stabilită anual prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Hunedoara.

Art.7. (1) Prin excepție de la prevederile **art. 6** , în cazul în care pentru o masă sau un modul alcătuit din 4 mese există mai multe solicitări, acesta va fi repartizat persoanei care majorează prin strigare taxa aprobată, astfel taxa va avea valoarea menționată în procesul verbal de repartizare prin strigare.

(2) Neachitarea abonamentului în termen de 5 zile de la data expirării termenului stabilit prin prezenta procedură determină anularea sa și pierderea locului abonat.

Art. 8. Contravaloarea abonamentului, (taxa de utilizare conform art.486 din Codul Fiscal), respectiv creanța fiscală ajunsă la termenul scadent, reprezintă titlu executoriu.

Cap. IV. Modul de obținere al abonamentului pentru utilizarea temporară a meselor sau modulelor alcătuite din 4 mese

Art. 9. – Pentru obținerea abonamentului în vederea desfășurării activităților de comerț cu produse agroalimentare pe mesele sau modulele alcătuite din 4 mese se vor respecta următoarele criterii de eligibilitate:

A.) Pot participa agenți economici care desfășoară activități cu scop lucrativ, care au Certificat de Înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului.

B.) Solicitanții nu trebuie să aibă datorii față de bugetul local, respectiv Serviciul Public Administrația Piețelor, Târgurilor și Oboarelor Hunedoara (adeverință de la Serviciul Public Administrația Piețelor, Târgurilor și Oboarelor Hunedoara) și față de Municipiul Hunedoara (certificat fiscal – Serviciul Impozite și Taxe Primărie), datorii generate de neplată la termen a chiriilor, sau a altor taxe și impozite locale.

Ofertanții vor depune următoarele acte ce constituie și criterii de eligibilitate:

- dosar de înregistrare;
- cerere tip solicitare abonament pentru masa/modul;
- actul de identitate al reprezentantului/delegatului persoanei juridice;
- delegație de reprezentare;
- certificat de înmatriculare al societății;
- declarație pe propria răspundere a administratorului, că agentul economic nu se află în procedura de insolvență conform dispozițiilor Legii nr.85/2014;
- certificat de atestare fiscală privind bugetul local, din care să rezulte că nu figurează cu datorii;
- adeverința eliberată de Serviciul Public Administrația Piețelor din care să rezulte că nu figurează cu datorii;
- alte documente, după caz.

Cap. V. Modul de repartizare a abonamentelor

Art.10. Repartizarea abonamentelor se realizează de către o comisie numită prin Dispoziția Primarului Municipiului Hunedoara, formată din salariați ai Serviciului Public Administrația Piețelor Hunedoara din cadrul Municipiului Hunedoara.

Art.11.- (1) Comisia de repartizare va fi formată din 3 (trei) membri titulari, respectiv 3 membri supleanți, și un secretar, acesta neavând drept de vot.

(2) Activitatea comisiei va fi coordonată de președinte, numit din rândul membrilor comisiei.

(3) Comisia este legal constituită în prezența tuturor membrilor săi.

Art.12. Deciziile comisiei de repartizare vor fi luate cu majoritate simplă, toți membri comisiei având drept de vot.

Art.13. Comisia va analiza documentele depuse de fiecare solicitant și va stabili, conform prevederilor prezentei proceduri, admiterea sau respingerea cererii de participare la repartizare, precum și modul prin care se va face repartizare, în funcție de numărul de solicitări depuse pentru fiecare masa/modul în parte.

Art.14. Comisia va întocmi un proces-verbal de repartizare pentru fiecare masă/modul conform modelului din **Anexa nr. 1 la prezenta procedură**, care va fi semnat de toți membrii comisiei. În baza procesului-verbal de repartizare se va elibera abonamentul pentru utilizarea temporară a locului stabilit conform modelului din **Anexei nr.2 la prezenta procedură**.

Art.15. Comisia, prin grija secretarului acesteia, va aduce la cunoștință persoanelor interesate, prin publicarea unui anunț pe site-ul Primăriei municipiului Hunedoara, prin afișare la avizierul instituției, data, ora și locul în care va avea loc procedura de repartizare, numărul meselor/module legume, documentele necesare pentru repartizarea meselor/module, precum și termenul limită până la care se vor depune cererile.

Cap. VI. Repartizarea abonamentelor cu majorarea taxei prin strigare

Art.16. În situația în care, exista două sau mai multe solicitări pentru aceeași masa/modul repartizarea locului respectiv, se face cu majorarea taxei prin strigare.

Art.17. Prețul de pornire îl reprezintă valoarea abonamentului pentru utilizarea temporară a locului (masa/modul), stabilit și aprobat conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local care face referire la **“Taxe pentru utilizarea temporară a locurilor publice de desfacere din cadrul piețelor, târgurilor și oboarelor din Municipiul Hunedoara”**, iar pragul de majorare este de 60 lei.

Art.18. Procedura de repartizare cu majorarea taxei prin strigare se va organiza unitar, pentru fiecare loc (masa/modul) în parte.

Art.19. (1) Președintele comisiei va anunța prețul de pornire al procedurii, precum și valoarea de 60 lei a salturilor de strigare.

(2) Participanții la procedura de repartizare a meselor/modulelor cu majorarea taxei prin strigare vor prezenta oferta de preț prin strigări succesive, pentru o masă/modul; trebuie să fie respectate condițiile de salt anunțate de președintele comisiei. Fiecare ofertă de preț va fi consemnată în procesul verbal, prin grija secretarului comisiei. Modelul procesului verbal este prezentat în **anexa nr. 3 la prezenta procedură**.

(3) După anunțarea de către președintele comisiei a câștigătorului, locul (masa/modul) va fi repartizat acestuia, declarându-se închisă procedura, și întocmindu-se procesul-verbal în două exemplare, care se semnează de către toți membrii comisiei și de către solicitanții care au participat la procedură. Un exemplar din procesul-verbal va intra în posesia câștigătorului procedurii de repartizare prin strigare, în baza acestuia întocmindu-se abonamentul pentru masa/modul.

Art.20. În cazul în care solicitantul mesei/modul câștigător al procedurii de repartizare prin strigare refuză să semneze procesul-verbal, masă sau modulul respectiv va fi supus unei noi proceduri de repartizare, la o dată ulterioară, respectându-se prevederile prezentei proceduri, persoanei în cauză fiindu-i interzis să mai participe , o perioadă de 6 luni de la data refuzului.

HUNEDOARA, la 29.11.2024

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MIHAELA - ALINA PREDICĂ**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
MILITON DĂNUȚ LASLĂU**

**ANEXA NR.1 la Procedură
Model proces-verbal
de repartizare MASA/MODUL**



**ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA
SERVICIUL PUBLIC ADMINISTRAȚIA
PIEȚELOR TÂRGURILOR ȘI OBOARELOR**

Municipiul Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, cod.531128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

PROCES VERBAL DE REPARTIZARE

Nr. /

Încheiat azi _____, la sediul Serviciul Public Administrația Piețelor, Târgurilor și Oboarelor Hunedoara, situat în strada Bicaz, nr.2 cu ocazia repartizării mesei/modulului situat(ă), în Piața Obor/ Piața Dunărea din municipiul Hunedoara.

Comisia de repartizare, numită prin dispoziția Primarului Municipiului Hunedoara cu nr. _____/ _____ și în baza HCL nr. _____/ _____ a Consiliului Local Hunedoara, cu modificările și completările ulterioare, a procedat la verificarea dosarului și constatând ca exista o singură cerere pentru masa/modulul nr..... a hotărât repartizarea directă agentului economic

Prin semnarea prezentului proces-verbal, agentului economic _____ îi sunt opozabile prevederile Procedurii de stabilire și încasare a taxelor pentru utilizarea temporară a locurilor publice de desfacere din cadrul piețelor, târgurilor și oboarelor din municipiul Hunedoara precum și de repartizare, organizare și funcționare a abonamentelor la agenții economici din piețele municipiului Hunedoara, cu privire la drepturi, obligații și termene de plată.

Subsemnatul/a _____ reprezentant al _____ declar că mi s-au adus cunoștință dispozițiile Procedurii de stabilire și încasare a taxelor pentru utilizarea temporară a locurilor publice de desfacere din cadrul piețelor, târgurilor și oboarelor din municipiul Hunedoara precum și de repartizare, organizare și funcționare a abonamentelor la agenții economici din piețele municipiului Hunedoara și am primit un exemplar din aceasta.

COMISIA DE REPARTIZARE,

TITULAR ABONAMENT,

Președinte :

Membrii :

Secretar :

**ANEXA 2 la Procedură
MODEL ABONAMENT**

FAȚA I



**ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA**

SERVICIUL PUBLIC ADMINISTRAȚIA PIEȚELOR TÂRGURILOR ȘI OBOARELOR

Nr. înreg.

ABONAMENT MASA/MODUL

Agent Economic:

Locația: Piața Obor/Piața Dunărea

Număr masa/modul:

Valabilitate: de la..... la.....

Valoare abonament :..... lei/luna

Director S.P.A.P.T.O.

Titular abonament

Obligațiile titularului de abonament:

1. Abonamentul este valabil dacă are viza lunară obținută în baza taxei achitate;
2. În situația în care se constată nerespectarea condițiilor inițiale de repartizare a mesei/modulului, abonamentul se va retrage.
3. Abonamentele pentru mese/module nu sunt transmisibile.
4. Este interzisă subînchirierea meselor/modulelor abonate.
5. Abonatul are obligația de a asigura curățenia la masa/modul abonat(a).
6. Nerespectarea obligațiilor de la punctul (5) constituie contravenție conform HCL nr.495/2017, cu modificările ulterioare, iar în mod repetat duce la rezilierea abonamentului.
7. Taxa de utilizare a abonamentelor pentru mese/module se stabilește anual prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Hunedoara.
8. În cazul rezilierii abonamentului titularul are obligația predării acestuia.

• Prin semnarea acestui document sunteți de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date. Declar că am fost informat că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției și sunt de acord cu această prelucrare.

**ANEXA 2 la Procedură
MODEL ABONAMENT
FAȚA II**

ANUL.....

Viza lunara				
Luna.....	Luna.....	Luna.....	Luna.....	Luna.....
Valoare taxa lei	Valoare taxa lei	Valoare taxa lei	Valoare taxa lei	Valoare taxa lei

Viza lunara				
Luna.....	Luna.....	Luna.....	Luna.....	Luna.....
Valoare taxa lei	Valoare taxa lei	Valoare taxa lei	Valoare taxa lei	Valoare taxa lei

Viza lunara	
Luna.....	Luna.....
Valoare taxa lei	Valoare taxa lei

Nr. crt.	Mențiuni	Nume și semnătură
1		
2		
3		
4		

ANEXA NR. 3 la Procedură

Model proces-verbal
repartizare cu strigare



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA

SERVICIUL PUBLIC ADMINISTRAȚIA PIEȚELOR TÂRGURILOR ȘI OBOARELOR HUNEDOARA

Municipiul Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.: +4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

Proces verbal de repartizare cu strigare

Încheiat astăzi,, orele

în cadrul ședinței de repartizare cu strigare privind abonarea mesei/modulului nr.din piața
Obor/ piața Dunărea situată în Hunedoara, strada

Comisia de repartizare numită prin Dispoziția nr. ____ /_____, constituită din:

Președinte:

Membri:

Secretar comisie:

Președintele comisiei declară ședința deschisă și anunță numele solicitanților.

Pentru masa/modulul nr....., din piața Obor/piața Dunărea, identificată prin schița anexată, se înscriu următoarele persoane:

Participanți prezenți la ședința de repartizare cu strigare:

Semnătura

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Conform H.C.L. nr. ____/____, prețul de pornire al repartizării cu strigare pentru o masa/modul este de lei/agent economic.

Pragul stabilit pentru strigare este de 60 lei.

Deoarece la a strigare nu a fost oferit un preț mai mare decât al agentului economic _____, comisia constată că masa/modulul **nr.** a fost adjudecat la prețul de _____ lei/luna de către

Prin semnarea prezentului proces-verbal, agentului economic _____ îi sunt opozabile prevederile Procedurii de stabilire și încasare a taxelor pentru utilizarea temporară a locurilor publice de desfășurare din cadrul piețelor, târgurilor și oboarelor din municipiul Hunedoara precum și de repartizare,

organizare și funcționare a abonamentelor la agenții economici din piețele municipiului Hunedoara, cu privire la drepturi, obligații și termene de plată.

Subsemnatul/a _____, reprezentant al declar că mi s-au adus cunoștință dispozițiile Procedurii de stabilire și încasare a taxelor pentru utilizarea temporară a locurilor publice de desfacere din cadrul piețelor, târgurilor și oboarelor din municipiul Hunedoara precum și de repartizare, organizare și funcționare a abonamentelor la agenții economici din piețele municipiului Hunedoara, și am primit un exemplar din aceasta.

Observațiile comisiei de repartizare sau ale participanților:

Termenul de contestație al ședinței de repartizare cu strigare este de două zile lucrătoare de la data licitației.

Eventualele contestații se vor depune la Serviciul Public Administrația Piețelor, Târgurilor și Oboarelor Hunedoara, și vor fi soluționate în termen de trei zile lucrătoare.

Prezentul proces verbal, încheiat în două exemplare, se supune la vot de către președintele comisiei și se aprobă cu votul a 3 membri din 3.

Președintele comisiei de repartizare declară strigarea închisă.

Comisia de repartizare :

Semnătura

Participanți:

Semnătura

NOTĂ:

În baza prezentului proces-verbal se va întocmi ofertantului câștigător abonamentul pentru masa/modulul nr.....

Vă veți prezenta în perioada _____ în vederea ridicării abonamentului pentru, masa/modul nr.....

Persoană de contact: _____, telefon 0254 /712779.