



**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE
ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN BUGETUL
CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI HUNEDOARA PENTRU ANUL 2019**

Având în vedere:

1. Strategia județeană privind protecția și promovarea drepturilor copilului și adultului în dificultate 2014-2020, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr. 65/2014, respectiv următoarele obiective operaționale/ direcțiile de acțiune:

- protecția și respectarea drepturilor copiilor, familiilor și persoanelor adulte în dificultate prin implicarea resurselor necesare și responsabilizarea tuturor factorilor cheie implicați în viața acestora pentru a beneficia complet de participarea la viața socială și economică;
- asigurarea unui sistem de servicii integrate, bazat pe parteneriat, oferite copiilor/persoanelor vulnerabile, în vederea respectării drepturilor și satisfacerii nevoilor acestora.

Strategia de Dezvoltare Locală a municipiului Hunedoara pentru perioada 2014-2020, aprobată prin HCL nr. 174/2014, respectiv următoarele obiective operaționale/ direcțiile de acțiune:

- menținerea și diversificarea serviciilor cu caracter primar în scopul prevenirii sau limitării unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizarea sau excluderea socială;
- diversificarea serviciilor specializate cu scopul menținerii, refacerii sau dezvoltării capacităților individuale pentru depășirea situațiilor de nevoie socială;
- creșterea oportunităților de participare pe piața muncii și creșterea gradului de ocupare a forței de muncă, prin dezvoltarea continuă a nivelului de pregătire a resurselor umane;
- dezvoltarea economică durabilă, bazată pe creșterea productivității și a competitivității, prin încurajarea dezvoltării tehnologice și a inovării;
- îmbunătățirea capacității administrative municipale și integrarea la nivel județean și regional;
- coerența politicilor și calitatea guvernării la nivel local, regional și global;
- creșterea calității vieții pentru locuitorii municipiului Hunedoara și ai satelor aparținătoare la nivelul general al Regiunii de Vest, concomitent cu crearea condițiilor pentru o dezvoltare economică sustenabilă și durabilă.

Strategia de Dezvoltare Locală Hunedoara 2018-2023, aprobată de Consiliul Director al Asociației GAL nr. 4 din data de 29 noiembrie 2017, respectiv următoarele obiective operaționale/direcții de acțiune:

- analiza nevoilor, resurselor și problemelor populației din zonele marginalizate și dezavantajate;
- reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excludere socială, îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață;
- accesul grupurilor vulnerabile la servicii de asistență medicală primară, educație de bază și servicii sociale de bună calitate;

- crearea unei platforme de cooperare și implicarea atât a membrilor comunității cât și a altor actori locali, instituții și autorități în problemele comunității și furnizarea de servicii sociale;
- experiența locală privind proiectele cu finanțare europeană implementate pentru reducerea sărăciei și excluziunii sociale;
- abordarea integrată a intervențiilor și complementaritatea lor la nivel teritorial și sectorial.

2.Strategiile naționale

Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.113/2014.

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate;
- respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații vulnerabile;
- prevenirea și combaterea oricăror forme de violență;
- încurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care îi privesc.

Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 383/2015

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Creșterea gradului de ocupare a persoanelor sărace și vulnerabile prin programe ample de activare pe piața muncii;
- Creșterea sprijinului financiar pentru persoanele cu venituri reduse (VMI) și introducerea stimulentei pro-activare pentru beneficiarii programului de beneficii sociale;
- Promovarea incluziunii sociale a comunității marginalizate printr-o abordare integrată, concentrată asupra copiilor;
- Îmbunătățirea funcționalității serviciilor sociale;
- Integrarea beneficiilor de asistență socială, a serviciilor sociale, a serviciilor de ocupare și a altor servicii publice prin transformarea asistentului social într-un „integrator”, cu o atribuție solidă de management de caz;
- Investiții într-un sistem solid de asistență socială;
- Creșterea rolului economiei sociale în reducerea excluziunii sociale;
- Consolidarea mecanismelor de coordonare, monitorizare și evaluare.

Strategia națională pentru promovarea îmbătrânirii active și protecția persoanelor vârstnice 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 566/2015.

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Prelungirea și îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice;
- Promovarea participării sociale active și demne a persoanelor vârstnice;
- Obținerea unui grad mai ridicat de independență și siguranță pentru persoanele cu nevoi de îngrijire de lungă durată.

Strategia națională „ O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități” 2016-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 655/2016.

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Promovarea accesibilității în toate domeniile vieții pentru asigurarea exercitării de către persoanele cu dizabilități a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- Asigurarea participării depline a persoanelor cu dizabilități în toate domeniile vieții;
- Eliminarea discriminării și asigurării egalității pentru persoanele cu dizabilități;
- Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la un mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil, atât în sectorul public cât și în cel privat, concomitent cu asigurarea accesului lor efectiv la servicii de sprijin pentru creșterea ocupării pe piața muncii;

- Promovarea educației și formării profesionale favorabile incluziunii la toate nivelurile și a învățării de-a lungul vieții pentru persoanele cu dizabilități;
- Promovarea și protecția dreptului persoanelor cu dizabilități la un standard adecvat de viață pentru îmbunătățirea continuă a calității vieții lor.
- Asigurarea accesului echitabil al persoanelor cu dizabilități la servicii și facilități de sănătate, de calitate, care acordă atenție problemelor specifice de gen, la un cost rezonabil și cât mai aproape posibil de comunitățile în care acestea trăiesc;
- Fundamentarea de politici pentru persoanele cu dizabilități pe baza informațiilor și datelor statistice și de cercetare colectate în toate domeniile de activitate.

Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2018-2021, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 365/2018.

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Consolidarea cadrului legislativ din domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice;
- Dezvoltarea unor măsuri adecvate de sprijin și protecție pentru victime;
- Prevenirea violenței domestice și a recidivei acesteia precum și a violenței sexuale;
- Monitorizarea și evaluarea activităților întreprinse în vederea prevenirii și combaterii violenței domestice.

3. Programele de interes național aprobate prin:

- Hotărârea Guvernului nr. 193/2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități”;
- Hotărârea Guvernului nr. 427/2018 privind aprobarea programului de interes național „Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente” și a programului de interes național „Creșterea capacității serviciilor publice de asistență socială din unele unități administrativ-teritoriale”.

4. Acordurile/Convențiile/Protocoalele de cooperare/parteneriat, respectiv:

- Convenția de Parteneriat pentru desfășurarea de programe și acțiuni comune adresate copiilor și persoanelor adulte cu handicap locomotor din municipiul Hunedoara, încheiată între municipiul Hunedoara și Fundația Motivation România, aprobată prin HCL nr. 467/2017;
- Protocolul de Colaborare între Municipiul Hunedoara și Penitenciarul Deva, pentru organizarea și desfășurarea de acțiuni care contribuie la facilitarea reinsertiei sociale a persoanelor private de libertate, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Hunedoara nr. 468/2017;
- Protocol de Colaborare nr. 23080 din data de 27.03.2018, între Municipiul Hunedoara și Direcția de Sănătate Publică a județului Hunedoara pentru organizarea și desfășurarea de acțiuni în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei;
- Protocol de Colaborare nr. 23074 din data de 27.03.2018, între municipiul Hunedoara și Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara, pentru organizarea și desfășurarea de acțiuni privind implementarea serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei;
- Protocol de Colaborare între municipiul Hunedoara și Casa Județeană de Pensii Hunedoara pentru organizarea și desfășurarea de acțiuni privind implementarea serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Hunedoara nr. 148/2018;

- Protocol de Colaborare între municipiul Hunedoara și Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara, pentru organizarea și desfășurarea de acțiuni în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Hunedoara nr. 147/2018;
- Convenția de Parteneriat nr. 28835, încheiată între Municipiul Hunedoara și Spitalul municipal „Dr. Alexandru Simionescu” Hunedoara;
- Convenția de Parteneriat nr. 28837, încheiată între Municipiul Hunedoara și Poliția municipiului Hunedoara;

5.Procesul verbal nr. 5318 din data de 08.11.2018, încheiat în urma consultării în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale și **Minuta consultării** în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, organizată de către Direcția de Asistență Socială a municipiului Hunedoara în data de 08.11.2018, cu următorii furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați pe raza unității administrativ-teritoriale a municipiului Hunedoara, respectiv:

- a) Asociația Anamaria Teodora;
- b) Asociația Autism-Lumea mea Hunedoara;
- c) Asociația Misionar Umanitară „Maranatha”;
- d) Asociația Nevăzătorilor din România, Filiala Hunedoara;
- e) Asociația Non Profit L&C Consulting;
- f) Asociația Umanitară Betel;
- g) Fundația Misionar Creștină „Iosua”;
- h) S.C Casa Nandru S.R.L;
- i) Unitatea de Asistență Medico Socială Părintele Arsenie-Boca Hunedoara.

Cu prilejul întâlnirii organizate au fost purtate discuții în vederea încheierii de parteneriate publice-private cu furnizorii de servicii sociale acreditați pe raza unității administrativ-teritoriale a municipiului Hunedoara.

Totodată, în data de 29.10.2018, Direcția de Asistență Socială a municipiului Hunedoara a participat și la Conferința „Centrul Regional pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale”, desfășurată în orașul Simeria-Parcul de Afaceri.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al municipiului Hunedoara cuprinde:

- 1.Capitolul I - Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale;**
- 2.Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local;**
- 3.Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.**

CAPITOLUL I ADMINISTRAREA, ÎNFIINȚAREA ȘI FINANȚAREA SERVICIILOR SOCIALE

Din perspectivă funcțională acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major, respectiv asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Direcția de Asistență Socială a municipiului Hunedoara își definește anumite priorități pentru îndeplinirea misiunii ei.

- Rolul planificării este de a ajuta Direcția de Asistență Socială a municipiului Hunedoara să :
- definiească obiectivele și orientările;
 - definiească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
 - identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
 - clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice ce acțiuni trebuie să întreprindă.

Planul Anual de Acțiune pentru anul 2019, privind serviciile sociale la nivelul Direcției de Asistență Socială a municipiului Hunedoara, se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului – cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București și Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2019 s-a ținut cont, în primul rând de scopul Direcției de Asistență Socială a municipiului Hunedoara și anume asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2019 se întemeiază pe întregul ansamblu de principii și valori care guvernează întregul sistem național de asistență socială.

Totodată, s-a avut în vedere și reorganizarea Direcției de Asistență Socială a municipiului Hunedoara, ca direcție de asistență socială cu personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al municipiului Hunedoara, conform HCL nr. 155/2018, începând cu data de 01.06.2018.

La stabilirea bugetelor estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente s-au avut în vedere standardele minime de cost pentru serviciile sociale, conform legislației în vigoare.

A. Servicii sociale existente la nivel județean/local:

| Nr. Crt. | Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale | Denumirea serviciului social | Capacitate | Grad de ocupare | Bugete estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente | | | | |
|------------------------------|--|--|------------|-----------------|--|----------------|---------------|----------------------------------|--------------------|
| | | | | | Buget local | Buget județean | Buget de stat | Contribuția persoane beneficiare | Alte surse |
| Servicii pentru copii | | | | | | | | | |
| 1 | 8891CZ-C-II | Centrul de Zi pentru copii „Lumină și Speranță” licențiat | 24 | 100% | 270.792 lei | - | - | - | Donații de produse |
| 2 | 8891CZ-C-II | Centrul Interactiv pentru Educație Nonformală și Voluntariat licențiat | 110 | 53% | 1.241.130 lei | - | - | - | Donații de produse |
| 3 | 8891CZ-C-I | Creșa | 60 | 100 % | 676.980 | - | - | Stabilita | Donații |

| | | „Căsuța cu Pitici” | | | lei | | | prin HCL nr.494/2017 | de produse |
|----|-------------|--|----|-------|-----|---------------|---|----------------------|------------------------------------|
| 4 | 8790CR-C-I | Casa Familială pentru copii cu dizabilități Hunedoara licențiat | 33 | 100 % | - | Buget DGAS PC | - | - | Buget propriu |
| 5 | 8790CR-C-I | Centrul specializat pentru copii cu dizabilități Hunedoara licențiat | 15 | 100 % | - | Buget DGAS PC | - | - | - |
| 6 | 8810CZ-V-I | Centrul de Recuperare pentru copii cu dizabilități Hunedoara licențiat | 60 | 100 % | - | Buget DGAS PC | - | - | - |
| 7 | 8790CR-C-I | Centrul de plasament pentru Copilul cu Handicap licențiat | 30 | 100 % | - | Buget DGAS PC | - | - | - |
| 8 | 8790CR-C-I | Casa Familială „Maranatha „ din cadrul Asociației Misionar Umanitară Maranatha - licențiat | 24 | 100 % | - | Buget DGAS PC | - | - | Donații de produse + Buget propriu |
| 9 | 8790CR-C-II | Centrul Rezidențial pentru copii din cadrul Fundației Misionar Creștină Iosua -în curs de licențiere | 16 | 100 % | - | Buget DGAS PC | - | - | Buget propriu + donații |
| 10 | 8891CZ-C-II | Centrul de Zi din cadrul Asociației Umanitare „Betel,, în curs de | 30 | 100 % | - | - | - | - | Buget propriu + donații |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------|---------------|--|-----|-------|---------------|---|---|--------------------------------|-------------------------|
| | | licențiere | | | | | | | |
| 11 | 8891CZ-C-III | Centrul de Zi pentru Copii cu dizabilități din cadrul Asociației Anamaria Teodora (handicap neuromotor) în curs de licențiere | 20 | 100 % | - | - | - | - | Buget propriu + donații |
| 12 | 8891CZ-C-III | Centru de Zi pentru Copii cu Dizabilități Asociația „Lumea mea,, (autism) -în curs de licențiere | 25 | 100 % | - | - | - | - | Buget propriu + donații |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Servicii pentru persoane adulte | | | | | | | | | |
| 1 | 8790CR-PFA-II | Adăpostul de Urgență pe Timp de Noapte licențiat | 50 | 24 % | 231.150 lei | - | - | Stabilita prin HCL nr.33/2010 | - |
| 2 | 8899 CP DH-I | Servicii sociale privind masa beneficiarilor de venit minim garantat | 200 | 34 % | 267.180 lei | | | Stabilita prin HCL nr.397/2016 | - |
| 3 | 8810ID-I | Serviciul de Îngrijire și Asistență la Domiciliu licențiat | 28 | 100% | 547.722 lei | - | - | Stabilită prin HCL nr. 67/2010 | - |
| 4 | 8810CZ-V-II | Centrul de Recreere Pensionari licență provizorie | 85 | 100 % | 280.000 lei | - | - | - | Donații |
| 5 | 8710CR MS-I | Unitatea de Asistență Medico Socială Părintele | 70 | 100 % | 2.644.500 lei | | | Stabilită prin HCL | Donații |

| | | | | | | | | | |
|---|-------------|---|-----|-------|---------------|---|---|--------------------|-------------------------|
| | | „Arsenie Boca,, -licențiat | | | | | | | |
| 6 | 8730CR-V-I | Centrul Social Multifuncțional pentru Persoane Vârstnice Hunedoara în curs de licențiere | 54 | 100 % | 1.284.336 lei | - | - | Stabilită prin HCL | Donații |
| 7 | 8730CRV-I | Căminul de bătrâni „Din nou Acasa,, din cadrul Asociației Misionar Umanitare „Maranatha ” licențiat | 62 | 100 % | - | - | - | - | Buget propriu + donații |
| 8 | 8790CRD-VII | Asociația Nevăzătorilor din România Filiala Hunedoara - în curs de licențiere | 160 | 100% | - | - | - | - | Buget propriu + donații |

I. Obiective generale ale Direcției de Asistență Socială pentru anul 2019

Pentru anul 2019 Direcția de Asistență Socială a municipiului Hunedoara, reorganizată ca direcție de asistență socială cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local, conform HCL 155/2018 își propune următoarele **obiective generale prin implicarea tuturor serviciilor, compartimentelor și birourilor, respectiv:**

Obiectiv 1.Eficientizarea activității în cadrul serviciilor și compartimentelor Direcției de Asistență Socială a municipiului Hunedoara, prin următoarele activități:

- consultarea persoanelor din cadrul direcției care au atribuții în domeniu ;
- stabilirea sarcinilor;
- actualizarea fișelor de post ;
- actualizarea procedurilor de lucru și revizuirea lor în funcție de modificările legislative ;
- desemnarea responsabilităților ;
- aducerea la cunoștință și însușirea procedurilor de către persoanele cu atribuții în domeniu;
- achiziționarea de programe informatice pentru toate beneficiile de asistență socială;
- respectarea standardelor de calitate pentru serviciile sociale furnizate la nivelul DAS;
- obținerea licenței de funcționare pentru toate serviciile sociale furnizate la nivelul DAS;
- dezvoltarea procedurilor de lucru pentru serviciile sociale furnizate prin realizarea unei analize a activităților derulate la nivelul serviciilor sociale și a standardelor de calitate specifice fiecărui tip de serviciu social;
- punerea în aplicare a măsurilor stabilite de guvern și aplicarea legislației în vigoare;

- îmbunătățirea comunicării privind disponibilitatea serviciilor, cu accent deosebit pe informarea celor mai vulnerabili beneficiari;
- îndrumarea cetățenilor în rezolvarea problemelor personale, sociale sau de interes general, încercând soluționarea acestora pe loc și acordarea de recomandări individualizate în cazul în care problemele necesită analize și verificări din partea altor servicii, compartimente sau birouri;
- asigurarea continuării raportării publice privind activitatea DAS, cu respectarea legislației în vigoare și a termenelor stipulate în actele normative incidente;
- asigurarea, la solicitarea scrisă sau verbală, a accesului cetățenilor la informațiile de interes public.

Obiectiv 2: Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate, prin participarea tuturor serviciilor, compartimentelor și birourilor din direcție, prin următoarele activități:

- identificarea nevoilor prin consultarea cu furnizorii de servicii sociale, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;
- referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției;
- întreprinderea de demersuri pentru a îmbunătăți comunicarea cu persoanele cu dizabilități și accesibilizarea mediului informațional la cerințele persoanelor cu dizabilități;
- asigurarea includerii unor mecanisme deschise și receptive pentru reclamații și plângeri prin elaborarea și aplicarea de proceduri operaționale la nivelul fiecărui serviciu social furnizat de către DAS.

Obiectiv 3: Creșterea capacității serviciilor sociale pentru asigurarea accesului tuturor persoanelor la educație primară, secundară de calitate și la servicii de calificare profesională, prin:

- creșterea colaborării cu unitățile de învățământ pentru dezvoltarea unui sistem de avertizare rapidă pentru elevii cu risc de abandon școlar, în vederea inițierii unor măsuri eficiente pentru prevenirea abandonului;
- conceperea și implementarea unui program de suport axat pe copiii cu risc de abandon și identificarea de modalități, inclusiv financiare de susținere a acestora;
- oferirea de servicii de consiliere prin intermediul serviciilor de specialitate și prin implicarea mediatorului școlar al DAS;
- facilitarea accesului minorilor și adulților nealfabetizați la serviciile educaționale „A doua șansă” și crearea unei baze de date cu aceștia;
- creșterea accesului persoanelor adulte, provenite din grupuri vulnerabile la servicii de formare și perfecționare profesională prin asigurarea serviciilor de consiliere și informare în acest sens.

Obiectiv 4: Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale, prin următoarele activități:

- evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora;
- întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;

- monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de comunicare;
- valorificarea feedback-ului primit de la angajații direcției, beneficiari, parteneri, furnizori de servicii, comunitate;

Obiectiv 5: Promovarea activităților de asistență socială în comunitate, prin:

- Realizarea unor campanii de informare în comunitate;
- Realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială;
- Implicarea factorilor de decizie (consilieri locali, reprezentanți în Parlament) în problematica socială;
- Promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituția noastră;
- Responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens;
- Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate;
- Organizarea a cel puțin 3 evenimente publice de promovare a serviciilor , respectiv Ziua Mamei, Deschiderea Anului Școlar, Nunta de Aur, Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice;
- Identificarea problemelor medico-sociale ale comunității, în special ale persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile;

Obiectiv 6: Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social

- Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- Încheierea de convenții de parteneriat;
- Crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
- Organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate;

Obiectiv 7: Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială, prin implicarea tuturor serviciilor, compartimentelor și birourilor DAS , prin următoarele acțiuni :

- identificarea persoanelor aflate în situații de risc social, prin evaluarea în teren și efectuarea anchetelor sociale;
- informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție;
- întocmirea unor planuri de acțiune privind incluziunea socială și combaterea marginalizării a persoanelor, familiilor sau a unor grupuri etnice, la solicitarea instituțiilor abilitate, prin Compartimentul de Strategii, Programe, Proiecte în Domeniul Asistenței sociale și Relația cu Asociațiile și Fundațiile;
- identificarea unor posibili finanțatori, fundații, organizații, societăți comerciale, persoane fizice sau juridice prin Compartimentul de Strategii, Programe, Proiecte în Domeniul Asistenței Sociale și Relația cu Asociațiile și Fundațiile;
- realizarea unor studii și analize privind problemele sociale din comunitate în vederea elaborării de proiecte și strategii sociale specifice prin Compartimentul de Strategii, Programe, Proiecte în Domeniul Asistenței Sociale și Relația cu Asociațiile și Fundațiile;

- promovarea unor atitudini și comportamente favorabile unui stil de viață sănătos, inclusiv prin acțiuni de educație pentru sănătate în comunitate;

Obiectiv 8. Diversificarea și îmbunătățirea serviciilor oferite de Direcția de Asistență Socială a municipiului Hunedoara pentru persoanele cu dizabilități, prin următoarele acțiuni întreprinse de Biroul de Evaluare Inițială/Reevaluare Persoane cu Dizabilități și Biroul de Monitorizare Persoane cu Dizabilități și a Asistenților Personali:

- includerea nevoilor persoanelor cu handicap și ale familiilor acestora în toate politicile, strategiile și programele de dezvoltare locală;
- asigurarea de servicii de consiliere și informare a persoanelor cu dizabilități sau a familiilor acestora;
- colaborarea cu organizații, fundații, asociații, furnizori de servicii sociale acreditați sau alte instituții publice în vederea facilitării accesului persoanelor cu dizabilități în instituții specializate(instituții de recuperare, spitale, centre de zi etc);
- monitorizarea îndeplinirii angajamentelor asumate de a implementa planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav;
- inițierea unor programe specifice care să stimuleze creșterea participării pe piața forței de muncă din rândul persoanelor cu handicap supuse riscului major de excluziune socială;
- organizarea unor întâlniri cu asistenții personali în vederea însușirii de către aceștia a drepturilor și obligațiilor pe care le au față de persoana cu dizabilități, în conformitate cu legislația în vigoare;

Obiectiv 9. Creșterea capacității familiei pentru prevenirea separării copilului de familie și pentru asigurarea nevoilor de educație și creștere în mod corespunzător, prin:

- depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi, precum și pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violenței în familie;
- asigurarea de servicii sociale pentru copii în cadrul centrelor de zi ale DAS Hunedoara, corespunzător nevoilor individuale ale copilului și în contextul său socio-familial;
- asigurarea unei intervenții profesioniste, prin echipe pluridisciplinare, respectiv: Compartiment de Intervenție în Situații de Urgență, de Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație, Repatrieri și Prevenire Marginalizare Socială, mediator școlar, Serviciul de Asistență Medicală Comunitară și Școlară, reprezentant centru de zi, medic de familie, psiholog;
- facilitarea accesului la mijloacele de asigurare a sprijinului(servicii și beneficii sociale) pentru familie și copil prin întocmirea planurilor de servicii, fișelor de risc și observație, anchetelor sociale, rapoarte de vizită;
- monitorizarea evoluției copilului prin efectuarea rapoartelor de monitorizare în termenele prevăzute de lege și cu accent deosebit pe responsabilizarea familiei naturale și extinse ale copilului pentru asumarea drepturilor și obligațiilor de creștere și educare;
- crearea și implementarea de proceduri pentru fiecare activitate de prevenire a separării copilului de familie;
- organizarea de întâlniri cu reprezentanții furnizorilor de servicii sociale, ai unităților de învățământ, ONG-uri, fundații, reprezentanți al Consiliului Local, ai societății civile.

Obiectiv 10. Identificarea și furnizarea de sprijin pentru copiii cu părinții plecați la muncă în străinătate, prin:

- oferirea de către Compartimentul de Intervenție în Situații de Urgență, de Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație, Repatrieri și Prevenire Marginalizare Socială a serviciilor de consiliere pentru persoana în grija căreia a rămas copilul cu părinții plecați la muncă în străinătate și întocmirea rapoartelor de vizită, cu respectarea termenelor prevăzute de lege;
- crearea unei rețele de suport formată din reprezentanți ai unităților de învățământ mediator școlar al DAS, medici de familie, psiholog, în vederea identificării situațiilor de copii cu

- părinți plecați la muncă în străinătate și pentru care nu a fost stabilită de către instanța de judecată delegarea autorității părintești;
- oferirea de către compartimentul de specialitate din cadrul DAS, părintelui sau după caz, persoanei în grija căreia a fost lăsat copilul, de recomandări în utilizarea unor metode de consiliere care să faciliteze comunicarea în familie;
 - organizarea unor programe de educație parentală destinate părintelui care se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului după plecarea celui alt părinte la muncă în străinătate, respectiv persoanelor desemnate a se ocupa de creșterea și îngrijirea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate, precum și a celor care au revenit în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți;
 - efectuarea de către compartimentul de specialitate a vizitelor periodice la domiciliul minorilor cu părinții plecați la muncă în străinătate pentru care instanța judecătorească a delegat autoritatea părintească în favoarea altor persoane și întocmirea fișelor de observație, fișelor de risc și a rapoartelor de vizită.

Obiectiv 11: Promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu, prin următoarele acțiuni, întreprinse prin participarea tuturor serviciilor, compartimentelor și birourilor direcției:

- crearea unui web-site cu informații din domeniul asistenței sociale (legi, instituții, organizații, programe, proiecte, împărtășirea de modele de bună practică);
- înaintarea de propuneri privind îmbunătățirea cadrului legislativ, pe baza experienței proprii și a consultării partenerilor sociali și a furnizorilor de servicii acreditați;
- împărtășirea de modele inovatoare sau de bună practică cu alți furnizori de servicii sociale acreditați;
- crearea de metodologii de lucru flexibile și adaptate serviciilor sociale furnizate.

Obiectiv 12: Asigurarea resurselor umane, dezvoltarea competențelor și abilităților profesionale ale personalului din cadrul Direcției de Asistență Socială, prin implicarea Compartimentului Resurse Umane Salarizare și Securitate în Muncă :

- identificarea și analiza nevoilor de formare și perfecționare profesională;
- organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante din organigrama direcției conform legislației în domeniu precum și a celor de promovare, cu respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare;
- organizarea unor ședințe cu șefii de servicii și coordonatorii de servicii sociale pentru identificarea nevoilor de formare ale angajaților.

Obiectiv 13: Repartizarea judicioasă a bugetului, îmbunătățirea și gestionarea eficientă a resurselor materiale, prin următoarele acțiuni ale Compartimentului Buget, Finanțe-Contabilitate, Compartimentul Administrativ și Arhivă și Compartimentul Achiziții Parteneriate, Juridic și Contencios:

- încadrarea cheltuielilor în limita creditelor bugetare aprobate;
- respectarea prevederilor legale privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor direcției;
- întocmirea documentelor și a rapoartelor cerute de autorități cu privire la cheltuieli și cu privire la managementul financiar;
- întocmirea și elaborarea în colaborare cu compartimentele din cadrul direcției a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli și înaintarea acestuia ordonatorului principal de credite;
- urmărirea execuției bugetare cu respectarea încadrării în creditele acordate pe capitole, articole și alineate;
- organizarea contabilității direcției în mod cronologic și sistematic, cu respectarea prevederilor legale, asigurând oglindirea clară și reală a tuturor elementelor patrimoniale ale instituției, în vederea întocmirii contului de execuție bugetară, a bilanțelor de verificare analitice, a dării de seamă contabile la termenele stabilite;

- inițierea de propuneri cu privire la aprovizionarea cu materiale necesare unei bune funcționări a activității din cadrul direcției în conformitatea cu solicitările primite.

II Obiectivele centrelor care oferă servicii sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al municipiului Hunedoara pentru anul 2019

Centrul de Zi Pentru Copii „Lumină și Speranță”

Centrul de Zi pentru Copii „Lumină și Speranță” are misiunea de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

În vederea prevenirii abandonului școlar se oferă suport și asistare copiilor beneficiari în efectuarea temelor școlare și depășirea dificultăților de a se adapta la programa școlară.

Obiectivele Centrului de Zi pentru Copii „Lumină și Speranță” prin activitățile și acțiunile desfășurate de angajații centrului:

Obiectiv 1. Menținerea la capacitate maximă a numărului copiilor beneficiari de serviciile centrului de zi prin următoarele acțiuni:

- realizarea demersurilor necesare pentru identificarea familiilor cu copii din comunitate care au nevoie de servicii sociale, prin eficientizarea colaborării cu școlile și cu alți actori sociali din comunitate;
- monitorizarea individuală a activității copiilor beneficiari de servicii și stimularea familiilor acestora în vederea depășirii situațiilor de dificultate.

Obiectivul 2. Creșterea gradului de prevenire a separării copilului de familia naturală sau extinsă:

- întocmirea fișelor de risc, a fișelor de observație și a planurilor de servicii pentru minorii aflați în situație de dificultate;
- oferirea de consiliere familiilor minorilor în vederea obținerii prestațiilor și beneficiilor sociale, conform legislației în vigoare prin implicarea Compartimentului de Evidență și Plată a Beneficiilor Sociale din cadrul DAS Hunedoara;
- urmărirea evoluției dezvoltării copiilor și a modului în care părinții acestora își exercită drepturile și îndeplinesc obligațiile;
- urmărirea punerii în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului sau a instanței de judecată referitoare la situația minorilor;
- implicarea Serviciului de Asistență Medicală Comunitară și Școlară, prin furnizarea de servicii de sănătate în limita competențelor profesionale legale ale personalului cu atribuții în domeniu;
- colaborarea cu alte compartimente ale DAS Hunedoara pentru îmbunătățirea situației minorilor în familie;
- realizarea obiectivelor cuprinse în planul de servicii sau în planul individualizat de protecție.

Obiectivul 3. Îmbunătățirea metodologiei de lucru:

- Crearea unei baze de date privind copiii cu risc ridicat de separare de familie;
- Aplicarea standardelor de calitate privind serviciile sociale acordate copiilor;
- Însușirea și aplicarea cadrului legislativ actual, modificat și/sau completat în vederea abordării integrate a stării sociale a copiilor cu situații deosebite.
- Dezvoltarea de programe educaționale în centrul de zi în vederea integrării optime a copiilor;

- Dezvoltarea capacităților copilului și îmbunătățirea relațiilor familiale

Obiectivul 4. Combaterea riscului de marginalizare socială a copiilor cu situație deosebită în familie.

- Facilitarea accesului copiilor la ajutoare materiale, asigurarea informării familiilor beneficiarilor în legătură cu serviciile furnizate de către alte instituții și care pot răspunde anumitor nevoi specifice;
- Dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale în funcție de nevoile identificate.

Obiectivul 5. Promovarea participării copiilor la viața socială și cultivarea relațiilor interumane.

- implicarea copiilor în diverse activități sociale prin organizarea de vizite, excursii, tabere cu scopul socializării, vizitarea punctelor culturale și istorice ale municipiului;
- organizarea unor activități de ecologizare a mediului înconjurător;
- organizarea unor expoziții cu obiecte realizate de copiii beneficiari ai centrului;
- susținerea unor programe pentru dezvoltarea relațiilor interumane între copiii din centru și ceilalți actori sociali din comunitate.

Obiectivul 6. Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social.

- **Realizarea unei strategii de promovare a parteneriatelor care să se bazeze pe nevoile existente în comunitate;**
- Încheierea de convenții de parteneriat /colaborare;
- organizarea de întâlniri între personalul centrului și cadrele didactice din cadrul instituțiilor școlare din municipiul Hunedoara în vederea intermedierei și susținerii relației copilului cu școala, cu familia și comunitatea;
- desfășurarea de activități educaționale în parteneriat cu instituțiile școlare.

Centrul Interactiv Pentru Educație Nonformală și Voluntariat

Promovează metodele de educație nonformală și activitățile de voluntariat ce antrenează copiii și tinerii aflați în situații de risc. Serviciile oferite sunt complementare demersurilor și eforturilor propriei familii, precum și serviciilor oferite de unitățile de învățământ și alți furnizori de servicii.

Obiectivele Centrului Interactiv Pentru Educație Nonformală și Voluntariat, prin acțiuni întreprinse de angajații centrului.

Obiectivul 1. Îmbunătățirea abilităților de viață a copiilor și tinerilor aflați în situații de risc, prin următoarele acțiuni:

- oferirea de servicii sociale integrate complementare educației formale oferite în cadrul școlii cu scopul de a preveni și reduce delincvența și alienarea socială și de a crește nivelul de conștientizare a nevoii de a beneficia de educație;
- Creșterea nivelului de acces la servicii adaptate adresate copiilor în situații de risc și completarea orizontului de cultură din diverse domenii;
- Îmbunătățirea frecvenței școlare și reducerea fenomenului de abandon școlar.

Obiectivul 2 Asigurarea calității serviciilor prin:

- respectarea drepturilor fundamentale, demnității și valorilor umane;
- elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor și reevaluarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;

- derularea activității la un nivel calitativ ridicat și în acord cu standardele de calitate adiacente;
- formarea de profesioniști, mai bine pregătiți, implicați în activitățile destinate copiilor aflați în situații de risc, prin programele de voluntariat.

Obiectivul 3 Informarea beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul de activitate al centrului, prin:

- colaborarea cu instituțiile relevante de la nivelul comunității în vederea identificării potențialilor beneficiari;
- organizarea de campanii de conștientizare și sensibilizare socială a comunității referitoare la prevenirea abandonului școlar și instituționalizării copiilor;
- publicarea de date relevante despre activitatea centrului, în mod periodic;
- punerea la dispoziția comunității spre consultare a informațiilor de specialitate;
- realizarea unor pliante și materiale informative care vor fi distribuite în școli, cabinete medicale și alte instituții;
- inițierea și organizarea de reuniuni generale, în mod periodic pentru informarea părinților sau reprezentanților legali ai copiilor în legătură cu liniile de perspectivă și ocazional înaintea unor evenimente importante;
- postarea pe site-ul Direcției de Asistență Socială a municipiului Hunedoara a informațiilor relevante despre activitatea centrului.

Serviciul de Îngrijire și Asistență la Domiciliu

Acestea sunt servicii sociale oferite contra cost, în funcție de veniturile persoanelor beneficiare, și sunt parțial subvenționate din fonduri de la Bugetul local.

Obiectivele Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice la Domiciliu, asigurate prin acțiuni și activități efectuate de angajații serviciului social.

Obiectivul 1. Dezvoltarea serviciilor de îngrijire la domiciliu prin:

- angajarea unui număr mai mare de infirmiere/îngrijitoare prin scoaterea la concurs a posturilor de infirmieră prevăzute în organigrama Direcției de Asistență Socială;
- intermedierea relației cu medicii de familie și informarea populației prin mass-media cu privire la serviciile oferite;
- identificarea unor instituții/organizații care pot raporta cazuri noi de beneficiari;
- organizarea unor sesiuni de informare cu privire la legislația în domeniul persoanelor vârstnice;
- organizarea de întâlniri la nivelul serviciului având ca obiect teme privind dezvoltarea relațiilor, găsirea de resurse financiare, de suport social și psihologic.

Obiectivul 2. Îmbunătățirea condițiilor asigurate persoanelor vârstnice

- creșterea gradului de instruire al personalului;
- actualizarea registrelor de sugestii și reclamații, prin aplicarea chestionarelor pentru măsurarea gradului de satisfacție al beneficiarilor cu privire la serviciile sociale oferite;
- resocializarea persoanelor vârstnice-sărbătorirea evenimentelor importante;
- promovarea voluntariatului și încurajarea includerii persoanelor vârstnice în activități de voluntariat;

Obiectivul 3. Creșterea gradului de informare și de implicare a comunității în problematica persoanelor vârstnice

- creșterea gradului de informare cu privire la problematica persoanelor vârstnice;

- informarea vârstnicilor și a publicului cu care se intră în contact cu privire la legislația existentă, dar și a noilor acte legislative intrate în vigoare, precum și cu privire la noutățile legislative care vin în sprijinul persoanelor vârstnice;
- informarea comunității cu privire la activitățile serviciului prin conceperea de materiale de prezentare și a problemelor persoanelor vârstnice;
- organizarea unor acțiuni comune cu instituții, reprezentanți ai furnizorilor de servicii sociale publice sau private care să vină în sprijinul persoanelor vârstnice;
- susținerea implicării active a persoanelor vârstnice în viața socială.

Obiectivul 4. Colaborarea cu alte compartimente din cadrul Direcției de Asistență Socială a municipiului Hunedoara sau instituții, pentru:

- facilitarea obținerii drepturilor cuvenite conform legii (subvenții gaz, lemne etc);
- intermedierea relației cu farmaciile, medicii de familie și alte instituții.

Obiectivul 5. Menținerea unei legături cu tânăra generație

- dezvoltarea colaborării între generații prin implicarea copiilor din centrele de zi în aniversarea persoanelor vârstnice și în alte acțiuni și evenimente speciale;

Centrul de Recreere Pensionari din municipiul Hunedoara

Scopul serviciului social Centrul de Recreere Pensionari urmărește diminuarea riscului de marginalizare socială și însingurare specific vârstei a treia, prin angrenarea pensionarilor în activități cu caracter recreativ și socio-cultural, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excludere socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Centrul de recreere pensionari pune în mod gratuit la dispoziția persoanelor vârstnice/pensionarilor, locații special amenajate pentru socializare și relaționare, precum și pentru a desfășura activități accesibile acestei categorii de beneficiari.

Obiectivele Centrului de Recreere Pensionari din municipiul Hunedoara asigurate prin activitățile și acțiunile desfășurate de angajații centrului.

Obiectivul 1. Informarea beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul de activitate al centrului, prin asigurarea următoarelor activități:

- elaborarea de materiale informative pe suport scris, care vor fi distribuite în comunitate;
- elaborarea de materiale informative pe suport electronic (fotografii, date de informare sau publicitare) care vor fi postate pe site-ul Direcției de Asistență Socială a municipiului Hunedoara;
- prezentarea în mass-media a evenimentelor desfășurate cu diferite ocazii;
- organizarea unor sesiuni de informare cu privire la legislația în domeniul persoanelor vârstnice;

Obiectivul 2. Diversificarea activităților de socializare, cultural artistice, recreative, respectiv:

- activități practice;
- activități informative;
- activități artistice și recreativ distractive, jocuri de grup;
- activități în comunitate, grupuri de discuții tematice;
- organizarea unor întâlniri cu scop informațional oferite de Poliția de proximitate, cadre medicale etc;
- organizarea de întâlniri cu specialiști din diverse domenii pentru a explica persoanelor vârstnice anumite probleme cu care aceștia se confruntă

Obiectivul 3. Promovarea unui model familial de îngrijire a persoanelor beneficiare, respectiv:

- facilitarea menținerii relațiilor personale ale beneficiarului și a contactelor directe, după caz cu frații, părinții, rudele, prietenii, precum și cu alte persoane față de care acesta a dezvoltat relații de atașament;

Adăpostul de urgență pe timp de noapte

Adăpostul asigură găzduire pe timpul nopții, două mese pe zi și haine curate de schimb persoanelor fără adăpost și persoanelor care au fost eliberate din penitenciare și nu au locuință.

Obiectivele Adăpostului de Urgență pe timp de Noapte asigurate prin acțiunile și măsurile întreprinse de angajații serviciului social.

Obiectivul 1. Prevenirea marginalizării persoanelor fără adăpost, prin:

- identificarea cazurilor sociale;
- sprijin pentru obținerea actelor de identitate ;
- primirea în adăpost în regim de urgență ;
- înscrierea la medicul de familie;
- asigurarea de suport emoțional și de consiliere psihologică, când situația impune;
- asigurarea de consiliere juridică.

Obiectivul 2. Reintegrarea în societate a persoanelor fără adăpost, prin:

- intermedierea internării în instituții medicale sau de ocrotire;
- găsirea unei locuințe sociale;
- obținerea drepturilor financiare legale (pensie, ajutor social) și/ sau a certificatului de încadrare în grad handicap ;
- întocmirea dosarului pentru căutarea unui loc de muncă;
- mediere în relația cu alte instituții din comunitate, în vederea rezolvării problemelor cu care se confruntă.

Servicii acordate victimelor violenței în familie și traficului de persoane

Acestea sunt servicii de informare și consiliere acordate de către Compartimentul de Intervenție în Situații de Urgență, de Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație, Repatriere și Prevenire Marginalizare Socială, precum și prin Serviciul de Asistență Medicală Comunitară și Școlară din cadrul Direcției de Asistență Socială a municipiului Hunedoara, cu scopul reabilitării și reintegrării sociale a victimelor violenței în familie și traficului de persoane.

Direcția de Asistență Socială a municipiului Hunedoara va înființa o linie telefonică de urgență. Totodată, va fi amenajat un spațiu de primiri urgente în cadrul Adăpostului de urgență pe timp de noapte.

Obiectiv 1. Reintegrarea socială prin oferirea:

- serviciilor de sprijin emoțional;
- serviciilor de informare și consiliere (inclusiv juridică) a victimelor;
- orientare profesională;
- colaborarea cu alte organizații sau instituții furnizoare de servicii sociale pentru a asigura reinsertia socială.
- serviciilor sociale prin centrele de zi din cadrul DAS Hunedoara;

Obiectiv 2. Prevenirea comportamentelor abuzive prin:

- realizarea unor materiale informative cu privire la prevenirea unor comportamente abuzive asupra persoanei și distribuirea acestora la sediul Direcției de Asistență Socială a municipiului Hunedoara;
- constituirea unei rețele de susținere pentru persoana abuzată la nivelul Direcției de Asistență Socială a municipiului Hunedoara și implicarea a cât mai multor factori din comunitate (familie, poliție, asociații, fundații), pentru surmontarea situațiilor de risc social,
- adoptarea unei metodologii convenită de toate părțile interesate respectiv (DAS Hunedoara, D.G.A.S.P.C Hunedoara, școli, autorități locale, consilieri locali), în vederea identificării și intervenției rapide în situații de abuz.

Centrul Social Multifuncțional pentru Persoane Vârstnice

Centrul Social Multifuncțional pentru Persoane Vârstnice este organizat și funcționează ca serviciu de asistență socială în regim rezidențial, dar și cu activități specifice centrelor de zi pentru persoane vârstnice.

Obiective fundamentale asigurate cu implicarea tuturor angajaților centrului:

- asigurarea persoanelor vârstnice de îngrijire, autonomie și siguranță;
- asigurarea de condiții de îngrijire care să respecte identitatea, integritatea și intimitatea persoanei vârstnice;
- menținerea sau ameliorarea capacităților fizice și intelectuale ale persoanelor vârstnice;
- prevenirea și tratarea consecințelor legate de procesul de îmbătrânire.

Unitatea de Asistență Medico Socială „Părintele Arsenie Boca,, Hunedoara

Este un serviciu public specializat care asigură servicii de asistare, îngrijire, găzduire, tratament persoanelor cu afecțiuni cronice și care din cauza unor motive de natura fizică, psihică, economică sau socială nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrare socială.

Obiective asigurate prin implicarea tuturor angajaților serviciului:

- asigurarea unui nivel maxim posibil de îngrijire și siguranță persoanelor asistate;
- respectarea identității, integrității, demnității și asigurarea confidențialității datelor personale;
- consiliere juridică și administrativă;
- intervenții pentru prevenirea și combaterea instituționalizării prelungite și stimularea participării la viața socială;
- organizarea de activități psihosociale și culturale;
- informarea cu privire la tot ce privește viața lor în unitate.

Creșa „Căsuța cu Pitici”

Creșa este un serviciu de interes public local, care are misiunea de a oferi, pe timpul zilei, servicii integrate de îngrijire, supraveghere și educație timpurie copiilor de vârstă antepreșcolară.

A. Obiective fundamentale asigurate prin implicarea tuturor angajaților serviciului:

- adoptarea standardelor instituționale pentru serviciile de educație timpurie și urmărirea modului în care acestea sunt asigurate;
- realizarea unui demers educațional bazat pe interacțiunea activă cu adultului cu copilul, în activitățile desfășurate zilnic și organizarea eficientă a activităților de învățare;
- promovarea jocului ca formă de activitate, metodă, procedeu și mijloc de realizare a demersurilor educaționale la vârstele timpurii;
- promovarea interacțiunii cu ceilalți copii prin activități de grup specifice vârstei;

- sprijinirea părinților și familiei în educația timpurie a copiilor;
- organizarea unor ore deschise la care să participe și părinții minorilor;
- asigurarea suportului emoțional și servicii de consiliere psihologică pentru copii și părinți;
- colaborarea cu DAS Hunedoara pentru prevenirea situațiilor de risc la care pot fi expuși copiii în mediul familial.

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Întrucât Municipiul Hunedoara prin Direcția de Asistență Socială a municipiului Hunedoara susține din bugetul local o diversitate de servicii sociale, pentru anul 2019 ne propunem doar menținerea acestora la nivelul standardelor prevăzute la lege.

În cazul în care vor fi deschise noi linii de finanțare pentru servicii sociale, vom avea în vedere înființarea unui Centru de Tip Respiro pentru Persoane cu Dizabilități.

| Nr. Crt. | Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale | Denumirea serviciului social | Capacitate | Grad de ocupare | Bugete estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente | | | | |
|----------|--|--|------------|-----------------|--|----------------|---------------|----------------------------------|---|
| | | | | | Buget local | Buget județean | Buget de stat | Contribuția persoane beneficiare | Alte surse |
| 1 | 8790CR-D-VI | Centru de tip respiro pentru persoane adulte cu dizabilități | 50 | 100% | - | - | - | Conform legislației în vigoare | Proiecte pe fonduri europene 10.612.439 lei |

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune.

Direcția de Asistență Socială a municipiului Hunedoara are în vedere pentru anul 2019 contractarea de servicii sociale privind masa beneficiarilor de venit minim garantat.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;

1. Servicii sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local:

Asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute de lege, în baza prevederilor Legii nr. 34/1998, privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, pot acționa prin inițierea unor proiecte de dezvoltare a serviciilor sociale iar Direcția de Asistență Socială a municipiului Hunedoara va sprijini inițiativa acestora atât sub aspect metodologic cât și sub aspect legislativ.

Direcția de Asistență Socială a municipiului Hunedoara urmărește pentru anul 2019 și încheierea de protocoale/convenții de colaborare cu asociațiile și fundațiile recunoscute și acreditate de lege, care se află pe raza administrativ teritorială a municipiului Hunedoara.

CAPITOLUL II

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE INFORMARE A PUBLICULUI CU PRIVIRE LA SERVICIILE SOCIALE EXISTENTE LA NIVELUL DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI HUNEDOARA

Pentru anul 2019, Direcția de Asistență Socială a municipiului Hunedoara își propune înființarea unui web-site și menținerea paginii de facebook existente deja.

1.Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale, se actualizează prin hotărâre a consiliului local și se publică pe site-ul DAS Hunedoara;

b) Planul anual de acțiune al Direcției de Asistență Socială privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local al municipiului Hunedoara, se aprobă prin hotărâre a consiliului local, se publică pe site-ul DAS Hunedoara, se afișează la sediul DAS Hunedoara și se actualizează ori de câte ori apar modificări.

c) Activitatea proprie și serviciile din cadrul Direcției de Asistență Socială a municipiului Hunedoara, respectiv formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar și se publică pe site-ul DAS Hunedoara;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul Direcției de Asistență Socială a municipiului Hunedoara, acordate de furnizori publici ori privați:

- lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

- serviciile sociale care funcționează în cadrul Direcției de Asistență Socială a municipiului Hunedoara: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;

- situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului se actualizează cel puțin anual;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial;

2.Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi.

Obiectiv 1. Promovarea activității Direcției de Asistență Socială în comunitate, prin:

- Realizarea și distribuirea de materiale informative în comunitate privind serviciile sociale oferite, în funcție de specificul activităților derulate și nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari;
- prezentarea pe pagina de facebook a Direcției de Asistență Socială a municipiului Hunedoara a activităților desfășurate și a informațiilor relevante cu privire la modificările legislative apărute privind acordarea beneficiilor sociale;
- informarea comunității cu privire la activitățile desfășurate în cadrul centrelor de zi din cadrul Direcției de Asistență Socială (Centrul de Zi „Lumină și Speranță”, Centrul pentru Recreere Pensionari, Centrul Interactiv pentru Educație Nonformală și Voluntariat) atât prin intermediul site-ului direcției cât și prin realizarea și distribuirea de materiale informative în școli, cabinete medicale ale medicilor de familie și alte instituții cu care direcția colaborează;
- organizarea unor campanii de informare și sensibilizare a comunității organizate de direcție sau în colaborare cu alte instituții publice de interes local cu privire la promovarea serviciilor sociale ale direcției;
- organizarea unor întâlniri cu furnizorii de servicii sociale acreditați, organizații de voluntariat, reprezentanți ai persoanelor beneficiare;

- organizarea unor activități de informare și consiliere realizate prin Serviciul de Asistență Medicală Comunitară și Școlară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială;

Obiectiv 2. Informarea comunității cu privire la cadrul legislativ general și specific ce reglementează activitatea Direcției de Asistență Socială a municipiului Hunedoara, prin:

- publicarea pe site-ul direcției a modificărilor legislative apărute;
- organizarea de întâlniri având ca obiect impactul modificărilor legislative asupra evoluției problematicei sociale
- informare privind campania de distribuire a alimentelor prin Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate 2014-2020 (POAD);
- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței și legislația aferentă;
- informare privind distribuirea stimulentei educaționale și legislația aferentă;
- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- informare privind serviciile sociale existente în municipiul Hunedoara, adaptate nevoilor fiecărei persoane.

Obiectiv 3. Promovarea unei societăți incluzive în comunitate și a unei culturi organizaționale non-discriminatorii, prin următoarele acțiuni:

- conceperea și implementarea unor campanii susținute educative și de sporire a conștientizării diversității, cu participarea diverselor categorii de grupuri marginalizate sau discriminate;
- transmiterea unor mesaje de interes public prin presă, în acest sens.

CAPITOLUL III PROGRAMUL DE FORMARE ȘI ÎNDRUMARE METODOLOGICĂ A PERSONALULUI CARE LUCREAZĂ ÎN DOMENIUL SERVICIILOR SOCIALE

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire

a) cursuri de perfecționare

| Personalul de specialitate | Număr de persoane | Buget estimat |
|--|-------------------|---------------|
| Funcționari publici | 32 | 9900 lei |
| Personal contractual din DAS și centre | 30 | 6900 lei |
| Asistenți sociali | 2 | 1000 lei |

b) cursuri de calificare

| | Număr de persoane | Buget estimat |
|---------------------|-------------------|---------------|
| - îngrijitoare ASIV | 5 | 1000 |

c) sesiuni de instruire pentru:

1. Personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;
2. Asistenți personali;
3. Îngrijitori informali;
4. Voluntari

Direcția de Asistență Socială a municipiului Hunedoara are în vedere pentru anul 2019, desfășurarea unor instruirii cu asistenții personali ai persoanelor cu dizabilități și cu îngrijitorii informali.

Vor fi abordate în cadrul sesiunilor de informare următoarele teme:

- consolidarea și dezvoltarea competenței de a realiza corect îngrijiri primare;
- consolidarea și dezvoltarea competenței asistentului personal privind asistarea persoanei cu handicap grav în alimentație și hrănire;
- adaptarea mediului la nevoile beneficiarului;
- comunicarea între asistentul personal și persoana cu dizabilități;
- asigurarea integrării școlare și profesionale și a educației permanente.

| | Număr de persoane | Buget estimat |
|---|-------------------|---------------|
| Personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate | 15 | 2000 lei |
| Asistenți personali | 286 | 5000 lei |
| Îngrijitori informali | 5 | 1000 lei |
| Voluntari | 5 | 1000 lei |

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare

| Teme de interes | Număr de persoane | Buget estimat |
|--|-------------------|---------------|
| 1.Asigurarea implementării legislației privind protecția datelor cu caracter personal | 10 | 3000 lei |
| 2 Modalități eficiente de lucru în echipă | 10 | 3000 lei |
| 3. Managementul resurselor umane și noutăți legislative | 3 | 1000 lei |
| 4.Controlul financiar preventiv al operațiunilor efectuate privind fondurilor publice și patrimoniului public. | 3 | 1000 lei |
| 5. Comunicarea ca instrument de îmbunătățire a performanțelor individuale și organizaționale | 5 | 1000 lei |

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național, respectiv:
- participarea la întâlniri organizate de către Asociația Municipiilor, Ministerul Educației Naționale, etc.

f) altele

Întâlniri de lucru organizate cu:

- Furnizorii de servicii sociale acreditați publici și privați;
- Reprezentanți ai unităților de învățământ;
- Asociația Asistenților Sociali Profesioniști din județul Hunedoara;
- Asociații de dezvoltare intercomunitară;
- Reprezentanți ai ONG-urilor în domenii precum protecția și promovarea drepturilor copilului, ocrotirea persoanelor cu dizabilități;
- Reprezentanți ai pensionarilor;
- Reprezentanți ai DGASPC a județului Hunedoara, Direcția de Sănătate Publică a județului Hunedoara, Casa Județeană de Pensii, Inspectoratului Școlar al județului Hunedoara, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă.

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

Direcția de Asistență Socială a municipiului Hunedoara susține activitatea de voluntariat la nivel local, cu respectarea independenței și diversității acesteia, în scopul îndeplinirii atribuțiilor sale educaționale, de solidaritate socială și de dezvoltare comunitară.

Direcția de Asistență Socială a municipiului Hunedoara analizează periodic nevoia curentă de voluntari și stabilește numărul de locuri.

Activitatea de voluntariat în cadrul direcției are la bază elaborarea unui Regulament intern pentru reglementarea activităților de voluntariat.

Vor fi întocmite contracte de voluntariat pentru fiecare persoană voluntară, care vor fi însoțite de fișa de voluntariat și de fișa de protecție a voluntarului.

Direcția de Asistență socială a municipiului Hunedoara oferă instruire inițială voluntarului prin coordonatorul voluntarilor nominalizat prin dispoziția directorului executiv al DAS, potrivit legii.

În cadrul Direcției de Asistență Socială a municipiului Hunedoara își desfășoară activitatea un psiholog care oferă consiliere de specialitate în cadrul Centrului de zi pentru copii „Lumină și Speranță” din municipiul Hunedoara.

Hunedoara, la 20.12.2018

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
PALCĂU CIPRIAN ȘTEFAN**

**CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR,
Laslău Militon Dănuț**