



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C.
Nr. 827/26.10.2018



Certificat seria M.
Nr. 393/26.10.2018



Certificat seria S.
Nr. 256/26.10.2018

Municipiul Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

Nr. 44316/23.07.2020

CLARIFICARI

**la documentatia de atribuire a contractului de achizitie publica
„Servicii de pază, monitorizare, intervenție și transport de valori în municipiul
Hunedoara, jud. Hunedoara” pentru anul 2020**

In conformitate cu prevederile art 160 din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice, Autoritatea Contractanta transmite urmatoarele clarificari, avand in vedere solicitarile de clarificari transmise de operatorii economici pe mail: achizitiiproiectehd@primariahunedoara.ro, pana in data de 22.07.2020, conform instructiunilor din documentatia de atribuire

Raspunsurile la intrebarile solicitate au fost formulate de catre Sef Serviciu Administrativ, dupa cum urmeaza:

Intrebarea 1:

Referitor la Pct 3 din capitolul 8.3 Capacitatea tehnica si profesionala, va rugam sa clarificati, daca prin prezentarea unui "Contract de colaborare cu societatea ce detine dispeceratul avizat", colaboratorul intra sub incidenta indeplinirii Cap 8 -Criteriilor de calificare, pct 1 si 2 din 8.1 - Situatia personala a ofertantului.

Raspuns intrebare 1:

In cazul prezentarii unui "Contract de colaborare cu societatea ce detine dispeceratul avizat", **colaboratorul intra** sub incidenta indeplinirii Cap 8 -Criteriilor de calificare, pct 1 si 2 din 8.1 - Situatia personala a ofertantului.

Intrebarea 2:

La pct nn din caietul de sarcini, se mentioneaza ca „prestatorul va instala cabine de paza si va asigura salubritatea acestora, la locatiile specificate in caietul de sarcini, daca va fi cazul". In conformitate cu HG 301/2012, art 50, lit e si g, aceasta obligatie revine achizitorului. Va rugam, clarificati.

Raspuns intrebare 2:

Conform Clauze contractuale pct **13. Obligatiile principale ale Achizitorului - 13.1.** Obligatiile principale ale Achizitorului sunt urmatoarele: c) punerea la dispozitia Prestatorului, a unui spatiu de lucru/cabine de pază, încălzit/e pe timp de iarnă, mobilat/e și alimentat/e cu energie electrică

Intrebarea 3.

Pentru posturile permanente, va rugam sa clarificati urmatorul aspect: Intervalul orar la care se face predarea - primirea schimbului este impus de autoritatea contractanta, sau modul de organizare al serviciului de paza cade in sarcina prestatorului?

Raspuns intrebare 3:

Pentru posturile permanente, intervalul orar la care se face predarea - primirea schimbului **se stabileste de comun acord cu autoritatea contractanta.**

Intrebarea 4.

Documentele obligatorii solicitate prin documentatia de atribuire si caietul de sarcini, legate de garantii, polite de asigurare, criteriile de calificare, capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, capacitati tehnice si profesionale, experienta similara, standarde de calitate, propuneri tehnice si financiare, se depun obligatoriu pana la data de depunere a ofertei, adica 27.07.2020, sau este permisa completarea acestora prin clarificari solicitate de autoritatea contractanta, si dupa aceasta data ?

Raspuns intrebare 4:

Documentele obligatorii solicitate prin documentatia de atribuire si caietul de sarcini vor fi prezentate pana la data de depunere a ofertei – 27.07.2020, ora 10.

Cerintele din documentatia de atribuire sunt minimale si obligatorii iar autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita documente si clarificari suplimentare, cu respectarea prevederilor legale.

SEF SERVICIU ADMINISTRATIV
STOENESCU VALENTIN ADRIAN

