



NR. 11894/18.11.2019

ANUNT

Direcția de Asistență Socială a municipiului Hunedoara organizează **concurș de promovare în funcția publică de conducere**, în data de **18 decembrie 2019, ora 10:00**, pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de **Sef Birou, clasa I** în cadrul Biroului de Monitorizare Persoane cu Dizabilități și a Asistenților Personali din Serviciul Administrarea și Acordarea Serviciilor Sociale Specializate din cadrul Direcției de Asistență Socială a municipiului Hunedoara;

Concursul se va desfășura în data de **18.12.2019**, ora 10:00, la sediul Direcției de Asistență Socială a municipiului Hunedoara, Complex Comercial Dunărea, str. Mihai Viteazu, nr. 7A, iar interviul - în termen de maxim 5 zile lucratoare de la data susținerii probei scrise.

Condiții de participare la concurs:

Pentru a participa la concursul de promovare într-o funcție publică de conducere, funcționarii publici trebuie să îndeplinească **cumulativ condițiile** prevăzute la art. 483 alin. (2) și art. 465 alin. (3) din Codul Administrativ aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și anume:

- să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de conducere: minim 5 ani;
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalenta în domeniul științe administrative/ economice/ juridice/ asistență socială sau ingineresti;
- să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile art. 623 din Codul Administrativ, aprobat prin Ordonanța de Urgență nr. 57/2019;

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Direcției de Asistență Socială a municipiului Hunedoara – Secretariat, Complex Comercial Dunărea, str. Mihai Viteazu, nr. 7A, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului de concurs pe site-ul Primăriei municipiului Hunedoara, respectiv al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Dosarele se depun **în perioada 20.11.2019 - 09.12.2019, inclusiv.**

Concursul va consta în 3 etape, respectiv: selectarea dosarelor de concurs, proba scrisă, interviu. Selectarea dosarelor și afișarea rezultatelor se va face în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de

depunere a dosarelor.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0254.712079, int 115
persoană de contact David Camelia – consilier juridic.

Email: das@primariahunedoara.ro

**DIRECTOR EXECUTIV,
TIBERIU FURCA**

Comp. Resurse Umane-Salarizare,
Iulia Monica Voicu