



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C.
Nr. 827/26.10.2018

Certificat seria M.
Nr. 393/26.10.2018

Certificat seria S.
Nr. 256/26.10.2018

Municipiul Hunedoara, Str. Libertății nr.17, cod.331128 Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

Nr. 47867 / 07.08. 2020

ANUNT

Având în vedere prevederile art. 478, art. 479, art. 618, alin. (1), alin. (4), alin. (22) ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 – Codul Administrativ, Consiliul Local al municipiului Hunedoara organizează, în **08.09.2020 – proba scrisă** a examenului pentru PROMOVARE ÎN GRADUL PROFESIONAL IMEDIAT SUPERIOR CELUI DEȚINUT.

Condiții de participare:

„ (1) Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în grad profesional, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;

c) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;

d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.”

Funcțiile publice pentru care se organizează examen de promovare, sunt:

1. inspector principal, clasa I din cadrul Compartimentului Încasări din Biroul Încasări și Inventar din Direcția Economică din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Hunedoara, care prin transformare va deveni inspector superior, clasa I

2. inspector principal, clasa I din cadrul Compartimentului Încasări din Biroul Încasări și Inventar din Direcția Economică din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Hunedoara, care prin transformare va deveni inspector superior, clasa I

3. inspector principal, clasa I din cadrul Serviciului Colectare Creanțe, Executări Silite din Direcția Economică din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Hunedoara, care prin transformare va deveni inspector superior, clasa I

4. inspector asistent, clasa I din cadrul Serviciului Colectare Creanțe, Executări Silite din Direcția Economică din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Hunedoara, care prin transformare va deveni inspector principal, clasa I

5. inspector principal, clasa I din cadrul Serviciului Resurse Umane, Salarizare, Secretariat din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Hunedoara, care prin transformare va deveni inspector superior, clasa I

6. inspector principal, clasa I din cadrul Serviciului Informații pentru Cetățeni și Relații Publice, Monitorul Oficial Local din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Hunedoara, care prin transformare va deveni inspector superior, clasa I

7. referent asistent, clasa III din cadrul Serviciului Informații pentru Cetățeni și Relații Publice, Monitorul Oficial Local din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Hunedoara, care prin transformare va deveni referent principal, clasa III

8. referent asistent, clasa III din cadrul Birou Concesiuni, Închirieri, Administrarea Patrimoniului, Privatizare din Direcția Amenajare Teritoriu, Patrimoniu și Urbanism din aparatul de

specialitate al Primarului Municipiului Hunedoara, care prin transformare va deveni referent principal, clasa III

9. inspector asistent, clasa I din cadrul Compartimentului Corp Control al Primarului din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Hunedoara, care prin transformare va deveni inspector principal, clasa I

10. polițist local principal, clasa III din cadrul Biroului Ordine Publica si Evidenta Persoanelor din Serviciul Ordine Publica, Evidenta Persoanelor, Dispecerat, Baze de Date si Monitorizare din Direcția Politia Locala din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Hunedoara, care prin transformare va deveni polițist local superior, clasa III

11. polițist local asistent, clasa I din cadrul Biroului Ordine Publica si Evidenta Persoanelor din Serviciul Ordine Publica, Evidenta Persoanelor, Dispecerat, Baze de Date si Monitorizare din Direcția Politia Locala din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Hunedoara, care prin transformare va deveni polițist local principal, clasa I

12. polițist local asistent, clasa I din cadrul Biroului Circulație din Direcția Politia Locala aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Hunedoara, care prin transformare va deveni polițist local principal, clasa I

13. polițist local asistent, clasa I din cadrul Biroului Circulație din Direcția Politia Locala aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Hunedoara, care prin transformare va deveni polițist local principal, clasa I

14. inspector principal, clasa I din cadrul Biroului Evidenta Persoanelor si Informatica din Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta Persoanelor din subordinea Consiliului Local al municipiului Hunedoara, care prin transformare va deveni inspector superior, clasa I

15. referent principal, clasa III din cadrul Compartiment Ghișeu Unic, Secretariat si Arhiva din Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta Persoanelor din subordinea Consiliului Local al municipiului Hunedoara, care prin transformare va deveni referent superior, clasa III

Examenul va consta in 3 etape: verificare îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, proba scrisa, si interviul. Examenele vor avea loc la sediul Primăriei Municipiului Hunedoara, B-d. Libertății, nr. 17 – Sala Mare, in data de 08.09.2020, ora 10 (proba scrisa), iar interviul se va desfășura într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului privind organizarea examenului sau concursului de promovare, la sediul Primăriei Municipiului Hunedoara, B-d. Libertății, nr. 17 - Serviciul Informații pentru Cetățeni si Relații Publice, Monitorul Oficial Local si va conține în mod obligatoriu:

- formularul de înscriere
- copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate
- adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0254.713766, Serviciul Resurse Umane.

PRIMAR
Dan Boboțanu

