



Certificat seria C, nr. 614/20.10.2015
Certificat seria M, nr. 269/20.10.2015
Certificat seria S, nr. 189/20.10.2015

DISPOZIȚIA Nr. 1819 /2017

**privind aprobarea scrisorii de așteptări la Întreprinderile publice având ca
Autoritate tutelară Municipiul Hunedoara**

Primarul municipiului Hunedoara;

Având în vedere referatul Compartimentului Guvernanța Corporativă nr. 36440/17.05.2017 privind aprobarea scrisorii de așteptări la Întreprinderile publice având ca Autoritate tutelară Municipiul Hunedoara;

În temeiul prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 8, alin. (2) din Anexa nr. 1c din Hotărârea nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, și ale Legii societăților nr. 31/1990;

În baza dispozițiilor art. 63, alin. (1), lit. „d”, ale alin. (5), lit. „a”, ale art. 68 alin. (1) coroborat cu art.115, alin. (1), lit. „a” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1 - Aprobă scrisoarea de așteptări la Întreprinderea publică având ca Autoritate tutelară Municipiul Hunedoara, respectiv Societatea Salubprest Hunedoara S.R.L., conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2 - Aprobă scrisoarea de așteptări la Întreprinderea publică având ca Autoritate tutelară Municipiul Hunedoara, respectiv Societatea Prim Tansprest Hunedoara S.R.L., conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2 - Prezenta dispoziție se poate contesta de cei interesați la instanța competentă în termenul prevăzut de lege.

Art.3 - Dispoziția se comunică Prefectului Județului Hunedoara, Serviciului Administrație Publică Locală și Autoritate Tutelară, Direcției Economice, Compartimentului Guvernanța Corporativă, Compartimentului Resurse Umane, Salarizare, Secretariat.

Hunedoara, la 22.05. 2017

PRIMAR,
Dan Bobouțanu



VIZAT SECRETAR,
Milton Dănuț Laslău

Scrisoare de așteptări

Societatea Prim Transprest Hunedoara S.R.L. își desfășoară activitatea pentru a asigura transportul public local în municipiului Hunedoara ca serviciu comunitar de utilități publice, în convergență cu prevederile stabilite atât la nivel național cât și la nivel european.

Strategia autorității publice locale

Transportul public local este printre prioritățile administrației publice locale pentru asigurarea mobilității și confortului populației, reducerea noxelor.

În acest sens obiectivele pentru acest sector de activitate sunt:

- Diversificarea modului de deplasare a locuitorilor de pe raza municipiului Hunedoara prin dotări corespunzătoare;
- Diversificarea activității societății pentru realizarea de activități complementare care să asigure finanțarea investițiilor preconizate;
- Alinierea modului de realizare a acestei activități la prevederile europene.

Viziunea generală a autorității publice tutelare cu privire la misiunea și obiectivele întreprinderii publice, desprinsă din strategia locală din domeniul de activitate în care operează întreprinderea publică

Viziunea autorității publice tutelare cu privire la misiunea și obiectivele întreprinderii publice cuprinde cel puțin următoarele obiective:

- a) Furnizarea unui serviciu de calitate (la parametri calitativi, cantitativi, în regim permanent) la un cost suportabil, în condiții de eficiență economică.
- b) Furnizarea de servicii publice de transport local într-o manieră performantă și nediscriminatorie prin administrarea bunurilor, activităților și serviciilor aferente sistemului public;
- c) Dotarea cu utilaje și echipamente performante, eficientizarea activității de transport public local și instituirea unui sistem de management performant;
- d) Dezideratul de proximitate în dezvoltarea întreprinderii publice îl constituie dotarea întreprinderii cu mijloace de transport care să permită diversificarea activităților prin furnizarea unui serviciu competitiv pe piață, la standarde occidentale privind protecția mediului și calitatea serviciului, atragerea de surse externe cu referire în principal la acelea care oferă facilități de investiții dar și identificarea și alocarea de resurse interne prin:
 1. Atragerea surselor de finanțare nerambursabile în realizarea investițiilor de protecție a mediului;
 2. Informarea publică eficientă, eliminarea birocrăției și prevenirea corupției;
 3. Educarea populației;

e) În calitate de operator pentru serviciu public delegat este necesară eficientizarea economică a acestei activități și pentru aceasta direcția de bază o reprezintă respectarea previziunilor financiare la nivel de operator, prin:

1. controlul creanțelor;
2. noi metodologii de stabilire a tarifelor;
3. promovarea managementului centrelor de cost;
4. atragerea cofinanțării prin programe de investiții comunitare;
5. atragerea capitalului privat prin promovarea formelor de gestiune delegată.

Încadrarea întreprinderii publice în una dintre următoarele categorii de scopuri ale întreprinderii publice, respectiv comercial, de monopol reglementat sau serviciu public

Activitatea întreprinderii publice se încadrează în categoria serviciilor publice, inclusiv operarea și mentenanța unor infrastructuri de monopol reglementat ce trebuie asigurate de autoritățile publice locale desfășurând totodată și activități comerciale stabilite prin actul constitutiv.

Modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației de serviciu public de către autoritatea publică tutelară dacă întreprinderea publică trebuie să îndeplinească obligații de serviciu public

Întreprinderea publică îndeplinește obligații de serviciu public și/sau administrare infrastructură publică, iar pentru acest fapt autoritatea publică asigură o compensație corespunzătoare de plată ca diferență între veniturile și cheltuielile aferente acestui serviciu.

Pentru plata acestor compensații întreprinderea publică trebuie să țină o evidență separată a costurilor izvorâte din obligația de serviciu public și/sau administrare infrastructură publică de cele izvorâte din alte activități.

Întreprinderea publică implementează, pe lângă activități de serviciu public sau cele privind administrarea infrastructurii publice și alte activități de natură comercială, respectiv transport pe bază de contract pentru diferiți utilizatori.

Pentru aceste activități întreprinderea publică va aplica un management al cheltuielilor pentru realizarea de rezultate care să contribuie la aplicarea politicii de investiții, fără ca acestea să ducă la creșterea tarifului pentru serviciul prestat populației sau a compensației acordate de autoritatea publică tutelară

Una dintre sursele de reducere a compensațiilor trebuie să fie atragerea de surse externe pentru realizarea politicii de investiții.

Politica de dividende și de vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice

Politica referitoare la dividende și vărsăminte din profitul net, aplicabilă întreprinderii publice, este cea reglementată de legile aplicabile în domeniu, autoritatea publică prin mandatul încredințat administratorilor putând aproba ca

aceste sume să rămână la dispoziția întreprinderii pentru realizarea politicii de investiții asumată de aceasta, bunurile realizate din aceste sume fiind considerate bunuri de retur puse la dispoziția întreprinderii pentru realizarea serviciului public atribuit.

Politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice

Investițiile realizate de întreprinderea publică vor avea ca și componentă principală realizarea de bunuri de capital axate pe realizarea în condiții de eficiență sporită a serviciului public delegat, respectiv mijloace de transport performante, nepoluante și diversificate pentru realizarea transportului public în condiții calitative superioare și cu eficiență sporită pentru reducerea compensațiilor sub formă de subvenții a prestațiilor către populație.

Dezideratele autorității publice tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice

Administratorii vor comunica cu autoritatea publică tutelară astfel:

- informațiile legate de activitatea desfășurată vor fi prezentate la termenele prevăzute de legislația în vigoare și ori de câte ori acestea sunt solicitate de către autoritatea publică tutelară.
- orice deviere de la indicatorii de performanță stabiliți trebuie notificată autorității publice tutelare, în cel mai scurt timp posibil, de îndată ce organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice determină că o astfel de deviere este foarte probabilă.

Condiții privind calitatea și siguranța serviciilor

Activitatea serviciului public delegat va avea ca obiective principale:

- servirea tuturor utilizatorilor din aria de acoperire pentru care au fost atestați să presteze acest serviciu;
- îmbunătățirea condițiilor de viață a cetățenilor;
- asigurarea mobilității cetățenilor;
- promovarea calității și eficiența acestor servicii;
- protecția mediului înconjurător;
- dezvoltarea durabilă a acestora.

Etică, integritate și guvernare corporativă

Referitor la cerințele referitoare la etică, integritate și guvernare corporativă, administratorii trebuie să se comporte cu integritate, onestitate și transparență în relațiile cu ceilalți și cu întreprinderea prin respectarea cel puțin a următoarelor așteptări:

- 1 Respectarea Codului de Etică al întreprinderii publice;
- 2 Denunțarea conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale întreprinderilor publice;

- 3 Comportamentul necesar a fi exercitat în cadrul consiliului în cazul situațiilor care l-ar putea pune pe administrator într-o situație de conflict de interese;
- 4 Obligații legate de tratarea informației confidențiale și sensibile cu discreția cuvenită și în conformitate cu mențiunile din contractul de mandat, dar și de deținerea și menținerea unei reputații profesionale excelente;
- 5 Condițiile încetării mandatului în circumstanțe de absență a integrității, agreeate între părți conform contractului de mandat, precum situații de începere a urmăririi penale și altele;
- 6 Colaborarea dintre administratori și auditori să respecte prevederile legale;
- 7 Cooperarea dintre administratorii neexecutivi și cel executiv precum și supravegherea funcției de control managerial.

Evaluarea de către autoritatea publică tutelară a mediului de afaceri în care operează întreprinderea publică, a riscurilor la care aceasta este expusă și a acțiunilor efectuate deja la nivel de întreprindere publică, în vederea diminuării riscurilor și atingerii obiectivelor

Întreprinderea publică operează ca entitate stabilă din punct de vedere al încadrării în mediul de afaceri, ca operator de serviciu public cu o componentă de compensații sub formă de subvenții pentru activitatea desfășurată.

Desfășurarea activității serviciului public de transport în condiții de eficiență vor asigura durabilitatea acestuia.

Așteptări ale autorității publice tutelare privind cheltuielile de capital, reducerea de cheltuieli și alte aspecte ale afacerii

Autoritatea publică tutelară are următoarele așteptări privind cheltuielile de capital, reducerea cheltuielilor și alte aspecte ale afacerii:

- a) aprobarea cheltuielilor viitoare de capital se va face conform prevederilor legale și în corelare cu politica întreprinderii;
- b) unul dintre componentele contractului de mandat este cel legat de reducerea plăților și creanțelor restante;
- c) o altă componentă a contractului de mandat este calitatea serviciilor și modul de administrare a infrastructurii pentru realizarea de activități eficiente;
- d) așteptări legate de îmbunătățirea performanței operaționale, precum productivitatea muncii, reducerea costurilor și altele asemenea, fără o indicare a liniilor de acțiune pentru îmbunătățirea performanței operaționale, ci doar a rezultatelor așteptate.

Indicatorii financiari și nefinanciari cheie de performanță, care vor fi înscrși ca anexă la contractele de mandat ale administratorilor fiind derivați din performanțele exprimate sunt:

A. pentru administratorii executivi:

1.Indicatori de performanță financiari:

- Flux de numerar;
- Cost;
- Datorie;
- Investiții;
- Profitabilitate;
- Venituri.

2.Indicatori de performanță nefinanțari :

- Politici social guvernamentale (egalitatea de gen, muncă, sănătate, mediu, servicii echitabile etc.);
- Calitate servicii/produse;
- Acoperire servicii/produse(disponibilitate);
- Productivitatea activelor (conformitatea activelor, capacitatea de utilizare);
- Satisfacția clientului;
- Capacitatea de dezvoltare a angajaților și satisfacția acestora;
- Strategia de investiții și implementare;
- Implementează și raportează progresul strategiei gestiunii întreprinderii publice;
- Implementează și raportează politicile eficiente de gestiune a riscului.

B. pentru administratorii neexecutivi

1.Indicatori de performanță financiară

- Cost;
- Datorie;
- Investiții;
- Politica de Dividende.

2.Indicatori de performanță nefinanțari

- Politici social guvernamentale (egalitatea de gen, muncă, sănătate, mediu, servicii echitabile etc.);
- Satisfacția clientului;
- Capacitatea de dezvoltare a angajaților și satisfacția acestora;
- Strategia de investiții și implementare;
- Gestiunea eficientă a întreprinderii publice;
- Dezvoltă, aprobă, monitorizează și revizuiască strategia gestiunii întreprinderii publice;
- Stabilirea indicatorilor de performanță adecvați întreprinderii publice;
- Dezvoltă și supraveghează politici eficiente de gestiune a riscului;
- Monitorizează procesele de transparență și comunicare;
- Monitorizează și evaluează performanța conducerii;
- Stabilesc politici de remunerație ale Directorilor.

Hunedoara, la 22.05 2017

PRIMAR,
Dan Boboșanu



VIZAT SECRETAR,
Milton Dănuț Laslău