

ATRIBUTIILE POSTURILOR

CONSILIER PRINCIPAL

ÎN CADRUL COMPARTIMENTULUI DE EVIDENȚA ȘI PLATA BENEFICIILOR SOCIALE ȘI CANTINA DE AJUTOR SOCIAL

- preluarea, verificarea și instrumentarea cererilor privind acordarea beneficiilor și prestațiilor, în conformitate cu prevederile legale în materie în vigoare: ajutor social, hrană caldă sau rece, ajutor de urgență, ajutor de deces (pentru persoanele beneficiare de ajutor social sau fără aparținători) alocația de stat pentru copii, alocația pentru susținerea familiei, indemnizația privind creșterea și îngrijirea copilului, stimulentele educaționale sub formă de tichet educațional pentru preșcolarii care frecventează cursurile unei grădinițe de stat, ajutorul pentru încălzirea locuinței.
- efectuarea anchetelor sociale pentru stabilirea dreptului la prestațiile solicitate în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- efectuarea periodică a anchetelor sociale de reevaluare pentru persoanele singure și familiile beneficiare de prestații sociale ;
- întocmirea dispozițiilor necesare stabilirii, respingerii, modificării, suspendării și încetării dreptului la prestațiile sociale, pentru persoanele singure și familiile cu venituri reduse;
- întocmirea și transmiterea situațiilor statistice lunare către instituțiile implicate în acordarea ajutorului social / ajutorului pentru încălzirea locuinței / alocației de stat pentru copii / alocației de susținere a familiei;
- întocmirea situațiilor cu persoanele care au dreptul la acordarea unor beneficii de asistență socială;
- colaborează cu Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara în domeniul ajutorului social, alocației pentru susținerea familiei, alocației de stat, indemnizației pentru creșterea copilului și ajutorului pentru încălzirea locuinței pe perioada sezonului rece;
- asigură transmiterea tuturor datelor și informațiilor solicitate în acest domeniu;
- asigură în cadrul programului de relații cu publicul asistență și sprijin în întocmirea documentațiilor de către solicitanți;
- rezolvă corespondența primită;
- exercitarea și altor atribuții stabilite prin lege sau alte acte normative, prin Hotărâri ale Consiliului Local, dispoziții ale directorului executiv.

INSPECTOR DEBUTANT

ÎN CADRUL COMPARTIMENTULUI DE EVIDENȚA ȘI PLATA BENEFICIILOR SOCIALE ȘI CANTINA DE AJUTOR SOCIAL

- preluarea cererilor privind acordarea beneficiilor și prestațiilor, în conformitate cu prevederile legale în materie în vigoare: ajutor social, hrană caldă sau rece, ajutor de urgență, ajutor de deces (pentru persoanele beneficiare de ajutor social sau fără aparținători) alocația de stat pentru copii, alocația pentru susținerea familiei, indemnizația privind creșterea și îngrijirea copilului, stimulentele educaționale sub formă de tichet educațional pentru preșcolarii care frecventează cursurile unei grădinițe de stat, ajutorul pentru încălzirea locuinței;
- asigură în cadrul programului de relații cu publicul asistență și sprijin în întocmirea documentațiilor de către solicitanți;
- efectuarea anchetelor sociale pentru stabilirea dreptului la prestațiile solicitate în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- efectuarea periodică a anchetelor sociale de reevaluare pentru persoanele singure și familiile beneficiare de ajutor social, alocație pentru susținerea familiei, cantină socială;
- întocmirea și transmiterea situațiilor statistice lunare către instituțiile implicate în acordarea ajutorului social / alocației de stat pentru copii / alocației de susținere a familiei;
- întocmirea situațiilor cu persoanele care au dreptul la acordarea unor beneficii de asistență socială;
- colaborează cu Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara în domeniul ajutorului social, alocației pentru susținerea familiei, alocației de stat, indemnizației pentru creșterea copilului și ajutorului pentru încălzirea locuinței pe perioada sezonului rece;
- asigură transmiterea tuturor datelor și informațiilor solicitate în acest domeniu;
- rezolvă corespondența primită;
- exercitarea și altor atribuții stabilite prin lege sau alte acte normative, prin Hotărâri ale Consiliului Local, dispoziții ale directorului executiv.

INSPECTOR SUPERIOR
ÎN CADRUL COMPARTIMENTULUI DE EVALUARE
INIȚIALĂ/REEVALUARE PERSOANE CU DIZABILITĂȚI

- verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a indemnizațiilor lunare, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;
- întocmirea anchetelor sociale pentru persoane cu dizabilități, în vederea (re)evaluării (re)încadrării în grad de handicap;
- analizează situația în teren, întocmesc anchete sociale pentru persoanele cu dizabilități și aparținătorii legali ai acestora în vederea internării/menținerii în centre de asistență și îngrijire specializată;
- întocmirea de anchete sociale în vederea acordării indemnizației lunare pentru persoane cu handicap grav;
- întocmește documentația și dispozițiile pentru acordarea/încetarea indemnizațiilor persoanelor cu handicap grav;
- aplică cerințele legislative privitoare la Legea 448/2006, verifică îndeplinirea condițiilor și efectuează demersurile privind gratuitatea transportului public prin curse regulate pe raza administrativ teritorială a municipiului Hunedoara;
- urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la indemnizațiile lunare;
- prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii de indemnizații lunare și le comunică serviciilor, serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;
- participă la acordarea serviciilor de asistență comunitară, în baza măsurilor de asistență socială incluse de direcție în planul de acțiune;
- monitorizează și analizează situația persoanelor cu dizabilități din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;
- colaborează cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu.
- exercitarea și altor atribuții stabilite prin lege sau alte acte normative, prin Hotărâri ale Consiliului Local, dispoziții ale directorului executiv.