



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA  
MUNICIPIULUI  
HUNEDOARA



Certificat seria C,  
Nr. 1015/26.11.2021



Certificat seria M,  
Nr. 486/26.11.2021



Certificat seria S,  
Nr. 321/26.11.2021

Municipiul Hunedoara, B-dul. Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087, E-mail: info@primariahunedoara.ro

Nr inregistrare 39006/10.05.2022

APROBAT,  
PRIMAR  
DAN BOBOUTANU



**DOCUMENTAȚIA DE ACHIZITIE**

pentru achiziția de produse  
**Pachete pentru participantii la evenimentul "Cupa 1 iunie"**

- I. Informații pentru ofertanți**
- II. Caiet de Sarcini**
- III. Modele de formulare**
- IV. Model de contract**



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA  
MUNICIPIULUI  
HUNEDOARA



Certificat seria C  
Nr. 1015/26.11.2021



Certificat seria M  
Nr. 486/26.11.2021



Certificat seria S  
Nr. 321/26.11.2021

---

Municipiul Hunedoara, B-dul. Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087, E-mail: info@primariahunedoara.ro

---

## I. INFORMAȚII PENTRU OFERTANȚI

### A. INFORMATII GENERALE

#### 1. Autoritatea contractanta

Denumirea : **MUNICIPIULUI HUNEDOARA**

Adresa: Hunedoara, B-dul Libertatii, nr.17, jud. Hunedoara, cod postal 331128

Telefon. : +40 0254716322;

Fax: +40 0254716087.

Mail: achizitiiproiectehd@primariahunedoara.ro

#### 2. Obiectul contractului

**Achizitia de produse Pachete pentru participantii la evenimentul "Cupa 1 iunie"**

3. Coduri CPV: **15897300-5** Pachete de alimente (Rev.2)

4. **Procedura proprie** (Serviciile incluse pe **Anexa 2** la LEGEA nr. 98/2016 privind achizițiile publice)

In conformitate cu prevederile art. 68 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 98/2016: „ procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice” si art 111-112 din Legea nr. 98/2016: *Procedura de atribuire prevăzută la art. 68 alin. (1) lit. h), aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2, este o procedură proprie, autoritatea contractantă având obligația respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).*

5. **Valoare estimata totala fara TVA: 3.205,61 lei**

(din care 3.146,79 lei fără TVA pentru produse alimentare și 58,82 lei fara TVA pentru produse nealimentare- cele 100 plase)

*Nota: ofertele financiare ale ofertantilor nu vor depasi valoarea maxima estimate a achizitiei.*

6. **Criteriul de atribuire** aplicat este „prețul cel mai scăzut” dintre ofertele declarate admisibile

7. **Perioada de valabilitate a ofertei: 30 zile.**

8. **Legislatia aplicabila**

a) Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;



b) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice;

c) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;

## **B. CONDIȚII REFERITOARE LA ELABORAREA OFERTEI**

### **1. Criterii de Calificare și Selecție**

În vederea verificării criteriilor de excludere din cadrul unei proceduri, în conformitate cu prevederile art. 163 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă solicită:

- 1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor** restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- 2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare**, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- 3.** După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- 4. Certificat constatator emis de ONRC** sau documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de apartenență din punct de vedere profesional. Datele înscrise în acesta trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență în copie conform cu originalul;

În cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să dovedească că pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

Persoane juridice /fizice străine: documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, în limba în care au fost emise, în original /copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", însoțite de o traducere a acestora în limba română.

**Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate.** Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia. În cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să dovedească că pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate.

- 5. Ofertanții, terții, sustinatorii și subcontractanții trebuie să respecte regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute la art 59-60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice. – Formularul 2.**

*Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:*

Primar: Boboutanu Dan;  
Viceprimar: Olar Catalin Florin;  
Secretar-Laslau Militon Danut;  
Administrator public: Todor Ramona Elena;  
Director Executiv: Popa Anisoara Aurelia;  
Director executiv adjunct: Ponta Cristina;  
Sef Serviciu: Bistriean Adriana Carla Ita;  
Sef serviciu: Toma Valerica;  
Sef Serviciu: Podea Gabriela-Liliana;  
Director executiv: Oprean Silke;  
Consilier achizitii publice: Puisoru Claudia Mioara;  
Consilier achizitii publice: Greavu Vasile Ciprian Radu;  
Consilier achizitii publice: Oltean Florin;  
Consilier achizitii: Iova Damian Iacob;  
Consilier achizitii: Franhofer Beatrice Mihaela;  
Referent superior: Ciurus Alexandra;  
Consilier superior: Filip Mihaela;  
Consilier juridic: Deryi Adina;  
Director Complex Sportiv „Michael Klein” Hunedoara si Strandul Municipal

## **2. Modul de elaborarea ofertei**

- 2.1. Limba de redactare a ofertei: Oferta si documentele care insotesc oferta trebuie sa fie redactate in limba romana.
- 2.2. Perioada de valabilitate a ofertei: **Perioada de valabilitate a ofertelor este de 30 zile** de la data limita de depunere.

## **3. Modul de prezentare a ofertei**

**3.1. Scrisoare de inaintare – Formular 1-** care va cuprinde si o prezentare rezumativa a ofertantului: date de identificare- adresa, tel./fax, email, nr. inregistrare la ORC, C.I.F., numele persoanelor cu functii de decizie (reprezentant(i) legal(i)/administratori);

**3.2. Documente de calificare si selectie-** conform cerintelor din documentația de achizitie;

**3.3. Propunerea tehnica** – se va elabora astfel incat aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu cerintele din caietul de sarcini; cerintele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale si obligatorii;

Prin propunerea tehnică se înțelege totalitatea documentelor prezentate în vederea îndeplinirii cerințelor din caietul de sarcini, care conțin modul de aducere la îndeplinire a acestora.

- Ofertantul trebuie sa prezinte **Modelul de contract insusit** cu mentiunea "De acord cu propunerea de contract", semnat si stampilat de catre acesta;

Operatorii economici pot formula amendamente cu privire la clauzele specifice ale contractului.

*În cazul în care propunerea tehnică nu respectă cerințele impuse în documentația de achiziție – caiet de sarcini, oferta va fi considerată neconformă.*

**3.4. Propunerea financiara:** va contine formularul de oferta (Formular nr. 3) si anexa la formularul de oferta, indicate în Secțiunea – Formulare.

Se vor corela informațiile din propunerea financiară cu cele din propunerea tehnică.

Oferta va fi prezentată în lei, fără TVA, la care se adaugă Taxa pe Valoarea Adăugată și are caracter ferm și obligatoriu

Moneda în care se transmite oferta de preț: LEI.



### **3.5. Alte informatii referitoare la prezentarea ofertei**

Oferta va fi insotita de scrisoarea de inaintare in original care se va atasa pe plic in exterior;  
Se va depune un plic inchis corespunzator si netransparent marcat cu adresa autoritatii contractante, denumirea achizitiei:

**Servicii de organizare eveniment  
Achizitia de produse Pachete pentru participantii la  
evenimentul "Cupa 1 iunie"**

cu mentiunea „*A nu se deschide inainte de data 16.05.2022, ora 10:00*”.

- **Ofertantul are obligatia de a întocmi un opis al documentelor, paginile vor fi indosariate, numerotate, semnate si stampilate.**
- **Se vor prezenta 1 exemplar original, 1 exemplar copie cu mentiunea „conform cu originalul”.**
- Propunerea financiara, propunerea tehnica si documentele de calificare se vor introduce in plicuri distincte, marcate corespunzator.
- Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului

**Nu se accepta oferte alternative.**

Adresa la care se depune oferta: **Primaria Municipiului Hunedoara, b-dul Libertății nr. 26, Hunedoara, cod 331128, jud. Hunedoara, Sediul Nou, - Birou registratura.**

**Termenul de depunere al ofertelor: 16.05.2022, ora 09:00.**

**Deschiderea ofertelor: 16.05.2022, ora 10:00 – *Sediul Primăriei Municipiului Hunedoara***

**Nota:**

Mod de transmitere al ofertei: prin posta sau prin depunere direct la sediul autoritatii contractante.  
Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei: ofertantii au posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei depuse numai pana la data limita de depunere a ofertei.

Ofertele depuse la o alta adresa a autoritatii contractante decât cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertei se resping si se returneaza nedeschise.

## **C. INFORMATII SUPLIMENTARE**

### **1. Modul de solicitare a clarificarilor de catre ofertanti**

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa Serviciului Achizitii Publice din cadrul Primăriei municipiului Hunedoara pe e-mail: [achizitiiproiectehd@primariahunedoara.ro](mailto:achizitiiproiectehd@primariahunedoara.ro)

**Clarificari la documentatia de achizitie se vor solicita prin email pana in data de 12.05.2022, ora 12:00**

**Autoritatea contractanta va raspunde solicitarilor de clarificari transmise in termen, pana in data de 13.05.2022, ora 12:00.**

**Răspunsurile se vor posta pe site-ul [www.primariahunedoara.ro](http://www.primariahunedoara.ro).**

## D. EVALUAREA OFERTELOR

Stabilirea ofertelor câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor din cadrul ofertelor admisibile.

Sunt declarate oferte admisibile acele oferte care au îndeplinit cerințele impuse în Documentația de achiziție.

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică: **”Prețul cel mai scăzut”** în temeiul art. 187 alin. 1, alin. 2 și alin. 3 lit. a) din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice. Conform art. 34 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, stabilirea ofertei castigatoare se realizeaza numai prin compararea preturilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fara sa fie cuantificate alte elemente de natura tehnica sau alte avantaje care rezulta din modul de îndeplinire a contractului de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire.

În cazul în care comisia de evaluare constată că au fost depuse mai mult de două oferte admisibile cu prețuri egale la ofertanții clasăți pe locul 1, autoritatea contractantă va transmite o solicitare de clarificare referitoare la depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite (cu 2 zecimale), iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care are prețul cel mai scăzut.

Termenele/datele de depunere ale noilor propuneri financiare se vor comunica în solicitarea transmisă de către autoritatea contractantă.

**p. Sef Serviciu Achiziții Publice,  
Puisoru Claudia Mioara**

**Responsabil Achiziție,  
Franhofer Beatrice Mihaela**



Certificat seria C,  
Nr. 1015/26.11.2021



Certificat seria M,  
Nr. 486/26.11.2021



Certificat seria S  
Nr. 321/26.11.2021

**APROBAT  
PRIMAR,**

**DAN BOBOUȚANU**

**CAIET DE SARCINI**  
**privind achiziționarea de pachete**  
**pentru participanții la evenimentul „Cupa 1 iunie”**



Caietul de sarcini reprezintă cerințele minime care corespund necesității autorității contractante în vederea achiziționării de pachete cu dulciuri pentru participanții la evenimentul „Cupa 1 iunie”.

**DATE GENERALE**

Primăria municipiului Hunedoara în colaborare cu Bazinul de Înot Hunedoara au intenția de a organiza evenimentul “Cupa 1 iunie” – ce se va desfășura la Bazinul de Înot în data de 1 iunie 2022. Cu această ocazie, se vor achiziționa pachete cu dulciuri pentru participanții la eveniment.

Sursa de finanțare: bugetul local

**SPECIFICAȚII**

Produsele solicitate sunt necesare pentru organizarea și desfășurarea evenimentului „Cupa 1 iunie”. La eveniment vor participa sportivi de performanță din cadrul Clubului Sportiv Școlar Hunedoara.

La finalul competiției, vor fi oferite pachete cu dulciuri tuturor participanților, din partea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Hunedoara și Primăriei Municipiului Hunedoara.

Achiziția produselor se va face conform descrierii următoare:

O plasă cu dulciuri va conține minim 10 produse în valoare totală de 35 lei/plasă (TVA inclus) și va cuprinde:

- Prăjitură tip Barni/Măgura minim 30-35 grame
- Napolitane tip Alfes/Joe – diverse sortimente – minim 160 grame
- Biscuiți tip Belvita/Oreo minim 50 grame
- Ciocolată tip Milka/Kinder – minim 100 grame



- Croissant tip 7 Days/Chipicao minim 50-80 grame
- Batoane Nutella B-Ready minim 2x22 grame
- Pufuleți tip Star – diverse sortimente minim 80-95 grame
- Suc Prigat/Santal minim 500 ml
- Biscuiți 2 Crack minim 235 grame – diverse sortimente
- Cereale tip Rollo – minim 100 grame

Dulciurile vor fi ambalate într-o plasă. La livrare cele 100 de plase vor conține toate produsele achiziționate. Ambalajul individual nu trebuie să fie deteriorat; acesta trebuie să fie etanș, să asigure integritatea produsului pe durata transportului și a depozitării.

Termenul de valabilitate al produselor să nu expire în următoarele trei luni de zile de la data livrării. Transportul se va face cu respectarea normelor privind depozitarea produselor; transportul este inclus în preț.

Autoritatea contractantă poate să respingă produsele care nu sunt conforme.

Plasele cu dulciuri se vor livra la Bazinul de Înot Hunedoara în data de 31 mai 2022.

**Întocmit,**

**Direcția Strategii Comunicare,  
Informații pentru Cetățeni  
Director executiv  
Silke Oprean**







ROMÂNIA  
PRIMĂRIA  
MUNICIPIULUI  
HUNEDOARA



Certificat seria C,  
Nr. 1015/26 11.2021



Certificat seria M,  
Nr. 486/26.11.2021



Certificat seria S  
Nr. 321/26 11.2021

---

---

Municipiul Hunedoara, B-dul. Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087, E-mail: info@primariahunedoara.ro

---

---

### III MODEL FORMULARE

**Formularul nr 1: Scrisoare de inaintare**

**Formularul nr 2: Declaratie pe proprie raspundere privind neincadrarea în prevederile art. 59, art.60 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;**

**Formularul nr 3: Formularul de oferta financiara si anexa la formularul de oferta**

OPERATORUL ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumire / sediu )Înregistrat la sediul autorității contractante  
nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)Ca urmare a anuntului nr. \_\_\_\_\_ postat de Primaria Municipiului Hunedoara din  
\_\_\_\_\_  
(zi/luna/an), privind atribuirea contractului\_\_\_\_\_  
noi \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului) va  
transmitem alaturat, urmatoarele:

Plicul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de ..... copii:

- a) oferta;
- b) documentele care insotesc oferta;

Data completarii.....

Ofertant  
(semnatura autorizata)*DATE DE CONTACT*

<i>Denumirea ofertantului</i>	
<i>Adresa</i>	
<i>Număr de telefon</i>	
<i>Adresa de e-mail</i>	
<i>Reprezentant legal</i>	
<i>Persoana împuternicită(după caz)</i>	
<i>Persoana de contact</i> <i>Telefon, fax, e-mail</i>	

## OPERATOR ECONOMIC

## DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice  
(evitarea conflictului de interese)

1. Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_  
(oferant/ candidat/ ofertant asociat/ subcontractant/ terț susținător), la procedura având ca obiect :  
\_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere sub sancțiunea  
excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că  
nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59-60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv  
membrii din cadrul consiliului de administrație/organele de conducere sau de supervizare ori asociații  
acesteia, nu sunt soț/soție, rude sau afin până la gradul al patrulea inclusiv și nu mă aflu în relații  
comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante Municipiul Hunedoara  
, respectiv:

*Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea,  
derularea și finalizarea procedurii de atribuire:*

Primar: Boboutanu Dan;

Viceprimar: Olar Catalin Florin;

Secretar-Laslau Militon Danut;

Administrator public: Todor Ramona Elena;

Director Executiv: Popa Anisoara Aurelia;

Director executiv adjunct: Ponta Cristina;

Sef Serviciu: Bistriean Adriana Carla Ita;

Sef serviciu: Toma Valerica;

Sef Serviciu: Podea Gabriela-Liliana;

Director executiv: Oprean Silke;

Consilier achizitii publice: Puisoru Claudia Mioara;

Consilier achizitii publice: Greavu Vasile Ciprian Radu;

Consilier achizitii publice: Oltean Florin;

Consilier achizitii: Iova Damian Iacob;

Consilier achizitii: Franhofer Beatrice Mihaela;

Referent superior: Ciurus Alexandra;

Consilier superior: Filip Mihaela;

Consilier juridic: Deryi Adina;

Director Complex Sportiv „Michael Klein” Hunedoara si Strandul Municipal

**Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că  
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice  
documente doveditoare de care dispunem.**

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea  
prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)



## OPERATOR ECONOMIC

.....  
 (denumirea/numele ofertantului)

## FORMULAR DE OFERTA

Către.....

(Denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Subsemnatul ....., reprezentant al ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de achiziție, să furnizăm următoarele ..... (se menționează denumirea achiziției), pentru prețul total de ..... lei fără TVA, și având TVA în cuantum de ..... lei, conform prețurilor unitare din Anexa.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să livrăm produsele în termenele stabilite prin contractul de achiziție.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să furnizăm produsele în conformitate cu prevederile din documentația de achiziție.
5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
  - depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativă";
  - nu depunem oferta alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ...../...../.....

....., (semnatura), în calitate de ....., legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)

**DETALIERE OFERTA FINANCIARA**

„ ..... “

Nr. Crt	Denumire produs	Cantitate (Buc)	Pret unitar/ buc Lei/ fara TVA	Valoare totala lei fara TVA	Valoare lei TVA	Valoare totala lei cu TVA
0	1	2	3	4=2*3	5=6-4	6=4+5
<b>VALOARE TOTALA/Lei/fara TVA</b>						
<b>VALOARE TOTALA/TVA inclus</b>						

Operator economic,  
 \_\_\_\_\_  
 (semnatura autorizată)

## IV. MODEL DE CONTRACT

### Contract de furnizare

nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_

#### 1. Părțile contractante

Prezentul contract de achiziție publică s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și cele din Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, între

**Municipiul Hunedoara** cu sediul în Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, telefon/fax 0254716322, fax 0254716087, cod fiscal 2127028 cont trezoreria Hunedoara \_\_\_\_\_ reprezentată prin **Bobouțanu Dan – Primar și Popa Anisoara– Director executiv în cadrul Direcției Economice**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

**S.C** \_\_\_\_\_ **S.R.L.** cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, Nr. \_\_\_\_\_, Bloc \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, numărul de înmatriculare în Reg. Comerțului \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, cont \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_, reprezentată legal prin domnul/doamna \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, în calitate de **furnizor**, pe de alta parte

#### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

**contract**– reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

**achizitor și furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

**prețul contractului**- prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

**produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;

**servicii**- servicii aferente livrării produselor , respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;

**origine**-locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majora și esențiala a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului.

**destinație finală**- locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;

**termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC).

**forta majora**- un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă și enunțiativă. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

**zi**- zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

#### 3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.







9.3- Furnizorul are obligația de a asigura transportul produselor la sediul beneficiarului, respectiv Bazinul de Inot Hunedoara .

9.4- Furnizorul se obligă să furnizeze produsele în termenul convenit.

9.5- Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), sau cele legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.6- Furnizorul are obligația de a asigura complet produsele furnizate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la transport, depozitare și livrare.

#### **10. Obligațiile principale ale autorității contractante**

10.1- Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

10.2- Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze produsele care respecta specificațiile tehnice din Caietul de sarcini și din oferta în termenul convenit.

10.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către furnizor în maxim 30 zile calendaristice în baza procesului verbal de recepție și primirea facturii de către acesta, cu respectarea Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

10.4- Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci furnizorul are dreptul de a sista livrarea produselor. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, furnizorul va relua livrarea produselor în cel mai scurt timp posibil.

#### **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a percepe penalități, calculate conform prevederilor art. 3 alin 2<sup>1</sup> din OG nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare, din valoarea contractului până la îndeplinirea obligației respective.

11.2. În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii/facturilor în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, furnizorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar numai mult decât valoarea contractului.

11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului

#### ***Clauze specifice***

#### **12. Garanția de bună execuție a contractului – Nu este cazul**

#### **13. Ambalare și marcare**

13.1-(1) Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acesta să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

(2) În cazul ambalării greutăților și volumelor în cutii, furnizorul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a produselor și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.

13.2- Ambalarea, marcarea și documentația din interiorul sau din afara pachetelor vor respecta strict cerințele ce vor fi special prevăzute în contract, inclusiv cerințele suplimentare.



13.3-Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (paleți de lemn, foi de protecție etc.) rămân în proprietatea achizitorului.

#### **14. Asigurări**

14.1 - Furnizorul are obligația de a suporta toate riscurile contractului împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute, inclusiv forța majoră, pe durata transportului și până la destinația finală.

#### **15. Livrarea și documentele care însoțesc produsele**

15.1-Furnizorul are obligația de a livra, respectând termenul comercial stabilit.

15.2- La livrarea produselor, furnizorul are obligația de a comunica, în scris achizitorului numărul contractului, descrierea produselor, cantitatea și locul de încărcare.

15.3-Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție a produselor.

15.4- Transportul produselor este asigurat de către furnizor.

#### **16. Recepție, inspecție și teste**

16.1 – Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau de a testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din caietul de sarcini.

16.2 – (1) Inspecțiile și testările la care vor fi supuse produsele, cât și condițiile de îndeplinire a recepției provizorii și a recepției finale (calitative și cantitative) sunt descrise în prezentul contract.

(2) Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, furnizorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției, testelor și inspecțiilor.

16.3 – Inspecțiile și testele din cadrul recepției (cantitative și calitative) se vor face la destinația finală a produselor.

16.4 – Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul fără a modifica prețul contractului are obligația:

a) de a înlocui produsele refuzate; sau

b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor lor tehnice.

16.5 – Dreptul achizitorului de a inspecta, testa, și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

16.6 – Prevederile clauzelor 16.1-16.4 nu îl vor absolvi pe furnizor de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

#### **17. Perioada de garanție acordată produselor**

17.1 - Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract au termenul de valabilitate mai mare de 3 luni de la data livrării.

17.2- Perioada de garanție acordată produselor este cea inscripționată pe ambalaj.

17.3- Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

#### **18. Amendamente**

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

#### **19. Întârzieri în îndeplinirea contractului**

19.1-Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare în perioada înscrisă în contract.

19.2-Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului furnizorul nu respectă graficul de livrare sau de prestarea serviciilor, atunci acesta are obligația de a notifica achizitorul în timp util; modificarea datei/perioadelor de furnizare asumate în graficul de livrare se va face cu acordul părților, prin act adițional.

19.3-În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de livrare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului.

#### **20. Încetarea contractului**

20.1- Prezentul contract de furnizare încetează în următoarele cazuri:

a) prin ajungerea la termenul prevăzut la art. 6 din contract, dacă părțile nu convin prelungirea duratei acestuia;

b) prin acordul ambelor părți;

c) orice cauză ce ar conduce la schimbarea obiectului de activitate;

d) în cazul încetării activității uneia dintre părți;



e) activitatea desfășurată nu mai corespunde condițiilor de atestare.

### 21. Cesiunea

21.1 Prezentul contract nu poate face obiectul cesiunii, fiind permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract.

### 22. Forța majoră

22.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### 23. Soluționarea litigiilor

23.1 - Achizitorul și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve pe cale amiabilă o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente.

### 24. Limba care guvernează contractul

24.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

### 25. Comunicări

25.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

25.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### 26. Legea aplicabilă contractului

26.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

26.2 Părțile desemnează următorii reprezentanți pentru urmărirea derulării contractului

- din partea furnizorului.....

- din partea achizitorului: **Directia Strategii Comunicare, Informații pentru Cetățeni.**

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în trei exemplare, două pentru Achizitor și unul pentru Furnizor

ACHIZITOR,

FURNIZOR,