

ATRIBUȚIILE POSTURILOR

CONSILIER PRINCIPAL

ÎN CADRUL COMPARTIMENTULUI DE EVIDENȚA ȘI PLATA BENEFICIILOR SOCIALE ȘI CANTINA DE AJUTOR SOCIAL

- preluarea, verificarea și instrumentarea cererilor privind acordarea beneficiilor și prestațiilor, în conformitate cu prevederile legale în materie în vigoare: ajutor social, hrană caldă sau rece, ajutor de urgență, ajutor de deces (pentru persoanele beneficiare de ajutor social sau fără aparținători) alocația de stat pentru copii, alocația pentru susținerea familiei, indemnizația privind creșterea și îngrijirea copilului, stimulentele educaționale sub formă de tichet educațional pentru preșcolarii care frecventează cursurile unei grădinițe de stat, ajutorul pentru încălzirea locuinței.
- efectuarea anchetelor sociale pentru stabilirea dreptului la prestațiile solicitate în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- efectuarea periodică a anchetelor sociale de reevaluare pentru persoanele singure și familiile beneficiare de prestații sociale ;
- asigură în cadrul programului de relații cu publicul asistență și sprijin în întocmirea documentațiilor de către solicitanți;
- întocmirea dispozițiilor necesare stabilirii, respingerii, modificării, suspendării și încetării dreptului la prestațiile sociale, pentru persoanele singure și familiile cu venituri reduse;
- întocmirea și transmiterea situațiilor statistice lunare către instituțiile implicate în acordarea ajutorului social / ajutorului pentru încălzirea locuinței / alocației de stat pentru copii / alocației de susținere a familiei;
- întocmirea situațiilor cu persoanele care au dreptul la acordarea unor beneficii de asistență socială;
- colaborează cu Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara în domeniul ajutorului social, alocației pentru susținerea familiei, alocației de stat, indemnizației pentru creșterea copilului și ajutorului pentru încălzirea locuinței pe perioada sezonului rece;
- asigură transmiterea tuturor datelor și informațiilor solicitate în acest domeniu;
- asigură în cadrul programului de relații cu publicul asistență și sprijin în întocmirea documentațiilor de către solicitanți;
- rezolvă corespondența primită;
- exercitarea și altor atribuții stabilite prin lege sau alte acte normative, prin Hotărâri ale Consiliului Local, dispoziții ale directorului executiv.

INSPECTOR PRINCIPAL

ÎN CADRUL COMPARTIMENTULUI PROTECȚIA COPILULUI, ADULTULUI ȘI DE INTERVENȚIE ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ

- monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice;
- realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
- identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile;
- vizitează, periodic, la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și prestații și urmăresc modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- înaintează propuneri Primarului mun. Hunedoara, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială în condițiile legii;
- urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;
- colaborează cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului în domeniul protecției copilului și transmit acesteia toate datele și informațiile solicitate ;
- colaborează cu unitățile de învățământ în vederea depistării cazurilor de rele tratamente, abuzuri și neglijare a copilului în vederea luării măsurilor ce se impun;
- urmărirea evoluției copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost integrat în familia sa;
- realizarea demersurilor prevăzute de lege pentru înregistrarea nașterii copilului abandonat precum și întocmirea documentației pentru clarificarea situației juridice a acestuia;
- monitorizează situațiile copiilor aflați cu măsură de protecție sau părinți plecați în străinătate;
- instrumentarea cazurilor în care se redau minori în familiile naturale;
- monitorizarea situațiilor minorilor care se află în situații de risc de abandon școlar;
- instrumentarea cazurilor cu minori care au comis fapte antisociale și monitorizarea acestora;
- instrumentarea cazurilor de adopție și de violență domestică;
- servicii de consiliere a victimelor violenței domestice, îngrijire medicală primară, cazare temporară (în incinta Adăpostului de Urgență pe Timp de Noapte);
- colaborarea cu alte organizații sau instituții furnizoare de servicii sociale pentru a asigura reinsertia socială a victimelor violenței în familie/ traficului de persoane/ persoanelor care au executat o măsură privativă de libertate ;
- monitorizează și administrează serviciile sociale și activitățile adresate persoanelor vârstnice aflate într-o situație de vulnerabilitate;
- monitorizează și analizează situația persoanelor vârstnice aflate într-o situație de vulnerabilitate aflate în evidență și modul de respectare a drepturilor acestora asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;
- elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor;
- asigură consilierea și informarea beneficiarilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- efectuarea anchetelor sociale pentru persoanele vârstnice, fără aparținători, în vederea facilitării integrării sociale în microcolectivitate, facilitării accesului persoanei la serviciile din sfera asistenței și protecției sociale, oferirea de informații vizând serviciile sociale acordate, încurajarea și ajutarea persoanelor în cauză să devină independente.