

**ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL**



**Anexa nr. 1 la
Proiectul de Hotărâre
Nr. 73/08.02.2023**

STUDIU DE OPORTUNITATE

**PRIVIND MODALITATEA DE GESTIUNE A UNOR ACTIVITĂȚI
DIN CADRUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE A
MUNICIPIULUI HUNEDOARA**

Municipiul Hunedoara

FEBRUARIE 2023

I. DATE GENERALE

1.1. Obiectul studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiu de oportunitate îl constituie analiza situației actuale a serviciului public de salubritate din municipiul Hunedoara și fundamentarea necesității și oportunității delegării, prin atribuire directă, a gestiunii, pentru unele activități din cadrul, serviciului. Activitățile din cadrul serviciului de salubritate, din municipiul Hunedoara, care fac obiectul prezentului studiu sunt:

a) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

De asemenea constituie obiectul studiului și serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional, considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților:

a) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;

b) alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor.

1.2. Scopul studiului de oportunitate

Studiul de oportunitate are drept scop :

- fundamentarea opțiunii de delegare a gestiunii, prin atribuire directă, a unor activități specifice din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Hunedoara;

- prezentarea fezabilității opțiunii și a aspectelor legate de tarifare a serviciilor prestate;

- motivarea economică, socială și de mediu a opțiunii alese privind atribuirea directă;

- aspecte legate de durata contractului și redevență.

1.3. Prezentarea municipiului Hunedoara

Așezare geografică

Municipiul Hunedoara este situat la poalele Munților Poiana Rusca, în zona confluenței râului Cerna cu pârâul Zlaști, la o altitudine medie de 245 m față de nivelul mării. Hunedoara este cel mai mare oraș din județul Hunedoara, situat în partea centrală a acestuia și se întinde pe o suprafață de 9.730 ha, respectiv 97,3 Km², ocupând circa 2% din suprafața județului cu același nume. Coordonatele geografice ale municipiului sunt 45°46'11" latitudine nordică și 22°55'13" longitudine estică. Arealul municipiului este mărginit la nord de comuna Peștișu Mic și municipiul Deva (la 19 km distanță), la est de orașul Călan, la sud de comuna Teliucu Inferior, la sud-vest de comuna Ghelari, la vest de comuna Lelese și la nord-vest de comuna Cerbăl. În teritoriul său administrativ sunt cuprinse localitățile Hunedoara și Răcăștia, satele aparținătoare Gros, Boș, Hășdat și Peștișu Mare.

Clima

Hunedoara se încadrează, în general, în clima părții din Bazinul Mureșului, cuprinsă în triunghiul „Orăștie-Deva-Hunedoara” și aparține climei de tip continental-temperată, caracteristică județului, deși unele particularități, pe care le vom semnala în continuare, o deosebesc de restul județului, permițându-ne să vorbim despre un micro-climat al Hunedoarei, cu nuanțe banatice. Urmărind variația temperaturii aerului în zonele Hunedoara și Deva reținem media multianuală de 9,6 grade Celsius la Hunedoara.

Hidrografia

Rețeaua hidrografică a municipiului Hunedoara este reprezentată de râul Cerna și afluenții săi, având un bazin de recepție de 748 km². Izvoarele Cernei se află în Munții Poiana Ruscă, cele două ramuri ale sale, care se unesc în satul Hășdău, alimentându-se dintr-o zonă cuprinsă între satele Vadu Dobrii și Negoiu. Valea Cernei, de la izvoare până la lacul de acumulare Cinciș-Cerna, este strâmtă și adâncă din cauza munților ce se apropie tot mai mult, formând chei aș defileuri. La ieșirea din acest lac își unește apele cu ale pârului Runc și își continuă traseul prin satele Teliucu Superior și Teliucu Inferior până la Hunedoara. Între Teliucu Superior și Hunedoara albia străbate un defileu stâncos și la intrare în Hunedoara se unește cu pârâul Hășdat, iar din stânga primește apele cu debit constant ale pârului Zlaști. De la confluența cu pârâul Zlaști, aflată în zona Castelului Corvinilor, albia Cernei se lărgeste formând o frumoasă vale cu cât se apropie de râul Mureș. Din Hunedoara își continuă drumul prin satele Peștișu Mare, străbate apoi satele Bârcea Mică și Bârcea Mare, trece pe lângă satul Cristur, printre Sântandrei și Sântuhalm, după care se varsă la est de Deva în Mureș.

II. SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE

2.1. Prezentare generală

Prin salubritate, în contextul legislației actuale se înțelege totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților, pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale.

Principiile de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate a localităților, ca parte componentă din sfera serviciilor comunitare de utilități publice sunt:

- protecția sănătății populației;
- autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- asigurarea calității și continuității serviciului;
- tarifarea echilibrată, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor ;
- transparenta, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a fondurilor publice;
- securitatea serviciului;
- dezvoltarea durabilă.

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, la nivelul utilizatorului, aprobați de Consiliul Local.

Indicatorii de performanță și de evaluare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților avându-se în vedere:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;

- adaptarea permanenta la cerințele utilizatorului;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- respectarea reglementarilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- contractarea serviciilor de salubritate;
- măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate – informare, consultanță.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Serviciile de salubritate se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici și vor asigura:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- promovarea calității și eficienței activităților de salubritate;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecția mediului înconjurător.

2.2. Prezentarea situației actuale

Municipiul Hunedoara, prin adoptarea HCL 11/2010, este asociat cu Județul Hunedoara și cu alte unități administrativ-teritoriale din județul Hunedoara, constituind Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ”**Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara**”, cu scopul realizării în comun a proiectelor de dezvoltare aferente serviciilor de salubritate și furnizarea în comun a unor activități specifice serviciului de salubritate, sub autoritatea fiecărei autorități locale membre.

În anul 2013, prin HCL 237/2013, a fost aprobat Documentul de Poziție – Acordul de asociere, privind modul de implementare a proiectului ”**Sistem Integrat al Deșeurilor în Județul Hunedoara**”, care cuprinde următoarele elemente:

1. implementarea în tot județul Hunedoara a colectării pe 4 fracții – hârtie, sticlă, resturi reciclabile și fracția umedă;
2. dezvoltarea în toate zonele rurale din județ compostarea individuală și reducerea cu 20% a deșeurilor biodegradabile colectate;
3. închiderea a 9 depozite neconforme de deșeuri în următoarele localități: Aninoasa, Călan, Orăștie, Hațeg, Petrila, Deva, Hunedoara, Lupeni și Rapoltu Mare;
4. campanie de informare și conștientizare a populației, asistență tehnică și supervizarea lucrărilor de construcții;
5. construirea unei stații de transfer a deșeurilor cu o capacitate de 42.600 t/an în municipiul Petroșani;

6. construirea unei stații de sortare a deșeurilor cu o capacitate de 29.400 t/an în localitatea Bârcea Mare;
7. construirea unei stații de sortare a deșeurilor cu o capacitate de 16.000 t/an în municipiul Petroșani;
8. construirea unei stații de tratare mecano-biologică a deșeurilor, cu o capacitate de 82.400 t/an în localitatea Bârcea Mare;
9. construirea unui depozit ecologic de deșeuri, de o capacitate de 101.100 t/an, în localitatea Bârcea Mare.

Documentul de Poziție – Acordul de asociere a fost încheiat pe o perioadă de 30 de ani, în scopul realizării sistemului de management integrat al deșeurilor și gestionarea serviciilor de colectare, prelucrare și depozitare a deșeurilor municipale.

În cadrul Documentului de Poziție a fost stabilită ca autoritate contractantă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară **”Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara”** pentru contractele de delegare a gestiunii privind activitatea de colectare a deșeurilor, în cele 4 zone delimitate în cadrul județului și Consiliul Județean Hunedoara, ca autoritate contractantă pentru delegarea activității privind operarea depozitului, stației de sortare și a stației de tratare mecano-biologice, din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor de la Bârcea Mare.

Conform prevederilor Acordului de Asociere, în scopul gestionării serviciilor de salubritate la nivel județean, au fost stabilite 4 zone de operare astfel:

- zona Brad;
- zona Hațeg;
- zona Centrală;
- zona Petroșani.

Municipiul Hunedoara aparține zonei centrale a județului și asigură coordonarea prin intermediul Asociația de Dezvoltare Intercomunitară **”Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara”**, conform Regulamentului Serviciului de salubritate pentru județul Hunedoara, aprobat prin HCL Nr. 318/2015, a următoarelor activități de salubritate:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; În cadrul colectării separate intră și deșeurile voluminoase din gospodărie, precum și deșeurile cu conținut periculos provenite din gospodărie, care vor fi colectate și depozitate separat și în condiții de siguranță pentru mediu și sănătate;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, respectiv compostarea deșeurilor biodegradabile la platformele de compostare de la Brad și Bârcea Mare;
- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare, de la Brad, Hațeg și Petroșani;
- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare de la Brad, Vulcan, Petroșani și cea de la CMID Bârcea Mare;
- organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stația de tratare mecano-biologică TMB din Cadrul CMID de la Bârcea Mare;
- administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, respectiv CMID Bârcea Mare, inclusiv monitorizarea post închidere a depozitelor neconforme închise prin proiect din localitățile: Aninoasa, Călan, Orăștie, Hațeg, Petrița, Deva, Hunedoara, Lupeni și Rapoltu Mare.

Contratul de delegare a activităților de salubritate privind deșeurile municipale a fost atribuit de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară **”Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul**

Hunedoara”, operatorului privat societatea Supercom S.A.,care actualmente operează în aria administrativ teritorială a municipiului Hunedoara.

Următoarele activități specifice ale serviciului de salubritate în municipiul Hunedoara sunt asigurate în baza contractului de delegare a gestiunii prin încredințare directă nr. 15573/676 din 28.02.2018 de către operatorul Salubprest Hunedoara SRL :

- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora, către unitățile de ecarisaj, sau către instalațiile de neutralizare;

În prezent în municipiului Hunedoara, există următoarele categorii de operatori ai serviciului de salubritate, care asigură realizarea activităților de salubritate, stabilite conform prevederilor legale astfel:

A) Societăți comerciale cu capital privat, desemnați în numele și pe seama Consiliului Local al Municipiului Hunedoara, în baza hotărârilor adoptate, de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ”Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor” Județul Hunedoara. Operator societatea Supercom SA;

B) Societăți comerciale cu capital public înființate de Consiliul Local al Municipiului Hunedoara, desemnați prin hotărâri de atribuire directă a contractului de delegare a gestiunii. Operator societatea Salubprest Hunedoara SRL.

2.3. Fundamentarea necesității și oportunității organizării a unor activități din cadrul serviciului de salubritate prin ”gestiune directă”

Prezentul studiu de oportunitate este realizat în vederea analizării situației actuale și a oportunității de gestiune directă a unor activități din cadrul serviciului public de salubritate din municipiul Hunedoara.

Principalele aspecte ce impun realizarea studiului sunt:

- respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, care au fost armonizate cu legislația Uniunii Europene;
- necesitatea asigurării unor servicii publice de salubritate eficiente și de calitate, modernizarea infrastructurii tehnico-edilitare și dezvoltarea sistemului public de salubritate existent;
- necesitatea modernizării sistemului public de salubritate al municipiului;
- dorința autorităților publice locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor din aria administrativ-teritorială a Municipiului Hunedoara.

2.4. Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu

Argumentele care stau la baza alegerii ”gestiunii directe” privind modalitatea de organizare și funcționare a unor activități din cadrul serviciului public de salubritate sunt:

- Prin realizarea PRESTAȚIEI, de către societatea Consiliului Local al municipiului Hunedoara se urmărește raportul optim între prețul (cât mai mic) și calitatea (cât mai ridicată) a serviciilor;
- Realizarea autonomiei locale prin implicarea Autorităților Administrației Publice Locale, alături de cetățeni în rezolvarea unei probleme a comunității având ca baza principiile dezvoltării durabile;

- Asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene și care să corespundă normelor naționale și ale UE referitoare la mediu, este posibil numai cu investiții adecvate în dotări performante corespunzătoare și cu asigurarea de personal suficient și adecvat pregătit din punct de vedere profesional;
- Asigurarea colectării selective de la populație și agenți economici a deșeurilor provenite din construcții și lucrări de reamenajare interioară și exterioară a locuințelor;
- Dotarea cu utilaje noi și performante va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a municipiului;
- Creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;
- Reducerea în timp a cantității de deșuri ce ajung abandonate în locuri nepermise, situate în zone de la periferia municipiului.

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului înconjurător și implicit a sănătății populației.

2.5. Grupuri interesate

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate din municipiul Hunedoara sunt:

- Utilizatori / Beneficiari ai serviciilor de salubritate.

Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului și a sănătății populației:

- Garda de Mediu – printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului.
- Agencia de Protecție a Mediului - printre atribuțiile căreia se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia națională de gestionare a deșeurilor, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea implementării Strategiei locale de gestionare a deșeurilor. Totodată, realizează inspecții la agenții economici generatori de deșuri și deținători de substanțe chimice periculoase.
- Directia de Sănătate Publică– are ca scop realizarea controlului respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.
- ANRSC – Autoritatea Națională de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilități Publice atribuții: pregătirea pieței serviciilor publice de salubritate pentru intrarea pe piața comunitară; promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice comunitare.

2.6. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate

În general, deșeurile municipale (stradale, menajere și voluminoase) și cele provenite din locuințe generate din activități de reabilitare interioară și exterioară se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

Principalele forme de impact și risc determinate de deșuri, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificări de peisaj și disconfort vizual;

- poluarea aerului;
- poluarea apelor de suprafață – în cazul depozitării deșeurilor în apropierea râurilor (pe malul acestora);
- poluarea pânzei freatice – prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate;
- modificări ale fertilității solurilor și a compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate stradală în municipiul Hunedoara au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează.

Utilizatorii serviciilor de salubritate:

- să circule pe trotuare alei și străzi curate;
- să se plimbe și să se recreeze în parcuri curate;
- să nu fie nevoiți să respire aer infestat datorită depozitărilor clandestine de deșeurii.

Primăria municipiului Hunedoara are ca obiective/nevoi:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de salubritate;
- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri tehnico-edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;
- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător;
- organizarea serviciilor publice de salubritate astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici.

Operatorul Serviciului de Salubritate:

- prestarea serviciilor în condiții de calitate realizarea unui raport optim preț-calitate.

Instituțiile Statului: Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului, Direcția de Sănătate Publică, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice – A.N.R.S.C. sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitele de deșeurii;
- protecția stării de sănătate a locuitorilor.

Concluzie

Consiliul Local al municipiului Hunedoara își propune organizarea și realizarea unor activități specifice din cadrul serviciului de salubritate prin ”**gestiune directă**”, delegarea de gestiune realizându-se prin atribuire directă, a contractului de concesiune, către societatea **Salubprest Hunedoara SRL**, al cărei asociat unic este, exercitând astfel, un control direct asupra deciziilor strategice ale operatorului.

Având în vedere experiența când aceste activități din cadrul serviciului de salubritate, au fost concesionate unui operator cu capital privat, precum și analizând perioada ultimilor 5 ani, când activitățile serviciului de salubritate, analizate în prezentul studiu, au fost delegate, direct, către societatea Salubprest Hunedoara SRL, soluția ”**gestiunii directe**” pentru unele activități de salubritate este perfect aplicabilă, raportat la nevoile de dezvoltare pe termen mediu și lung al municipiului Hunedoara.

III. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR PENTRU CARE SE PROPUNE GESTIUNEA DIRECTĂ

3.1. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare interioară sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație, etc. Conform prevederilor H.G. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare, această categorie de deșeuri, conținând codurile aferente este prezentată în tabelul de mai jos:

17 DEȘEURI DIN CONSTRUCȚII ȘI DEMOLĂRI (INCLUSIV PĂMÂNT EXCAVAT DIN AMPLASAMENTE CONTAMINATE)		
A	17 01	beton, cărămizi, țigle și materiale ceramice
1	17 01 01	beton
2	17 01 02	cărămizi
3	17 01 03	țigle și materiale ceramice
4	17 01 06*	amestecuri sau fracții separate de beton, cărămizi, țigle sau materiale ceramice cu conținut de substanțe periculoase
5	17 01 07	amestecuri de beton, cărămizi, țigle și materiale ceramice, altele decât cele specificate la 17 01 06
B	17 02	lemn, sticlă și materiale plastice
1	17 02 01	lemn
2	17 02 02	sticlă
3	17 02 03	materiale plastice
4	17 02 04*	sticlă, materiale plastice sau lemn cu conținut de sau contaminate cu substanțe periculoase
C	17 03	amestecuri bituminoase, gudron de huilă și produse gudronate
1	17 03 01*	asfalturi cu conținut de gudron de huilă
2	17 03 02	asfalturi, altele decât cele specificate la 17 03 01
3	17 03 03*	gudron de huilă și produse gudronate
D	17 04	metale (inclusiv aliajele lor)
1	17 04 01	cupru, bronz, alamă
2	17 04 02	aluminiu
3	17 04 03	plumb
4	17 04 04	zinc

5	17 04 05	fier și oțel
6	17 04 06	staniu
7	17 04 07	amestecuri metalice
8	17 04 09*	deșeuri metalice contaminate cu substanțe periculoase
9	17 04 10*	cabluri cu conținut de ulei, gudron sau alte substanțe periculoase
10	17 04 11	cabluri, altele decât cele specificate la 17 04 10
E	17 05	pământ (inclusiv excavat din amplasamente contaminate), pietre și deșeuri de la dragare
1	17 05 03*	pământ și pietre cu conținut de substanțe periculoase
2	17 05 04	pământ și pietre, altele decât cele specificate la 17 05 03
3	17 05 05*	deșeuri de la dragare cu conținut de substanțe periculoase
4	17 05 06	deșeuri de la dragare, altele decât cele specificate la 17 05 05
5	17 05 07*	resturi de balast cu conținut de substanțe periculoase
6	17 05 08	resturi de balast, altele decât cele specificate la 17 05 07
F	17 06	materiale izolante și materiale de construcție cu conținut de azbest
1	17 06 01*	materiale izolante cu conținut de azbest
2	17 06 03*	alte materiale izolante constând din sau cu conținut de substanțe periculoase
3	17 06 04	materiale izolante, altele decât cele specificate la 17 06 01 și 17 06 03
4	17 06 05*	materiale de construcție cu conținut de azbest
G	17 08	materiale de construcție pe bază de gips
1	17 08 01*	materiale de construcție pe bază de gips contaminate cu substanțe periculoase
2	17 08 02	materiale de construcție pe bază de gips, altele decât cele specificate la 17 08 01
H	17 09	alte deșeuri de la construcții și demolări
1	17 09 01*	deșeuri de la construcții și demolări cu conținut de mercur
2	17 09 02*	deșeuri de la construcții și demolări cu conținut de PCB (de ex: cleiuri cu conținut de PCB, dușumele pe bază de rășini cu conținut de PCB, elemente cu cleiuri de glazură cu PCB, condensatori cu conținut de PCB)
3	17 09 03*	alte deșeuri de la construcții și demolări (inclusiv amestecuri de deșeuri) cu conținut de substanțe periculoase
4	17 09 04	amestecuri de deșeuri de la construcții și demolări, altele decât cele specificate la 17 09 01, 17 09 02 și 17 09 03

* deșeuri periculoase

Deșeurile rezultate din demolări pot să conțină și substanțe periculoase, cum sunt azbestul sau produse cu conținut de huilă, deșeuri care vor fi colectate separat, în containere prevăzute cu semne convenționale distinctive, cu avertizarea ”Pericol de Moarte”.

Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii, la instalațiile de concasare, sortare, valorificare sau la un depozit conform, dacă acestea nu pot fi valorificate. Colectarea acestor deșeuri se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea în locuri nepermise ori deversarea în recipientele în care se depun deșeurile municipale. Eliminarea deșeurilor din construcții se face numai după sortarea acestora în vederea reutilizării și reciclării, în depozite conforme pentru deșeuri inerte sau în sectoare stabilite din cadrul depozitelor de deșeuri nepericuloase.

Deșeurile din construcții și demolări sunt raportate a fi de aproximativ 21% din fluxul de deșeuri, generate în municipiul Hunedoara, reprezentând un procent semnificativ, din totalul deșeurilor municipale, care în prezent sfârșesc fie în depozitul de deșeuri de la Bârcea Mare, fie, mai grav, abandonate în locuri nepermise, punând în pericol mediul înconjurător și sănătatea populației.

Cea mai gravă problemă cu care se confruntă autoritățile publice din municipiul Hunedoara, în prezent, o reprezintă lipsa unui depozit conform privind eliminarea deșeurilor inerte. Acest lucru pare să fie reprezentativ nu numai la nivelul municipiului Hunedoara, dar și la nivel județean și chiar regional.

Prin HCL Nr. 261/2016 a fost aprobat Studiului de fezabilitate, proiectul tehnic și a indicatorii tehnico-economici ai Sistemului de management integrat al deșeurilor din activități de construcții și demolări generate de populația județului Hunedoara, prin care se propune înființarea un depozit pentru deșeuri inerte în cadrul C.M.I.D. Bârcea Mare, proiect ce va duce la soluționarea problemelor existente pe termen lung. Până la intrarea în funcțiune a acestui proiect și pentru a preîntâmpina depozitarea necontrolată a deșeurilor rezultate din lucrări de construcții, este necesară găsirea imediată a unui spațiu, adecvat tratării acestora, în fosta zonă industrială a municipiului și înființarea unui centru privind valorificarea acestor deșeuri, dotat cu instalații de concasare și sortare. Materiale rezultate din prelucrarea acestor deșeuri pot fi valorificate folosindu-se din nou în lucrări de construcții, inclusiv pentru umplere sau rambleiere.

Pentru creșterea eficienței de tratare a acestor deșeuri, autoritățile locale a municipiului Hunedoara, pot cere societăților de construcții efectuarea separării materialelor reciclabile direct în zonele unde efectuează lucrări. Autorizațiile de construire ar trebui să cuprindă și prevederi clare cu privire la responsabilitatea constructorilor de a gestiona deșeurile provenite din construcții, într-un mod adecvat pentru protecția mediului înconjurător.

3.2. Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățirea și răzuirea rigolelor, spălarea căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public al municipiului Hunedoara. În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, Consiliul Local al municipiului Hunedoara, va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să fie evitate intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. Intervalul orar recomandat va fi între orele 22⁰⁰ – 06⁰⁰, pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător. Operațiile de spălare și stropire nu se vor realiza în acele zile în care plouă pe toată durata zilei. Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă în care se vor executa activitățile de stropire, măturat și spălat vor fi cuprinse în caietul de sarcini, specific acestei activități de salubritate, elaborat și aprobat de către Consiliul Local.

Măturatul se va efectua pe o lățime de minim 2 m de la bordură sau de la axul central al străzii, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau a acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în locurile de parcare sau pe suprafețele anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

Măturatul mecanizat se efectuează pe toată durata anului cu excepția cazului în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, urmând a fi transportate direct la depozitul conform, dacă nu au fost amestecate cu alte deșeuri municipale, situație în care se supun sortării.

Perioada de realizare a stropitului căilor publice este, de regulă de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de către administrația publică locală a municipiului Hunedoara, în funcție de condițiile meteorologice concrete. Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului. La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor. Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă. Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C. Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul calduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități. Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie. Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini. Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar. În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare. În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare. Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale a municipiului Hunedoara.

Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, Consiliul Local al municipiului Hunedoara;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Pentru menținerea într-o permanentă stare de curățenie, a căilor publice aflate în aria administrativ-teritorială a municipiului Hunedoara, propunem o frecvență a operațiunilor executate conform tabelului următor:

Maturat	
Tipul străzilor	Frecvența
Bulevarde	1 trecere / zi
Străzi principale	1 trecere / 2 zile
Străzi secundare	2 trecere / 3 zile
Zone aglomerate	2 treceri / zi
Spălat și Stropit	
Tipul străzilor	Frecvența
Bulevarde	1 dată / lună
Străzi principale	1 dată / 2 luni
Străzi secundare	1 dată / 3 luni
Zone aglomerate	1 dată / săptămână
Răzuit rigole	
Tipul străzilor	Frecvența
Bulevarde	1 dată / 3 luni
Străzi principale	1 dată / 6 luni
Străzi secundare	1 dată / an
Zone aglomerate	1 dată / 3 luni

Utilajele necesare în vederea efectuării operațiunilor specifice activității de salubritate stradală, ținând cont de suprafața de întreținut, precum și de reglementările legale sunt:

- 1 autoperie colectoare pentru carosabil (capacitate mare);
- 1 autoperie colectoare pentru trotuare (capacitate mică);
- 1 autospecială pentru spălatul/stropitul străzilor;
- 1 autogunoieră pentru transportul gunoierului rezultat în urma măturatului manual și golirii coșurilor stradale;

- 1 autobasculantă;
- 1 tractor cu remorcă;
- 2 încărcătoare frontale.

3.3. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Activitatea specifică ”Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț” a serviciului de salubritate a municipiului Hunedoara se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de Consiliul Local al municipiului Hunedoara, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă. Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

Autoritatea administrației publice locale, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară dezăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

La nivelul Municipiului Hunedoara se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă. Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren. Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

Operatorii serviciului de salubritate vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă. În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului. În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun. Acțiunea de dezăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității. Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Evidența activității privind combaterea poleiului și dezăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă". Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate. În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;

h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
i) temperatura exterioară;
j) condițiile hidrometeorologice;
k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;

l) semnătura dispecerului;

m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane. Autoritățile administrației publice locale, trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat. Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;

b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;

c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezzăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;

d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Zăpada rezultată din activitatea de dezzăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare. Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane. Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezzăpezire.

Consiliul Local al municipiului Hunedoara, poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezzăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezzăpezire. Autoritățile administrației publice locale vor lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț. Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare. Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile. Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă. Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă. Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale.

Autoritățile administrației publice locale sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea

de dezăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

Necesarul minim de utilaje pentru asigurarea activității de dezăpezire, luând în calcul suprafața totală a străzilor și bulevardelor din municipiu, este:

1. pluguri pentru zăpadă: 10 buc.;
2. utilaje de răspândit material antiderapant: 3 buc.;
3. mijloace de transport (autobasculante, tractoare cu remorcă): 5 buc.;
4. încărcătoare frontale: 2 buc.

3.4. Gestionarea altor deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor

Gestionarea altor deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor este o activitate conexasă a serviciului de salubritate a localităților, tipuri de deșeuri ce sunt generate ocazional.

Activitatea de salubritate se prestează de către operator, la solicitarea organizatorului, la tarifele aprobate de Consiliul Local al municipiului Hunedoara, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Operatorul de salubritate are obligația de a asigura recipientele necesare în vederea depozitării deșeurilor, precum și colectarea periodicității colectării acestora până la finalizarea evenimentului public.

IV Contractul de delegare a gestiunii

Conform art. 8 alin. (3) lit. d¹), din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit va fi aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Hunedoara. Contractul de delegare a gestiunii, în cazul atribuirii directe va fi un contract de concesiune de servicii.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

a) caietele de sarcini privind prestarea serviciilor – întocmite conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, pentru fiecare activitate specifică în parte și aprobate de Consiliul Local;

b) regulamentul serviciului de salubritate – întocmit conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat de Consiliul Local;

c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a municipiului Hunedoara aferente serviciului;

d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor;

e) indicatorii tehnici corelați cu obiectivele asumate la nivel național.

4.1. Durata contractului de delegare a gestiunii

Durata contractelor de delegare a gestiunii, serviciilor comunitare de utilități publice, conform prevederilor legale este limitată. În cazul gestiunii directe, autoritățile deliberative ale administrației publice locale aprobă durata contractelor de concesiune de servicii.

Prin prezentul studiu se propune o durată de 5 ani, a contractului de delegare a gestiunii a serviciului de salubritate a municipiului Hunedoara, cu obligativitatea ca, periodic, să se facă analize privind eficiența economică a serviciului, iar dacă situația o impune să fie schimbată modalitatea de gestiune.

4.2. Redevența și tarifele

La stabilirea nivelului redevenței se va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietatea publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea activităților de salubritate, precum și gradul de suportabilitate al populației. O valoare ridicată a redevenței va duce la creșterea tarifelor serviciilor prestate de către operator, având în vedere faptul că majoritatea activităților prestate vor fi decontate de la bugetul local.

Având în vedere faptul că operatorul de salubritate mai are în derulare și alte contracte de servicii în gestiune delegată, propunem ca redevența să fie stabilită în sumă fixă de **3.750 lei/lună**.

Tarifele pe care operatorul are dreptul să le practice la data începerii prestării serviciilor vor fi aprobate de Consiliul Local, fiind fundamentate cu respectarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

La stabilirea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se au în vedere următoarele criterii:

a) cheltuielile cu carburanții, aditivii, lubrifianții se stabilesc în funcție de tipul autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport și a echipamentelor specifice utilizate în activitate, la prețul de achiziție în vigoare;

b) cheltuielile cu utilitățile se stabilesc în funcție de consumurile anuale programate pentru prestarea activității de salubritate și includ cheltuieli cu energia electrică tehnologică, energia electrică aferentă activităților administrative, cheltuieli cu alimentarea cu apă și canalizarea apelor uzate, cheltuieli cu energia termică etc., la prețul de achiziție în vigoare;

c) cheltuielile cu piesele de schimb necesare autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport, instalațiilor și/sau echipamentelor se stabilesc pentru fiecare categorie/mijloc fix, la prețul de achiziție al acestora, având la bază planificarea lucrărilor de întreținere și reparații corelată cu normativele în vigoare și/sau cartea tehnică/manualul de operare;

d) cheltuielile cu materiile prime și materialele consumabile se stabilesc pentru fiecare categorie specifică activității, în funcție de consumurile normate și de prețul de achiziție al acestora;

e) cheltuielile cu echipamentele de lucru și de protecția muncii se stabilesc ținând cont de prevederile legale în vigoare, de riscurile asociate fiecărei activități desfășurate și angajamentele asumate la nivelul organizației, la prețul de achiziție al acestora în vigoare;

f) cheltuielile cu reparațiile se vor lua în calcul la nivelul programat anual, potrivit planului de reparații întocmit pe baza normativelor tehnice în vigoare și/sau a documentațiilor tehnice ale mijloacelor fixe;

g) cheltuielile cu amortizarea se iau în calcul, respectându-se reglementările legale în vigoare;

h) cheltuielile cu redevența se stabilesc de către autoritatea administrației publice locale potrivit prevederilor legale și se menționează în documentația de atribuire a activității, inclusiv în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activității;

i) cheltuielile pentru protecția mediului se vor lua în calcul la nivelul prevăzut de legislația în vigoare;

j) cheltuielile cu determinarea compoziției deșeurilor se stabilesc ținând cont de cheltuielile de prestare în regie proprie și/sau de prețurile de achiziție al acestor servicii, în corelare cu specificațiile tehnice în vigoare și prevederile din documentația de atribuire a contractului de delegare;

k) alte cheltuieli cu servicii executate de terți, care se stabilesc în funcție de prestația specifică serviciului de salubritate, la prețurile de achiziție al acestora;

l) alte cheltuieli materiale, care se stabilesc în funcție de prestația specifică serviciului de salubritate, la prețurile de achiziție al acestora în vigoare;

m) cheltuielile de natură salarială se fundamentează în funcție de cheltuielile cu personalul, potrivit normelor de muncă, în raport cu legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice;

n) cheltuieli cu valorificarea energetică, dacă este cazul, care se stabilesc pe baza tarifului aplicat de către operatorul fabricii de ciment la cantitatea de deșuri tratate și/sau de reziduuri incinerată, rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității de salubritate ori la o cantitate stabilită ca pondere din această cantitate, conform prevederilor din contractul de delegare sau, după caz, din hotărârea de dare în administrare;

o) fondul pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului de deșuri, în cazul fundamentării tarifului de depozitare, în conformitate cu prevederile legale;

p) o cotă de profit rezonabil.

V Concluzii și recomandări

În concluziile prezentului Studiu de oportunitate se menționează următoarele:

- având în vedere noile tendințe la nivel național, precum și avantajul controlului direct asupra operatorului, exercitat de autoritățile administrației publice locale se recomandă ca modalitate de gestiune ”gestiunea directă” a activităților specifice serviciului public de salubritate a municipiului Hunedoara;

- prestarea activităților specifice din cadrul serviciului de salubritate în baza caietelor de sarcini și a regulamentului aprobate de Consiliul Local;

- plata unei redevențe fixe lunare către Consiliul Local, necesară amortizării bunurilor proprietate publică puse la dispoziția operatorului la data începerii activității;

- se recomandă o durată a contractului de delegare de 5 ani, cu posibilitatea rezilierii contractului și schimbării modalității de delegare a gestiunii, periodic, dacă în urma analizei, privind eficiența economică, rezultă că serviciul nu-și mai atinge indicatorii de performanță.

**INIȚIATOR,
PRIMAR
DAN BOBOUȚANU**

**AVIZAT
SECRETAR GENERAL,
MILITON DĂNUȚ LASLĂU**