

**STANDARDUL DE PUBLICARE A INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC
PRIVIND INSTITUȚIILE PUBLICE**

Pe lângă informațiile de interes public prevăzute în Anexa nr. 4, instituțiile publice vor lua măsurile necesare pentru publicarea pe propriul website a următoarelor date și informații (inclusiv în format deschis, acolo unde este posibil) :

1. Componența Consiliului de Consultativ (CC) și a directorilor, inclusiv:

Consiliul consultativ este compus din 7 reprezentanți, după cum urmează:

- doamna REINHERTH ELENA-MIHAELA – reprezentant al Asociației de Sprijin Comunitar Adriaan Van Bergen Hunedoara – HCL NR. 79/2021

- doamna BORCA-LUCAN LAURA-VALENTINA – reprezentant al Consiliului Local al municipiului Hunedoara – HCL NR. 347/2020;

- domnul VLAD SÂNDEL – reprezentant al Consiliului Local al municipiului Hunedoara – HCL NR. 55/2021;

- doamna RADU CAROLINA – consilier local al municipiului Hunedoara – HCL NR. 10/2013;

- doamna SUCIU LUMINIȚA - reprezentant al Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara - HCL NR. 10/2013;

- doamna CRISTINA BOLDOVINA - reprezentant al Direcției de Sănătate Publică a Județului Hunedoara – HCL NR. 172/2008;

- doamna ECATERINA CUMPĂNAȘU - reprezentant al Casei de Asigurări de Sănătate Hunedoara - HCL NR. 172/2008.

Declarațiile de avere și interese sunt afișate pe site-ul Primăriei municipiului Hunedoara, secțiunea Declarații de avere și interese.

Unitatea de Asistență Medico-Socială "Părintele Arsenie Boca" Hunedoara este reprezentată de un director, numit temporar, conform Dispoziției nr. 1711/2022. în persoana doamnei CIOAZA SIMONA-MARIA și de un director adjunct, conform Deciziei nr. 52/30.08.2022, în persoana doamnei SÎRBU GENICA.

2. Procedura prin care s-a făcut selecția membrilor Consiliului de Consultativ și a Directorului, precum și revocările din funcțiile respective în ultimii 3 ani și motivele revocărilor; -

3. Scrisoarea de așteptări; -

4. Contractul de mandat; -

5. Publicarea bugetului pentru investiții în fiecare dintre ultimii 3 ani financiari;

Pentru anii: 2020, 2021, 2022 U.A.M.S. "Părintele Arsenie Boca" Hunedoara nu a primit subvenție pe art.43.10.19-Subvenții per. Instituțiile publice destinate secțiunii de dezvoltare.

6. Publicarea cheltuielilor totale cu personalul în ultimii 3 ani (inclusiv salarii, sporuri, bonusuri, training-uri sau formare profesională, decontări și alte beneficii);

ANUL 2020
TOTAL cheltuieli de
personal-lei

3.506.330

din care - personal medical (suportat din subvenție de la (DSP)
=1.420,185 lei

din care - personal medical (suportat din subvenție de la Primăria municipiului

Hunedoara) =2.086.145 lei

ANUL 2021
TOTAL cheltuieli de
personal-lei

3.058.975

din care - personal medical (suportat din subventie de la DSP)
=1.363.768 lei

din care - personal medical (suportat din subventie de la Primaria municipiului
Hunedoara) =1.695.207lei

ANUL 2022
TOTAL cheltuieli de
personal-lei

3.792.284

din care - personal medical (suportat din subventie de la DSP)
=1.506.557 lei

din care - personal medical (suportat din subventie de la Primaria municipiului
Hunedoara) =2.285.727 lei

7. Publicarea datoriilor instituției către bugetul de stat, către instituții de creditare și către parteneri comerciali, cu mențiunea pentru fiecare categorie cât la sută este reprezentat de restanțe de plată;

U.A.M.S. "Părintele Arsenie Boca" Hunedoara NU are datorii restante.

8. Valoarea subvenției operaționale primite de la bugetul de stat;

SUBVENȚII ÎNCASATE

ANUL	ART BUCETAR	EXPLICATIE	SUMA
2020	43.10.09	Subventii pentru institutiile publice Primaria Hunedoara	2.102.818
2020	33.10.30	Venit de la DSP alocat de la Bugetul de Stat	1.476.000
2021	43.10.09	Subventii pentru institutiile publice Primaria Hunedoara	1.394.389
2021	33.10.30	Venit de la DSP alocat de la Bugetul de Stat	1.469.000
2022	43.10.09	Subventii pentru institutiile publice PrimariaHunedoara	1.851.481
2022	33.10.30	Venit de la DSP alocat de la Bugetul de Stat	1.611.000

9. Detalierea serviciilor U.A.M.S. "Părintele Arsenie Boca" Hunedoara ;

Serviciile sociale de care pot beneficia persoanele internate

Unitatea de asistență medico-socială furnizează următoarele servicii de asistență socială:

- a) asigurarea unui nivel maxim posibil de autonomie și siguranță;
- b) asigurarea unor condiții de îngrijire care să respecte identitatea, integritatea și demnitatea;
- c) asigurarea menținerii capacităților fizice și intelectuale;
- d) asigurarea consilierii și informării atât a asistaților, cât și a familiilor acestora privind problematica socială (probleme familiale, psihologice și altele asemenea);
- e) intervenții pentru prevenirea și combaterea instituționalizării prelungite;
- f) stimularea participării la viața socială;

- g) facilitarea și încurajarea legăturilor interumane, inclusiv cu familiile proprii;
- h) organizarea de activități psihosociale și culturale;
- i) identificarea mediilor în care poate fi integrată persoana internată timp îndelungat.

Procesul de acordare a serviciilor sociale are următoarele etape obligatorii:

- a) evaluarea inițială;
- b) elaborarea planului de intervenție;
- c) evaluarea complexă;
- d) elaborarea planului individualizat de asistență și îngrijire;
- e) implementarea măsurilor prevăzute în planul de intervenție și în planul individualizat;
- f) monitorizarea și evaluarea acordării serviciilor.

Serviciile medicale și de îngrijire asigurate în unitatea de asistență medico-socială sunt:

- Evaluarea la internarea în unitate
- Efectuarea de măsurători antropometrice
- Acordarea primului ajutor
- Monitorizarea parametrilor fiziologici: temperatură, respirație, puls, tensiune arterială, diureză, scaun
- Toaleta persoanei internate: parțială, totală la pat, totală la baie, cu ajutorul dispozitivelor de susținere
- Administrarea medicamentelor per os, intravenos, intramuscular, subcutanat, intradermic, prin perfuzie endovenoasă, pe suprafața tegumentelor și a mucoaselor, prin seringă automată
- Efectuarea de imunizări
- Măsurarea glicemiei cu glucometrul
- Recoltarea de produse biologice
- Clismă cu scop evacuator
- Clismă cu scop terapeutic
- Alimentare artificială pe sondă gastrică sau nazogastrică și pe gastrostomă
- Spălătură vaginală
- Masajul limfedemului
- Mobilizare, masaj, aplicații medicamentoase locale, utilizarea colacilor de cauciuc și a ruloarelor pentru evitarea escarelor de decubit*)
- Schimbarea poziției, tapotaj, fizioterapie respiratorie pentru evitarea complicațiilor pulmonare*)
- Mobilizare, masaj, bandaj compresiv, aplicații medicamentoase locale pentru evitarea complicațiilor vasculare la membrele inferioare*)
- Îngrijirea plăgilor simple și suprainfectate
- Îngrijirea escarelor multiple
- Îngrijirea tubului de dren
- Îngrijirea canulei traheale
- Îngrijirea ochilor, mucoasei nazale și a mucoasei bucale
- Suprimarea firelor de sutură
- Îngrijirea stomelor și fistulelor
- Evacuarea manuală a fecaloamelor
- Aplicarea de pampers, ploscă, bazinet
- Aplicarea de prișnițe și cataplasme
- Calmarea și tratarea durerii
- Kinetoterapie individuală
- Examinare și evaluare psihologică.
- *) Se aplică pentru persoanele imobilizate la pat.

10. Menționarea obiectivului de politica publică a instituției;

Obiectivul general al instituției constă în oferirea de servicii medicale, de îngrijire și servicii sociale.

Reglementarea și eficientizarea activităților unității, au la baza conceptele "calitatea totala si dezvoltarea durabila" si vizeaza in principal:

- Satisfacerea cerințelor curente și viitoare ale beneficiarilor săi cu servicii de înaltă calitate, realizate în contextul protejării securității și sănătății angajaților și a altor părți implicate în procesul de muncă și a mediului înconjurător;

- Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor, a performanțelor de mediu și ssm;

- Luarea deciziilor pe bază de fapte și în conformitate cu cerințele legale si alte cerinte în vigoare, precum și cu alte cerințe pe care instituția le-a adoptat, referitoare la mediu, la securitate și sănătate în muncă, la serviciile furnizate;

- Promovarea tehnologiilor performante, ecologice și care să elimine sau să minimizeze riscurile pentru angajați și alte părți implicate în procesul de muncă ;

- Reducerea cantității de deșeuri rezultate din activitățile proprii și valorificarea eficientă și ecologică a deșeurilor recuperabile;

- Reducerea riscurilor de securitate și sănătate în muncă pentru toate activitățile curente și speciale prin utilizarea unor tehnici și practici corespunzătoare;

- Prevenirea poluarii mediului, precum si a accidentelor si a imbolnavirilor profesionale;

- Conștientizarea și motivarea întregului personal, la toate nivelurile, în vederea încurajării implicării active;

- Crearea unor relații reciproc avantajoase cu furnizorii noștri, solicitându-le și încurajându-i să crească nivelul calitativ, ecologic și de securitate al serviciilor.

Pentru realizarea acestor obiective, se asigură alocarea de resurse necesare pentru implementarea și menținerea unui sistem de management integrat calitate-mediu-securitate și sănătate în muncă, singurele instrumente care ne permit să îmbunătățim continuu performanțele de calitate, de mediu și de securitate și sănătate în muncă.

11. Detalierea situațiilor de risc/ analiza de risc din domeniul de activitate al instituției;

Situațiile de risc, circumstanțele care favorizează apariția acestora, gestionarea și acțiunile întreprinse pentru minimizarea riscurilor sunt cuprinse în Registrul riscurilor la nivelul U.A.M.S. "Părintele Arsenie Boca" Hunedoara , atașat la Anexa.

12. Planul de integritate al instituției și mecanismul de raportare de către avertizorii în interes public a încălcărilor legii;

Planul de integritate al U.A.M.S, precum și modalitatea de raportare a avertizorilor în interes public a încălcării legii sunt atașate la Anexă (Planul de integritate al U.A.M.S. "Părintele Arsenie Boca" Hunedoara și procedura de sistem P.S.-U.A.M.S. -01.05 care documentează și reglementează activitatea internă privind avertizarea în interes public, precum și protecția personalului din cadrul U.A.M.S. "Părintele Arsenie Boca" Hunedoara, care semnalează încălcări ale legii);

13. Publicarea raportului de audit extern; -

14. Publicarea raportului anual agregat pe pagina web a instituției. -

Publicarea informațiilor prevăzute în prezenta anexă este vizibilă pe pagina de internet a Primăriei municipiului Hunedoara, la în secțiunea Servicii publice.

Director
CIOAZA SIMONA-MARIA

Întocmit în 2 exemplare,
Psiholog,

SCURTU MARINA