



Procedura

de utilizare a domeniului public și privat a Municipiului Hunedoara, care se află în administrarea Complexul Sportiv „Michael Klein” Hunedoara și Ștrandul Municipal și modalitatea de încasare a taxelor aferente utilizării

Utilizarea temporară a bunurilor mobile/imobile ce aparțin Municipiului Hunedoara a Municipiului Hunedoara, care se află în administrarea Complexul Sportiv „Michael Klein” Hunedoara și Ștrandul Municipal

1. Bunurile pot fi utilizate pentru evenimente/activități desfășurate de către persoane fizice sau juridice, taxa de utilizare fiind cea stabilită anual de către Consiliul Local Hunedoara.
2. Se aprobă procedura de stabilire și achitare a taxelor în sensul că aceasta se achită de către persoanele fizice sau juridice care solicită utilizarea temporară a bunurilor pentru desfășurarea unor activități sau cu ocazia unor evenimente astfel în schimbul plății taxei de utilizare temporară se eliberează chitanța pe care este consemnată contravaloarea taxei de utilizare și perioada pentru care este achitată taxa și în care se va desfășura manifestarea.
3. În prealabil se depune de către solicitanți o cerere prin care se specifică identitatea persoanei fizice sau juridice care solicită, data pentru care se solicită utilizarea temporară a bunurilor, felul manifestării /activității, ce fel de obiecte de inventar solicită a-i fi puse la dispoziție pentru utilizare.
4. Cererile se înregistrează și se aprobă de către primarul municipiului Hunedoara, iar evidența acestora li a plății taxei corespunzătoare se regăsește la compartimentul de specialitate și la Direcția Economică.
5. Taxa se datorează după aprobarea cererii, pentru toată perioada pentru care se solicită și se aprobă utilizarea temporară a bunurilor.
6. Se încheie un proces verbal de predare-primire consemnându-se obiectele de inventar atât la începerea cât și la terminarea evenimentelor/activităților, iar în situația degradării acestora se consemnează pe procesul verbal, câte obiecte de inventar sunt distruse și suma care trebuie achitată la casieria primăriei municipiului Hunedoara.
7. Responsabilitatea predării primirii revine compartimentului de specialitate din cadrul primăriei municipiului Hunedoara.
8. Pentru neachitarea sumelor rezultate ca urmare a deteriorării obiectelor de inventar se datorează penalități și de întârziere în condițiile legii.
9. Persoanelor fizice sau juridice care nu achită la terminarea evenimentelor/activităților sumele datorate ca urmare a distrugerii obiectelor de inventar nu mai beneficiază de utilizarea temporară a bunurilor pentru desfășurarea unor activități sau cu ocazia unor evenimente până la achitarea integrală a debitelor rezultate ca urmare a distrugerii obiectelor de inventar.
10. ACORD DE OCUPARE a terenului nr. 1 și a terenului nr.2 din cadrul Stadionului pentru desfășurarea de evenimente, competiții sportive, cuprinde:
 - 10.1 Documentele necesare a fi prezentate în vederea întocmirii Acordului de ocupare sunt:
 - cererea solicitantului
 - actul de identitate
 - actul de identitate / certificatul de înregistrare a societății în ONRC, după caz
 - certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local
 - orice alte documente relevante, raportat la activitatea desfășurată.

Aprobarea cererii solicitantului se face în baza programului stabilit de către conducerea Complexului sportiv „Michael Klein” și Ștrand Municipal.

10.2 (1) Taxa pentru utilizare temporară și de folosință a terenului nr. 1 și a terenului nr.2 din cadrul Stadionului pentru desfășurarea de evenimente, competiții sportive, este stabilită anual prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Hunedoara

(2) Taxa menționată mai sus, se achită anticipat, pe toată durata solicitată, durata acordului de ocupare fiind de la data semnării acestuia de către ultima parte și până în 31.12.2024.

10.3 acordul de ocupare a terenului nr. 1 și a terenului nr.2 din cadrul Stadionului pentru desfășurarea de evenimente, competiții sportive, se va întocmi în baza documentației precizată mai sus, în cadrul Complexului sportiv „Michael Klein” și Ștrand Municipal.

**INIȚIATOR,
PRIMAR
DAN BOBOUȚANU**

**AVIZAT
SECRETAR GENERAL,
Militon Dănuț Laslău**