



**ANEXA nr. 1 la**

**Proiectul de Hotărâre nr. 150/17.04.2026**

## **REGULAMENT**

**privind procedura de emitere a autorizației de funcționare locală  
a operatorilor economici care desfășoară activități de jocuri de noroc în locații fizice  
(cod CAEN 9200) pe teritoriul administrativ al municipiului Hunedoara**

### **CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE**

#### **Art. 1. Domeniul de reglementare**

**(1)** Prin prezentul regulament se instituie procedura de obținere a autorizației de funcționare locală a operatorilor economici care desfășoară activități de jocuri de noroc – cod CAEN 9200 – pe teritoriul administrativ al municipiului Hunedoara, în conformitate cu prevederile:

- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 77/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 7/2026;
- Hotărârea Guvernului Nr. 111/2016;
- și ale altor acte normative aplicabile în materia jocurilor de noroc.

Prezentul regulament pune în aplicare art. 18<sup>1</sup> din OUG nr. 77/2009, astfel cum a fost introdus prin OUG nr. 7/2026.

**(2)** Prin autorizație de funcționare locală se înțelege documentul acordat prin hotărâre de Consiliul Local, care stabilește locația specializată pentru jocuri de noroc pentru desfășurarea activității de jocuri de noroc în locații fizice la nivelul local, anterior exploatării efectivă a activității. Autorizația este valabilă pentru o perioadă de 12 luni de la data emiterii.

**(3)** Prezentul regulament are în vedere realizarea următoarelor obiective:

- Protejarea intereselor colectivității locale;
- Asigurarea legalității și conformității cu normele de drept;
- Prevenirea utilizării ilegale a spațiilor și echipamentelor pentru jocuri de noroc;
- Protejarea minorilor și a persoanelor vulnerabile;
- Prevenirea dependenței de jocuri de noroc;
- Asigurarea unei concurențe loiale și transparente;
- Colectarea veniturilor pentru bugetul local.

#### **Art. 2. Definiții**

**(1)** În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele înțelesuri:

- **a) Operator economic** – persoană juridică constituită legal în România sau într-un stat membru al Uniunii Europene, într-un stat semnatar al Acordului privind Spațiul

Economic European ori în Confederația Elvețiană, care deține licență de organizare a jocurilor de noroc, emisă de O.N.J.N., și care desfășoară sau intenționează să desfășoare activitate de jocuri de noroc pe raza municipiului Hunedoara;

- **b) Licență de organizare** – document emis de O.N.J.N., valabil 10 ani, care conferă dreptul de a organiza activități de jocuri de noroc pe teritoriul României;
- **c) Autorizație de exploatare** – document emis de O.N.J.N., valabil 1 an de la data acordării, care conferă dreptul de exploatare a activității de jocuri de noroc;
- **d) Autorizație de funcționare locală** – document acordat de Consiliul Local prin hotărâre, valabil 1 an de la data emiterii, care se obține **anterior** și pe baza căruia se poate solicita autorizația de exploatare de la O.N.J.N., și care stabilește locația specializată pentru jocuri de noroc;
- **e) Locație specializată pentru jocuri de noroc** – sediu/punct de lucru (sediu secundar) înregistrat de operatorul de jocuri de noroc conform dispozițiilor legale în vigoare, în care se desfășoară efectiv activitatea de jocuri de noroc și pariuri, cod CAEN 9200 (sala de cazinou, sala de bingo, agenția de pariuri, agenția loto, sălile specializate de slot machine etc.);
- **f) O.N.J.N.** – Oficiul Național pentru Jocuri de Noroc, autoritate publică de specialitate;
- **g) Cod CAEN 9200** – Activități de jocuri de noroc și pariuri;
- **h) Zonă de protecție** – spații în proximitatea instituțiilor de învățământ, a așezămintelor socio-culturale și religioase, a spitalelor, pentru care se pot impune restricții cu privire la amplasarea și exploatarea activităților de jocuri de noroc.

### **Art. 3. Autoritatea responsabilă**

(1) Autoritatea responsabilă de acordarea autorizației de funcționare locală este **Consiliul Local al Municipiului Hunedoara**, prin hotărâre de Consiliu Local, pe baza propunerii Primarului care efectuează prin aparatul de specialitate verificarea conformității documentației și a locației cu cerințele prezentului regulament.

(2) Primarul, prin compartimentele de specialitate, exercită controlul asupra respectării condițiilor de funcționare prevăzute de prezentul regulament și de legislația în vigoare, și transmite Consiliului Local proiectul de hotărâre pentru a se pronunța asupra acordării autorizației.

## **CAPITOLUL II – CONDIȚII DE OBȚINERE A AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE LOCALĂ**

### **Art. 4. Condiții generale (cumulativ)**

(1) Pentru a obține autorizația de funcționare locală, operatorul economic trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) Licență valabilă – să dețină licență de organizare a jocurilor de noroc valabilă, emisă de O.N.J.N., la data depunerii cererii;
- b) Înregistrare la Registrul Comerțului – să fie înregistrat cu codul CAEN 9200;
- c) Punct de lucru (sediul secundar) pe raza municipiului – să aibă înregistrat legal la Oficiul Registrului Comerțului punct de lucru pe teritoriul administrativ al municipiului

Hunedoara, care corespunde strict locației în care se va desfășura activitatea și pentru care se solicită autorizația;

d) Situație juridică – să nu se afle în proceduri de faliment, dizolvare, lichidare sau insolvență;

e) să aibă achitate integral obligațiile către bugetul local al municipiului Hunedoara(amenzi, impozite, taxe locale, chirii etc.);

f) Declarație de conformitate – să depună o declarație pe propria răspundere privind conformitatea cu prevederile legale;

(2) Operatorul economic trebuie, de asemenea, să respecte condițiile specifice prevăzute la Articolul 5.

(3) Nu se consideră obligații fiscale restante, în sensul alin. (1) lit. e):

a) obligațiile fiscale pentru care operatorul economic a obținut înlesniri la plată (eșalonare/reeșalonare), aflate în vigoare la data depunerii documentației;

b) obligațiile fiscale datorate și neachitate, cuprinse în titluri executorii pentru care instanța judecătorească a dispus suspendarea executării silite sau în cazul în care suspendarea executării silite a avut loc ca urmare a deschiderii procedurii de reorganizare judiciară;

c) obligațiile de plată pentru care s-a dispus suspendarea actului administrativ-fiscal sau care sunt suspendate în condițiile legii.

## **Art. 5. Condiții privind locația specializată**

(1) Locația specializată pentru jocuri de noroc trebuie să:

a) Amplasare regulamentară – se amplasează la o distanță de minimum 100 de metri de incinta:

- instituțiilor de învățământ (școli, grădinițe, creșe, licee, universități);
- așezămintelor socio-culturale și religioase (biserici, sinagogi, centre sociale, centre comunitare);
- spitalelor și policlinicilor.

b) Destinația comercială din construcție – spațiul trebuie să aibă destinație comercială încă din faza de construcție a imobilului, certificată prin extrasul de carte funciară sau prin autorizația de construire. Nu se emit autorizații de funcționare locală pentru locații aflate în imobile a căror destinație inițială a fost locuință și care au fost schimbate ulterior în spații comerciale, extinderile acestora și care se află în blocuri de locuințe;

c) Aspect și întreținere – să prezinte un aspect curat, igienic și bine întreținut;

- fațadele spațiilor destinate jocurilor de noroc trebuie să respecte un caracter sobru, fără elemente vizuale agresive sau excesiv de atrăgătoare.

- este interzisă utilizarea luminilor intermitente, a culorilor stridente sau a elementelor grafice care pot stimula în mod excesiv interesul pentru participarea la jocuri de noroc.

- suprafețele vitrate vor fi acoperite opac, acestea nu trebuie să permită vizibilitatea în interior, pentru a proteja spațiul public.

- afișajul exterior este limitat la denumirea operatorului și la un simbol discret de identificare.

- este interzisă expunerea de imagini sugestive privind câștiguri, premii sau stiluri de viață asociate jocurilor de noroc.

- cromatică neutră la amenajările exterioare.

d) Facilități pentru persoane cu dizabilități – să asigure acces pentru persoane cu dizabilități, conform normelor de accesibilitate;

e) Sistem de supraveghere video – să dispună de sistem de supraveghere funcțional, cu înregistrare 24/24 ore și stocare pe minimum 30 de zile, conform prevederilor legale;

f) Sistem de protecție contra incendiilor – să dispună de sisteme de stingere a incendiilor și de alarmă la incendiu funcționale;

g) Iluminare și ventilare – să asigure iluminare și ventilare adecvate;

h) Izolare de alte activități – să fie separat sau izolat de alte spații comerciale, cu ușă de acces independent, pentru a evita trecerea accidentală a minorilor prin aceasta.

i) Interdicția comercializării băuturilor alcoolice – în spațiile în care se desfășoară jocuri de noroc ca activitate principală, nu se pot comercializa băuturi alcoolice de către organizator sau de către un terț.

j) Pentru a fi autorizată, locația specializată de jocuri de noroc trebuie să dețină număr cadastral distinct și extras de carte funciară propriu, sau cod U.I. (unitate individuală) distinct. (excepție centrele comerciale tip Mall).

l) Nu se emite autorizația de funcționare dacă în același spațiu, identificat cu același număr cadastral/extras de carte funciară, funcționează o unitate de alimentație publică în care se comercializează băuturi alcoolice, chiar dacă s-au executat lucrări de compartimentare interioară sau, s-au creat căi de acces separate. Este interzisă orice formă de acces (inclusiv uși interioare) cu un spațiu în care se comercializează băuturi alcoolice. (excepție centrele comerciale tip Mall).

k) respectarea tuturor normelor privind ordinea și liniștea publică și a normelor de protecție împotriva poluării fonice.

(2) Contractul de închiriere (înregistrat la ANAF acolo unde este cazul) sau documentul de proprietate/folosință trebuie să fie depuse în copie certificată conform cu originalul, însoțite obligatoriu de:

- Extrasul de carte funciară din care să reiasă în mod clar destinația comercială a spațiului din faza de construcție inclusiv pentru unitățile individuale;

## **Art. 6. Protecția populației**

(1) Operatorul economic trebuie să implementeze măsuri pentru:

- a) Protecția minorilor – se interzice accesul minorilor în locația specializată; se afișează la loc vizibil (la intrare și pe pagina de internet, dacă există) simboluri vizuale care interzic accesul persoanelor sub 18 ani;
- b) Prevenirea dependenței – se pune la dispoziția clienților informații despre serviciile de consiliere și asistență pentru persoane cu risc de dependență de jocuri de noroc;
- c) Joc responsabil – se implementează măsuri pentru promovarea jocului responsabil, inclusiv limitări de timp și de sume pentru jucători;
- d) Controlul documentelor de identitate – se vor solicita documente de identitate pentru a verifica vârsta clienților;
- e) Afișaj informativ – se afișează regulile de joc, tarifele și condițiile de participare la loc vizibil;
- f) Plăți sigure – se asigură mecanisme de plată sigure și transparente.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1) sunt de responsabilitatea operatorului economic.

### **Art. 7. Comportamentul operatorului și angajaților**

(1) Operatorul economic și angajații acestuia trebuie să:

- a) Respecte legislația – integral prevederile OUG nr. 77/2009 cu modificările și completările ulterioare, OUG nr. 7/2026 și ale prezentului regulament;
- b) Activitate legală – să nu desfășoare decât activități autorizate de O.N.J.N.;
- c) Plăți regulate – să plătească la termen toate obligațiile fiscale și bugetare;
- d) Confidențialitate – să protejeze datele personale ale clienților conform GDPR;
- e) Comunicare cu autoritățile – să coopereze cu autoritățile competente și să depună rapid informațiile solicitate.

### **Art. 8. Echipamentele și mijloacele de joc**

(1) Echipamentele și mijloacele de joc utilizate trebuie să:

- a) Autorizare O.N.J.N. – să fie autorizate de O.N.J.N.;
- b) Certificare tehnică – să dispună de certificat de conformitate și certificare tehnică;
- c) Funcționare normală – să fie funcționale și să nu prezinte defecțiuni;
- d) Transparență – să funcționeze transparent, astfel încât rezultatele să nu poată fi manipulate;
- e) Conformitate cu standardele – să respecte standardele tehnice și de securitate internaționale.

## **CAPITOLUL III – PROCEDURA DE OBTINERE A AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE LOCALĂ**

### **Art. 9. Depunerea cererii**

(1) Operatorul economic depune cererea de autorizație de funcționare locală la Primăria Municipiului Hunedoara, în original, cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea autorizației anterioare.

(2) Pentru solicitanții inițiali (care solicită autorizația pentru prima dată), cererea se depune anterior obținerii autorizației de exploatare de la O.N.J.N., cu precizarea că autorizația de funcționare locală este condiție preliminară pentru a putea solicita autorizația de exploatare.

(3) Cererea se redactează în limba română, pe formular standard, conform formularului tip de cerere prevăzut în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament, însoțit de documentele prevăzute în acesta.

(4) Operatorul trebuie să prezinte documentațiile complete conform Art. 10, inclusiv dovezi ale pregătirii locației în conformitate cu Art. 5, chiar dacă autorizația de exploatare O.N.J.N. nu a mai fost încă obținută. După emiterea autorizației de funcționare locală, operatorul poate depune cererea pentru autorizația de exploatare la O.N.J.N.

### **Art. 10. Documentația necesară**

(1) Cererea de autorizație de funcționare locală este însoțită de următoarea documentație:

- Documente de constituire (certificat de înregistrare, statut/act constitutiv, certificat constatator recent);
- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte înregistrarea punctului de lucru/sediului secundar la adresa pentru care se solicită autorizarea;
- Copie licență de organizarea jocurilor de noroc ONJN valabilă;
- Copie autorizație exploatare a jocurilor de noroc ONJN valabilă (dacă este cazul; obligatorie pentru prelungiri);
- Autorizații ISU și DSP (după caz);
- Dovada dreptului de proprietate/folosire a spațiului ;
- Extras de carte funciară, care să probeze că spațiul are destinație comercială din faza de construcție.
- Pentru locațiile care au rezultat din dezmembrarea/compartimentarea unor spații mai mari în care funcționează și unități de alimentație publică (baruri/cafenele/restaurante) care comercializează băuturi alcoolice, extrasul de carte funciară și releveul trebuie să ateste înscrierea ca unitate individuală distinctă (cu număr cadastral propriu), separată fizic și fonic, fără uși de comunicare interioară cu cealaltă activitate;( excepție locațiile din centrele comerciale de tip Mall).
- Plan situație + releveu spațiu (cu suprafață utilă);
- Contract salubritare, pază, supraveghere video;

- Act de identitate administrator/împuternicit;
- Împuternicire notarială (după caz) a reprezentantului legal;
- Angajament de plată asumat de reprezentantul legal al operatorului economic, prin care acesta se obligă să achite taxa pentru obținerea autorizației de funcționare locală în termen de maximum 30 de zile de la data emiterii documentului, cunoscând faptul că neachitarea în termen atrage revocarea autorizației..
- Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal din care să reiasă că în spațiul identificat prin numărul cadastral pentru care se solicită autorizarea nu funcționează nicio altă activitate de comercializare a băuturilor alcoolice, nici direct, nici prin terți, și nu există căi de acces interioare comune cu astfel de spații ( excepție locațiile din centrele comerciale de tip Mall).

(2) Neprezentarea documentației complete în termen de 10 zile de la data la care s-a adus la cunoștință, prin orice mijloace, necesitatea completării determină respingerea cererii.

### **Art. 11. Verificarea locației**

(1) După verificarea documentației, autoritatea locală efectuează inspecția locației pentru a verifica condițiile prevăzute la Art. 5, se va verifica în mod obligatoriu corespondența dintre releveul cadastral (numărul cadastral distinct), starea de fapt a perimetrului (inexistența unor uși mascate/căi de acces interioare către baruri adiacente) și respectarea strictă a interdicției de comercializare a băuturilor alcoolice.

(2) Verificarea locației se efectuează în prezența reprezentantului operatorului, în termen de 10 zile de la depunerea documentației.

(3) Rezultatul se consemnează în proces-verbal, semnat de inspectorii și reprezentantul operatorului.

(4) Deficiențele remediabile beneficiază de termen de 10 zile pentru corectare.

(5) Deficiențele insurmontabile determină respingerea cererii.

### **Art. 12. Aprobarea Consiliului Local**

(1) După verificarea documentației și a spațiului supus autorizării, Primarul înaintează Consiliului Local, spre aprobare, proiectul de hotărâre privind acordarea autorizației de funcționare locală.

(2) Consiliul Local se pronunță prin hotărâre, aprobând sau respingând acordarea autorizației de funcționare locală.

(3) Hotărârea Consiliului Local este comunicată operatorului economic după adoptare.

### **Art. 13. Emiterea autorizației**

(1) După adoptarea hotărârii de acordare a autorizației de funcționare locală de către Consiliul Local, Primarul emite documentul oficial al autorizației de funcționare locală conform Anexei nr. 2 la prezentul Regulament.

(2) Autorizația de funcționare locală conține: denumirea operatorului, adresa sediului, adresa locației, cod CAEN 9200, date emiteri și valabilitate (1 an), program de funcționare, condițiile speciale, număr, semnătura Primarului.

(3) Se transmite operatorului și se comunică O.N.J.N. pentru informare.

(4) Intră în vigoare la data emiterii.

#### **Art. 14. Refuzul autorizației**

(1) Cererea se respinge dacă operatorul:

- nu completează lacunele în termen;
- furnizează informații false;
- nu îndeplinește condițiile prevăzute la Articolele 4-5;
- constatări nefavorabile la verificarea spațiului supus autorizării;
- se află în proceduri de faliment/insolvență;
- are datorii locale scadente;

(2) Hotărârea de refuz se comunică în scris operatorului economic cu motivele detaliate care au stat la baza refuzului autorizării.

### **CAPITOLUL IV – PRELUNGIREA AUTORIZAȚIEI**

#### **Art. 15. Procedura reautorizării**

(1) Cererea de reautorizare însoțită de documentația de la art.10 din prezentul Regulament.

(2) Se parcurge procedura prevăzută de prezentul regulament.

### **CAPITOLUL V – CONDIȚII DE EXPLOATARE ȘI OBLIGAȚII**

#### **Art. 16. Obligații ale operatorului**

(1) Operatorul are obligații să:

- respecte regulamentul și legislația;
- afișeze atât autorizația locală, licența de organizare cât și autorizația de exploatare O.N.J.N. la intrare în locație;
- furnizeze informații asupra riscurilor dependenței de jocuri de noroc;
- mențină sistemul de supraveghere video funcțională;
- prevină accesul minorilor;
- coopereze cu autoritățile;
- anunțe modificări în termen de 10 zile;
- să plătească taxa pentru autorizația de funcționare locală în termen de maximum 30 de zile de la data emiterii acesteia, precum și să achite la termen toate celelalte obligații la bugetul local;

- mențină condițiile de exploatare permanent;
- informeze autoritățile locale imediat în cazul oricărei modificări sau revocare a licenței de organizare/autorizației de exploatare O.N.J.N.

#### **Art. 17. Controlul și verificarea**

- (1) Autoritățile locale pot efectua inspecții neplanificate, cu avizul O.N.J.N., dacă este cazul.
- (2) Constatările se consemnează în proces-verbal.
- (3) Accesul în locație nu poate fi refuzat.

#### **Art. 18. Revocarea autorizației**

- (1) Consiliul Local poate revoca autorizația dacă:
  - operatorul a furnizat informații false;
  - operatorul nu obține autorizația de exploatare a jocului de noroc;
  - licența de organizare/autorizația de exploatare de la O.N.J.N. a expirat sau a fost revocată;
  - operatorul se află în faliment/dizolvare;
  - s-au constatat activități ilegale;
  - operatorul nu a achitat taxa anuală de funcționare în termen de 30 de zile de la data emiterii autorizației. În acest caz, revocarea operează de drept, prin dispoziția Primarului, fără a mai fi necesară o nouă hotărâre a Consiliului Local, comunicându-se de îndată decizia către O.N.J.N.;
  - alte motive prevăzute de lege.
- (2) Hotărârea de revocare/dispoziția se comunică în scris cu motivele care au stat la baza revocării.
- (3) Activitatea încetează imediat după comunicare.
- (4) Hotărârea de revocare/dispozițiase comunică imediat O.N.J.N.

### **CAPITOLUL VI – DISPOZIȚII FINALE**

#### **Art. 19. Registrul de evidență**

- (1) Aparatul de specialitate al Primarului ține un registru de evidență al tuturor autorizațiilor emise și revocate.
- (2) Registrul conține: operator, adresă locație, date emitere, valabilitate, motiv revocare.
- (3) Informațiile sunt publice și se pun la dispoziția cetățenilor, în condițiile legii.

#### **Art. 20. Dispoziții tranzitorii**

- (1) În conformitate cu prevederile OUG nr. 7/2026, operatorii economici care, la data intrării în vigoare a prezentului regulament, dețin autorizații de exploatare a jocurilor de noroc valabile,

emise de O.N.J.N., își pot continua activitatea în locațiile respective fără a deține autorizația de funcționare locală emisă de Consiliul Local, **strict până la data expirării autorizației de exploatare O.N.J.N.** aflate în curs de valabilitate.

**(2)** Pentru obținerea unei noi autorizații de exploatare de la O.N.J.N. (prelungirea activității), operatorii economici aflați în situația prevăzută la alin. (1) au obligația de a obține în prealabil Autorizația de funcționare locală locală, cu respectarea tuturor condițiilor din prezentul regulament.

**(3)** În vederea asigurării continuității activității, operatorii vizați la alin. (1) vor depune cererea și documentația completă la Primăria Municipiului Hunedoara cu cel puțin 30 de zile înainte de data expirării autorizației de exploatare O.N.J.N.

**(4)** Pentru locațiile noi, înființate după intrarea în vigoare a prezentului regulament, precum și pentru locațiile existente în momentul în care le expiră autorizația de exploatare O.N.J.N., desfășurarea activității este strict interzisă fără deținerea Autorizației de funcționare locală locale.

#### **Art. 21. Dispoziții finale**

(1) Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare privind desfășurarea activității jocurilor de noroc.

(3) Anexele nr. 1–2 fac parte integrantă din prezentul regulament.

(4) Formularele prevăzute de prezentul Regulament sunt considerate **formulare cadru**. Acestea se vor adapta și modifica de către compartimentul de specialitate, în funcție de situațiile concrete reglementate de prezentul regulament.

(5) Direcția Patrimoniu și Primarul municipiului Hunedoara sunt responsabili de implementarea prevederilor acestui regulament.

**INIȚIATOR,  
PRIMAR  
DAN BOBOUȚANU**

**AVIZAT,  
SECRETAR GENERAL  
MILITON DĂNUȚ LASLĂU**



**Declar pe propria răspundere că pe întreaga durată exercitare a activităților menționate în prezenta cerere, voi respecta legislația privind desfășurarea de jocuri de noroc, condițiile igienico-sanitare, protecția mediului, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și alte reglementări legale în vigoare.**

Hunedoara  
Data \_\_\_\_\_

Semnatura reprezentantului  
operatorului economic

Prezentei cereri vor fi anexate:

- Documente de constituire (certificat de înregistrare, statut/act constitutiv, certificat constatator recent);
- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte înregistrarea punctului de lucru/sediului secundar la adresa pentru care se solicită autorizarea;
- Copie licență de organizarea jocurilor de noroc ONJN valabilă;
- Copie autorizație exploatare a jocurilor de noroc ONJN valabilă (dacă este cazul; obligatorie pentru prelungiri);  
Autorizații ISU și DSP (după caz);
- Dovada dreptului de proprietate/folosire a spațiului ;
- Extras de carte funciară, care să probeze că spațiul are destinație comercială din faza de construcție.
- Pentru locațiile care au rezultat din dezmembrarea/compartimentarea unor spații mai mari în care funcționează și unități de alimentație publică (baruri/cafenele/restaurante) care comercializează băuturi alcoolice, extrasul de carte funciară și releveul trebuie să ateste înscrierea ca unitate individuală distinctă (cu număr cadastral propriu), separată fizic și fonic, fără uși de comunicare interioară cu cealaltă activitate; (excepție locațiile din centrele comerciale de tip Mall).
- Plan situație + releveu spațiu (cu suprafață utilă);
- Contract salubritate, pază, supraveghere video;
- Act de identitate administrator/împuternicit;
- Împuternicire notarială (după caz) a reprezentantului legal;
- Angajament de plată asumat de reprezentantul legal al operatorului economic, prin care acesta se obligă să achite taxa pentru obținerea autorizației de funcționare locală în termen de maximum 30 de zile de la data emiterii documentului, cunoscând faptul că neachitarea în termen atrage revocarea autorizației..
- Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal din care să reiasă că în spațiul identificat prin numărul cadastral pentru care se solicită autorizarea nu funcționează nicio altă activitate de comercializare a băuturilor alcoolice, nici direct, nici prin terți, și nu există căi de acces interioare comune cu astfel de spații (excepție locațiile din centrele comerciale de tip Mall).



## AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE LOCALĂ

NR. \_\_\_\_/\_\_\_\_

Municipiul Hunedoara,

În baza Hotărârii de Consiliu Local nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_

## AUTORIZEAZĂ

Tip obiectiv \_\_\_\_\_

Adresa obiectiv \_\_\_\_\_

Agent economic \_\_\_\_\_

Adresa sediu \_\_\_\_\_

C.U.I. \_\_\_\_\_ nr.de ordine în registrul comerțului \_\_\_\_\_

Obiectul de activitate : \_\_\_\_\_

Valabilitate: \_\_\_\_\_

Program de activitate \_\_\_\_\_

**PRIMAR,  
Dan Bobouțanu**