



STUDIU DE OPORTUNITATE

PRIVIND FUNDAMENTAREA ȘI STABILIREA SOLUȚIILOR OPTIME DE DELEGARE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI EDILITAR-GOSPODĂREȘTI A SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI HUNEDOARA, PRECUM ȘI A SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN HUNEDOARA

Municipiul Hunedoara

Februarie 2023

I. DATE GENERALE

1.1. Obiectul studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiu de oportunitate îl constituie analiza situației actuale a serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Hunedoara și fundamentarea necesității și oportunității delegării, prin atribuire directă, a gestiunii pentru unele activități edilitar-gospodărești din cadrul serviciului. Activitățile din cadrul Serviciului care fac obiectul prezentului studiu, sunt:

- a) exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, podețelor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane;
- b) amenajarea și întreținerea zonelor vezi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii;
- c) instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane, în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia;
- d) înființarea, organizarea și exploatarea unor servicii de întreținere, reparații curente și reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea unităților administrativ-teritoriale;
- e) asigurarea, organizarea, exploatarea activităților de ecarisaj și desfășurarea serviciului pentru gestionarea cânilor fără stăpân.

1.2. Scopul studiului de oportunitate

Studiul de oportunitate are drept scop:

- fundamentarea opțiunii de delegare a gestiunii, prin atribuire directă, a unor activități specifice din cadrul serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Hunedoara;
- prezentarea fezabilității opțiunii și a aspectelor legate de tarification a serviciilor prestate;
- motivarea economică, socială și de mediu a opțiunii;
- aspecte legate de durata contractului și redevență.

1.3. Prezentarea municipiului Hunedoara

Așezare geografică

Municipiul Hunedoara este situat la poalele Munților Poiana Rusca, în zona confluenței râului Cerna cu pârâul Zlaști, la o altitudine medie de 245 m față de nivelul mării. Hunedoara este cel mai mare oraș din județul Hunedoara, situat în partea centrală a acestuia și se întinde pe o suprafață de 9.730 ha, respectiv 97,3 Km², ocupând circa 2% din suprafața județului cu același nume. Coordonatele geografice ale municipiului sunt 45°46'11" latitudine nordică și 22°55'13" longitudine estică. Arealul municipiului este mărginit la nord de comuna Peștișu Mic și municipiul Deva (la 19 km distanță), la est de orașul Călan, la sud de comuna Teliucu Inferior, la sud-vest de comuna Ghelari, la vest de comuna Lelese și la nord-vest de comuna Cerbăl. În teritoriul său administrativ sunt cuprinse localitățile Hunedoara și Răcăștia, satele aparținătoare Groș, Boș, Hășdat și Peștișu Mare.

Clima

Hunedoara se încadrează, în general, în clima părții din Bazinul Mureșului, cuprinsă în triunghiul „Orăștie – Deva - Hunedoara” și aparține climei de tip continental-temperată, caracteristică județului, deși unele particularități, pe care le vom semnala în continuare, o deosebesc de restul județului, permițându-ne să vorbim despre un micro-climat al Hunedoarei, cu nuanțe banatice. Urmărind variația temperaturii aerului în zonele Hunedoara și Deva reținem media multianuală de 9,6 grade Celsius la Hunedoara.

Hidrografia

Rețeaua hidrografică a municipiului Hunedoara este reprezentată de râul Cerna și afluenții săi, având un bazin de recepție de 748 km². Izvoarele Cernei se află în Munții Poiana Ruscă, cele două ramuri ale sale, care se unesc în satul Hășdău, alimentându-se dintr-o zonă cuprinsă între satele Vadu Dobrii și Negoiu. Valea Cernei, de la izvoare până la lacul de acumulare Cinciș-Cerna, este strâmtă și adâncă din cauza munților ce se apropie tot mai mult, formând chei și defileuri. La ieșirea din acest lac își unește apele cu ale pârâului Runc și își continuă traseul prin satele Teliucu Superior și Teliucu Inferior până la Hunedoara. Între Teliucu Superior și Hunedoara albia străbate un defileu stâncos și la intrare în Hunedoara se unește cu pârâul Hășdat, iar din stânga primește apele cu debit constant ale pârului Zlaști. De la confluența cu pârâul Zlaști, aflată în zona Castelului Corvinilor, albia Cernei se lărgeste formând o frumoasă vale cu cât se apropie mai mult de râul Mureș. Din Hunedoara își continuă drumul prin satele Peștișu Mare, străbate apoi satele Bârcea Mică și Bârcea Mare, trece pe lângă satul Cristur, printre Sântandrei și Sântuhalm, după care se varsă la est de Deva în Mureș.

1.4. Beneficiile îndeplinirii eficiente a serviciilor

Beneficiile rezultate în urma îndeplinirii în condiții de eficiență a serviciilor care fac obiectul prezentului studiu de oportunitate se concretizează în:

a. Beneficii ecologice

Rolul spațiilor verzi în moderarea impactului activităților umane asupra mediului înconjurător este bine cunoscut, acesta având o contribuție importantă în procesul de epurare chimică a atmosferei. Astfel, prin procesul de fotosinteză, plantele consumă dioxid de carbon și eliberează oxigen, realizând, totodată și o epurare fizică a atmosferei prin reținerea prafului și a pulberilor eliberate în atmosferă.

Mai mult, vegetația are un rol semnificativ în moderarea climatului urban, în condițiile în care suprafețele construite creează un climat specific, caracterizat prin temperaturi considerabil mai ridicate și o restricție a circulației aerului. În contact cu aceasta din urmă, vegetația, prin efectul de umbră și creșterea umidității aerului, contribuie la crearea unui mediu confortabil și la atenuarea poluării fonice.

b. Beneficii sociale

Spațiile verzi și locurile de joacă pentru copii, prin dotările și mobilierul urban amplasat pe suprafața acestora, contribuie în mod semnificativ la promovarea unui stil de viață social, prin încurajarea interacțiunii între persoane aparținând tuturor categoriilor sociale și de vârstă. De

asemenea, amenajarea corespunzătoare a acestor imobile poate permite organizarea și promovarea unor evenimente sociale și culturale precum: festivaluri, spectacole, activități teatrale și cinematografice etc.

Mai mult, amenajarea și întreținerea corespunzătoare a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii are rolul de a încuraja un stil de viață sănătos, prin asigurarea unui cadru optim desfășurării activităților sportive și recreative. Așadar, spațiile verzi răspund nevoilor umane de recreere și petrecere a timpului liber, oferind populației urbane condițiile necesare pentru relaxare și reducere a stresului cotidian.

De asemenea, spațiile verzi și locurile de joacă situate în intravilanul localităților au o deosebită importanță din punct de vedere estetic, atenuând impresia de rigiditate corespunzătoare oricărui mediu construit.

c. Beneficii economice

Beneficiile economice rezultate în urma întreținerii și amenajării corespunzătoare a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii se concretizează în imaginea favorabilă conferită anumitor zone urbane, fapt ce contribuie la sporirea interesului pentru investiții și crearea de noi locuri de muncă. Mai mult, amplasarea locuințelor și a spațiilor de birouri în proximitatea spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii determină, în mod categoric, o creștere a valorii acestor dar și calității vieții persoanelor care locuiesc sau își desfășoară activitatea în apropierea acestor imobile.

Totodată, gestionarea serviciului de întreținere și amenajare a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii trebuie realizată în strânsă concordanță cu dispozițiile dreptului comunitar în materie. În acest sens, potrivit recomandării aplicabile statelor din spațiul comunitar, fiecare locuitor din mediul urban trebuie să beneficieze de o suprafață minimă de 26 mp de spațiu verde. De asemenea, conform Organizației Mondiale a Sănătății, norma de spațiu verde corespunzătoare unui locuitor din mediul urban este de 50 mp (9mp/locuitor reprezentând suprafața minimă).

Astfel, construcția și reabilitarea spațiilor verzi vor continua să reprezinte o prioritate pentru administrația publică locală, susținerea acestor activități urmând să fie realizată prin derularea unor proiecte finanțate atât din bugetele locale, naționale cât și din proiectele finanțate de organisme financiare internaționale. Orașele alcătuiesc doar două procente din suprafața pământului, totuși în ele trăiesc mai mult de jumătate din populația lumii. În Europa, proporția locuitorilor din mediul urban este chiar mai mare. Supraaglomerarea, poluarea datorată traficului și zgomotului, precum și emisiilor industriale sunt doar câteva dintre problemele care trebuie să fie monitorizate în mod constant pentru a obține o înaltă calitate a vieții fără costuri ridicate pentru mediu. Politicile și măsurile UE în sprijinul unui mediu urban de calitate pentru cetățeni sunt în continuă evoluție. Datorită problemelor noi de mediu care apar pe parcurs, se impune identificarea unor politici și programe suplimentare, dezvoltate pentru a menține mediile urbane curate, verzi și sănătoase.

Cele trei funcții atribuite spațiilor verzi urbane și menționate în cuprinsul prezentului Studiu de Oportunitate (ecologica, socială și economică), conform Recomandării Consiliului Europei No. R (86)11 a Comitetului Ministerial al Statelor Membre, determină identificarea unor soluții privind îndeplinirea serviciului de amenajare și întreținere a spațiilor verzi administrate de către autoritățile publice locale astfel încât să poată fi asigurat dreptul fiecărei persoane fizice la un mediu sănătos și accesul liber pentru recreere în spațiile verzi proprietate publică.

II. SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT ȘI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN HUNEDOARA

2.1. Prezentare generală

Serviciile de administrare a domeniului public și privat și pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local.

Serviciile de administrare a domeniului public și privat se organizează și funcționează cu respectarea următoarelor principii:

- a) autonomiei locale;**
- b) descentralizării serviciilor publice;**
- c) responsabilității și legalității;**
- d) corelării cerințelor cu resursele;**
- e) dezvoltării durabile;**
- f) asocierii intercomunale;**
- g) parteneriatului public-privat;**
- h) liberului acces la informații și consultarea cetățenilor;**
- i) economiei de piață și eficienței economice.**

Activitățile edilitar-gospodărești prestate de către serviciul de administrare a domeniului public și privat reprezintă ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localităților, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuire pentru comunitățile locale.

La înființarea, organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se vor avea în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a) securitatea serviciilor furnizate/prestate;**
- b) continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;**
- c) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunităților locale;**
- d) accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;**
- e) tarifarea echitabilă a serviciilor furnizate/prestate;**
- f) consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat.**

Desfășurarea activităților edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, trebuie să asigure:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale și creșterea calității vieții;**
- b) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale în interesul comunităților locale;**
- c) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;**
- d) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;**

e) crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;

f) descentralizarea serviciilor publice și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe;

g) protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;

h) protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

i) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare.

Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se poate organiza în următoarele modalități:

a) gestiune directă;

b) gestiune delegată.

Alegerea formei de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public și privat se face prin hotărâri ale consiliilor locale, în funcție de specificul, volumul și natura bunurilor proprietate publică și privată, de interesele actuale și de perspectivă ale unității administrativ-teritoriale, precum și de numărul și mărimea localităților componente.

Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui *caiet de sarcini* și a unui *regulament de serviciu*, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarifare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate.

Caietul de sarcini și regulamentul de serviciu se aprobă de către consiliul local.

Indiferent de forma de gestiune adoptată, în virtutea competențelor și atribuțiilor ce le revin potrivit legii, autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat și pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv a programelor de dezvoltare a infrastructurii edilitar-urbane, precum și dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla:

a) modul de respectare și de îndeplinire de către operatori a obligațiilor contractuale asumate;

b) calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate;

c) respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;

d) respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat;

e) modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințate prin contractul de delegare a gestiunii.

Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciilor de administrare a domeniului public și privat și pentru gestionarea câinilor fără stăpân se asigură astfel:

a) din veniturile proprii ale operatorilor sau din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale, după caz, dacă serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt gestionate direct de autoritățile administrației publice locale;

b) din bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor, dacă serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt organizate și se realizează prin delegare de gestiune.

2.2. Prezentarea situației actuale

Activitățile privind exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor și podețelor, precum și instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia, respectiv amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii, și a gestionării câinilor fără stăpân se desfășoară momentan în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Hunedoara prin gestiune delegată către societatea Salubprest Hunedoara S.R.L. nr.15575/676/28.02.2018 și respectiv în baza Contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân Hunedoara nr. 752/6513/30.01.2020.

Contractele menționate anterior **încetează** la data de 01.03.2022 și nu mai pot fi prelungite, conform art. II alin. (2) din Legea nr. 10/2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, care prevede că *„Contractele de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat încheiate în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr.3/2003, cu modificările ulterioare, aflate în curs de derulare la data intrării în vigoare a prezentei legi, rămân valabile până la data încetării acestora, **fără posibilitatea prelungirii.**”*

Având în vedere încetarea contractelor de delegare pentru aceste activități, precum și asigurarea continuității acestora, prezentul studiu de oportunitate își propune, alegerea soluției optime privind gestionarea acestui serviciu, în scopul realizării unor prestații de calitate, în concordanță cu principiul dezvoltării durabile a municipiului Hunedoara.

În consecință este necesară adoptarea modalității privind gestionarea domeniului public și privat, pentru activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local și pentru gestionarea câinilor fără stăpân conform noilor prevederi legale.

Serviciile de administrare a domeniului public și privat și pentru gestionarea câinilor fără stăpân, fac parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice de interes local și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale.

Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân se realizează prin instituirea de norme privind capturarea, transportul, examinarea, cazarea, îngrijirea, eutanasierea și neutralizarea cadavrelor câinilor fără stăpân, care prezintă un grad ridicat de pericol social. Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân va asigura protecția câinilor conform principiilor europene de protecție a animalelor, concomitent cu protecția cetățenilor din unitatea administrativ-teritorială în care funcționează.

2.3. Fundamentarea necesității și oportunității organizării a unor activități din cadrul serviciului de administrare a domeniului public și privat și a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân Hunedoara prin „gestiune delegată”

Prezentul studiu de oportunitate este realizat în vederea analizării situației actuale și a oportunității gestiunii delegate, prin atribuire directă, a unor activități din cadrul serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Hunedoara.

Principalele aspecte ce impun realizarea studiului sunt:

- respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, care au fost armonizate cu legislația Uniunii Europene;

- necesitatea asigurării unor servicii publice de administrare a domeniului public și privat eficiente și de calitate, modernizarea infrastructurii tehnico-edilitare a domeniului public;
- necesitatea modernizării domeniului public și privat al municipiului;
- dorința autorităților publice locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor din aria administrativ-teritorială a Municipiului Hunedoara.
- gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Hunedoara pentru asigurarea igienei și sănătății publice organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale.

2.4. Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu

Argumentele care stau la baza alegerii „gestiunii delegate”, prin **atribuire directă** privind modalitatea de organizare și funcționare a unor activități din cadrul serviciului public de administrare a domeniului public și privat sunt:

- prin realizarea PRESTAȚIEI, de către societatea Consiliului Local al municipiului Hunedoara se urmărește raportul optim între prețul (cât mai mic) și calitatea (cât mai ridicată) a serviciilor;
- realizarea autonomiei locale prin implicarea Autorităților Administrației Publice Locale, alături de cetățeni în rezolvarea unei probleme a comunității având ca baza principiile dezvoltării durabile;
- asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene și care să corespundă normelor naționale și ale Uniunii Europene referitoare la mediu, este posibil numai cu investiții adecvate în dotări performante corespunzătoare și cu asigurarea de personal suficient și adecvat pregătit din punct de vedere profesional;
- dotarea cu utilaje noi și performante va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a municipiului;
- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului înconjurător și implicit a sănătății populației.

2.5. Grupuri interesate

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat al municipiului Hunedoara sunt:

- Cetățenii / Beneficiari ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat:

Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului și a sănătății populației:

- Garda de Mediu – printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului, privind activitatea de amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii;
- Agencia de Protecție a Mediului - printre atribuțiile căreia se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor impuse de către Uniunea Europeană, privind administrarea spațiilor verzi din interiorul localităților urbane;

2.6. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate

Cetățenii / Beneficiari ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat:

- să circule pe trotuare alei și străzi întreținute și sigure din punct de vedere al traficului;
- să se plimbe și să se recreeze în parcuri, zone de agrement și locuri de joacă pentru copii, administrate conform normelor europene;

Primăria municipiului Hunedoara are ca obiective/nevoi:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor de utilități publice;
- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri tehnico-edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;
- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător;
- organizarea serviciilor de utilități publice astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici.

Operatorul Serviciului de administrare a domeniului public și privat:

- prestarea serviciilor în condiții de calitate realizarea unui raport optim preț-calitate.

Instituțiile Statului: Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului, sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;
- respectarea condițiilor de administrare a zonelor verzi urbane;
- protecția spațiului verde urban și respectarea prevederilor legale, privind necesarul de zonă verde

2.7 Matricea riscurilor

Prin intermediul acestei metodologii putem enumera posibilele riscuri identificate in ceea ce privește îndeplinirea serviciului de administrare a domeniului public și privat pentru activitățile menționate în prezentul Studiu.

Alocarea riscurilor prevăzute in cuprinsul tabelului de mai jos a avut in vedere utilizarea principiului potrivit căruia riscul trebuie suportat de partea care îl poate atenua in cea mai mare măsură si care poate controla in cel mai corect mod consecințele produse. Astfel, fiecare parte își va asuma riscurile pe care va fi in măsură sa le gestioneze corespunzător.

Nr. Crt.	CATEGORIA DE RISC	DESCRIERE	CONSECINȚE	ELIMINARE
A) RISCURI DE AMPLASAMENT				
1	Structura existenta (modernizări)	Structurile operate sunt si întreținute inadecvat	Majorarea costurilor si timpului necesar remedierii si punerii in folosința a structurilor.	Managementul riscului: Operatorul va folosi spațiul pus la dispoziția sa in condiții de maxima eficienta pentru a asigura disponibilul de teren pentru viitoare extinderi si modernizări in limita de

				impact zero si asupra costurilor si timpului necesar pentru realizarea proiectului.
2	Protecția Mediului	Pe parcursul implementării proiectului se produc contaminări ale proprietăților adiacente cu efect asupra celor puse la dispoziția Operatorului	Costuri de decontaminare	Managementul riscului: Operatorul va fi total responsabil de modalitățile de operare si, implicit, de eventualele costuri de decontaminare
B) FINANȚATOR SI FINANȚARE				
3	Finanțator incapabil	Operatorul devine insolubil sau efectuarea prestațiilor necesita o finanțare mai mare decât cea estimată	Nerealizarea prestațiilor solicitate de către Autoritatea Contractanta	Managementul riscului: In cazul in care Operatorul devine insolubil, contractul poate fi reziliat. In situația in care efectuarea prestațiilor necesita o finanțare mai mare de cat cea estimate, obligațiile stabilite in sarcina acestuia din urma pot fi renegociate, astfel încât serviciul delegat sa poată fi îndeplinit in condiții minime, pana la remedierea dificultăților financiare.
4	Finanțare indisponibilă	Operatorul nu poate asigura resursele financiare si de capital atunci când trebuie si in cantumuri suficiente	Lipsa finanțării pentru continuarea sau finalizarea contractului	Managementul riscului: Autoritatea Contractanta va analiza angajamentele financiare ale viitorului Operator si concordanta cu necesitățile. In cazul in care vor exista neconcordanțe majore intre aceste aspecte, contractul poate fi reziliat.
5	Modificări de taxe	Pe parcursul desfășurării contractului, regimul de impozitare general se schimba in defavoarea Operatorului	Impact negativ asupra veniturilor Operatorului	Managementul riscului: In cazul in care taxele si impozitele vor suferi modificări, se va încerca contracararea acestor costuri suplimentare prin modificarea costurilor de operare
C) RISCURI ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE				
6	Resurse la intrare	Resursele necesare pentru	Creșteri de cost si, in unele cazuri, efecte	Managementul riscului: Operatorul trebuie sa

		operare costa mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare	negative asupra calității prestațiilor efectuate	facă estimarea costurilor cât mai aproape de costurile reale, astfel încât să evite eventualele pierderi. Orice modificare înregistrată în ceea ce privește prețurile corespunzătoare resurselor utilizate poate determina o refundare a tarifelor practicate în relația dintre delegate și delegatar, în măsură în care aprobarea unui astfel de demers este necesară. În scopul îndeplinirii serviciului delegat.
7	întreținere și reparare echipamente	Calitatea proiectării și/sau a lucrărilor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de întreținere și reparații	Creșterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate	Managementul riscului: Operatorul este obligat să respecte cerințele de calitate în ceea ce privește prestațiile efectuate, precum și prevederile legale incidente. Orice lucrare defectuoasă realizată de către Operator atrage după sine obligația acestuia de a acoperi prejudiciul cauzat și de a remedia defecțiunile identificate.
8	Structura rutieră - intervenții planificate	Lucrări de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate)	Limitarea accesului la punctele de lucru, cu efecte asupra calității prestării serviciului	Managementul riscului: Autoritatea Contractantă trebuie să comunice din timp Operatorului calendarul lucrărilor de infrastructură, astfel încât Operatorul să își poată organiza activitatea în mod corespunzător
9	Hazarde naturale - afectarea infrastructurii și echipamentelor	Afectarea infrastructurii rutiere și echipamentelor în urma dezastrelor naturale (inundații, cutremure, etc.)	Restricționarea accesului la punctele de lucru astfel ca Operatorul nu poate asigura frecvența prestării prevăzute în contract	Managementul riscului: Operatorul este îndreptățit să solicite recuperarea costurilor suplimentare.
10	Factorul uman	În urma unor	Operatorul nu își mai	Managementul riscului:

		evenimente(mișcări sociale, furturi, acte de distrugere) populația produce prejudicii semnificative dotărilor care se regăsesc pe suprafața imobilelor având destinația de spații verzi și locuri de joacă pentru copii	poate derula activitatea cu respectarea indicatorilor prevăzuți în contract	Operatorul trebuie să intervină pentru a remedia deficiențele constatate, în conformitate cu obligațiile stabilite în sarcina acestuia potrivit contractului și caietului de sarcini. Lucrările necesare în scopul remedierii acestor deficiențe vor fi tarifate potrivit dispozițiilor adoptate în acest sens de către consiliul local.
11	Operare	Operatorul nu corespunde financiar sau nu poate efectua prestațiile conform contractului	Imposibilitatea efectuării prestațiilor	Managementul riscului: În cazul în care Operatorul devine incapabil de respectarea indicatorilor de operare, contractul va putea fi reziliat iar Autoritatea Contractantă va adopta o decizie în ceea ce privește modalitatea de gestiune a acestui serviciu.
D) RISCURI DE PIAȚĂ				
12	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Producerea unor schimbări fundamentale și neașteptate în condițiile economice generale, care conduc la reducerea cererii pentru prestațiile contractate	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare	Managementul riscului: Renegocierea contractului în funcție de situația reală.
13	Inflația	Valoarea plăților în timp este diminuată de inflație	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	Managementul riscului: Operatorul va ajusta tarifele practicate, cu Indicele de creștere a preturilor declarat de Institutul National de Statistica. Tarifele propuse vor fi fundamentate și transmise spre aprobare consiliului local.
E) RISC LEGAL SI DE POLITICA A AUTORITATII CONTRACTANTE				
14	Modificări legislative privind protecția	Pe parcursul derulării	Orice taxă/impunere financiară și cerința	Managementul riscului Repartizarea riscului:

	mediului	contractului, actele de reglementare pot suferi modificări în ceea ce privește taxele aplicabile sau cerințele tehnice de operare, din aceasta cauza sunt necesare finanțări suplimentare pentru reconstrucție, modificare, reechipare, etc.	tehnica apărută/modificată pe parcursul derulării contractului, care se aplica Operatorului, generează costuri suplimentare. Operatorul nu poate suporta financiar consecințele schimbărilor	Orice situație de sarcina neconforma este în sarcina Operatorului. Cu toate acestea, în situația în care modificările legislative impun costuri suplimentare în sarcina operatorului iar aceste costuri au o strânsă legătură cu serviciul delegat, ele vor fi recuperate prin tarifele practicate de către acesta în relația cu delegatarul. În acest sens, tarifele vor fi refundamentate pentru a include costurile mai sus menționate și transmise spre aprobare consiliului local.
15	Schimbări legislative/de politica investițională	Schimbare legislativă și/sau a politicii investiționale a Delegatarului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată specific, direct și exclusiv serviciului delegat, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului.	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli cu capital pentru a putea răspunde acestor schimbări.	Managementul riscului: Autoritatea Contractantă poate să reducă răspunderea pentru astfel de schimbări privind monitorizarea și limitarea deciziilor care ar putea avea astfel de consecințe asupra serviciului delegat. În cazul în care acest lucru nu va fi posibil, Operatorul poate proceda la ajustarea tarifelor
16	Neîndeplinirea obligațiilor stabilite în sarcina Delegatarului	Delegatarul nu își duce la îndeplinire obligațiile stabilite în sarcina acestuia potrivit contractului, serviciul delegat fiind afectat în mod negativ.	Consecințe asupra veniturilor Operatorului	Managementul riscului: În situația în care Delegatarul nu își îndeplinește obligațiile contractuale, delegatul poate recurge la remediile contractuale prevăzute de lege.
F) RISCURI DE DISPONIBILITATE				
17	Nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului prestat	Operatorul prestează serviciile asumate la un nivel de calitate	îndeplinirea în condiții neconforme a serviciilor prestate	Managementul riscului: Operatorul trebuie să depună toate eforturile necesare astfel încât

		necorespunzător		serviciile prestate sa corespunda cu prevederile caietului de sarcini, acesta fiind răspunzător de orice prejudiciu cauzat in urma îndeplinirii defectuoase/neîndeplinirii obligațiilor contractuale.
G) ACTIVELE PROIECTULUI				
18	Depreciere tehnica	Deprecierea tehnica este mai mare decât cea prevăzută	Creșterea costurilor de retehnologizare	Managementul riscului: Operatorul va monitoriza constant deprecierea tehnica si va lua masurile necesare in vederea remedierii deficientelor constatate, in conformitate cu obligațiile stabilite in sarcina acestuia potrivit contractului.
H) FORȚA MAJORA				
19	Forța majora	Forța majora, astfel cum este definita prin lege, împiedica realizarea contractului	Pierderea sau avarierea activelor proiectului si pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate	Managementul riscului: Daca una dintre părți este afectata de un eveniment de forța majora, aceasta va depune toate eforturile pentru dezvoltare si retehnologizare, în scopul asigurării continuității serviciilor.
I) PROFITABILITATEA PROIECTULUI				
20	Proiectul se dovedește mai profitabil decât previziunile realizate inițial	Balanța de venituri-cheltuieli diferă semnificativ fata de previziuni	Profituri in favoarea Operatorului	Managementul riscului: Operatorul va trece la ajustarea tarifelor pentru restabilirea balanței. Tarifele vor fi fundamentate astfel încât sa acopere costurile ocazionate cu prestarea serviciilor care fac obiectul delegării si vor permite operatorului sa aplice o cota de profit.

2.8 Prezentarea operatorului

Societatea **ECOSERV-HD S.R.L.** este o societate care funcționează în conformitate cu dispozițiile Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înființată potrivit dispozițiilor Hotărârii Consiliului Local al municipiului Hunedoara nr. 1/2023.

Aceasta este o societate cu răspundere limitată, constituită cu capital integral public, subscris și vărsat de către Municipiul Hunedoara.

Conform actului constitutiv al societății, activitățile de întreținere peisagistică (COD CAEN 8130) sunt incluse în obiectul de activitate al societății, ca și activitate principală, astfel încât aceasta din urmă poate presta totalitatea operațiunilor necesare în scopul întreținerii și amenajării drumurilor, a zonelor verzi urbane, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii, a gestionării câinilor fără stăpân, etc., operațiuni care fac obiectul prezentului studiu de oportunitate. De asemenea, are ca și activități secundare și activități privind activități de reparații, lucrări de construcții, lucrări de instalații, comerț, servicii conexe, activități veterinare, alte activități de servicii etc. care permit desfășurarea tuturor activităților ce fac obiectul prezentului Studiu de oportunitate.

În cadrul ECOSERV-HD S.R.L. își vor desfășura activitatea acei salariați preluați de la societatea SALUBPREST HUNEDOARA S.R.L. care în prezent își desfășoară activitatea de administrare a domeniului public și privat.

În ceea ce privește mijloacele necesare în scopul îndeplinirii serviciului delegat, bunurile date ca bunuri de retur societății Salubprest Hunedoara pentru activitățile de administrare a domeniului public și privat și a gestionării câinilor fără stăpân, vor reveni municipiului Hunedoara, și vor fi acordate ca bunuri de retur societății ECOSERV-HD S.R.L. după încetarea Contractelor de delegare menționate în prezentul Studiu.

În perioada 2018-2022 operatorul Serviciului de administrare a domeniului public și privat a fost societatea SALUBPREST HUNEDOARA S.R.L. din cadrul căreia se va desprinde capitalul uman și material necesar desfășurării operațiunilor necesare în scopul îndeplinirii serviciului de administrare a domeniului public și privat de către societatea ECOSERV-HD S.R.L.

Societatea ECOSERV-HD S.R.L. va presta, în beneficiul Municipiului Hunedoara operațiuni necesare în scopul îndeplinirii serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Hunedoara, menținând o bună colaborare atât cu locuitorii municipiului Hunedoara, cât și cu reprezentanții delegatarului, dat fiind faptul că utilajele, ca și bunuri de retur, și angajații se vor prelua de la actuala societate de salubritate SALUBPREST HUNEDOARA S.R.L.

Beneficiile rezultate în urma îndeplinirii serviciului de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii, a exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor și podețelor, și a gestionării câinilor fără stăpân etc. de către ECOSERV-HD S.R.L., se concretizează în:

- implementarea unei proceduri transparente de programare și recepționare a tuturor activităților prestate de către ECOSERV-HD S.R.L., în vederea îndeplinirii serviciului delegat. Această procedură presupune programarea lunară a naturii lucrărilor care urmau să fie efectuate pe suprafața imobilelor având destinația de spații verzi și locuri de joacă pentru copii administrate de către Municipiul Hunedoara, precum și a frecvențelor de prestare a acestora și a cantităților de materiale propuse spre a fi puse în operă. De asemenea, procedura de recepționare a lucrărilor va fi întocmită astfel încât delegatarul să poată urmări gradul de îndeplinire a activităților programate sau solicitate în baza unor note de comandă transmise de către acesta din urmă;

- realizarea lucrărilor necesare în scopul reparării pieselor de mobilier urban amplasate pe suprafața imobilelor amintite în paragraful precedent, pentru a asigura desfășurarea în condiții de siguranță a activităților recreative;

- realizarea unor investiții având ca obiect amenajarea unor spații verzi noi;

- realizarea investițiilor necesare în scopul remedierii deficiențelor constatate în ceea ce

privește spațiile verzi administrate de către Municipiul Hunedoara;

- implementarea unui program de lucru care să asigure efectuarea de urgență a intervențiilor necesare pentru a preveni prăbușirea arborilor/șarpantelor/crengilor sau pentru a înlătura arborii/șarpantele/crengile/prăbușite, pentru a permite desfășurarea în condiții normale a traficului rutier și pietonal;

- implementarea unui program de lucru care să permită colectarea eficientă a depozitelor spontane de deșeurii identificate pe suprafața spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii, în conformitate cu sesizările înaintate în acest scop societății de către locuitorii Municipiului Hunedoara, Poliția Locală a Municipiului Hunedoara sau de către compartimentele de specialitate care compun aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Hunedoara;

- realizarea activităților de plantare a arborilor și a arbuștilor pe suprafața spațiilor verzi și a locurilor de joacă administrate de către Municipiul Hunedoara;

- un control eficient exercitat de către Primăria Municipiului Hunedoara asupra activităților prestate de către ECOSERV-HD S.R.L., atât prin corespondența purtată între reprezentanții delegatarului și salariații delegatului, cât și prin deciziile adoptate de Consiliul de Administrație al societății în ceea ce privește organizarea și finanțarea acestora.

Având în vedere cele menționate anterior, sunt îndeplinite prevederile art. 22 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare.

2.9 Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii

Conform art. 12 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, *„În cazul gestiunii delegate autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau la mai mulți operatori cărora le încredințează, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și la administrarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor. Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.”* iar conform art. 13 din O.G. 71/2002 menționată anterior, *„Pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat se aplică, după caz, prevederile Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv cele ale Legii nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile actelor normative subsecvente emise în aplicarea acestora, cu respectarea cadrului legal național și al Uniunii Europene în domeniul ajutorului de stat și principiului minimei atingeri aduse concurenței.”*

Astfel, ținând cont de faptul că atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 și potrivit dispozițiilor Legii nr. 100/2016, se impune efectuarea următoarelor precizări:

Potrivit art. 36 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare: *„(1) Prezenta lege **nu** se aplică contractelor de concesiune atribuite de o autoritate contractantă în sensul art. 9 sau entitate contractantă în sensul art. 10 alin. (1) lit. a) unei persoane juridice de drept privat sau de drept*

public, în cazul în care sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele condiții:

a) autoritatea/entitatea contractantă respectivă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;

b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea/entitatea contractantă respectivă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate/entitate contractantă;

c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția participațiilor care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu tratatele, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.”

Conform art. 36 alin. (2) din Legea nr. 100/2016, „În sensul alin. (1) lit. a), se consideră că autoritatea contractantă în sensul art. 9 sau entitatea contractantă în sensul art. 10 alin. (1) lit. a) exercită asupra unei persoane juridice un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii, atunci când exercită o influență determinantă atât asupra obiectivelor strategice, cât și asupra deciziilor importante ale persoanei juridice controlate; un astfel de control poate fi exercitat și de o altă persoană juridică, ea însăși controlată în același mod de către autoritatea contractantă în sensul art. 9 sau entitatea contractantă respectivă.”

Astfel, **asociatul unic** al societății ECOSERV-HD S.R.L. este **Municipiul Hunedoara**, astfel încât stabilirea obiectivelor strategice și adoptarea deciziilor importante în ceea ce privește organizarea și activitatea societății reprezintă atributul acestuia.

Procentele prevăzute la alin. (1) lit. b) (80% din activitățile persoanei juridice controlate) se stabilesc pe baza cifrei medii de afaceri totale sau a unui indicator alternativ corespunzător bazat pe activitatea desfășurată, cum ar fi costurile suportate de persoana juridică sau de entitatea contractantă în sensul art. 10 alin. (1) lit. a), după caz, în legătură cu servicii, produse și lucrări din ultimii 3 ani anteriori atribuirii contractului de delegare. Societatea ECOSERV-HD SRL a fost înființată abia în luna decembrie 2022, iar activitatea care o va desfășura va fi încredințată de către Municipiul Hunedoara.

În ceea ce privește condiția prevăzută la art. 36 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 100/2016 menționată mai sus, menționăm că societatea ECOSERV-HD S.R.L. este o societate cu capital integral public, subscris și vărsat de către Municipiul Hunedoara, neexistând nicio formă de participare privată la capitalul acesteia.

Totodată, potrivit art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, „(1) Prezenta lege nu se aplică contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru atribuite de o autoritate contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;

b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;

c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatetele, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.”

Astfel, așa cum s-a arătat în paragrafele de mai sus, asociatul unic al societății ECOSERV-HD S.R.L. este Municipiul Hunedoara, acesta fiind singurul responsabil de stabilirea strategiilor și de adoptarea deciziilor cu privire la organizarea și funcționarea societății.

Procentele prevăzute la alin. (1) lit. b) se stabilesc pe baza cifrei medii de afaceri totale sau a unui indicator alternativ corespunzător bazat pe activitatea desfășurată, cum ar fi costurile suportate de persoana juridică sau de autoritatea contractantă, după caz, în legătură cu servicii, produse și lucrări din ultimii 3 ani anteriori atribuirii contractului. Societatea ECOSERV-HD SRL a fost înființată abia în luna decembrie 2022, iar activitatea care o va desfășura va fi încredințată de către Municipiul Hunedoara.

Mai mult, ECOSERV-HD S.R.L. este o societate cu capital integral public, subscris și vărsat de către Municipiul Hunedoara, neexistând nicio formă de participare privată la capitalul acesteia, astfel încât condiția prevăzută de art. 31 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 98/2016 este îndeplinită.

Având în vedere cele menționate în cuprinsul prezentului studiu de oportunitate, este oportună delegarea unor activități edilitar-gospodărești a serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Hunedoara și pentru gestionarea câinilor fără stăpân în sarcina societății **ECOSERV-HD S.R.L.**, în temeiul unui **contract de delegare** a gestiunii acestor servicii, precum și a unui caiet de sarcini în care vor fi prevăzute și descrise toate activitățile pe care operatorul mai sus menționat le va realiza în scopul îndeplinirii serviciului delegat.

De asemenea, Delegatarul va aproba tarifele aplicabile operațiunilor prestate de către Delegatar, astfel încât structura și nivelul acestora să asigure respectarea prevederilor art. 39 alin. (4) din O.G. nr. 71/2002, mai sus enunțate.

Totodată, ținând cont de faptul că ECOSERV-HD S.R.L. întrunește, în mod cumulativ, condițiile prevăzute atât de art. 36 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, cât și de art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, încheierea unui contract, având ca obiect delegarea, în sarcina acesteia din urmă, a serviciului care face obiectul prezentului studiu de oportunitate, **va putea fi realizată în mod direct, fără a fi necesară organizarea unei proceduri de achiziție reglementate de actele normative mai sus menționate.**

De asemenea, dotările din patrimoniul ECOSERV-HD S.R.L., precum și personalul care își va desfășura activitatea în cadrul operatorului, personal preluat de la societatea SLAUBPREST HUNEDOARA SRL, vor asigura îndeplinirea eficientă a tuturor prestațiilor corespunzătoare serviciului delegat.

Mai mult, delegarea serviciului care face obiectul prezentului studiu, în sarcina ECOSERV-HD S.R.L., va asigura autonomia financiară a acesteia din urmă și îi va permite să angajeze personal calificat și să achiziționeze echipamentele necesare pentru a crește calitatea serviciilor prestate în beneficiul Municipiului Hunedoara și a asigura respectarea dispozițiilor art. 6 alin. (2) și alin. (3) din O.G. nr. 71/2002: „**(2) Înființarea, organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat vor avea în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:**

- a) securitatea serviciilor furnizate/prestate;**
- b) continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;**
- c) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunităților locale;**
- d) accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;**
- e) tarifarea echitabilă a serviciilor furnizate/prestate;**
- f) consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat.**

(3) Desfășurarea activităților edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, trebuie să asigure:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale și creșterea calității vieții;
- b) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale în interesul comunităților locale;
- c) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- d) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- e) crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;
- f) descentralizarea serviciilor publice și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe;
- g) protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;
- h) protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- i) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare.

Dispozițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare, stabilesc în cuprinsul art. 1 o competență exclusivă a autorităților administrației publice locale în privința înființării, organizării, coordonării, monitorizării și controlului funcționării serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân de la nivelul unităților administrativ-teritoriale. Totodată, art.17 din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr.955/2004 pentru aprobarea reglementarilor cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local prevede ca Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân se realizează prin instituirea de norme privind transportul, îngrijirea, monotonzarea și eutanasierea câinilor fără stăpân, care prezintă un grad ridicat de pericol social.

Autoritățile administrației publice locale sunt obligate așadar *ope legis* să asigure gestiunea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță ai serviciului, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii, respectiv prin hotărârea de dare în administrare, în cazul gestiunii directe și implicit prin legislația menționată anterior.

Aceeași competență exclusivă în domeniul gestionării câinilor fără stăpân este stabilită și prin Hotărârea Guvernului nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, respectiv, în art. 8: *“concesionarea serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân se face de către consiliile locale”*.

2.10 Modalitățile delegării

A) Gestiunea Directă

În temeiul art. 11 alin. (2) din O.G. 71/2002, aceasta forma de gestiune se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi:

„a) compartimentele pentru administrarea domeniului public și privat, organizate în cadrul aparatului propriu al consiliilor locale comunale, orășenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București, al consiliilor județene și/sau al Consiliului General al Municipiului București, după caz;

b) unul sau mai multe servicii publice, specializate și autorizate conform legii, având personalitate juridică și buget propriu, organizate în subordinea consiliilor locale comunale, orășenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București, a consiliilor județene și/sau a Consiliului General al Municipiului București, după caz."

Totodată, conform art. 11 alin. (1) din O.G. 71/2002, în cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente.

B) Gestiunea Delegată

În cazul gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau la mai mulți operatori cărora le încredințează, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și la administrarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor. Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a putea compara ușor avantajele și dezavantajele gestiunii directe cu cele ale gestiunii indirecte (delegate) a Serviciului, acestea se prezintă în continuare sub forma unui tabel:

	Gestiunea directă	Gestiune delegată
AVANTAJE	<ul style="list-style-type: none"> - Menținerea autorității nemijlocite a administrației publice locale asupra activității - Menținerea responsabilității față de populația deservită 	<ul style="list-style-type: none"> - Autoritatea are putere decizională pentru ca în momentul încheierii contractului, acesta să includă toate prevederile optime - Autoritatea va avea va avea calitatea de a superviza și de a reglementa conformarea operatorului a cerințele impuse în contract - Autoritatea va avea dreptul de control final asupra derulării serviciului, având posibilitatea de a întrerupe delegarea gestiunii în cazul în care operatorul are o activitate defectuoasă care persistă – prin clauze de penalizare și de reziliere a contractului - Parametri serviciului , precum și necesarul de investiții vor fi definite în contract - accelerarea investițiilor în momentul în care operatorul își va intra în drepturi, nevoia de rentabilitate a

		operatorului va genera schimbarea rapidă a proceselor interne și a relațiilor cu clienții/ beneficiarii
DEZAVANTAJE	<p>- întârzierea realizării serviciului datorat lipsei experienței – întârzieri generate de înființarea unui astfel de serviciu nou</p> <p>- întârzieri datorate documentațiilor și dotărilor necesare obținerii autorizărilor și licențelor obligatorii în vederea funcționării</p> <p>- posibilitatea ca cheltuielile cu funcționarea Serviciului să crească în acesta variantă.</p>	<p>-- Autoritatea trebuie să își adapteze rolurile de administrator și reglementator pe durata contractului și va trebui să se concentreze pe negociere, monitorizare și supervizare</p> <p>- întreruperea prestării Serviciului în cazul încetării contractului de concesiune</p>

Consiliul Local al municipiului Hunedoara își propune organizarea și realizarea unor activități edilitar-gospodărești din cadrul serviciului de administrare a domeniului public și privat prin ”**gestiune delegată**”, delegarea de gestiune realizându-se prin atribuire directă, a contractului de delegare, către societatea al cărei asociat unic este, exercitând astfel, un control direct asupra deciziilor strategice ale operatorului.

Având în vedere experiența când aceste activități din cadrul serviciului de administrare a domeniului public și privat, au fost concesionate unui operator cu capital privat sau au fost prestate de un compartiment intern din cadrul aparatului propriu, precum și tendințele actuale la național, soluția ”**gestiunii delegate**” prin atribuire directă, pentru unele activități edilitar-gospodărești din cadrul serviciului de administrare a domeniului public și privat, este perfect aplicabilă, raportat la nevoile de dezvoltare pe termen mediu și lung al municipiului Hunedoara.

III. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR PENTRU CARE SE PROPUNE GESTIUNEA DELEGATĂ

3.1. Amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii

Amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, parcurilor, grădinilor publice și a locurilor de joacă pentru copii sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale. Prin spații verzi, se înțelege parcurile și grădinile publice, zonele de agrement aferente localităților, scuarurile dintre ansamblurile de clădiri, precum și spațiile aferente altor imobile aparținând instituțiilor și agenților economici.

Autoritățile administrației publice locale vor asigura serviciul de întreținere a spațiilor verzi, astfel încât acestea să își îndeplinească funcțiile pentru care au fost create:

a) funcția ecologică, prin care se va realiza climatul normal, combaterea poluării fonice și a aerului, ameliorarea compoziției chimice a solului și a aerului;

b) funcția de utilitate publică, prin care se vor asigura activitățile sportive, odihna, agrementul și jocurile de copii;

c) funcția complementară, prin care se va asigura funcționarea normală a comerțului, alimentației publice, educației și învățământului.

Pentru parcurile și grădinile publice suprafețele normale ale acestora vor fi asigurate în funcție de zona geografică, clima și de tradiția zonei.

La amplasarea și amenajarea parcurilor și grădinilor publice, autoritățile administrației publice locale vor urmări următoarele obiective:

a) deplasarea până la un parc sau grădină publică să se realizeze în maximum 15 minute, utilizându-se mijloacele de transport în comun;

b) asigurarea unei suprafețe verzi conform legii.

Realizarea și exploatarea spațiilor verzi se vor face respectându-se și aplicându-se următoarele etape:

a) etapa de proiectare, impusă prin documentațiile de urbanism, în care se realizează studiul spațiilor verzi și se stabilesc soluțiile de detaliu necesare executării acestor spații;

b) etapa de realizare a spațiilor verzi, care se va face în regie proprie sau prin intermediul unor agenți economici de stat ori privați specializați. Încredințarea realizării spațiilor verzi agenților economici de stat sau privați se va face în urma procedurii de licitație;

c) etapa de exploatare a spațiilor verzi, care se va face prin lucrări de întreținere, reparații, restaurări, modernizări și paza spațiilor verzi;

d) etapa de producție, care se va realiza prin bazele de producere a materialului dendrologic și floricol.

Realizarea activității de amenajare a spațiilor verzi va fi condiționată de existența la punctul/punctele de lucru, la începerea lucrărilor, a următoarelor documente:

a) ordin de lucru;

b) documentația tehnică de execuție;

c) instrucțiuni de lucru, fișe tehnologice, proceduri tehnice de execuție aplicabile, aprobate;

d) certificate de calitate, declarații de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi puse în operă;

e) înregistrări doveditoare că materialele neconforme sunt ținute sub control;

f) asigurarea la punctul de lucru, prin grija șefului de punct de lucru, a materialelor necesare execuției, utilajelor și utilităților aferente execuției;

g) asigurarea cu personal executant instruit și testat privind cunoașterea procedurilor tehnice de execuție, detaliile de execuție și instrucțiunile aplicabile.

Procesul tehnologic cuprinde următoarele etape:

a) pregătirea terenului

b) însămânțarea gazonului cuprinde transportul în interiorul zonei de lucru, semănarea prin împrăștierea cu mâna, îngropatul cu grebla de grădină și tasarea solului semănat cu tăvălugul de grădină;

c) udatul terenului cu furtunul cuprinde întinderea furtunului și racordarea la gura de apă, udarea și manevrarea furtunului în timpul udării și strângerea furtunului;

d) întreținerea peluzelor gazonate.

Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi sunt:

a) resurse materiale - semințe de plante, îngrășăminte organice, apă;

b) resurse umane - muncitori de deservire, peisagist, personal necalificat;

c) utilaje - mijloace de transport, autocisternă cu dispozitiv de stropit.

Utilizatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat au următoarele drepturi:

a) acces neîngrădit la informațiile publice privind serviciile de administrare a domeniului public și privat;

- b)** garantarea accesului și dreptului de a beneficia de serviciile de administrare a domeniului public și privat din aria de acoperire a operatorului;
- c)** de a beneficia de prevederile hotărârilor și deciziilor cu privire la serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- d)** de a contesta, în condițiile legale, prevederile adoptate de consiliul local prin hotărâri proprii.

Utilizatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat au următoarele obligații:

- a)** să respecte clauzele contractului de furnizare/prestare și să își achite obligațiile de plată în conformitate cu prevederile acestora;
- b)** să achite sumele reprezentând contravaloarea serviciilor facturate, în termen de 30 de zile calendaristice de la data emiterii facturii;
- c)** să plătească dobânzi și penalități de întârziere egale cu cele stabilite pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat;
- d)** să respecte prevederile regulamentelor serviciilor de administrare a domeniului public și privat, în caz contrar fiind pasibili de a fi penalizați sau, în anumite cazuri, să li se sisteze serviciul prestat.

3.2. Exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor și podețelor, instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia

Autoritățile administrației publice vor asigura administrarea drumurilor după cum urmează:

- a)** autoritățile administrației publice centrale, pentru drumurile naționale;
 - b)** autoritățile administrației publice județene, pentru drumurile județene;
 - c)** autoritățile administrației publice locale, pentru drumurile orășenești și comunale.
- Realizarea obligațiilor administrației publice locale în domeniul administrării și întreținerii drumurilor și străzilor pentru a satisface interesul general de transport va asigura:
- a)** creșterea capacității de preluare a traficului;
 - b)** îmbunătățirea condițiilor de deplasare pentru vehicule;
 - c)** creșterea gradului de siguranță a participanților la traficul pe drumurile publice;
 - d)** reducerea cheltuielilor de transport în funcție de calitatea carosabilului.

Autoritățile administrației publice centrale, județene și locale vor stabili un program unitar care să conducă la îndeplinirea tuturor cerințelor conducătorilor auto și pietonilor participanți la trafic, program ce va cuprinde măsuri pentru:

- a)** reabilitarea arterelor principale și a celor de acces în localități;
- b)** modernizarea intersecțiilor, podurilor, pasajelor și traversărilor subterane/supraterane;
- c)** reparații capitale, realizarea de covoare asfaltice, asigurarea necesarului de mijloace de producție pentru producerea amestecurilor asfaltice, asigurarea cu mijloace de execuție, efectuarea lucrărilor aferente infrastructurii edilitare;
- d)** creșterea gradului de siguranță a circulației prin dotarea cu mijloace de semnalizare perfecționate și de dirijare automată a traficului;
- e)** realizarea arterelor pentru preluarea traficului greu din interiorul orașelor;
- f)** sistematizarea rețelei de drumuri pe principiul inelar-radial;
- g)** executarea lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor și a drumurilor numai pe baza planurilor și documentațiilor de urbanism, studiilor de circulație și de trafic, cu respectarea procedurilor tehnice de execuție.

Autoritățile administrației publice locale împreună cu Poliția Rutieră vor reglementa circulația, parcare, staționarea și oprirea pe străzi a autovehiculelor.

În funcție de intensitatea traficului, drumurile publice vor fi prevăzute cu stații amenajate în afara fluxului circulației pentru oprirea mijloacelor de transport în comun. Semnalizarea unitară și amenajarea acestora se asigură de către consiliile locale în intravilan și de către consiliile județene în extravilan, indiferent de categoria drumurilor.

La propunerea autorităților locale de sănătate publică privind reducerea poluării mediului înconjurător cu trafic intens, autoritățile administrației publice locale stabilesc măsurile ce se impun în vederea protejării sănătății populației.

În domeniul administrării drumurilor și străzilor, autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

a) executarea lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor și a drumurilor, în strictă concordanță cu documentațiile de urbanism și pe baza studiilor de circulație și de trafic;

b) verificarea stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora;

c) creșterea eficienței lucrărilor de construire, reabilitare și întreținere a străzilor și a drumurilor, prin adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante;

d) organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor și adoptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță pe toată durata execuției lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor;

e) evitarea și/sau limitarea deteriorării domeniului public, determinată de execuția lucrărilor de construcții, precum și refacerea zonelor adiacente afectate;

f) elaborarea, împreună cu organele specializate ale Ministerului de Interne, a studiilor de trafic, în concordanță cu planurile de urbanism și cu programele de dezvoltare economico-socială de perspectivă a localităților;

g) organizarea circulației rutiere în localități și optimizarea traseelor în funcție de fluxurile de vehicule și pietoni, prin lucrări și amenajări rutiere, instalații de dirijare și semnalizare, amplasarea și montarea indicatoarelor rutiere, a marcajelor și a altor instalații de avertizare;

h) realizarea și întreținerea în perfectă stare de funcționare a instalațiilor de dirijare a circulației, a semafoarelor, a indicatoarelor rutiere și a marcajelor;

i) perfecționarea și modernizarea mijloacelor de semnalizare și avertizare rutieră și de dirijare a circulației;

j) amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare și afișaj publicitar pe străzi și în alte locuri publice, în condițiile stabilite prin planurile de urbanism și studiile de circulație.

3.3 Gestionarea câinilor fără stăpân în municipiului Hunedoara, are la bază realizarea următoarelor obiective:

a) identificarea, marcarea câinilor comunitari, evaluarea și estimarea populației canine fără stăpân și a ratei de înlocuire;

b) întocmirea planului de acțiune cu privire la activitatea de prindere a câinilor comunitari;

c) deplasarea echipajelor în teren, capturarea și transportul câinilor fără stăpân din habitatele localizate, în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;

d) cazarea, hrănirea, îngrijirea, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și înregistrarea într-un registru unic de evidență a câinilor fără stăpân;

e) monitorizarea strictă a tuturor câinilor fără stăpân în ceea ce privește circulația acestora și în mod deosebit urmărirea strictă a reproducției (declarații de fătare, urmărirea traseului puilor);

- f) eutanasierea câinilor fără stăpân cu boli incurabile dovedite prin examene clinice, de laborator, alte examene de specialitate;
- g) aplicarea unui sistem de adopții eficient în colaborare cu ONG-uri implicate în această activitate;
- h) educarea continuă a populației în ceea ce privește gestionarea animalelor și în special a câinilor fără stăpân (pericole privind răspândirea bolilor, dăunătorilor, aspectul moral privind drepturile animalelor prin organizarea de întruniri, workshop-uri, distribuirea de pliante, etc.)
- i) capturarea, transportarea și menținerea în adăpost a câinilor care prezintă agresivitate sau boli transmisibile;
- j) elaborarea unor campanii informativ-educative cu scop de adopție și de prevenire a abandonului;
- k) constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor date în competență delegatului serviciului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- l) îmbunătățirea imaginii publice locale prin dispariția haitelor de câini din municipiul Hunedoara.

3.4 Înființarea, organizarea și exploatarea unor servicii de întreținere, reparații curente și reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea unităților administrativ-teritoriale

Stabilirea necesarului privind lucrările de întreținere și reparații curente se va face pe baza informațiilor obținute în urma monitorizării a tuturor imobilelor din cadrul fondului locativ, cu respectarea normativelor legale, în vigoare privind efectuarea de lucrări de reparații curente.

Neefectuarea la timp a lucrărilor de întreținere influențează starea fizică și morală a imobilelor și mărește volumul și costul lucrărilor de reparații curente.

Propunerile privind programele de reparații și reabilitări se întocmesc în funcție de realizările lucrărilor de întreținere din perioada anterioară celei pentru care sunt planificate reparațiile.

Reabilitarea reprezintă ansamblul operațiunilor de modificare constructivă și/sau funcțională prin care se realizează refacerea și/sau ameliorarea construcțiilor, astfel încât acesta să satisfacă cerințele de siguranță, de confort și de economicitate, pentru a asigura cel puțin nivelul exigențelor minimale stabilite de lege.

Reabilitarea și modernizarea spațiilor aparținând fondului locativ se realizează prin:

- a) asigurarea urmăririi comportării în timp a construcțiilor, conform prevederilor din cartea tehnică a construcțiilor și a reglementărilor tehnice în vigoare;
- b) întocmirea listei anuale privind necesarul de lucrări de întreținere și reparații curente pentru imobilele care au destinația de locuință, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- c) verificarea semestrială a stării tehnice a imobilelor și în cazul constatării unor deteriorări în timp a clădirii sau a deteriorării intenționate de către chiriași, se aduce la cunoștință deteriorările constatate autorității administrației publice locale;
- d) verificarea de către compartimentul de specialitate din structura operatorului a lucrărilor de reparații sau de întreținere care se pot executa prin firme specializate sau de către muncitorii din cadrul echipelor de intervenție ale operatorului, propunând, unde este cazul, licitații sau solicitări de oferte în vederea executării acestor lucrări;
- e) dacă se constată că imobilul a fost deteriorat urmare a întreținerii defectuoase sau cu rea intenție de către chiriași, prin compartimentul de specialitate din structura operatorului se întocmește devizul estimativ cu lucrările care necesită a fi efectuate, fiind somat Chiriașul care le-a produs să le execute pe cont propriu iar în caz de neconformare aceștia vor fi acționați în justiție pentru recuperarea prejudiciului, rezilierea contractului când este cazul și evacuarea din imobil.

IV CONTRACTUL DE DELEGARE A GESTIUNII

Conform art. 13 din O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat se aplică, după caz, prevederile Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv cele ale Legii nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile actelor normative subsecvente emise în aplicarea acestora, cu respectarea cadrului legal național și al Uniunii Europene în domeniul ajutorului de stat și principiului minimeii atingeri aduse concurenței.

Pentru orice formă de gestiune, contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini aprobat de Consiliul Local;
- b) regulamentul serviciului aprobat de Consiliul Local;
- c) inventarul bunurilor, proprietate publică și privată a municipiului Hunedoara, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor necesare realizării serviciului delegat.

Indiferent de forma de gestiune adoptată, în virtutea competențelor și atribuțiilor ce le revin potrivit legii, autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv a programelor de dezvoltare a infrastructurii edilitar-urbane, precum și dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla:

- a) modul de respectare și de îndeplinire de către operatori a obligațiilor contractuale asumate;
- b) calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate;
- c) respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;
- d) respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- e) modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințate prin contractul de delegare a gestiunii.

În cazul gestiunii delegate contractele vor prevedea sarcinile concrete ce revin, pe de o parte, autorităților administrației publice locale și pe de altă parte, operatorului în ceea ce privește finanțarea și realizarea obiectivelor, respectiv a programelor de investiții. Investițiile pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii edilitar-urbane care se realizează din fonduri proprii ale operatorului rămân în proprietatea acestuia pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și se vor amortiza de către operator, pe durata contractului de delegare a gestiunii, iar la încetarea acestuia din orice cauză, acestea vor intra în inventarul domeniului public al municipiului Hunedoara.

4.1. Durata contractului de delegare a gestiunii

În cazul gestiunii, autoritățile deliberative ale administrației publice locale aprobă durata contractelor de concesiune de servicii.

Durata concesiunii Serviciului se stabilește ținând cont de:

- experiența anterioară a operării serviciului în municipiul Hunedoara;

- experiența similară a altor orașe / municipii;
- reglementările legale privind serviciul ;
- finanțările posibile de obținut și durata de recuperare a costurilor de către operatorul economic;
- durata necesară realizării lucrărilor de reabilitare / modernizare, implicând toate aspectele tehnice (studii, aprobări, avize, proiecte tehnice, instalare, punere în funcțiune, verificări, recepție etc.)

Experiența altor orașe comparabile cu municipiul Hunedoara, pentru contracte trecute sau în derulare, ar indica o **durată de delegare de 5 (cinci) ani**.

Orientativ, prevederile art. 16 din Legea nr. 100/2016 indica o durată estimată a concesiunilor de servicii de maxim 5 ani în scopul de a nu denatura concurența.

Prin prezentul studiu se propune o **durată de 5 ani**, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Hunedoara și a câinilor fără stăpân, în scopul asigurării unei continuități a serviciului și a posibilității de atragere de fonduri nerambursabile pentru modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a municipiului Hunedoara.

4.2. Redevența și tarifele

La stabilirea nivelului redevenței se va lua în considerare valoarea calculată, similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietatea publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea activităților de administrare a domeniului public și privat, precum și gradul de suportabilitate al populației. O valoare ridicată a redevenței va duce la creșterea tarifelor serviciilor prestate de către operator, având în vedere faptul că majoritatea activităților prestate vor fi decontate de la bugetul local.

Având în vedere faptul că societatea ECOSERV-HD SRL a fost înființată abia în luna decembrie 2022 și că va prelua aceste activități de la societatea SALUBPREST HUNEDOARA S.R.L. propunem ca redevența să fie stabilită **în sumă fixă de 2.650 lei/lună**.

Tarifele pe care operatorul are dreptul să le practice la data începerii prestării serviciilor vor fi aprobate de Consiliul Local, fiind fundamentate cu respectarea normelor metodologice în vigoare.

Nivelul tarifelor pentru plata serviciilor de administrare a domeniului public și pentru gestionarea câinilor fără stăpân se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane, precum și profitul operatorului.

Structura și nivelul prețurilor, tarifelor vor fi stabilite în conformitate cu dispozițiile art. 39 alin. (4) din O. G. nr. 71/2002, astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciilor;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciilor și protecția mediului;
- e) să încurajeze investițiile de capital;
- f) să respecte autonomia financiară a operatorului.

Prețurile și tarifele trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a)** asigurarea furnizării/prestării serviciilor la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de consiliile locale prin caietele de sarcini, regulamentele serviciilor și prin contractele de delegare a gestiunii, după caz;
- b)** realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciile furnizate/prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c)** asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

De asemenea, potrivit dispozițiilor art. 19 din O.G. 71/2002, „Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciilor de administrare a domeniului public și privat și efectuării/prestării activităților edilitar-gospodărești specifice acestora, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente, se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor, prețurilor sau taxelor locale legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate sau prin alocații bugetare, cu respectarea următoarelor condiții:

- a)** organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activităților prestate;
- b)** protejarea autonomiei financiare a operatorilor;
- c)** reflectarea costului efectiv al furnizării/prestării serviciilor în structura și nivelul tarifelor, al prețului biletelor sau al taxelor locale practicate;
- d)** ajustarea periodică a prețurilor, tarifelor și taxelor locale și reflectarea corespunzătoare în nivelul acestora a influențelor generate de majorarea în amonte a unor prețuri și tarife;
- e)** recuperarea integrală a cheltuielilor prin tarife, prețul biletelor sau taxe locale;
- f)** acoperirea prin tarife, prețul biletelor și taxele locale cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare și întreținere a serviciilor;
- g)** calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acestor servicii prin preț, tarif sau taxă în cazul gestiunii directe și prin redevență în cazul gestiunii delegate.”

În ceea ce privește tarifele aplicate operațiunilor pe care delegatul le va realiza în vederea îndeplinirii obligațiilor ce îi revin în temeiul contractului de delegare a gestiunii, art. 28 din O.G. 71/2002 prevede faptul ca autoritățile administrației publice locale au inițiativă, adoptă hotărâri sau emit dispoziții, după caz, privitoare la aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat. Totodată, nivelul prețurilor și al tarifelor aplicabile în relația dintre prestatorii și beneficiarii serviciilor de administrare a domeniului public și privat, precum și procedura de aprobare a acestora sunt reglementate de art. 39 alin. (1) -(2) din O.G. nr. 71/2002, potrivit căruia: „(1) Nivelul prețurilor și/sau al tarifelor pentru plata serviciilor de administrare a domeniului public se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane, precum și profitul operatorului. (2) Aprobarea prețurilor și/sau a tarifelor se face de către consiliile locale, consiliile locale ale sectoarelor municipiului București, consiliile județene și/sau Consiliul General al Municipiului București, după caz, cu avizul autorităților de reglementare locale.”

Astfel, conform prevederilor art. 39 alin. (5) din O.G. nr. 71/2002, cu modificările și completările ulterioare: „Metodologia de fundamentare a nivelului prețurilor și tarifelor, precum și

cea de aprobare a acestora se vor stabili, în condițiile legii, prin hotărâre a autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, cu respectarea principiului autonomiei locale.”

V CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

În concluziile prezentului Studiu de oportunitate se menționează următoarele:

- având în vedere noile prevederi legale precum și noile tendințe la nivel național, precum și avantajul controlului direct asupra operatorului, exercitat de autoritățile administrației publice locale se recomandă ca modalitate de gestiune „**gestiunea delegată**” prin atribuire directă societății **ECOSERV-HD S.R.L.**, operatorul Consiliului Local, privind activitățile edilitar-gospodărești ale serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Hunedoara și a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân Hunedoara;

- prestarea activităților cadrul serviciului de administrare a domeniului public și privat și a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân Hunedoara se vor realiza în baza caietului de sarcini și a regulamentului aprobat de Consiliul Local;

- plata unei redevențe fixe lunare către Consiliul Local, necesară amortizării bunurilor proprietate publică puse la dispoziția operatorului la data începerii activității;

- se recomandă o durată a contractului de delegare de 5 ani, cu posibilitatea rezilierii contractului și schimbării modalității de delegare a gestiunii, dacă timp de 6 luni, operatorul de servicii nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale cu privire la calitatea serviciului și la performanțele economico-financiare asumate.

**INIȚIATOR,
PRIMAR
DAN BOBOUȚANU**

**AVIZAT
SECRETAR GENERAL,
Militon Dănuț Laslău**