



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CLUBULUI SPORTIV CORVINUL 1921 HUNEDOARA

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE Organizare, forma juridică, denumire, sediu

Art. 1. CLUB SPORTIV CORVINUL 1921 HUNEDOARA (denumit pe scurt Corvinul Hunedoara, Corvinul, F.C. Corvinul, Clubul sau C.S. Corvinul etc.) este structură sportivă de interes local cu personalitate juridică de drept public, înființat ca instituție publică, în subordinea Consiliului Local al Municipiului Hunedoara, prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Hunedoara nr.274/2016, cu modificările ulterioare, în temeiul Legii nr. 69/2000 a Educației Fizice și Sportului, cu modificările și completările ulterioare și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. (1) CORVINUL HUNEDOARA funcționează cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local al Municipiului Hunedoara și coordonarea executivă a Primarului Municipiului Hunedoara.

(2) Clubul își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cele ale prezentului Regulament de organizare și funcționare (denumit generic Regulament) și se bucură de toate drepturile conferite de lege. Prezentul Regulament reglementează modul de organizare și funcționare, competențele și responsabilitățile organelor de conducere și control și a principalelor structuri funcționale din cadrul clubului.

(3) CORVINUL HUNEDOARA este un club polisportiv cu deplină autonomie în stabilirea și realizarea programelor proprii, în consens cu politicile sportive ale autorităților locale, concepute pentru a răspunde nevoilor sociale și ale comunității.

(4) În vederea realizării obiectivelor propuse, Clubul Sportiv Corvinul 1921 Hunedoara colaborează cu toate instituțiile locale sau centrale de stat, de drept public sau privat, și, pe linie de specialitate, atât din punct de vedere metodologic, cât și organizatoric, colaborează cu federațiile sportive naționale și străine, asociațiile județene pe ramuri de sport, cu Ministerul Sportului, Direcția Județeană pentru Tineret și Sport Hunedoara, cu Comitetul Olimpic și Sportiv Român, FIFA, UEFA, FRF etc., colaborând și cu instituții educațional-culturale și recreative.

Art.3. (1) Denumirea structurii sportive este „**CLUB SPORTIV CORVINUL 1921 HUNEDOARA**”. Schimbarea denumirii, a însemnelor și culorilor, poate fi efectuată numai prin hotărârea Consiliului Local al municipiului Hunedoara pe baza avizului Ministerului Sportului, ca urmare a unui raport motivat al inițiatorului unei astfel de operațiuni.

(2) Sediul CLUBULUI SPORTIV CORVINUL 1921 HUNEDOARA este în municipiul Hunedoara, B-dul. Mihai Viteazul nr. 6A, județul Hunedoara.

(3) Însemnele CLUBULUI SPORTIV CORVINUL 1921 HUNEDOARA sunt reprezentate grafic de un cerc în care se află dispus, în partea de sus, grupul de litere „**F.C.** Corvinul” (încadrat de două simboluri arcuite, de fiecare parte), iar în cea de jos „Hunedoara” – cu un font de culoarea neagră. Acestea încadrează imaginea centrală – formată dintr-un corb cu inel în cioc (de culoare neagră), așezat pe o minge de fotbal – ambele, pe un fundal alb-albastru (culorile de bază ale clubului). Modelul reprezentării grafice și cromatica

specifică acesteia sunt prezentate în **Anexa nr. 1** la prezentul Regulament. Sigla Clubului urmează a fi reprodusă pe echipamentele sportive, embleme, fanioane, insigne, etc.

(4) Culorile Clubului sunt alb și albastru.

(5) Corvinul Hunedoara va funcționa pe perioadă nedeterminată.

CAPITOLUL II

SCOPUL, OBIECTUL DE ACTIVITATE ȘI OBIECTIVELE CLUBULUI

Art. 4. Clubul desfășoară activități sportive, cu mai multe secții, în următoarele ramuri de sport: fotbal, natație, box, atletism, șah, lupte, arte marțiale, culturism și fitness, dans sportiv, caiac-canoe, tenis, popice, baschet, handbal, patinaj, hochei pe gheață, hochei pe iarbă, volei, prin inițierea și pregătirea de sportivi în domeniul participării la competiții sportive naționale și internaționale, precum și la alte activități conexe acestora, fapt pentru care va respecta statutele federațiilor aferente ramurilor sportive menționate, precum și activități educaționale, recreative și culturale.

Art. 5. (1) Scopul CLUBULUI SPORTIV CORVINUL 1921 HUNEDOARA îl constituie organizarea și administrarea de activități sportive cu consecință directă de dezvoltare a sportului de performanță la nivelul Municipiului Hunedoara, selecția continuă, pregătirea, performanța și participarea sportivilor proprii la competiții interne și internaționale, organizarea de competiții și evenimente sportive, în baza regulamentelor și statutelor federațiilor sportive naționale și organizate de forurile de specialitate.

(2) Obiectul de activitate al CLUBULUI SPORTIV CORVINUL 1921 HUNEDOARA cuprinde următoarele:

I. Dezvoltarea continuă a activității sportive prin:

- a)** dezvoltarea unei activități susținute de popularizare a sportului;
- b)** inițierea, desfășurarea și participarea la programe, acțiuni cu mesaj sau caracter sportiv;
- c)** promovarea acțiunilor cuprinse în sfera de activitate, mai ales în rândul tinerilor în vederea încurajării practicării activităților fizice și sportive în mod continuu;
- d)** formarea deprinderilor necesare pentru a putea fi promovați și selectați pentru sportul de performanță, măbind astfel baza de selecție a tinerelor talente

II. Dezvoltarea sportului amator și de performanță prin:

- a)** asigurarea în cele mai bune condiții a activității de performanță: inițierea, desfășurarea de competiții sportive cu respectarea statutelor și reglementărilor federațiilor sportive naționale, precum și cu participarea la programe, acțiuni, competiții interne și internaționale;
- b)** depistarea, selectarea și pregătirea tinerilor cu aptitudini pentru obținerea de înalte performanțe în sport, asigurarea participării acestora la o viață sportivă asigurată;
- c)** perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și de competiție pentru fiecare ramură de sport;
- d)** promovarea disciplinelor sportive aprobate și/sau a altor discipline;
- e)** susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor;
- f)** promovarea cu prioritate a ramurilor sau disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, precum și asigurarea condițiilor organizatorice și financiare pentru dezvoltarea jocurilor sportive, cu mare priză la populație și cu un impact pozitiv în comunitate;
- g)** conștientizarea spiritului de responsabilitate și respectarea normelor vieții sportive la toți sportivii de performanță;

h) luarea de măsuri pentru prezentarea în cele mai bune condiții la competiții, a echipelor sau sportivilor din cadrul clubului;

i) respectarea prevederilor specifice din normele și regulamentele federațiilor și a ligilor profesioniste naționale și internaționale.

j) cultivarea spiritului de competiție și fair-play a tinerilor practicanți ai sportului de performanță, al suporterilor și nu numai, precum și a respectului pentru valorile perene ale sportului românesc;

k) promovarea combaterii dopajului, discriminării și violenței la modul general în conformitate cu Legea nr. 4/2008 privind *prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor, cu modificările și completările ulterioare* și, în mod special, la manifestările organizate sub tutela Clubului Sportiv Corvinul 1921 Hunedoara;

l) asigurarea realizării veniturilor și utilizarea acestora, în principal, pentru dezvoltarea bazei materiale destinată activității sportive;

m) inițierea unor activități pentru atragerea unor potențiali sponsori, agenți economici, persoane juridice, persoane fizice din țară și străinătate;

n) acordarea de burse, premii și prime, organizarea de cursuri de specialitate în țară și străinătate;

o) producerea, editarea și difuzarea de cărți, reviste, materiale audio-video și alte asemenea acțiuni legate de activitatea sportivă;

p) sprijinirea foștilor sportivi în vederea pregătirii și participării acestora la competiții specifice atât la nivel intern cât și internațional, amicale sau oficiale;

r) promovarea de schimburi cu caracter documentar-științific între structuri similare, instituții neguvernamentale, asociații profesionale intersectând sfera sa de activitate;

s) sprijinirea activităților de studii și cercetări referitoare la activitatea sportivă;

III. Preocuparea pentru întreținerea, folosirea și dezvoltarea bazei materiale a activității sportive prin:

a) întreținerea, administrarea și amenajarea permanentă a bazelor sportive aflate în patrimoniul sau administrate de Clubul Sportiv Corvinul 1921 Hunedoara.

b) ținerea evidenței stricte a materialelor și echipamentelor, întreținerea și folosirea acestora în mod rațional;

c) antrenarea sportivilor, a membrilor clubului sportiv la amenajarea prin forțe proprii a unor baze sportive;

d) luarea măsurilor ce se impun ca bazele sportive de care dispune clubul sportiv să fie permanent folosite la capacitatea maximă, respectarea strictă a regulilor de utilizare a materialelor sportive, participarea la efectuarea lucrărilor de întreținere, dotare și înfrumusețare a bazelor;

e) poate desfășura și alte activități în vederea realizării scopului și obiectului de activitate și a obiectivelor de performanță stabilite în limita prevederilor legale.

IV. Asigurarea pregătirii cadrelor necesare organizării activității sportive prin:

a) selecționarea din rândul sportivilor care dovedesc aptitudini în vederea promovării ca instructori sportivi și antrenori;

b) conlucrarea cu organele locale pentru sport pentru formarea instructorilor sportivi și antrenorilor, precum și perfecționarea acestora;

Art. 6. (1) Activitatea clubului sportiv se desfășoară pe baza calendarelor sportive interne și internaționale elaborate de organizațiile de specialitate la care este afiliat clubul.

(2) Obiectivele Clubului decurg și din Statutul și regulamentele Asociațiilor Județene pe ramuri de sport/Federațiilor Sportive Naționale pe ramura de sport la care Clubul va fi afiliat. Clubul va respecta prevederile specifice din normele și regulamentele federațiilor și a ligilor profesioniste naționale și internaționale.

(3) Clubul va respecta prevederile Legii nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței, cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Clubul va respecta prevederile Legii nr. 310/2021 privind prevenirea și combaterea dopajului în sport, în special art. 106 și următoarele din aceasta.

CAPITOLUL III STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI FUNCȚIONAREA CLUBULUI SPORTIV CORVINUL 1921 HUNEDOARA

Art. 7. Corvinul Hunedoara este finanțat din alocații de la bugetul local, din bugetul național, din venituri extrabugetare și sponsorizări/donații, în condițiile legii.

Art. 8. Organele de coordonare și control ale Clubului Sportiv Corvinul 1921 Hunedoara sunt Consiliul Local al Municipiului Hunedoara și Primarul Municipiului Hunedoara.

Art. 9. (1) Structura organizatorică și statul de funcții ale Clubului CORVINUL 1921 HUNEDOARA se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Hunedoara, la propunerea Primarului sau la solicitarea Directorului, cu avizul Consiliului de Administrație.

(2) Clubul Sportiv are în structura sa următoarele **Secții și Compartimente:**

- Secția Club Sportiv Corvinul 1921 Hunedoara;
- Secția/Compartimentul Bazinul de Înot;
- Secția Organizare Evenimente;
- Compartimentul Imagine, Relații cu Presa, Administrativ și Secții sportive;
- Compartimentele Administrativ, Casierie, SSM, PSI;

(3) Structura de conducere a Clubului Sportiv Corvinul 1921 Hunedoara, este formată după cum urmează:

a) organul de conducere deliberativă – **Consiliul de Administrație;**

b) conducerea executivă: - **Director și Directori adjuncți;**

(4) Conducerea executivă se află sub coordonarea Primarului Municipiului Hunedoara.

Art.10. (1) Consiliul Local al Municipiului Hunedoara și Primarul Municipiului Hunedoara exercită supravegherea și controlul asupra Clubului Sportiv Corvinul 1921 Hunedoara.

(2) Consiliul Local al Municipiului Hunedoara are următoarele atribuții:

a) aprobă regulamentul de organizare și funcționare a Clubului CORVINUL 1921 HUNEDOARA, precum și modificările ulterioare ale acestuia;

b) aprobă organigrama și statul de funcții al Clubului Sportiv Corvinul 1921 Hunedoara, fundamentate de către conducerea acestuia;

c) numește și eliberează din funcție reprezentanții săi în consiliul de administrație;

d) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli anual și programul de activitate pentru exercițiul financiar următor;

e) urmărește, controlează și analizează activitatea Clubului Sportiv Corvinul 1921 Hunedoara;

f) asigură condițiile materiale și financiare necesare pentru buna funcționare a instituției publice de interes local;

g) aprobă dizolvarea și lichidarea clubului;

h) orice alte atribuții prevăzute de lege.

Art.11. Înființarea unei secții pe ramură de sport în Clubul Sportiv Corvinul 1921 Hunedoara se face prin Hotărâre a Consiliului local al Municipiului Hunedoara astfel:

- a) la solicitarea Clubului Sportiv Corvinul 1921 Hunedoara;
- b) la propunerea federațiilor sportive naționale de specialitate;
- c) la propunerea Consiliului Local al Municipiului Hunedoara.

Art. 12. (1) Desființarea unei secții pe ramură de sport se poate face prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Hunedoara astfel:

- a) la solicitarea Clubului Sportiv Corvinul 1921 Hunedoara,
- b) la propunerea federațiilor sportive naționale de specialitate;
- c) la propunerea Consiliului Local al Municipiului Hunedoara.

(2) În cazul desființării unei secții pe ramură de sport, Clubul Sportiv Corvinul 1921 Hunedoara va întreprinde demersurile necesare, în conformitate cu prevederile legale, pentru radierea acestora din evidențele federațiilor naționale de specialitate și după caz și din cele ale asociațiilor județene pe ramură de sport.

CAPITOLUL IV PATRIMONIUL, FINANȚAREA, BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Art.13. (1) Patrimoniul CLUBULUI SPORTIV CORVINUL 1921 HUNEDOARA este format din drepturile și obligațiile patrimoniale dobândite în condițiile legii.

(2) Clubul Sportiv Corvinul 1921 Hunedoara administrează, cu diligența unui bun proprietar, bunurile aflate în patrimoniul său, atribuite în condițiile legii, prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Hunedoara.

(3) Bazele sportive aflate în administrarea CLUBULUI SPORTIV CORVINUL 1921 HUNEDOARA sunt considerate patrimoniu sportiv și nu își pot schimba destinația sportivă, fără aprobarea Consiliului Local al municipiului Hunedoara, în condițiile legii.

(4) Patrimoniul CLUBULUI SPORTIV CORVINUL 1921 HUNEDOARA poate fi modificat numai în conformitate cu dispozițiile legale.

(5) Clubul poate efectua lucrări de întreținere și reparații curente la baza materială pentru activitatea sportivă dată în folosință.

Art. 14. (1) Cheltuielile curente și de capital ale CLUBULUI SPORTIV CORVINUL 1921 HUNEDOARA sunt finanțate din alocații de la bugetul local și, în completare, de la bugetul național sau județean și din veniturile proprii realizate în condițiile legii.

(2) Veniturile proprii realizate de Clubul Sportiv Corvinul 1921 Hunedoara, în conformitate cu Legea Educației Fizice și Sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, pot fi realizate din următoarele activități:

a) venituri din activități economice realizate în legătură directă cu scopul și obiectul de activitate;

b) cotizații și contribuții bănești ale simpatizanților;

c) donații și sponsorizări;

d) reclamă și publicitate;

e) valorificarea bunurilor aflate în patrimoniul sau administrarea CLUBULUI SPORTIV CORVINUL 1921 HUNEDOARA, altele decât cele din domeniul public;

f) indemnizații obținute din participarea la competițiile și demonstrațiile sportive;

g) indemnizații obținute din transferul sportivilor;

h) alte venituri, conform dispozițiilor legale;

i) alocări de fonduri de la alte autorități publice locale sau centrale;

j) vânzarea de bilete de acces la competiții, spectacole, tichete sau abonamente;

- k)** venituri obținute din vânzarea de materiale sportive (echipament sportiv, fulare, tricouri, căciulițe, șepcuțe, eșarfe, etc.) inscripționate cu sigla Club Sportiv Corvinul 1921 Hunedoara, conform mărcilor înregistrate la O.S.I.M.;
- l)** veniturile obținute din drepturile de televiziune;
- m)** taxe și tarife, alte surse de venit, în condițiile legii.

Art. 15. (1) Veniturile obținute din activitatea CLUBULUI SPORTIV CORVINUL 1921 HUNEDOARA, se gestionează și se utilizează la nivelul Clubului, pentru realizarea scopului și obiectului de activitate fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat, cu excepția obligațiilor stabilite prin lege (CAS, CASS, șomaj, etc.).

(2) Liberalitățile de orice fel vor putea fi acceptate potrivit legii.

(3) Pentru realizarea scopului și a obiectivelor stabilite în Consiliul de Administrație, Clubul Sportiv Corvinul 1921 Hunedoara va putea:

a) încheia convenții de cooperare economică cu persoane juridice, fizice, române sau străine, doar în conformitate cu prevederile legale;

b) organiza evenimente sportive, culturale și educaționale, singur și/sau în colaborare/asociere, etc. cu persoane juridice, fizice, române sau străine doar în conformitate cu prevederile legale.

(4) Veniturile realizate de către Clubul Sportiv Corvinul 1921 Hunedoara se încasează, administrează și se contabilizează potrivit normelor stabilite pentru instituțiile publice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(5) Pentru îndeplinirea obiectivelor de performanță și desfășurarea de activități specifice, cuprinse în calendarul competițional internațional sau în alte activități sportive internaționale, Clubul Sportiv Corvinul 1921 Hunedoara asigură fondurile necesare participării la aceste activități de pregătire și competiții, printr-un cont deschis în valută liber-convertibilă.

(6) Pentru realizarea de programe și acțiuni privind activitatea sportivă, Clubul Sportiv poate încheia contracte civile cu instituții publice, operatori economici cu capital de stat sau privat și asociații sau fundații; veniturile realizate din aceste programe sau acțiuni se împart proporțional cu aportul fiecărei părți, conform clauzelor contractuale.

(7) Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de structura sportivă se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

Art.16. (1) Sportivii din cadrul CLUBULUI SPORTIV CORVINUL 1921 HUNEDOARA, sunt sportivi de performanță și, pentru buna desfășurare și îndeplinirea obiectivelor sportive de clasament și performanță fizică, reprezentantul Clubului sportiv va putea încheia contracte de activitate sportivă, conform prevederilor legale în vigoare, acestea putând fi reziliate în cazul neîndeplinirii obiectivelor propuse, sportive sau tehnice, asumate de antrenor.

(2) Cheltuielile cu remunerațiile convenite de cele două părți, club și sportivi, antrenori, personal tehnic, inclusiv vărsămintele aferente la bugetul consolidat al statului, vor fi suportate din bugetul anual al CLUBULUI SPORTIV CORVINUL 1921 HUNEDOARA.

(3) Negocierea contractelor de activitate sportivă prevăzute la alin.(1) se va efectua de către Directorul Clubului CORVINUL HUNEDOARA.

(4) Remunerarea sportivilor se va efectua pe baza contractelor de activitate sportivă, încheiate prin negociere directă cu sportivii și antrenorii, pe baza autorizației de liber profesionist, obținută în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, de către fiecare sportiv și antrenor.

Art.17. Auditul public intern al clubului se realizează prin grija Primăriei Municipiului Hunedoara, raportul de audit fiind aprobat de Ordonatorul principal de credite, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

CAPITOLUL VI

ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE, COORDONARE ȘI CONTROL

Art. 18. (1). Clubul Sportiv Corvinul 1921 Hunedoara este condus de un Consiliu de Administrație care are rol deliberativ și un Director care are atribuții executive.

(2) Consiliul de Administrație al Clubului Sportiv Corvinul 1921 Hunedoara este format din:

- director,
- doi membrii numiți prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Hunedoara
- doi membrii numiți de Primarul Municipiului Hunedoara.

Art. 19. (1) CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE, ca for deliberativ, are următoarele atribuții:

a) analizează, dezbate și hotărăște asupra strategiei sportive, programelor și proiectelor a planurilor de activitate și de dezvoltare a CLUBULUI SPORTIV CORVINUL 1921 HUNEDOARA, propuse de Director și periodic analizează stadiul realizării acestora;

b) avizează și înaintează spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Hunedoara următoarele:

- proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și situațiile anuale financiare ale CLUBULUI SPORTIV CORVINUL 1921 HUNEDOARA;

- bilanțul contabil al Clubul Sportiv Corvinul 1921 Hunedoara;

- modificări la Regulamentul de organizare și funcționare al CLUBULUI SPORTIV CORVINUL 1921 HUNEDOARA,

- organigrama și statul de funcții conform propunerilor Directorului și în concordanță cu obiectivele și scopul CLUBULUI SPORTIV CORVINUL 1921 HUNEDOARA;

- programele, proiectele de reparații curente necesare la săli, clădirile, materialele și aparatura sportivă etc. din patrimoniul CLUBULUI SPORTIV CORVINUL 1921 HUNEDOARA;

- strategia CLUBULUI SPORTIV CORVINUL 1921 HUNEDOARA, cu privire la activitatea secțiilor sportive, defalcat pe ramuri sportive și pe secții;

c) urmărește buna folosire și gospodărire a patrimoniului pe care îl are în administrare și, după caz, ia măsuri pentru recuperarea eventualelor prejudicii;

d) avizează în condițiile legii înstrăinarea mijloacelor fixe din patrimoniul CLUBULUI SPORTIV CORVINUL 1921 HUNEDOARA, altele decât bunurile imobile;

e) aprobă calendarul competițional intern și internațional al CLUBULUI SPORTIV CORVINUL 1921 HUNEDOARA;

f) stabilește modul în care se utilizează bugetul și sunt orientate sumele realizate din venituri extra bugetare, conform prevederilor legale în vigoare;

g) stabilește cuantumul amenzilor aplicate ca măsuri disciplinare;

h) aprobă colaborarea CLUBULUI SPORTIV CORVINUL 1921 HUNEDOARA, cu persoane juridice atât din țară cât și din străinătate;

i) are rol deliberativ și în alte chestiuni importante ce privesc activitatea CLUBULUI SPORTIV CORVINUL 1921 HUNEDOARA;

j) aprobă Regulamentul Intern, la propunerea Directorului;

k) aprobă transferurile și împrumuturile de jucători precum și suma la care urmează să se facă transferurile și condițiile de împrumut;

l) aprobă salariile, indemnizațiile și remunerațiile participațiilor la activitatea sportivă precum și încheierea contractelor de activitate sportivă;

m) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Hunedoara pentru buna desfășurare a activităților la Clubul Sportiv Corvinul 1921 Hunedoara;

(2) Consiliul de Administrație se întrunește la convocarea și data stabilită de Director, în ședința ordinară de lucru, lunar, sau în ședință extraordinară, ori de câte ori se impune, locația fiind la sediul CLUBULUI SPORTIV CORVINUL 1921 HUNEDOARA, sau cea stabilită de director. Convocarea se face în scris, fax, e-mail, SMS sau telefonic cu cel puțin 3 zile înainte în cazul ședințelor ordinare și chiar în aceeași zi în cazul când situația de fapt o impune, ședințele desfășurându-se cu prezența a cel puțin jumătate plus unu din membrii săi.

(3) Dezbaterile Consiliului de Administrație se concretizează în hotărâri care se adopta cu respectarea legislației în vigoare, consemnate într-un registru special împreună cu procesele verbale, înregistrate la secretariatul CLUBULUI SPORTIV CORVINUL 1921 HUNEDOARA.

(4) Hotărârile Consiliului de Administrație se adoptă de către acesta cu jumătate plus unul din membri. În cazul în care nu se întrunește jumătate plus unu din numărul membrilor, se va convoca o nouă ședință, la interval de 3-5 zile.

Art.20. Directorul

(1) Activitatea la Clubul Sportiv Corvinul 1921 Hunedoara, este condusă de către un Director numit în condițiile legii, prin dispoziție a Primarului municipiului Hunedoara, în urma organizării concursului pentru acest post, cu respectarea legislației specifice aplicabile personalului contractual. Directorul are următoarele relații:

a) ierarhice: de subordonare Consiliului Local al Municipiului Hunedoara, Primarului Municipiului Hunedoara, Consiliului de Administrație al CLUBULUI SPORTIV CORVINUL 1921 HUNEDOARA;

- are în subordine: Directorii Adjuncți, Secția Club Sportiv Corvinul 1921 Hunedoara, Secția Bazinul de Înot, Secția Organizare Evenimente, Compartimentele administrativ, casierie, ssm, psi, etc.

b) funcționale, cu toate persoanele angrenate în activitatea de organizare și desfășurare a competițiilor sportive;

c) de colaborare, cu toate instituțiile de drept public sau privat implicate în sprijinul activităților sportive.

(2) Directorul are următoarele atribuții:

a) concepe și aplică, cu avizul Consiliului de Administrație, strategia care va fi urmată în vederea realizării obiectivelor propuse pentru a fi îndeplinite;

b) întocmește proiecte și programe etapizate conforme cu avizul Consiliului de Administrație, pentru activitatea Clubului Sportiv Corvinul 1921 Hunedoara;

c) organizează și conduce activitatea Clubul Sportiv Corvinul 1921 Hunedoara, și răspunde de buna desfășurare a acesteia, asigură și aplică respectarea dispozițiilor legale în vigoare;

d) întocmește și pune în aplicare Regulamentul de Organizare și Funcționare a CLUBULUI SPORTIV CORVINUL 1921 HUNEDOARA, după avizarea acestuia de Consiliul de Administrație și aprobarea acestuia de Consiliul Local al Municipiului Hunedoara;

e) întocmește Regulamentul Intern și urmărește respectarea prevederilor acestuia, Calendarul Competițional intern și extern și modalitatea propusă pentru desfășurarea și/sau organizarea competițiilor;

f) reprezintă personal sau prin delegat Clubul Sportiv Corvinul 1921 Hunedoara, în relațiile cu organismele sportive interne și/sau internaționale, cu celelalte instituții publice sau private, organisme juridictionale, organizații sau agenți economici, precum și cu persoanele fizice și juridice române și/sau străine;

g) negociază și semnează contracte și alte acte juridice de angajare a CLUBULUI SPORTIV CORVINUL 1921 HUNEDOARA, cu excepția celor supuse spre aprobare Consiliului de Administrație;

h) are calitatea de ordonator terțiar de credite, semnând documentele clubului precum și contracte de activitate sportivă sau alte asemenea acte cu tehnicienii, antrenorii și sportivii legitimați la Clubul Sportiv Corvinul 1921 Hunedoara;

i) organizează și conduce personal sau prin delegat toate activitățile tehnice, sportive, economice, sociale sau de altă natură, stabilind și delegând atribuții pe trepte ierarhice și funcții având în vedere prerogativele funcției, structura organizatorică și Regulamentul de Organizare și Funcționare al CLUBULUI SPORTIV CORVINUL 1921 HUNEDOARA;

j) îndrumă, coordonează și controlează activitatea desfășurată în secțiile sportive la ramurile de sport existente și a secțiilor Clubului;

k) îndrumă și aprobă activitatea antrenorilor la întocmirea planurilor de pregătire, anuale, de etapă, săptămânale, zilnice urmărind respectarea acestora și evidența muncii efectuate în așa fel încât realizarea obiectivelor intermediare și finale să fie atinse;

l) stabilește cu antrenorii, prin contracte de activitate sportivă, obiectivele intermediare și finale;

m) aprobă planul de muncă al antrenorilor și planurile de pregătire pentru echipă, planurile de pregătire individuale pentru sportivii conduși de aceștia și analizează periodic cu aceștia nivelul atins, rezultatele obținute etc.;

n) constată dacă obiectivele stabilite au fost atinse, neîndeplinirea acestora fiind supusă sancționării cu până, la rezilierea contractului/convenției civile sau altui asemenea act pentru cei vinovați;

o) organizează selecția continuă a sportivilor, stabilește pentru fiecare antrenor prin fișa postului, numărul de grupe de sportivi pe niveluri valorice și numărul de sportivi din grupe;

p) participă și urmărește evoluția sportivilor la competițiile oficiale și amicale cuprinse în calendarul intern și internațional;

q) asigură și răspunde de integritatea și buna întreținere a patrimoniului CLUBULUI SPORTIV CORVINUL 1921 HUNEDOARA, precum și funcționarea, la parametri impuși de normele prevăzute, a bazelor sportive proprii;

r) dispune măsuri pentru combaterea dopajului, promovarea spiritului de fair-play, a respectării legislației în vigoare (Legea nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive, cu modificările și completările ulterioare);

s) primește și analizează informări scrise despre modul cum s-a desfășurat competiția (deplasare, masă, cazare, meci, etc.), de la antrenorii echipelor participante, în 24 ore după terminarea evenimentului sportiv;

ș) asigură aplicarea și respectarea dispozițiilor privind constituirea și actualizarea permanentă a fondului documentar și a băncii de date ale CLUBULUI SPORTIV CORVINUL 1921 HUNEDOARA, referitor la:

- actele normative în vigoare privind activitatea sportivă;

- regulamentul de organizare și funcționare propriu;

- regulamentul intern;

- hotărârile Consiliului Local al Municipiului Hunedoara privind activitatea CLUBULUI SPORTIV CORVINUL 1921 HUNEDOARA;

- calendarele interne și internaționale la care Clubul Sportiv Corvinul 1921 Hunedoara este afiliat;

- programele strategice de dezvoltare pe termen scurt și mediu al CLUBULUI SPORTIV CORVINUL 1921 HUNEDOARA, evidența antrenorilor, clasificarea acestora, a sportivilor legitimați și clasificarea lor la fiecare disciplină sportivă;

- rezultatele obținute de sportivii CLUBULUI SPORTIV CORVINUL 1921 HUNEDOARA, la competițiile oficiale și amicale interne și/sau internaționale;

t) elaborează și pune în practică obiective, politici, strategii și sisteme concrete în domeniul resurselor umane;

u) selectează, angajează personalul salariat prin concurs și dispune concedierea acestora, în condițiile legii, întocmește fișa postului pentru personalul administrativ;

v) organizează controlul îndeplinirii sarcinilor de către personalul din subordine și urmărește aplicarea măsurilor pe care le dispune;

w) îndeplinește orice alte atribuții pe care legea și actele de înființare a CLUBULUI SPORTIV CORVINUL 1921 HUNEDOARA le prevăd;

x) îndeplinește orice alte atribuții, cu excepția celor date potrivit reglementărilor legale, în competența altor organe;

y) la solicitare, informează Consiliul Local al Municipiului Hunedoara, asupra rezultatelor sportive, economico-financiare și alte activități desfășurate;

z) asigură implementarea dispozițiilor OSGG nr. 600/2018, ce cuprinde standardele de control intern/managerial.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale, Directorul emite decizii care se comunică, potrivit legii, Primarului Municipiului Hunedoara.

(4) În perioada absenței din instituție, atribuțiile postului de Director sunt preluate de Directorul adjunct sau de o persoană desemnată de Director prin decizie, iar în situația vacantării postului, Primarul municipiului Hunedoara numește provizoriu o persoană, conform legislației în vigoare.

Art. 21 Directorii adjuncți

(1) Directorii adjuncți îndeplinesc obligațiile prevăzute în fișa postului. Directorul adjunct al secției Club Sportiv Corvinul 1921 Hunedoara este înlocuitorul de drept al Directorului Clubului Sportiv Corvinul 1921 Hunedoara. Directorii adjuncți au următoarele relații:

a) ierarhice: de subordonare Consiliului Local al Municipiului Hunedoara, Primarului Municipiului Hunedoara, Consiliului de Administrație al CLUBULUI SPORTIV CORVINUL 1921 HUNEDOARA, Directorului Clubului;

- au în subordine alte structuri conform organigramei.

b) funcționale, cu toate persoanele angrenate în activitatea de organizare și desfășurare a competițiilor sportive;

c) de colaborare, cu toate instituțiile de drept public sau privat implicate în sprijinul activităților sportive.

(2) Directorii adjuncți au următoarele atribuții:

a) înlocuiesc pe Directorul Clubului, după caz;

b) reprezintă Clubul Sportiv Corvinul 1921 Hunedoara și respectiv Secțiile acestuia în relațiile cu organisme sportive interne și/sau internaționale cu celelalte instituții publice sau private, organisme jurisdicționale, organizații sau agenții economici, precum și cu persoanele fizice și juridice române și/sau străine;

c) contribuie la elaborarea programelor de dezvoltare pe termen mediu și scurtă la clubului, în concordanță cu Strategia generală de dezvoltare a activității sportive proprii și din România;

d) participă la negocierea de contracte și alte acte juridice de angajare a clubului;

e) asigură aplicarea și respectarea dispozițiilor legale în vigoare;

f) verifică și îndeplinește atribuțiile repartizate, având în vedere prezentul Regulament;

g) elaborează programele de dezvoltare pe termen scurt și mediu ale Clubului Corvinul Hunedoara în concordanță cu strategia stabilită de Consiliul de Administrație;

h) asigură și răspunde de conducerea și coordonarea activității economico-financiare, stabilind sarcini concrete, îndrumând, controlând și urmărind efectuarea lor;

i) stabilesc și delegă atribuții pe trepte ierarhice și funcții, având în vedere Regulamentul de organizare și funcționare propriu și structura organizatorică;

j) răspund, potrivit reglementărilor legale în vigoare, de încadrarea personalului salariat din subordine;

k) organizează controlul îndeplinirii sarcinilor de către personalul din subordine și urmărește aplicarea măsurilor pe care le dispune;

l) aplică sancțiuni disciplinare salariaților, în cadrul săvârșirii de abateri disciplinare grave și dispune repararea prejudiciilor produse;

m) orice alte atribuții, cu excepția celor date potrivit reglementărilor legale, în competența altor organe.

Art. 22. Atribuțiile Secției Club Sportiv Corvinul 1921 Hunedoara:

- 1. ierarhice:** de subordonare Directorului CLUBULUI SPORTIV CORVINUL 1921 HUNEDOARA și Directorului adjunct al secției;
- 2. are în subordine** persoanele de execuție din cadrul secției;
- 3. funcționale** cu toate persoanele angrenate în activitatea de organizare și desfășurare a competițiilor sportive;
- 4. de colaborare**, cu tot personalul clubului și cu toate compartimentele implicate în sprijinul activităților sportive;
 - a)** reprezintă Clubul Sportiv Corvinul 1921 Hunedoara în relațiile cu organismele sportive interne și/sau internaționale cu celelalte instituții publice sau private, organisme jurisdicționale, organizații sau agenții economici, precum și cu persoanele fizice și juridice române și/sau străine;
 - b)** organizează și conduce toate activitățile tehnice și sportive;
 - c)** coordonează și controlează activitatea desfășurată în secțiile sportive la ramurile de sport existente;
 - d)** urmărește și avizează elaborarea programelor săptămânale, zilnice întocmite de antrenori, le supune aprobării Directorului CLUBULUI SPORTIV CORVINUL 1921 HUNEDOARA. Urmărește respectarea acestora și evidența muncii efectuate în așa fel încât realizarea obiectivelor intermediare și finale să fie atinse;
 - e)** stabilește pentru antrenori (pentru echipa pe care o pregătesc) obiective de clasament la sfârșitul sezonului competițional, cât și obiective pentru pregătirea fizică a echipei și individual la componenții acesteia, în planul de pregătire și le supune aprobării Directorului CLUBULUI SPORTIV CORVINUL 1921 HUNEDOARA;
 - f)** aduce la cunoștință Directorului CLUBULUI SPORTIV CORVINUL 1921 HUNEDOARA dacă obiectivele stabilite au fost atinse, propune acordarea de premii pentru îndeplinirea acestora și sancțiuni, cu până la rezilierea contractului/convenției civile sau altui asemenea act pentru cei vinovați de neîndeplinirea obiectivelor;
 - g)** organizează selecția continuă a sportivilor necesari pentru îmbunătățirea randamentului la echipele și sportivii de la sporturile individuale ale CLUBULUI SPORTIV CORVINUL 1921 HUNEDOARA;
 - h)** întocmește planuri cu măsuri pentru combaterea dopajului, promovarea spiritului de fair-play, a respectării legislației în vigoare (Legea nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței, cu modificările și completările ulterioare, cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive) și le supune aprobării Directorului Clubul Sportiv Corvinul 1921 Hunedoara;
 - i)** are în atenție și analizează informări scrise de la antrenorii echipelor participante, analiza meciului și/sau competiției, concursului după terminarea evenimentului sportiv. Prezintă sinteza acestora Directorului CLUBULUI SPORTIV CORVINUL 1921 HUNEDOARA;
 - j)** duce la îndeplinire întreaga activitate și o prezintă Directorului CLUBULUI SPORTIV CORVINUL 1921 HUNEDOARA, privind constituirea și actualizarea permanentă a fondului documentar și a băncii de date ale Clubului referitor la:
 - actele normative în vigoare privind activitatea sportivă;
 - regulamentul de organizare și funcționare propriu;
 - regulamentul intern;
 - hotărârile Consiliului Local al Municipiului Hunedoara privind activitatea CLUBULUI SPORTIV CORVINUL 1921 HUNEDOARA;
 - statutele și regulamentele federațiilor naționale de specialitate la care CLUBULUI SPORTIV CORVINUL 1921 HUNEDOARA este afiliat;
 - programele strategice de dezvoltare pe termen mediu și scurt al CLUBULUI SPORTIV CORVINUL 1921 HUNEDOARA;
 - evidența antrenorilor, clasificarea acestora, a sportivilor legitimați și clasificarea lor la fiecare disciplină sportivă;

- rezultatele obținute de sportivii CLUBULUI SPORTIV CORVINUL 1921 HUNEDOARA, la competițiile oficiale și amicale interne și/sau internaționale;

k) urmărește și analizează îndeplinirea atribuțiilor funcționale de către personalul din subordine și stabilește aplicarea măsurilor ce se impun; Elaborează și semnează fișele de post pentru salariații din subordine conform statului de funcții aprobat, precum și evaluarea performanțelor profesionale individuale ale salariaților din subordine

l) în cazul în care primește delegare de competență din partea Directorului CLUBULUI SPORTIV CORVINUL 1921 HUNEDOARA, preia atribuțiile postului de director, pe perioada consemnată în decizie;

m) colaborează și întocmește Regulamentul Intern, Calendarul Competițional intern și extern, și modalitatea propusă pentru desfășurarea și/sau organizarea competițiilor, le supune aprobării la Directorul CLUBULUI SPORTIV CORVINUL 1921 HUNEDOARA;

n) coordonează și controlează activitatea personalului din subordine;

o) coordonează și controlează activitatea desfășurată în cadrul secțiilor pe ramură de sport din cadrul clubului, precum și a antrenorilor, în vederea realizării scopului și obiectului de activitate al clubului;

p) analizează periodic, împreună cu antrenorii și personalul tehnic stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite și rezultatele realizate de sportivii legitimați la club;

q) urmărește pregătirea și participarea sportivilor la competițiile prevăzute în calendarul competițional intern și internațional al clubului, precum și organizarea competițiilor proprii și a acțiunilor de selecție;

r) întocmește pentru fiecare antrenor, prin fișa postului, numărul de grupe de sportivi pe niveluri valorice și numărul minim de sportivi legitimați sau nelegitimați cuprinși în pregătire și le supune aprobării Directorului CLUBULUI SPORTIV CORVINUL 1921 HUNEDOARA;

s) elaborează și coordonează programe de colaborare cu toate structurile sportive din Municipiul Hunedoara, precum și cu alte grupări sportive;

ș) monitorizează în permanență activitatea concurenței și utilizează mijloace și metode pentru gestionarea corectă și în favoarea CLUBULUI SPORTIV CORVINUL 1921 HUNEDOARA, a situațiilor concrete constante;

t) colaborează cu structurile informatice pentru înființarea, crearea, actualizarea paginii de web a CLUBULUI SPORTIV CORVINUL 1921 HUNEDOARA;

ț) asigură implementarea O.S.G.G. 600/2018 privind aprobarea Codului de control intern managerial al entității publice, ce cuprinde standardele de control intern/managerial;

u) îndeplinește orice alte atribuții ce reies din Regulamentul de Organizare și Funcționare prin decizia organelor de conducere.

v) asigură cooperarea cu forțele de ordine din cadrul Inspectoratului Județean de Jandarmi, a Grupării Mobile de Jandarmi și Poliția Locală a Municipiului Hunedoara la manifestările sportive organizate de Clubul Sportiv Corvinul 1921 Hunedoara;

w) se preocupă permanent pentru a cunoaște la zi toate documentele, regulamentele de organizare și desfășurare specifică a competițiilor interne și internaționale, cuprinse în calendarul competițional;

x) asigură în permanență preschimbarea și/sau prelungirea vizelor de ședere în timp util la ambasade pentru tehnicienii și sportivii străini în vederea participării la competiții;

y) asigură în permanență obținerea în timp util a vizelor necesare de la ambasada țării unde va avea loc competiția.

z) aprobă planurile de pregătire prezentate de antrenorii Clubului;

aa) analizează, periodic, împreună cu Directorul, directorul adjunct și cu antrenorii, stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite și rezultatele realizate de sportivii legitimați la Clubul Sportiv Corvinul 1921 Hunedoara;

bb) participă la principalele competiții interne și internaționale ale Clubului Sportiv Corvinul 1921 Hunedoara;

cc) participă la negocierea de contracte cu sportivii de performanță și la negocierea de alte acte juridice de angajare ale clubului pe linie sportivă;

Art. 23. Atribuțiile Compartimentelor Administrativ, Casierie, SSM, PSI:

1. ierarhice de subordonare Directorului CLUBULUI SPORTIV CORVINUL 1921 HUNEDOARA

2. de colaborare, cu tot personalul clubului și cu toate compartimentele implicate în activitatea administrativă, economică, juridică și de resurse umane, cu serviciile colaterale pe probleme administrative, economice, juridice și de resurse umane din Primăria Municipiului Hunedoara;

(1) Activitatea economico-financiară:

a) asigură și răspunde de conducerea și coordonarea activității economico-financiar-contabilă, și de gestiune în conformitate cu Legea 82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului de aplicare a acesteia aprobat prin Ordinul MFP nr.2876/2019- Norma Metodologică privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiunile de aplicare, precum și prevederile Legii 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

b) acordă viză de control financiar preventiv;

c) urmărește aplicarea tuturor regulilor, normelor și legilor în domeniul economico-financiar;

d) asigură implementarea OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului de control intern managerial al entității publice. Elaborează și semnează fișele de post pentru salariații din subordine conform statului de funcții aprobat, precum și evaluarea performanțelor profesionale individuale ale salariaților din subordine.

e) gestionează financiar contractele de activitate sportivă/convențiile civile sau alte asemenea acte încheiate de Director cu tehnicienii, antrenorii și sportivii legitimați la Clubul Sportiv Corvinul 1921 Hunedoara;

f) asigură efectuarea corectă și la timp a înregistrărilor contabile privind toate operațiunile economice ce se efectuează în cadrul clubului;

g) întocmește situațiile financiare, lunare, trimestriale și anuale;

h) asigură verificarea actelor și a înregistrărilor notelor contabile atât în contabilitate cât și în execuție;

i) exercită și răspunde de controlul financiar-preventiv propriu, conform legii;

j) asigură aplicarea măsurilor privind integritatea patrimoniului instituției și recuperarea pagubelor aduse acesteia;

k) planifică și elaborează, în conformitate cu prevederile bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, necesarul lunar de credite și monitorizează execuția bugetară a lunii precedente;

l) întocmește lunar contul de execuție bugetară;

m) organizează și răspunde de activitatea de inventariere a bunurilor aparținând CLUBULUI SPORTIV CORVINUL 1921 HUNEDOARA, în conformitate cu prevederile legale, la termenele stabilite;

n) coordonează și verifică întocmirea actelor comisiilor de recepție, inventariere, casare și clasare, transferare a bunurilor;

o) întocmește proiectul bugetului de venituri și cheltuieli anual, urmărește executarea lui prin încadrarea cheltuielilor în limitele prevăzute la fiecare articol bugetar, după aprobarea acestuia;

p) răspunde de gestionarea eficientă a fondurilor publice la dispoziția instituției;

q) răspunde de completarea registrelor contabile conform legislației în vigoare;

r) elaborează documentația economică necesară desfășurării turneelor, referitor la dezele estimative cuprinzând cheltuielile de transport, masă, cazare, taxe de înscriere în competiție, diurnă și onorariu după caz;

s) repartizează pe activități fondurile aprobate prin buget și creditele bugetare deschise;

ș) verifică actele de casă și bancă, deconturile, situația inventarierilor, răspunde de efectuarea eficientă și legală a tuturor cheltuielilor și veniturilor;

t) răspunde de organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale privind activitatea Clubului, organizarea, evidența și raportarea cheltuielilor și răspunde de efectuarea acestora în termen, de încadrarea plăților în prevederile bugetare, contractuale și legale;

ț) urmărește debitele instituției și răspunde de înștiințarea conducerii privind situația acestora;

u) urmărește modul de întocmire a planurilor financiare la timp și corect de către personalul abilitat din secțiile clubului, derularea licitațiilor și a contractelor de investiții din punct de vedere financiar;

v) centralizează și ține evidența execuției proiectelor sportive;

x) răspunde de respectarea obligațiilor de plată ce derivă din legile cu caracter fiscal și de vărsare de către instituție, integral și la termenele stabilite a sumelor aferente acestor obligații;

y) întocmește ordonanțările de plată, planurile financiare, notele de fundamentare pentru cheltuielile necesare meciurilor disputate acasă sau în deplasare și le supune spre aprobare Directorului de la Clubul Sportiv Corvinul 1921 Hunedoara;

w) coordonează procesul de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, precum și activitatea presupusă de derularea operațiunilor cu caracter economico-financiar care urmează acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;

z) asigură salarizarea personalului, stabilește deducerile personale de bază și a drepturilor salariale în vederea calculării impozitului pe salarii și întocmirea fișelor fiscale, asigurarea indemnizațiilor sportivilor, relaționarea cu sportivii, etc. ;

aa) se ocupă de achizițiile publice ale Clubului și răspunde de stabilirea procedurilor de atribuire aferente fiecărui contract de achiziție publică și întocmește note justificative privind alegerea procedurii de atribuire;

bb) îndeplinește orice alte atribuții ce reies din Regulamentul de Organizare și Funcționare prin decizia organelor de conducere.

(2) Atribuțiile pe linie de casierie, din cadrul Compartimentului Financiar-Contabilitate:

a) efectuează încasări și plăți în numerar asigurând integritatea și securitatea banilor aflați în posesie;

b) urmărește să fie decontat la timp cheltuielile curente efectuate cu ocazia diferitelor evenimente sportive;

c) întocmește registrul de casă cu documentele care reflectă operațiunile efectuate;

d) asigură implementarea OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului de control intern managerial al entității publice;

e) asigură depunerea în condiții de securitate a numerarului încasat la trezorerie sau la bancă;

f) arhivează și păstrează toate documentele clubului, conform Legii nr. 16/1996 privind arhivele naționale, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Activitatea juridică și de resurse umane:

a) asigură implementarea O.S.G.G. 600/2018 privind aprobarea Codului de control intern managerial al entității publice, ce cuprinde standardele de control intern/managerial;

b) participă direct la pregătirea documentației și lucrărilor care se supun dezbaterii Consiliului de Administrație;

c) primește, analizează și rezolvă corespondența repartizată direct de către Conducerea Clubului;

d) colaborează la întocmirea deciziilor Directorului și a hotărârilor Consiliului de Administrație;

e) își dă avizul, la cererea conducerii, asupra legalității măsurilor ce urmează a fi luate în desfășurarea activității Clubului, precum și asupra oricăror acte care pot angaja răspunderea patrimonială a instituției;

f) reprezintă interesele Clubului Sportiv Corvinul 1921 Hunedoara în fața instanțelor judecătorești și în fața oricăror autorități ale administrației publice centrale sau locale, în baza unei împuterniciri (delegații) semnate de conducerea Clubului;

g) redactează cereri de chemare în judecată, întâmpinări, cereri reconvenționale, precizări de acțiune, note de ședință și concluzii scrise, pe care le adresează instanțelor judecătorești;

h) formulează căile de atac ordinare și extraordinare împotriva hotărârilor pronunțate de instanțele judecătorești;

i) verifică și vizează legalitatea contractelor și a altor acte cu caracter juridic, cu excepția celor care cad în sarcina compartimentelor specializate, conform organigramei și statutului de funcții;

j) primește publicațiile având caracter juridic și analizează prevederile legale nou apărute;

k) acordă sprijin compartimentelor Clubului Corvinul Hunedoara în vederea interpretării și aplicării corecte și unitare a prevederilor legale;

l) întocmește registrele necesare desfășurării activității;

m) rezolvă orice alte lucrări având caracter juridic, încredințate de conducerea Clubului, raportat la pregătirea profesională și la specializarea efectuată la locul de muncă, în urma desfășurării unor activități specifice;

n) se ocupă de întocmirea contractelor de colaborare cu diverse societăți comerciale și instituții, contractelor de sponsorizare și contractelor civile de prestări servicii care se vor încheia cu clubul;

o) gestionează contractele individuale de muncă și contractele de activitate sportivă încheiate de Director cu personalul angajat și cu participanții la activitatea sportivă;

p) pe baza propunerilor înaintate de cei în drept, întocmește un program anual de perfecționare profesională a personalului angajat pe care îl înaintează spre aprobare directorului;

q) întocmește în urma discuțiilor purtate cu directorul clubului, organigrama, statutul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare al CLUBULUI SPORTIV CORVINUL 1921 HUNEDOARA și le propune spre aprobare Directorului;

r) redactează, actualizează și aduce la cunoștința salariaților prevederile Regulamentului Intern;

s) întocmește împreună cu celelalte compartimente din cadrul Clubului, proiectul programului de măsuri și propuneri privind protecția muncii, răspunde instruirea în domeniul protecției muncii lunar, trimestrial și anual după caz a muncitorilor și a celorlalte categorii de salariați din Clubul Sportiv Corvinul 1921 Hunedoara;

ș) întocmește și actualizează Registrul de evidență al salariaților;

t) întocmește actele necesare pentru ocuparea prin concurs a funcțiilor vacante din cadrul Clubului;

ț) îndeplinește orice alte atribuții în domeniul resurse umane sau salarizării trasate de conducerea Clubului;

u) contribuie la îndeplinirea acțiunilor și activităților pentru realizarea obiectivelor specifice;

v) identifică neregularitățile, le semnalează și efectuează activitățile pentru eliminarea neregularităților și atingerea obiectivelor specifice.

Art. 24. Atribuțiile Compartimentului Imagine, Relații cu Presa, Administrativ și Secții Sportive

1. ierarhice de subordonare Directorului CLUBULUI SPORTIV CORVINUL 1921 HUNEDOARA și Directorului adjunct al Secției

2. de colaborare, cu tot personalul clubului și cu toate compartimentele Clubului;

a) sprijină și organizează acțiuni și evenimente de promovare a activității Clubului;

- b)** mediatizează și promovează, prin orice mijloace (site oficial, pagină de Facebook etc.), acțiunile și evenimentele organizate de Club;
- c)** concepe materiale de prezentare și comandă materiale promoționale pentru diverse acțiuni și evenimente;
- d)** colaborează la actualizarea site-ului Clubului;
- e)** împreună cu Directorii și Compartimentul Secției Sportive se ocupă de activitățile de promovare a activității Clubului, relația cu mass-media, transmiterea competițiilor sportive, și alte activități conexe;
- f)** să prospecteze, să analizeze și să elaboreze programe de marketing pentru fiecare rezultat obținut în cadrul competițiilor sportive;
- g)** să analizeze și să fundamenteze diferite variante de prețuri și tarife, și să definească varianta optimă;
- h)** inițiază studii pentru înnoirea și diversificarea produselor (serviciilor) valorificate de către Club prin magazinul de prezentare;
- i)** să organizeze controlul vânzărilor (bilete, eșarfe, fulare, șepcuțe, echipament sportiv etc. cu însemnele Clubului) și să remedieze operativ, deficiențele care apar în acest domeniu;
- j)** să urmărească derularea contractelor cu terții;
- k)** să supravegheze modul de desfășurare a acțiunilor promoționale și să evalueze operativ efectul acestora;
- l)** ține legătura cu staff-ul cluburilor competitori, în vederea stabilirii activităților de marketing pentru desfășurarea competițiilor.
- m)** asigură implementarea O.S.G.G. 600/2018 privind aprobarea Codului de control intern managerial al entității publice, ce cuprinde standardele de control intern/managerial;
- n)** conduce și coordonează activitatea administrativă a bazelor sportive;
- o)** gestionează și răspunde de funcționarea și întreținerea bazelor sportive ce se află în administrarea Clubului;
- p)** întocmește necesarul de documentații cu caracter tehnic, de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă și P.S.I.;
- q)** analizează periodic și întreprinde măsuri pentru optimizarea activității din cadrul serviciului, precum și funcționarea în condiții optime a bazei materiale a clubului;
- r)** cunoaște și respectă Legea nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor sportive, cu modificările și completările ulterioare;
- s)** îndeplinește atribuții de cadrul tehnic în domeniul apărării împotriva incendiilor, control și supraveghere a măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- ș)** verifică după toate acțiunile organizate în sălile administrate de club, să nu fie defecțiuni și alte nereguli cu privire la mijloacele fixe și obiectele de inventar;
- t)** controlează desfășurarea în condiții tehnice corespunzătoare a programelor de antrenament, competițiilor sportive și a celorlalte activități care se desfășoară în sălile de sport;
- ț)** asigură necesarul de materiale de întreținere, reparații și curățenie pentru sălile clubului;
- u)** întocmește și actualizează planul de intervenție pentru stingerea incendiilor la imobile și ia măsuri pentru aplicarea acestuia în orice moment;
- v)** efectuează instruirea și pregătirea personalului clubului pentru asigurarea măsurilor de prevenire și stingerea a incendiilor;
- x)** permite, la solicitare, cu aprobarea Directorului clubului, accesul forțelor Inspectoratului pentru Situații de Urgență în sălile Clubului, în scop de recunoaștere, instruire sau de antrenament și participă împreună cu persoanele din subordine la exercițiile și aplicațiile tactice de intervenție organizate de aceștia;
- y)** informează de îndată Inspectoratul pentru Situații de Urgență despre izbucnirea unui incendiu, cât și despre izbucnirea și stingerea cu forțe și mijloace proprii a oricărui incendiu, iar în termen de 3 zile lucrătoare completează și trimite acestuia raportul de intervenție;

w) se ocupă și răspunde de fișele pentru securitatea și sănătatea în muncă a personalului clubului; Elaborează și semnează fișele de post pentru salariații din subordine conform statutului de funcții aprobat, precum și evaluarea performanțelor profesionale individuale ale salariaților din subordine;

z) răspunde de patrimoniul clubului (mijloacelor fixe și obiecte de inventar) ;

aa) asigură implementarea OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului de control intern managerial al entității publice;

bb) tehnoredactează lucrările de secretariat ale Consiliului de administrație;

cc) asigură împreună cu Directorul convocarea membrilor Consiliului de Administrație pentru ședințele ordinare sau extraordinare;

dd) organizează pregătirea și prezentarea corespondenței adresate conducerii, respectiv compartimentelor de specialitate;

Art. 25 Atribuțiile Secției Organizare Evenimente

(1) Coordonează organizarea evenimentelor în beneficiul tuturor cetățenilor din municipiu fără deosebire de naționalitate, sex, religie, categorie socială, vârstă, opțiuni politice.

(2) Secția are în principal, următoarele obiective:

a) organizarea și desfășurarea de activități socio-culturale la solicitarea ordonatorului principal de credite;

b) organizarea sau susținerea activităților de expoziții și lucrări de educație civică și informare a publicului;

Pentru exercitarea acestor atribuții, pot fi inițiate și organizate proiecte sau programe culturale.

(3) Secția are următoarele subordonări și atribuții:

1. ierarhice de subordonare Directorului CLUBULUI SPORTIV CORVINUL 1921 HUNEDOARA și Directorului adjunct al secției

2. de colaborare, cu tot personalul clubului și cu toate compartimentele Clubului;

a) elaborează programele de activitate anuale și pe etape;

b) informează conducerea asupra realizării obiectivelor stabilite, stabilind măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea activității;

c) colaborează cu fundații, asociații, ligi și societăți de evenimente, socio-culturale, instituții, organizații, etc..

d) participă la organizarea de reuniuni, festivaluri, etc., participând la conceperea și desfășurarea evenimentelor cultural-artistice, istorice și sociale ale comunității din municipiul Hunedoara;

Art. 26 Atribuțiile Secției Bazinul de Înot

1. ierarhice de subordonare Directorului CLUBULUI SPORTIV CORVINUL 1921 HUNEDOARA și Directorului adjunct al secției

2. de colaborare, cu tot personalul clubului și cu toate compartimentele Clubului;

(1) Secția este compusă din șase obiective și anume: Obiectivul Serviciul Ștrand, Obiectivul Bazin Înot, Obiectivul Parcul de câini, Obiectivul Skate-Park, Obiectivul Patinoar, Obiectivul Stadion „Michael Klein”.

(2) Detaliile tehnice, programul de funcționare, obligațiile utilizatorilor și ale agenților economici, și regulile de acces ale obiectivelor menționate la alin. (1) vor fi stabilite în cadrul Regulamentului Intern.

(3) În incinta Serviciului Ștrand pot fi desfășurate activități conexe tip alimentație publică, spectacole în aer liber, concursuri sportive sau alte activități.

(4) Secția Bazinul de Înot va asigura administrarea, organizarea și întreținerea a Serviciului Ștrand, având următoarele atribuții:

- execută lucrări de întreținere și reparații;

- asigură buna funcționare a instalațiilor sanitare și a bazinelor în sezonul estival;

- asigură prin personalul pe care îl deține buna desfășurare a activităților privind garderoba, liniștea și siguranța utilizatorilor, curățenia;
- asigură paza permanentă a obiectivului;
- întocmește note de fundamentare pentru aprobarea tarifelor de intrare, închiriere de către Consiliul Local Hunedoara pentru sezonul de vară;
- răspunde de aplicarea NTSM și PSI;

(5) Personalul care deservește Serviciul Ștrand este obligat să îndeplinească indicatorii de performanță pentru serviciile specializate, astfel:

a) personalul are obligația de a folosi și supraveghea în bune condiții a instalațiilor din dotare;

b) întreținerea curățeniei aleilor din incinta Serviciului Ștrand, se efectuează în tot timpul anului pe toată durata zilei, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public;

c) dezinsecția și deratizarea Serviciului Ștrand se va efectua cu respectarea normelor legale în vigoare;

d) amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi se va realiza astfel încât să îndeplinească funcțiile pentru care au fost create:

- o funcție ecologică, urmărindu-se aplicarea de măsuri pentru combaterea poluării apei, solului și a aerului ;

- o funcție de utilitate publică, asigurându-se condiții pentru odihnă, agrement, jocuri pentru copii, prin întreținerea în stare bună de funcționare a utilităților din incinta Serviciului Ștrand Hunedoara;

- o funcție complementară, asigurându-se condiții pentru funcționarea normală comerțului, alimentației publice;

e) întreținerea bazinelor , dușurilor , grupurilor sanitare se va face respectându-se normele igienico-sanitare în vigoare :

- curățarea zilnică a bazinelor din cadrul Serviciului Ștrand;

- schimbarea apei în bazinele din cadrul Serviciului Ștrand se va face în funcție de rezultatul analizelor fizice-chimice și în funcție de frecvența vizitatorilor;

- igienizarea zilnică a cabinelor de vestiare, a grupurilor sanitare sau ori de câte ori este necesar;

f) se va asigura avertizarea scrisă și la loc vizibil pe panouri, pentru pericolul de înece;

g) se va asigura personal calificat în acțiunile de salvare a celor aflați în pericol de înece precum și funcționarea unui punct sanitar de prim-ajutor cu personal calificat;

h) se va asigura personal calificat pentru evitarea accidentelor, zona va fi supravegheată permanent iar în caz de nevoie se poate interveni din patru direcții în zona generatorului de valuri;

i) se va asigura buna funcționare a iluminatului public pe căile de acces și în incinta Serviciului Ștrand;

j) personalul din incinta Serviciului Ștrand nu își asumă răspunderea pentru bunurile, valorile și obiectele lăsate în cabinetele de la vestiar sau în orice loc din incinta Serviciului Ștrand.

k) obiectele găsite se predau personalului din cadrul Ștrandului municipal Hunedoara care au ca obligație ca predarea bunului găsit către proprietar să se facă prin verificarea cărții de identitate și pe bază de semnătură.

l) personalul din cadrul Serviciului Ștrand este dator să-și îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndatoririle de serviciu și să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii serviciului, primarului sau Consiliului local;

m) personalul din cadrul Serviciului Ștrand are obligația să se conformeze dispozițiilor primite de la șefii ierarhici cu excepția cazului în care acestea ar fi ilegale;

n) personalul din cadrul Serviciului Ștrand are obligația de a respecta programul de lucru stabilit, să nu părăsească locul de muncă fără aprobarea conducătorului ierarhic superior și să anunțe în caz de îmbolnăvire;

o) personalul din cadrul Serviciului Ștrand are obligația să respecte normele de securitatea muncii și să respecte indicațiile primite.

(6) Obiectul de activitate al Bazinului de Înot Hunedoara îl constituie administrarea bazei materiale destinate, organizării competițiilor sportive de nivel național și internațional, a antrenamentelor, cursurilor de inițiere înot, activităților de agrement, precum și altor acțiuni sportive și de tineret.

(7) Bazinul de Înot Hunedoara asigură egalitatea accesului la serviciile oferite în vederea petrecerii timpului liber și dezvoltarea armonioasă a utilizatorilor, fără deosebire de statutul social ori economic, vârstă, sex, apartenență politică, religioasă ori etnică.

(8) Serviciile oferite în cadrul Bazinului de Înot Hunedoara sunt:

- cursuri de inițiere înot;
- activități de agrement și întreținere a sănătății;
- sală de forță;
- masaj, saună;
- organizarea de competiții sportive specifice, etc.

(9) Personalul care deservește Bazinul de Înot Hunedoara, este obligat să îndeplinească indicatorii de performanță pentru serviciile specializate, astfel:

a) personalul are obligația de a folosi și a supraveghea în bune condiții, instalațiile din dotare;

b) întreținerea bazinelor, dușurilor, grupurilor sanitare se va face respectându-se normele igienico-sanitare în vigoare:

- curățarea zilnică a bazinelor din cadrul Bazinului de Înot Hunedoara;
- schimbarea apei în bazinele din cadrul Bazinului de Înot Hunedoara se va face în funcție de rezultatul analizelor fizice-chimice și în funcție de frecvența vizitatorilor;
- igienizarea zilnică a cabinelor de vestiare, a grupurilor sanitare sau ori de câte ori este necesar;

c) se va asigura avertizarea scrisă și la loc vizibil pe panouri, pentru pericolul de înece;

d) se va asigura personal calificat în acțiunile de salvare a celor aflați în pericol de înece precum și funcționarea unui punct sanitar de prim-ajutor cu personal calificat;

e) se va asigura personal calificat pentru evitarea accidentelor, zona va fi supravegheată permanent

f) personalul de la garderobă pune la dispoziția clienților și a vizitatorilor, cheile de la cutiile de valori pentru ca aceștia să-și pună în siguranță, obiectele de valoare;

g) personalul nu este răspunzător de obiectele de valoare lăsate în vestiare, pe platforma bazinelor sau la garderobă;

h) obiectele găsite se predau personalului din cadrul Bazinului de Înot Hunedoara care au ca obligație, ca predarea bunului găsit către proprietar să se facă prin verificarea cărții de identitate și pe bază de semnătură;

i) se va asigura buna funcționare a iluminatului public pe căile de acces și în incinta Bazinului de Înot Hunedoara;

j) personalul din cadrul Bazinului de Înot Hunedoara este dator să-și îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios, îndatoririle de serviciu și să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii serviciului, primarului sau Consiliului local;

k) personalul din cadrul Bazinului de Înot Hunedoara are obligația să se conformeze dispozițiilor primite de la șefii ierarhici, cu excepția cazului în care acestea ar fi ilegale;

l) personalul din cadrul Bazinului de Înot Hunedoara are obligația de a respecta programul de lucru stabilit, să nu părăsească locul de muncă fără aprobarea conducătorului ierarhic superior și să anunțe cazul de îmbolnăvire;

m) personalul din cadrul Bazinului de Înot Hunedoara are obligația să respecte normele de securitatea muncii și să respecte indicațiile primite.

(10) Personalul care deservește **Parcul de Câini** au următoarele obligații:

a) personalul are obligația de a folosi și supraveghea în bune condiții instalațiile din dotare;

b) se va asigura avertizarea scrisă și la loc vizibil pe panouri, pentru pericolul de accident

c) personalul nu este răspunzător de obiectele de valoare deținute de însoțitorii canini;

d) obiectele găsite se predau personalului care deservește **Parcul de Câini**, care are obligația să predea bunul găsit către proprietar, prin verificarea cărții de identitate și pe bază de semnătură;

e) personalul care deservește **Parcul de Câini** este dator să-și îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios, îndatoririle de serviciu și să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii serviciului, primarului sau Consiliului local;

f) personalul care deservește **Parcul de Câini** are obligația să se conformeze dispozițiilor primite de la șefii ierarhici, cu excepția cazului în care acestea ar fi ilegale;

g) personalul care deservește **Parcul de Câini**, are obligația de a respecta programul de lucru stabilit, să nu părăsească locul de muncă fără aprobarea conducătorului ierarhic superior și să anunțe cazul de îmbolnăvire;

h) personalul care deservește **Parcul de Câini** are obligația să respecte normele de securitatea muncii și să respecte indicațiile primite.

(11) Personalul care deservește **Skate-Park-ul** are următoarele obligații:

a) personalul are obligația de a întreține în bune condiții instalațiile din dotare;

b) se va asigura avertizarea scrisă și la loc vizibil pe panouri, pentru pericolul de accident

c) personalul este dator să-și îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndatoririle de serviciu și să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii serviciului, primarului sau Consiliului local;

d) personalul care deservește **Skate-Park-ul** are obligația să se conformeze dispozițiilor primite de la șefii ierarhici cu excepția cazului în care acestea ar fi ilegale;

(12) Personalul care deservește Patinoarul, este obligat să îndeplinească indicatorii de performanță pentru serviciile specializate, astfel:

a) personalul are obligația de a folosi și supraveghea în bune condiții, a instalațiilor din dotare;

b) de a pune la dispoziția utilizatorilor, patine;

c) se va asigura avertizarea scrisă și la loc vizibil pe panouri, pentru pericolul de accidente;

d) se va asigura personal calificat pentru evitarea accidentelor, zona va fi supravegheată permanent;

e) se va interzice intrarea pe patinoar a persoanelor fără patine și a copiilor, neînsoțit de un adult;

f) să întrețină patinoarul și de a asigura o suprafață a gheții de calitate pentru desfășurarea în bune condiții a activității;

g) personalul are obligația de a asigura materiale de prim ajutor pe toata durata funcționării patinoarului;

h) personalul are obligația de a întreține curățenia drumurilor de acces către patinoar și din zona patinoarului;

i) personalul nu este răspunzător de pierderea obiectelor de valoare ale clienților;

j) obiectele găsite se predau personalului din cadrul Patinoarului care au obligația, ca predarea bunului găsit către proprietar să se facă prin verificarea cărții de identitate și pe bază de semnătură;

k) personalul din cadrul Patinoarului este dator să-și îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios, îndatoririle de serviciu și să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii serviciului, primarului sau Consiliului local ;

l) personalul din cadrul Patinoarului are obligația să se conformeze dispozițiilor primite de la șefii ierarhici, cu excepția cazului, în care acestea ar fi ilegale;

m) personalul din cadrul Patinoarului are obligația de a respecta programul de lucru

stabilit, să nu părăsească locul de muncă fără aprobarea conducătorului ierarhic superior și să anunțe în caz de îmbolnăvire;

n) personalul din cadrul Patinoarului are obligația să respecte normele de securitatea muncii și să respecte indicațiile primite.

(13) Personalul din cadrul Stadionului „Michael Klein“ este obligat să îndeplinească indicatorii de performanță pentru serviciile specializate, astfel:

a) pe durata funcționării Stadionului „Michael Klein, persoanele responsabile (administratorul bazei, profesorul de educație fizică, antrenorii echipelor de fotbal, etc.) sunt obligate să respecte prevederile prezentului regulament, în vederea bunei gestiuni și a administrării eficiente a acestuia;

b) persoanele responsabile își vor exercita drepturile cu bună credință și în conformitate cu regulamentele în vigoare;

c) persoana responsabilă cu administrarea terenului, își exercită activitatea în baza fișei postului, a legislației în vigoare și a prezentului Regulament;

d) personalul este obligat de a respecta programul de lucru stabilit, să nu părăsească locul de muncă fără aprobarea conducătorului ierarhic superior și să anunțe în caz de îmbolnăvire;

e) obiectele găsite se predau personalului din cadrul Stadion care au ca obligație, să predea bunul găsit către proprietar, să se facă verificarea cărții de identitate și pe semnătură;

CAPITOLUL VII RECOMPENSE ȘI MĂSURI DISCIPLINARE

Art. 27. Pentru rezultatele deosebite obținute în competițiile interne și internaționale, ca și pentru recunoașterea contribuției unor specialiști sau persoane fizice ori juridice la dezvoltarea activității sportive, Clubul Sportiv Corvinul 1921 Hunedoara, poate acorda următoarele recompense, conform legii:

- a) titlul de Președinte de onoare;
- b) titlul de Membru de onoare;
- c) distincții, trofee, premii și prime.

Art. 28. Normele privind criteriile, cuantumul, condițiile și procedura cheltuielilor cu activitatea sportivă a Clubului sportiv Hunedoara sunt prevăzute în **Anexa nr. 2** la prezentul Regulament, fără a depăși cuantumul prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 29. (1). Abaterile de la Regulamentul de Organizare și Funcționare, Regulamentul Intern și fișa postului vor fi analizate de către conducerea clubului care în funcție de gravitatea acestora, poate aplica următoarele sancțiuni:

a) *Pentru secții și echipe:*

1. avertisment scris;
2. amendă;
3. suspendarea temporară din activitatea competițională;

b) *Pentru sportivi și oficialii echipelor definiți prin regulament:*

1. avertisment scris;
2. amendă;
3. suspendarea temporară din activitatea competițională 1-3 etape;
4. suspendarea temporară din activitatea competițională pe un sezon competițional;
5. rezilierea contractului;

c) *Pentru personalul angajat, în condițiile Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare:*

1. avertisment scris;
2. retrogradarea din funcție cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a propus retrogradarea, pentru o perioadă ce nu poate depăși 60 de zile;
3. reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%;
4. reducerea salariului de bază și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10%;
5. desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

Art. 30. Cuantumul amenzilor se stabilește de Consiliul de Administrație pentru fiecare sancțiune în parte și se stipulează în Regulamentul Intern.

CAPITOLUL VIII DISPOZIȚII FINALE

Art. 31. (1) CLUBUL SPORTIV CORVINUL 1921 HUNEDOARA este supus înregistrării în Registrul Sportiv în conformitate cu Hotărârea Guvernului României nr.884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Ca urmare a înregistrării, CLUB SPORTIV CORVINUL 1921 HUNEDOARA primește un număr și un Certificat de Identitate Sportivă.

Art. 32. (1) Clubul Sportiv Corvinul 1921 Hunedoara deține exclusivitate cu privire la:

- a) dreptul asupra imaginii de grup sau individual, statică sau în mișcare, a sportivilor proprii, în echipamentul de reprezentare sau de concurs;
- b) dreptul de folosință asupra culorilor, siglei/emblemei proprii;
- c) dreptul de reclamă, publicitate și de televiziune la competițiile pe care le organizează sau la care participă după caz;
- d) alte drepturi prevăzute de lege.

(2) Clubul Sportiv Corvinul 1921 Hunedoara are dreptul exclusiv asupra **FC Corvinul 1921**”, marcă combinată, individuală, înregistrată la Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci (OSIM), **număr de depozit M 2005 12107 (număr marcă: 073690)**, produse/servicii clasa 35 – Publicitate și gestiunea afacerilor comerciale în domeniul sportiv, și clasa 41 – Educație, instruire în domeniul sportiv, divertisment, activități sportive și culturale, beneficiind de drepturile acordate de prevederile Legii nr.84/1998 privind mărcile și indicațiile geografice, republicată, precum și de celelalte acte normative incidente în domeniu.

Art. 33. Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare al CLUBULUI SPORTIV CORVINUL 1921 HUNEDOARA se completează de drept cu dispozițiile Legii Educației Fizice și Sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentelor federațiilor naționale pe ramura de sport la care CLUB SPORTIV CORVINUL 1921 HUNEDOARA va fi afiliat, precum și a ale altor acte normative care reglementează această activitate.

**INIȚIATOR
VICEPRIMAR,
MIRCEA-MARCEL POPA**

**AVIZAT
SECRETAR GENERAL,
Milton Dănuț Laslău**

Anexa nr. 1
la Regulamentul de Organizare și funcționare
al Clubului Sportiv Corvinul 1921 Hunedoara



**INIȚIATOR,
VICEPRIMAR
MIRCEA MARCEL POPA**

**AVIZAT,
SECRETAR GENERAL
Dănuț Militon Laslău**

NORME PRIVIND CRITERIILE, CONDIȚIILE ȘI PROCEDURA CHELTUIELILOR CU ACTIVITATEA SPORTIVĂ A CLUBULUI SPORTIV CORVINUL 1921 HUNEDOARA

CAPITOLUL I: OBIECTUL ȘI DOMENIUL DE APLICARE

Art.1. Prezentele norme reglementează categoriile de cheltuieli specifice și cuantumul acestora care se pot efectua pentru activitățile sportive, participanții la acțiunile sportive, precum și alte criterii financiare ale activității.

Art.2. (1) Prezentele Norme se aplică de către CLUBUL SPORTIV CORVINUL 1921 HUNEDOARA (denumit în continuare Clubul, CORVINUL HUNEDOARA sau C.S. Corvinul), club sportiv de drept public, ca instituție publică de interes local cu personalitate juridică de drept public, aflat în subordinea Consiliului Local al Municipiului Hunedoara, înființat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Hunedoara nr.274/2016, în temeiul Legii nr.69/2000 a Educației Fizice și Sportului, cu modificările și completările ulterioare și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările ulterioare.

(2) Bugetele discutate și aprobate de Consiliul de Administrație, vor fi alocate de către acesta, pentru fiecare disciplină sportivă în parte, în funcție de necesitățile acestora, după aprobarea bugetului de către Consiliul Local al municipiului Hunedoara pentru Clubul Sportiv Corvinul 1921 Hunedoara.

CAPITOLUL II: DEFINIȚII

Art.3. În înțelesul prezentelor norme, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

1.activitate sportivă - complex de acțiuni anuale și/sau multianuale care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv. Categoriile de acțiuni multianuale care constituie activitatea sportivă sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive;

2.acțiune de pregătire sportivă - acțiune sportivă desfășurată în țară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului și participarea la competiții sportive;

3.competiție sportivă - acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei;

4.competiție sportivă internă - competiție sportivă la care, conform regulamentului de desfășurare, pot participa numai sportivi din cadrul structurilor sportive din România;

a)competiție sportivă internă de nivel național - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel național;

b)competiție sportivă internă de nivel zonal sau interjudețean - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel zonal ori interjudețean sau promovarea în eșalonul valoric superior;

c)competiție sportivă internă de nivel județean - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel județean sau promovarea în eșalonul valoric superior;

d) competiție sportivă internă de nivel comunal, orașenesc sau municipal - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel comunal, orașenesc sau municipal;

5. competiție sportivă internațională - competiție sportivă la care, conform regulamentelor de desfășurare, pot participa sportivi din cadrul unor organizații sportive din mai multe țări;

6. alte acțiuni sportive - acțiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competițiile sportive și cele de pregătire sportivă, desfășurate în țară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferințe, simpozioane, seminarii, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experiență, gale, expoziții, cursuri și stagii de practică și specializare sau perfecționare și altele asemenea, precum și acțiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță și altele asemenea;

7. alimentație de efort - tip de alimentație specială, necesară compensării pierderilor de nutrienți în urma efortului depus de sportivi în programele de pregătire și de participare în competiții;

8. susținătoare de efort - substanțe sintetice sau naturale cu efecte ergo- sau profotrope utilizate în vederea reechilibrării biologice a sportivilor. Acestea au scop profilactic, curativ și accelerează refacerea după efort, contribuind indirect la susținerea biologică a efortului următor; substanțe care nu sunt incluse pe lista substanțelor interzise întocmită de Agenția Mondială Antidoping (WADA);

9. antrenor sau profesor care a selecționat și promovat - persoană calificată care se ocupă de selecția și pregătirea de bază a sportivilor dintr-o ramură sportivă, asigurând promovarea acestora în cadrul sistemului ierarhic de evaluare sportivă, de la un nivel scăzut al aptitudinilor și abilităților sportive spre înalta performanță sportivă. Activitatea acestora trebuie evidențiată de cluburile sportive și confirmată de federația sportivă națională de specialitate;

10. profesor care a depistat - persoană calificată, încadrată într-o unitate sau instituție de învățământ, care în cadrul activității didactice a identificat o persoană tânără cu potențial pentru înalta performanță sportivă și a recomandat-o unui club sportiv în vederea legitimării. Activitatea sa trebuie evidențiată de cluburile sportive și confirmată de federația sportivă națională de specialitate;

11. personal din cadrul federațiilor - orice persoană care îndeplinește o funcție oficială în cadrul unei federații sportive, confirmată de organul abilitat;

12. organizații sportive - persoane juridice de drept public sau privat, fără scop patrimonial, deținătoare ale Certificatului de identitate sportivă cărora le-a fost atribuit numărul de înregistrare în Registrul sportiv, structuri sportive constituite legal, în conformitate cu prevederile Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, respectiv asociații sportive fără personalitate juridică, cluburi sportive, federații sportive pe ramură de sport, alte persoane juridice de drept public ori privat care, potrivit actului de înființare sau statutului, pot organiza, participa și/sau finanța, după caz, acțiuni sportive, Comitetul Olimpic și Sportiv Român, ligi profesioniste pe ramură de sport;

13. sportiv de performanță - sportiv autorizat în condițiile legii de către federația sportivă pe ramură de sport să își desfășoare activitatea sportivă;

14. sportiv de înaltă performanță - sportivul de performanță care îndeplinește condițiile de performanță în competițiile internaționale oficiale și care, la propunerea organului competent din cadrul federației sportive naționale, dobândește calitatea de sportiv de înaltă performanță prin ordin al ministrului sportului;

15. contract de activitate sportivă (CAS) - convenție încheiată pentru o perioadă determinată între structurile sportive și participanții la activitatea sportivă care are ca obiect desfășurarea unei activități cu caracter sportiv;

16. program sportiv - plan de activitate în care sunt stabilite, în ordinea desfășurării lor, etapele propuse pentru o perioadă dată; complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru o activitate sportivă secvențială sau un sezon competițional. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiuni de selecție, acțiuni de promovare,

acțiuni de pregătire sportivă, competițiile sportive, evenimentele sportive, denumite împreună acțiuni sportive;

17.colective tehnice - antrenori, medici, cercetători, metodist, asistent medical, kinetoterapeuți, psihologi, biochimist, coregraf, corepetitor, alți specialiști stabiliți de federațiile sportive sau de către organizațiile sportive abilitate cu atribuții în coordonarea și finanțarea activității sportive de performanță, care sunt implicați direct și indirect, prin intermediul atribuțiilor, în performanța sportivă.

18.retribuire sportivi și alți participanți la activitatea sportivă – sumă în bani negociată și aprobată la nivelul clubului regăsită în Contractul de Activitate Sportivă ;

19. indemnizație sportivă – sumă fixă în bani acordată sportivilor de performanță ai clubului pe perioada acțiunii de pregătire sportivă

CAPITOLUL III: PARTICIPANȚII LA ACȚIUNILE SPORTIVE

A. Acțiunile de pregătire sportivă interne :

Art.4. (1) Acțiunile de pregătire sportivă se aprobă de Consiliul de Administrație sau de Directorul Clubului Sportiv Corvinul 1921 Hunedoara, după caz.

(2) La acțiunile prevăzute la alin.(1) pot participa:

- a) sportivi;
- b) antrenori;
- c) medici, asistenți medicali, maseuri, fizioterapeuți, cercetători, operatori video, alți specialiști, alți angajați sau colaboratori ai Clubului care contribuie la realizarea pregătirii.

(3) Persoanele prevăzute la alin.(2) lit. b) și c) pot beneficia pe perioada acțiunilor de pregătire sportivă de aceleași drepturi ca și sportivii, cu excepția cazurilor în care acțiunile sunt organizate în localitățile în care își au domiciliul aceste persoane și clubul a stabilit să nu locuiască cu sportivii cantonați, situație în care vor beneficia de una sau două mese pe zi, după caz.

(4) Numărul, structura și componența nominală ale participanților la acțiunile de pregătire se stabilesc de conducerea Clubului Sportiv Corvinul 1921 Hunedoara, în funcție de ramura de sport, de scopul și importanța acțiunii și de resursele financiare prevăzute în buget.

B. Competițiile sportive și alte acțiuni sportive interne și internaționale:

Art.5. (1) La competițiile sportive interne și internaționale, în afară de sportivi, pot participa antrenori coordonatori, antrenori, medici, asistenți medicali, fizioterapeuți, operatori video, arbitrii, observatori, alți specialiști, precum și alte persoane din cadrul Clubului ori din afara acestuia, care contribuie la asigurarea condițiilor tehnice și administrative necesare efectuării deplasării, participării sportivilor în competiție și realizării obiectivelor propuse.

(2) Sportivii și celelalte persoane care participă la competițiile sportive alcătuiesc delegația sportivă a clubului.

(3) Numărul, structura și componența nominală a delegației sportive care participă la competiții sportive, precum și durata perioadei de deplasare se stabilesc de Clubul Corvinul Hunedoara, în funcție de necesitățile concrete de îndeplinire a obiectivelor, de regulamentul competiției, și de încadrarea în fondurile prevăzute în buget.

(4) La celelalte acțiuni sportive interne și internaționale prevăzute de prezentele norme, numărul, structura și componența nominală ale participanților se stabilesc, după caz, de organizația sportivă organizatoare sau participantă la acțiune, în raport cu regulamentele ori condițiile de participare comunicate de organizatori, scopul și obiectivele acțiunii și prevederile bugetare aprobate cu această destinație.

Art.6. Numărul arbitrilor la competițiile interne se stabilește de federațiile sportive naționale, respectiv de federațiile sportive internaționale, conform regulamentelor proprii.

CAPITOLUL IV: CATEGORIILE DE CHELTUIELI CE POT FI EFECTUATE PENTRU REALIZAREA ACȚIUNILOR SPORTIVE

SECȚIUNEA I: Cheltuieli de transport

Art.7. (1) Transportul participanților la acțiunile sportive organizate în țară, în altă localitate decât cea în care își au domiciliul aceștia, se poate efectua, după caz:

a) cu orice fel de tren, clasa a II-a pe distanțe de până la 300 km și clasa I pe distanțe mai mari de 300 km. Utilizarea vagonului de dormit este permisă și se pot deconta cheltuielile aferente numai în cazul călătoriilor efectuate pe distanțe mai mari de 300 km și pe timp de noapte.

b) cu mijloace de transport auto ale Clubului;

c) cu mijloace de transport în comun;

d) Cu mijloace de transport auto închiriate, respectiv microbuze, autocare și alte asemenea;

e) cu avionul, clasa economică;

f) cu autoturismul proprietate personală, în condițiile legii;

(2) Decontarea cheltuielilor de transport efectuate se decontează pe baza legitimațiilor de călătorie, a abonamentelor sau a ofertelor de achiziție publică finalizate prin încheierea unui contract.

(3) La acțiunile de pregătire sportivă care se desfășoară în localitatea în care își au domiciliul, sportivii pot beneficia de decontarea cheltuielilor de transport efectuat cu mijloacele de transport în comun de la locul de domiciliu la locul de desfășurare a acțiunii de pregătire, pe baza legitimațiilor de călătorie sau a abonamentului.

(4) Transportul participanților de la locul de cazare la locul de desfășurare a acțiunii se poate face cu mijloace de transport auto proprii, închiriate, cu autoturisme proprietate personală sau cu mijloace de transport în comun, în condițiile legii.

Art. 8. - Pentru deplasarea participanților la acțiunile sportive organizate în străinătate, Clubul poate efectua cheltuieli privind transportul acestora, astfel:

a) cu avionul, la clasa economică;

b) cu trenul, inclusiv cu vagonul de dormit;

c) cu mijloace de transport auto închiriate sau proprii ale Clubului;

d) cu autoturismul proprietate personală, în condițiile legii;

e) cu navele de călători, după tariful clasei I.

Art. 9. - (1) La acțiunile sportive organizate în țară și în străinătate se pot deconta drept cheltuieli de transport și:

a) taxele pentru trecerea podurilor;

b) taxele de traversare cu bacul;

c) taxele de aeroport, gară, aerogară sau port;

d) alte taxe privind circulația pe drumurile publice, prevăzute de dispozițiile legale în vigoare;

e) costul tichetelor pentru rezervarea locurilor, costul suplimentelor de viteză, precum și comisioanele percepute de agențiile de voiaj;

f) taxele percepute suplimentar pentru bagajele constând din materiale și echipament sportiv, aparatură medicală și altele asemenea.

(2) La acțiunile sportive interne și internaționale se mai pot efectua cheltuieli privind:

a) transportul materialelor și echipamentelor sportive, al medicamentelor și aparaturii medicale necesare sportivilor și personalului tehnic pentru efectuarea pregătirii și/sau participării la competiția sportivă;

b) transportul documentațiilor, al altor materiale necesare îndeplinirii acțiunii;

c) transportul pe destinația dus-întors dintre aeroport sau gară și locul de cazare.

SECȚIUNEA AII-A: Cheltuieli de cazare

Art. 10.(1) Cazarea participanților la activitățile sportive organizate în țară se poate face, după caz :

- a) În unitățile de cazare pentru sportivi;
- b) În cămine școlare sau studentești;
- c) În locuințe închiriate în condițiile legii;
- d) În moteluri, campinguri sau în hoteluri până la categoria de 3 stele inclusiv sau echivalent.

(2) Decontarea cheltuielilor de cazare se vor efectua pe bază de oferta primită, a comunicării primite din partea organizatorilor, de factură fiscală eliberată de unitățile de cazare, cu încadrarea în plafoanele de cazare stabilite prin dispozițiile legale în vigoare.

(3) Cazarea participanților la competițiile sportive și la alte acțiuni sportive internaționale organizate în țară se poate face în hoteluri până la categoria 5 stele inclusiv, în funcție de nivelul, importanța și/sau regulamentul competiției, după caz.

(4) La acțiunile sportive organizate în străinătate cazarea participanților se face, după caz:

- a) în hotelurile în care au loc acțiunile sportive, la tarifele practicate de acestea, pe baza comunicării primite din partea organizatorilor;
- b) în alte hoteluri sau spații de cazare, cu încadrarea în plafoanele de cazare stabilite prin dispozițiile legale în vigoare privind deplasarea personalului român în străinătate.

(5) În cazuri temeinic justificate, Directorul Clubului poate aproba, pe baza documentelor justificative, plata cheltuielilor de cazare peste plafoanele prevăzute de normele legale specifice în vigoare, în limita prevederilor bugetare aprobate.

(6) În cheltuielile de cazare se includ, pe lângă tarif sau chirie, eventualele taxe obligatorii pe plan local, precum și costul micului dejun, atunci când acesta este inclus în tarif.

SECȚIUNEA A III-A: Cheltuieli de masă și cheltuieli privind alimentația de efort

Art. 11. (1) Cheltuielile zilnice de masă pentru acțiunile sportive organizate în țară se diferențiază pe categorii de acțiuni, după cum urmează:

Acțiunea	Limite maxime/persoană
- competiții sportive de nivel comunal orășenesc sau municipal	Până la 45 lei
- competiții sportive de nivel județean	Până la 50 lei
- competiții sportive de nivel zonal sau interjudețean	Până la 60 lei
- competiții sportive de nivel național	Până la 70 lei
- acțiuni de pregătire sportivă și alte acțiuni sportive desfășurate în țară, organizate și/sau finanțate de Club	Până la 85 lei
- competiții sportive și alte acțiuni sportive internaționale desfășurate în țară, organizate și/sau finanțate de Club	Până la 90 lei

(2) La încheierea competițiilor sportive de orice nivel precum și a altor acțiuni sportive internaționale desfășurate în țară se poate organiza și finanța o masă oficială cu sportivii, antrenorii, arbitrii și oficialii participanți, precum și cu alte persoane care au contribuit la organizarea acțiunii, în limita sumei de 110 lei de persoană. În această situație, suma prevăzută pentru masa de seară sau de prânz, după caz, nu se mai folosește. În cadrul meselor oficiale se pot deconta și băuturi alcoolice.

(3) La competițiile sportive organizate în țară, clubul poate asigura sportivilor, băuturi răcoritoare în sumă de până la 10 de lei /persoană/joc sau reuniune.

(4) La acțiunile de pregătire sportivă sunt interzise includerea și decontarea în cadrul cheltuielilor de masă a băuturilor alcoolice.

(5) Cheltuielile zilnice de masă prevăzute în prezentul articol reprezintă limite maxime. Quantumul efectiv al acestora se aprobă de Consiliul de Administrație, la propunerea conducerii executive a clubului, în funcție de specificul ramurii de sport, de valoarea sportivilor, de unitatea la care li se asigură masa, în limita prevederilor bugetare aprobate.

(6) Decontarea cheltuielilor de masă se vor efectua pe bază de comandă, factură fiscală în baza contractului de achiziție publică încheiat cu clubul.

Art. 12.- (1) Pentru asigurarea unei alimentații corespunzătoare efortului depus în pregătire, sportivii pot beneficia de alimentație de efort - în alimente -, acordată după cum urmează:

a) pentru sportivii din loturile olimpice/paralimpice și naționale, la toate categoriile de vârstă - până la 900 lei lunar/persoană;

b) pentru ceilalți sportivi legitimați din secțiile cluburilor, la toate categoriile de vârstă - până la 600 lei lunar/persoană.

(2) Criteriile de acordare se stabilesc în raport cu performanțele realizate de sportiv și cu obiectivele asumate de acesta.

Art.13. Pentru echipele sau grupele de copii și juniori, clubul, poate acorda acestora în ziua antrenamentului, pentru compensarea efortului depus, alimente constând în produse lactate, fructe, miere sau alte produse cu efect nutritiv similar, în limita sumei de 15 de lei/sportiv.

SECȚIUNEA A IV-A : Cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și altor persoane

Art.14. (1) Organizațiile sportive care organizează competiții sportive interne pot finanța, pentru arbitrii nominalizați la acestea, cheltuieli privind indemnizația de arbitraj, în limitele următoare:

Discipline	Nivel comunal, orășenesc sau municipal	Nivel județean	Nivel zonal sau interjudețean	Nivel național
Sporturi individuale	30,00 lei	60,00 lei	100,00 lei	140,00 lei
Jocuri Sportive	30,00 lei	60,00 lei	100,00 lei	210,00 lei

(2) Clubul Sportiv Corvinul Hunedoara în calitate de organizator de competiții sportive, jocuri sportive interne, poate finanța, pentru arbitrii și oficialii delegați și/sau nominalizați la acestea, cheltuieli privind indemnizația de arbitraj, conform Regulamentelor și Hotărârilor Federațiilor Sportive, în cuantumurile prevăzute de acestea pe fiecare ramură de sport, și anume:

a) pentru arbitrul principal - 100% din sumele prevăzute la alin.(1);

b) pentru arbitrul secund - 75% din indemnizația arbitrului principal.

(3) Medicii pot primi 100% din indemnizația de arbitraj pentru arbitrii principali, iar asistenții medicali 75% din indemnizația medicilor.

(4) Cheltuielile de transport, masă și cazare pentru arbitrii și oficialii delegați la competițiile sportive pot fi finanțate de către Clubul Sportiv Corvinul Hunedoara în calitate de organizator, în limitele prevăzute de prezentele norme.

SECȚIUNEA A V-A: Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale, echipament sportiv și alte bunuri

Art.15.(1) Pentru realizarea acțiunilor sportive se pot efectua cheltuieli pentru achiziționarea de instalații și materiale sportive, echipament sportiv de pregătire și competiție, ținuta de reprezentare, după caz, în limita fondurilor prevăzute în buget.

(2) Cheltuielile privind asigurările pentru accidente ale persoanelor, precum și pentru asigurarea materialelor și echipamentelor sportive, a mijloacelor de transport și a altor bunuri necesare realizării acțiunilor sportive pot fi efectuate pentru sportivi, antrenori și alți specialiști ai clubului, anual, pentru iar pentru materiale, echipament, mijloace de transport, alte bunuri, pe perioada acțiunii.

SECȚIUNEA A VI-A: Cheltuieli medicale și controlul doping

Art.16. Clubul Sportiv Corvinul 1921 Hunedoara poate să procure în baza prescripției medicale, eliberate de medicul clubului:

- a) vitamine și susținătoare de efort, în sumă de până la 30 lei/zi pentru fiecare sportiv;
- b) medicamente, materiale sanitare, unguente și produse pentru masaj utilizate în procesul de refacere și recuperare, în sumă de până la 20 lei/zi pentru fiecare sportiv, în cadrul prevederilor bugetare aprobate în acest scop.

Art.17. (1) Clubul poate efectua cheltuieli pentru asistență și investigații medicale, respectiv rezonanță magnetică, tomografie computerizată, coronarografie, scintigrame cu raze, izotopi și alte asemenea, privind starea de sănătate a sportivilor de performanță, precum și pentru realizarea intervențiilor chirurgicale și a tratamentelor postoperatorii ale acestora pentru sportivii legitimați.

(2) Clubul poate efectua cheltuieli pentru dotarea cu medicamente, materiale și aparatură sanitară și de refacere după efort, pentru acordarea asistenței medicale de urgență, în limita prevederilor bugetare aprobate în acest scop.

(3) Pentru realizarea controalelor doping, clubul poate efectua cheltuieli în lei, pentru testele efectuate în țară, sau în valută, pentru cele impuse de reglementările internaționale a fi efectuate în străinătate.

SECȚIUNEA A VII – A: Alte categorii de cheltuieli

Art. 18.- (1) Pentru organizarea, respectiv desfășurarea acțiunilor sportive reglementate de prezentele norme, Clubul poate efectua, după caz, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate, cheltuieli și pentru:

- a) servicii de închiriere de baze sportive, instalații, echipamente, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor;
- b) refacere după efort, recuperare și igienă personală, cum ar fi saună, masaj și altele asemenea;
- c) asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive;
- d) achiziționarea de panouri și materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite și alte materiale consumabile, aranjamente florale;
- e) taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori;
- f) obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile;

g) cheltuieli medicale pentru vaccinuri și medicamente specifice unor țări sau localități, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor;

h) activități culturale;

i) plata lectorilor și a translatorilor;

j) gustări, băuturi răcoritoare, cafea și altele asemenea, în limita sumei de 17 lei/zi/persoană, în cazul acțiunilor sportive, altele decât cele de pregătire;

k) taxe de parcare și servicii de protocol la acțiunile sportive internaționale;

l) comisioane și taxe bancare pentru obținerea valutei.

(2) Pentru realizarea acțiunilor de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță în domeniul sportului, pentru formarea și perfecționarea personalului de specialitate, precum și a celorlalte acțiuni sportive, Clubul Sportiv Corvinul 1921 Hunedoara, în limita prevederilor bugetare aprobate, mai poate efectua:

a) cheltuieli pentru studii de cercetare și documentare în domeniul educației fizice și sportului;

b) cheltuieli pentru procurarea de cărți și alte publicații cu profil sportiv;

c) cheltuieli pentru traducerea, tipărirea, multiplicarea și altele asemenea a materialelor de specialitate din domeniu;

d) cheltuieli pentru realizarea materialelor audiovideo metodice și de promovare a activității sportive;

e) cheltuieli pentru servicii de consultanță în domeniul sportului;

f) achiziții de licențe pentru software de bază și upgrade, servicii de programare și de întreținere pentru aplicații software în domeniul sportului;

g) cursuri de formare și perfecționare a specialiștilor.

(3) Pentru ramurile de sport individuale de luptă prin contact, Clubul poate efectua cheltuieli cu plata indemnizației sportive pentru parteneri, în limita sumei de 300 lei/meci.

Art. 19.- (1) Clubul Corvinul Hunedoara poate efectua încasări din transferul sportivilor proprii la alte cluburi sportive, în conformitate cu grilele sau normele de transfer ale federațiilor sportive naționale de specialitate.

(2) Clubul poate efectua plăți pentru transferul de la alte cluburi al sportivilor, din veniturile proprii ale acestora, cu respectarea grilelor sau normelor de transfer prevăzute la alin. (1).

(3) Taxele de transfer și comisioanele impresarilor aferente transferurilor sportivilor vor putea fi achitate atât din veniturile proprii cât și din sume provenite de la bugetul local.

CAPITOLUL V: PREMII, INDEMNIZAȚII SPORTIVE, PRIME, BONUSURI ȘI ALTE DREPTURI

A. Premii și alte drepturi pentru sportivi:

Art.20. (1) Pentru performanțele deosebite obținute în **competiții sportive** (jocuri sportive), precum și atingerea unor obiective stabilite de Club, Clubul Sportiv Corvinul 1921 Hunedoara poate acorda sportivilor, în funcție de valoarea performanței, de importanța și amploarea competiției, de contribuția personală și în limita bugetului aprobat, premii/recompense în bani și/sau obiecte în valoare totală, până la valoarea de 600 de lei/persoană/eveniment.

(2) Pentru clasificarea pe locurile I – III la competițiile sportive Clubul Sportiv Corvinul 1921 Hunedoara poate acorda sportivilor premii/recompense în bani și/sau obiecte în valoare totală, până la valoarea sumelor prevăzute în următorul tabel:

COMPETIȚIA	LOCUL I	LOCUL II	LOCUL III
Campionate Naționale / Cupa României			

Jocuri sportive			
- seniori	6000 lei	4500 lei	3000 lei
- tineret, juniori I	4500 lei	3000 lei	2250 lei
- juniori II, cadeți	3000 lei	2250 lei	1500 lei

(3) Pentru performanțe deosebite obținute la **sporturi individuale** Clubul Sportiv Corvinul Hunedoara poate acorda sportivilor, în funcție de valoarea performanței, de importanța și amploarea competiției, de contribuția personală și în limita bugetului aprobat, premii/recompense în bani și/sau obiecte în valoare total, până la valoarea sumelor prevăzute în următorul tabel:

COMPETIȚIA	LOCUL I	LOCUL II	LOCUL III
Sporturi individuale:			
- Seniori	3000 lei	2250 lei	1800 lei
- Tineret, Juniori I	1800 lei	1200 lei	750 lei
- Juniori II, cadeți	1350 lei	1050 lei	600 lei

(4) În cazul disciplinelor sportive individuale cu probe pe echipe, echipaje sau ștafete, precum și la jocurile sportive, valoarea premiului prevăzut în prezentele norme este individuală.

(5) Premiile se acordă prin Hotărâre a Consiliului de administrație a Clubului Sportiv Hunedoara, la propunerea motivată a Directorului, antrenorilor și șefilor de secții sportive, în limita prevederilor bugetare aprobate.

Art. 21.- La disciplinele sportive la care, pe baza rezultatelor obținute de sportivi la probele individuale, se întocmesc, potrivit regulamentului de concurs, și clasamente pe echipe, premiarea sportivilor se face pentru fiecare performanță obținută.

Art. 22.-La disciplinele sportive la care, în conformitate cu regulamentul de concurs, sunt prevăzute probe pe echipe, separat de probele individuale, premiarea sportivilor se face atât pentru performanțele obținute la probele individuale, cât și pentru cele obținute în cadrul concursului pe echipe.

Art. 23. - Sportivii clasati pe locurile I, II și III în competițiile interne neprevăzute la art.20 pot primi din partea organizatorilor un premiu/o recompensă în bani sau în obiecte, în valoare de până la 390 lei, 290 lei și, respectiv, 190 lei/persoană, din venituri proprii.

Art. 24. – (1) Personalul salariat al Clubului Sportiv Corvinul 1921 Hunedoara poate beneficia, cu respectarea și a celorlalte prevederi legale incidente în domeniu, de premii pentru contribuția acestuia la asigurarea condițiilor optime necesare realizării acțiunilor de pregătire sportivă și a competițiilor sportive interne și internaționale.

(2)Valoarea totală a acestor premii, în cursul unui exercițiu financiar, este de până la 5% din veniturile proprii încasate efectiv de Club și se finanțează integral din veniturile proprii ale acesteia.

(3)Premiile individuale se aprobă de Consiliul de Administrație al Clubului, la propunerea Directorului, și se stabilesc în funcție de contribuția fiecăruia la asigurarea condițiilor necesare desfășurării acțiunilor sportive.

(4)Cuantumul premiilor individuale pentru conducătorii Clubului Sportiv Corvinul Hunedoara se aprobă de Consiliul de Administrație.

Art. 25. – (1) Personalul salariat al Clubului Sportiv Corvinul Hunedoara, care a contribuit la obținerea de către sportivii clubului a unor clasări pe locurile I-VI la campionatele naționale sau a unor medalii la celelalte competiții prevăzute la art. 20,precum și pentru

promovarea în eșaloanele superioare, poate primi premii, cu respectarea și a celorlalte prevederi legale incidente în domeniu, pentru competițiile premiate de cluburile sportive, respectiv campionatele naționale și Cupa României, valoarea totală a premiilor ce se pot acorda personalului salariat este de maximum 40% din suma valorii unitare a premiilor plătite efectiv sportivilor de către club.

(2) Conducătorul clubului poate primi un premiu de până la 25% din suma astfel calculată. Pentru ceilalți salariați, nivelul premiului se stabilește de conducătorul clubului.

(3) Finanțarea acestor premii se efectuează din bugetul clubului, în limita prevederilor bugetare aprobate.

B. Premii pentru antrenori, tehnicieni și alți specialiști:

Art.26. (1) Antrenorii coordonatori și antrenorii care au contribuit la realizarea performanțelor de către sportivi pot fi premiați/recompensați de către Club, în conformitate cu prevederile bugetare aprobate.

1. Nivelul maxim al premiului/recompensei ce se poate acorda antrenorilor, se stabilește, astfel

a) *La disciplinele sportive individuale:*

- antrenorul care a pregătit un singur sportiv premiat/recompensat poate primi un premiu/recompensă al cărei quantum este cel mult egal cu valoarea celui acordat sportivului premiat/recompensat;

- antrenorul care a pregătit mai mulți sportivi premiați/recompensați, poate primi un premiu/recompensă al cărei quantum este cel mult egal cu valoarea cumulată a premiilor/recompenselor unitare ale sportivilor pregătiți

- antrenorii secunzi pot primi câte un premiu/o recompensă de până la 75% din valoarea premiului/recompensei acordat/acordate antrenorului principal, în raport cu contribuția la obținerea rezultatelor.

b) *La jocurile sportive:*

- antrenorul principal poate primi un premiu/ o recompensă echivalent cu cel mai mare premiu/recompensă acordat unuia din sportivi

- antrenorii secunzi pot primi un premiu/ o recompensă de până la 80% premiul /recompensa acordate antrenorului principal

Art. 27. În afara premiilor prevăzute, la competițiile sportive interne, începând cu etapa pe localitate, organizatorii pot acorda medalii, echipament sportiv, diplome, cupe, conform regulamentelor competițiilor respective, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate.

Art. 28. Cu prilejul unor aniversări jubiliare, al retragerii din activitate a unor sportivi, antrenori sau a altor personalități din domeniul sportului, precum și al unor acțiuni speciale, Clubul Corvinul Hunedoara poate acorda pot acorda trofee sportive, precum și premii în bani și/sau în obiecte, în limita prevederilor bugetare aprobate, în valoare de până la 2.500 lei/persoană.

CAPITOLUL VI: DISPOZIȚII FINALE

Art.29. Premiile, primele și alte drepturi acordate în baza prezentelor norme se impozitează potrivit legii.

Art.30. Cheltuielile pentru realizarea competițiilor sportive interne, se efectuează astfel:

a) cheltuielile de organizare a competiției, de către organizatorul competiției, potrivit regulamentului acesteia;

b) cheltuielile de participare, cum ar fi cheltuielile de cazare, masă, transport, taxă de participare și altele asemenea, de către Clubul Corvinul Hunedoara pentru sportivii proprii înscriși la competiția respectivă, precum și pentru ceilalți membri ai delegației sportive.

Art.31. Pentru realizarea scopului și obiectului de activitate al Clubului, Clubul Sportiv Corvinul 1921 Hunedoara, va putea încheia protocoale de colaborare cu alte organizații sportive, în baza cărora se vor putea efectua cheltuielile prevăzute de prezentele norme și în limita bugetului aprobat.

Art.32. Efectuarea cheltuielilor reglementate prin prezentele norme se realizează potrivit normelor privind finanțele publice locale.

Art.33. (1) Clubul Sportiv Corvinul 1921 Hunedoara poate alocă fonduri peste limitele prevăzute în prezentele norme pe seama sumelor obținute din venituri proprii, donații sau sponsorizări, în condițiile legii.

(2) Clubul poate alocă fonduri pentru orice alte cheltuieli decât cele prevăzute în prezentele norme pe seama sumelor obținute din donații și/sau sponsorizări.

(3) Clubul își poate achiziționa și alte bunuri și obiecte de inventar necesare pentru buna desfășurare a activității.

Art.34. Sumele prevăzute în prezentele norme includ și taxa pe valoare adăugată.

**INIȚIATOR,
VICEPRIMAR
MIRCEA MARCEL POPA**

**AVIZAT,
SECRETAR GENERAL
Dănuț Militon Laslău**