



Regulament privind repartizarea, organizarea și funcționarea parcărilor de reședință din municipiul Hunedoara.

Regulamentul de repartizare, organizare și funcționare a parcărilor publice de reședință din municipiul Hunedoara a fost elaborată conform prevederilor art. 63 alin. (4) și art. 128 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 5 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, art. 486 alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, art. 183, alin. (2) din Legea 207/2015 privind Codul de procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, art. 108 lit. e) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare, art. 2, art. 4 și art. 65 din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanele cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 3, alin.(1), lit. i), art.5, alin(2), lit. j) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completărilor ulterioare.

Cap. I. Dispoziții generale

Art.1. Prezentul regulament stabilește repartizarea locurilor de parcare în parcările publice de reședință aflate în municipiul Hunedoara, precum și modul de organizare și exploatare a acestora, în condiții de legalitate, eficiență și transparență.

Art.2. În sensul prezentului regulament se definesc următorii termeni:

Abonament – modalitate prin care, în schimbul unei taxe de utilizare conform art.486 Cod Fiscal, plătite anticipat, astfel cum este aceasta stabilită anual de Consiliul Local al Municipiului Hunedoara, o persoană obține dreptul de a utiliza un loc de parcare amenajat în parcările publice de reședință, pe o durată determinată de timp;

Repartizarea locurilor de parcare – activitate de atribuire a locurilor de parcare către solicitanți în condițiile prezentului regulament.

Autovehicul – este vehiculul echipat cu motor în scopul deplasării pe drum.

Parcarea publică de reședință - reprezintă acel spațiu identificat și destinat în mod special imobilizării voluntare a autovehiculelor, semnalizat prin indicatoare și marcaje care îl delimitează de partea carosabilă a drumului, situat pe domeniul public sau privat al municipiului Hunedoara, în vecinătatea imobilelor utilizate de proprietari/locatari; utilizarea temporară a locurilor de parcare de reședință este permisă numai contra cost, percepându-se o taxă specială anuală, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local. Organizarea și funcționarea acestora sunt asigurate de Biroul Parcări / Direcția Patrimoniu, din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara.

Valoarea abonament – taxa percepută pentru utilizarea temporară a locului de parcare, astfel cum este aceasta stabilită anual de Consiliul Local al Municipiului Hunedoara sau ca urmare a repartizării locului de parcare prin strigare.

Art.3. Locurile de parcare din parcările publice de reședință, care fac obiectul repartizării sunt cele situate la mai puțin de 30 m de frontul imobilelor utilizate de proprietari/locatari. Distanța de 30 m de la frontul imobilelor utilizate de proprietari/locatari poate fi depășită în funcție de configurația terenului și necesitatea asigurării numărului locurilor de parcare, în zonă.

Art.4. Locurile de parcare din parcările publice de reședință vor fi repartizate numai după amenajarea, semnalizarea orizontală și numerotarea acestora. În vederea identificării, fiecare parcare publică de reședință și fiecare loc de parcare va avea atribuit un număr. După repartizarea locurilor de parcare se vor monta și plăcuțele adiționale conținând numerele de înmatriculare ale autovehiculelor, atribuite pentru fiecare loc de parcare.

Art.5. Locul de parcare situat în parcarea de reședință va avea o suprafață de aproximativ 12,5 mp, aproximativ 2,5 m lățime și 5 m lungime.

Art.6. Locurile de parcare aflate la o distanță mai mică de 50 m de unitățile hoteliere, complexe comerciale, săli de spectacole, baze sportive pot fi atribuite acestora prin utilizare temporară de către Biroul concesiuni, închirieri, vânzări, privatizare, din cadrul Direcției Patrimoniu.

Cap. II. Dispoziții cu privire la abonament

Art.7. (1). Abonamentul pentru utilizarea temporară a locului de parcare i se va întocmi solicitantului, în cadrul Biroului Parcări - Direcția Patrimoniu, în baza Procesului verbal de repartizare sau a Procesului verbal de repartizare cu strigare, după caz.

(2) Toate abonamentele eliberate solicitanților se vor nota în **Registrul Abonamente Parcări de Reședință primind un număr unic de înregistrare.**

(3) Titularul abonamentului are obligația de a viza anual abonamentul în urma plății taxei de utilizare loc parcare până la data de 31 martie a fiecărui an.

(4) În urma solicitării de reziliere a abonamentului pentru utilizarea temporară a locului de parcare, titularul are obligația de a preda înscrisul care face dovada vizării anuale. Totodată titularul abonamentului de parcare are obligația achitării taxei de utilizare a locului de parcare până la data rezilierii abonamentului.

Art. 8. În cazul pierderii sau deteriorării înscrisului doveditor al abonamentului pentru utilizarea temporară a locului de parcare, titularul are obligația de a solicita înlocuirea acestuia. Solicitarea se depune în scris, urmând ca abonamentul să fie eliberat în termen de 10 zile.

Cap. III. Titularii abonamentelor

Art. 9.

(1) Titularii abonamentelor pentru utilizarea temporară a locurilor de parcare amenajate în parcările publice de reședință pot fi doar persoanele care domiciliază, au în proprietate sau în folosință un spațiu de locuit, sau care își au sediul ori un punct de lucru în vecinătatea acestora și care dețin în proprietate sau în folosință, cu orice titlu, un autovehicul. Vecinătatea va fi stabilită prin anunțul de repartizare.

(2) Pot fi titulari ai abonamentelor și persoanele care domiciliază, au în proprietate sau în folosință un spațiu de locuit, sau care își au sediul ori un punct de lucru în vecinătatea acestora și utilizează un autovehicul înmatriculat în România pe numele

soțului/soției sau a rudelor până la gradul II inclusiv, făcând dovada cu copii după documentele necesare, după caz.

(3) Durata abonamentului pentru persoanele prevăzute mai sus va coincide cu perioada de valabilitate a documentelor din care reiese dreptul de folosință a autoturismului, respectiv a spațiului de locuit.

(4) Subînchirierea sau folosirea locurilor de parcare de către alte persoane, cu consimțământul abonaților este interzisă. Nerespectarea acestei prevederi conduce la retragerea unilaterală a abonamentului pe perioada derulării acestuia, urmând ca locul de parcare devenit vacant să fie relocat în condițiile prezentului regulament.

(5) Abonamentele de parcare sunt valabile numai pentru autoturismele cu numerele de înmatriculare pentru care au fost eliberate, acestea nefiind transmisibile.

(6) Orice modificare intervenită în ceea ce privește dobândirea /transferul/radierea autovehiculului, schimbarea domiciliului sau renunțarea din orice motive, obligă titularul abonamentului de parcare la anunțarea în scris a emitentului în termen 30 de zile de la modificarea survenită.

Art. 10.

(1) - Pot fi titularii abonamentelor pentru locuri de parcare amenajate în parcările publice de reședință și persoanele cu handicap, dacă acestea dețin în proprietate sau în folosință, cu orice titlu, un autovehicul.

(2) – Persoanele cu handicap au prioritate la repartizarea locurilor de parcare și sunt scutite de la plata taxei speciale pentru utilizarea locului de parcare.

(3) – Aceste dispoziții se aplică și reprezentanților legali ai persoanelor cu handicap, conform prevederilor art. 65 din Legea 448/2006.

(4) – Durata abonamentului pentru persoanele prevăzute mai sus va coincide cu perioada de valabilitate a certificatului de încadrare în grad de handicap.

Art.11. Deținerea unui autovehicul/imobil în proprietate/utilizare/folosință este condiție obligatorie pentru participarea la repartizarea locurilor de parcare din parcările de reședință.

Art.12.

(1) În parcările de reședință se vor repartiza locuri de parcare numai proprietarilor/deținătorilor/utilizatorilor de autovehicule cu masa maximă autorizată de până la 3,5 tone, dimensiunile acestora să fie de maxim 5,2 m lungime și 2,2 lățime .

(2) Nu se vor repartiza locuri de parcare în parcările de reședință proprietarilor/deținătorilor/utilizatorilor de autovehicule cu masa mai mare de 3,5 tone, autovehicule de transport marfă sau persoane, rulote sau remorci.

(3) Nu se vor repartiza locuri de parcare în parcările de reședință, persoanelor care figurează cu debite restante la bugetul local .

(4) Pentru un autovehicul se va putea repartiza un singur loc de parcare de reședință pe raza Municipiului Hunedoara.

(5) Pot beneficia de un loc de parcare de reședință doar autovehiculele înmatriculate în România.

Cap. IV. Taxa pentru utilizarea temporară a locului de parcare și taxa teren

Art.13. Taxa pentru utilizarea temporară, conform art.486 Cod Fiscal, a locului de parcare în parcările publice de reședință este stabilită anual prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Hunedoara.

Art. 14. Prin excepție de la prevederile art. 13, în cazul în care pentru un loc de parcare există mai multe solicitări, acesta va fi repartizat persoanei care majorează prin strigare taxa aprobată, astfel taxa va avea valoarea menționată în procesul verbal de repartizare prin strigare .

Art. 15.

(1) Taxa pentru utilizarea temporară a locurilor de parcare se achită anual până la data de 31 martie ale fiecărui an.

(2) Taxa pentru utilizarea temporară a locurilor de parcare, se achită de către titularul abonamentului, pentru perioada rămasă din primul an calendaristic, la data semnării procesului verbal de repartizare și a abonamentului.

(3) Pentru neachitarea la termen a abonamentului se datorează majorări de întârziere de 1% din quantumul abonamentului, calculate pentru fiecare lună sau fracție de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv. În condițiile în care legislația în vigoare cu privire la majorările de întârziere se modifică pe durata de valabilitate a abonamentului, acestea se vor aplica conform noilor prevederi.

(4) Neachitarea abonamentului în termen de 30 zile de la data expirării termenului stabilit prin prezentul regulament atrage după sine notificarea în scris a titularului care se află de drept în întârziere. În termen de 15 zile de la data comunicării notificării, titularul abonamentului are obligația de a achita debitul restant aferent abonamentului compus din : taxa de utilizare temporară împreună cu majorările aferente, în caz contrar sancțiunea fiind anularea acestuia și pierderea locului de parcare.

Art. 16. Contravaloarea abonamentului (taxa de utilizare conform art.486 Cod Fiscal), respectiv creanța fiscală ajunsă la termenul scadent, reprezintă titlu executoriu.

Cap. V. Durata abonamentului eliberat pentru utilizarea temporară a locurilor de parcare în parcările publice de reședință

Art. 17.

(1) Abonamentul pentru utilizarea temporară a locului de parcare se va elibera, în baza procesului verbal de repartizare, respectiv a procesului verbal de repartizare prin strigare, pe o perioadă de 3 ani calendaristici.

(2) Pentru eliberarea unui nou abonament, cererea însoțită de documentele prevăzute se depune cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea celui vechi, în caz contrar locul de parcare urmând a fi vacantat.

(3) Titularul abonamentului are obligația vizării acestuia, anual, până la data de 31 martie a fiecărui an, în urma achitării taxei de utilizare pe anul în curs.

(4) Vizarea anuală se operează de către funcționarul public din cadrul Biroului Parcări sau la casieria Primăriei municipiului Hunedoara.

Cap. VI. Repartizarea locurilor de parcare din parcările publice de reședință

Art.18. Repartizarea locurilor de parcare se realizează de către o comisie numită prin Dispoziția Primarului Municipiului Hunedoara, formată din salariați ai compartimentelor de resort din cadrul Primăriei Municipiului Hunedoara.

Art.19.

(1) Comisia de repartizare va fi formată din 5 (cinci) membri titulari, respectiv 5

membri supleanți.

(2) Activitatea comisiei va fi coordonată de președinte, numit din rândul membrilor și va avea în componență un secretar ales dintre membrii săi.

(3) Comisia este legal constituită în prezența tuturor membrilor săi.

Art.20. Deciziile comisiei de repartizare vor fi luate cu majoritate simplă, toți membri comisiei având drept de vot.

Art.21.

(1) Comisia va analiza documentele depuse de fiecare solicitant și va stabili, conform prevederilor prezentului regulament, admiterea sau respingerea cererii de participare la repartizare, precum și modul prin care se va face repartizare, în funcție de numărul de solicitări depuse pentru fiecare loc de parcare în parte.

(2) În cazul respingerii unei solicitări privind repartizarea unui loc de parcare de reședință, se va comunica solicitantului, motivul respingerii, precum și posibilitățile acestuia de a putea participa la o nouă repartizare.

Art.22.

(1) Comisia va întocmi un proces-verbal de repartizare pentru fiecare loc de parcare de reședință conform modelului din **Anexa nr. 1** la prezentul regulament, care va fi semnat de toți membrii comisiei.

În baza procesului-verbal de repartizare se va elibera abonamentul pentru utilizarea temporară a locului de parcare conform modelului din **Anexa nr.2** la prezentul regulament .

(2) Comisia de repartizare va întocmi și va comunica tabele nominale cu locurile de parcare atribuite/licitate, către Direcția Patrimoniu și Primarului municipiului Hunedoara, la finalul fiecărei luni (dacă este cazul).

Art.23. Repartizarea se va organiza unitar pentru fiecare loc de parcare de reședință în parte. Se poate organiza, la aceeași dată și oră, repartizarea mai multor locuri de parcare situate în parcările de reședință din aceeași zonă a municipiului Hunedoara.

Art.24. Primăria municipiului Hunedoara, prin Serviciul Investiții, Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice și Biroul Parcări din cadrul Direcției Patrimoniu va asigura identificarea, amenajarea, marcarea și numerotarea parcărilor de reședință, anterior organizării de repartizare a locurilor de parcare.

Art.25.

(1) După amenajarea parcărilor de reședință, Biroul Parcări din cadrul Direcției Patrimoniu va stabili imobilele arondate acestora, perioada în care se depun solicitările pentru repartizarea locurilor de parcare și va stabili data, ora și locul de desfășurare a repartizării.

(2) Biroul Parcări din cadrul Direcției Patrimoniu, va aduce la cunoștința persoanelor interesate, prin afișare la fiecare scară a imobilelor arondate parcărilor de reședință, prin publicarea unui anunț pe site-ul Primăriei municipiului Hunedoara, prin afișare la avizierul instituției, data, ora și locul în care va avea loc repartizarea, numărul de locuri de parcare de reședință amenajate, documentele necesare pentru repartizarea locului de parcare, precum și termenul limită până la care se vor depune cererile.

Art.26.

(1) Repartizarea locurilor de parcare de reședință se va realiza în trei etape distincte. În oricare din etapele de repartizare persoanele cu handicap vor avea prioritate; pentru acestea repartizarea se va face în mod direct, fără majorare prin strigare, chiar și în cazul în care există mai multe solicitări pentru locul de parcare de reședință.

(2) În cazul în care un loc de parcare este solicitat de mai multe persoane cu handicap, se va ține cont de încadrarea în grad de handicap, valabilitatea certificatului de încadrare în grad de handicap, iar dacă acestea coincid se va lua în considerare ordinea cronologică a cererilor de solicitare înregistrate la Serviciul Informații pentru Cetățeni și Relații Publice, Monitorul Oficial Local din cadrul Primăriei Municipiului Hunedoara.

(3) Persoanele cu handicap beneficiază de un singur loc de parcare cu gratuitate pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Hunedoara.

Etapa I de repartizare

Art.27.

(1) În etapa I se va repartiza **câte un loc de parcare** pentru fiecare apartament/spațiu cu altă destinație decât cea de locuință sau mixt, situat în imobilele arondate parcarii de reședință, indiferent de numărul de persoane/familii care îl ocupă sau de numărul de autoturisme deținute, în limita locurilor de parcare de reședință amenajate.

(2) Solicitantul locului de parcare, persoană fizică sau juridică, va face dovada domiciliului/reședinței sau a deținerii în proprietate/folosință cu orice titlu a unui spațiu într-unul din imobilele arondate parcarii de reședință, precum și deținerea în proprietate/folosință cu orice titlu a unui autovehicul înmatriculat în România, având inspecția tehnică periodică valabilă la data solicitării locului de parcare.

Art.28.

(1) La data, ora și locul stabilit în anunțul publicitar, în prezența tuturor membrilor comisiei, precum și a solicitanților, are loc repartizarea pentru fiecare loc de parcare de reședință solicitat.

(2) În cazul în care pentru locul de parcare de reședință există o singură solicitare, acesta va fi repartizat direct solicitantului care a depus cererea și a îndeplinit condițiile prezentului regulament.

(3) Comisia va întocmi un proces-verbal de repartizare a locului de parcare, în două exemplare, care va fi semnat de toți membri comisiei și de solicitant, un exemplar va fi predat Biroului parcarii din cadrul Direcției Patrimoniu și unul va intra în posesia solicitantului.

(4) Semnarea procesului - verbal de repartizare a locului de parcare de către solicitant reprezintă asumarea prezentului regulament cu privire la drepturi, obligații, termene de plata și sancțiuni.

Art. 29.

(1) - În cazul în care solicitantul locului de parcare refuză să semneze procesul-verbal de repartizare, locul de parcare respectiv va fi declarat liber și va intra într-o nouă repartizare.

(2) În cazul în care în parcările publice de reședință mai rămân locuri de parcare libere, se va organiza o nouă sesiune de repartizare, la o dată ulterioară, care va fi adusă la cunoștința persoanelor interesate conform art. 25 alin. (2) din prezentul regulament.

Etapa a doua de repartizare

Art.30.

(1) Etapa a doua de repartizare se organizează pentru locurile de parcare rămase libere din parcările de reședință, după terminarea repartizării primei etape.

Art.31.

(1) Biroul Parcarii din cadrul Direcției Patrimoniu inventariază locurile rămase libere după etapa I și organizează etapa a II a de repartizare, în aceleași condiții specificate în

prezentul regulament

(2) În cadrul acestei etape au prioritate solicitanții care dețin un autovehicul (și care nu au putut participa la etapa I de repartizare), în detrimentul celor care solicită atribuirea unui loc de parcare pentru cel de-al doilea autovehicul, cu respectarea prevederilor art. 27 alin. (1) din prezentul regulament.

Art.32. La etapa a doua de repartizare pot participa persoane fizice sau juridice, care fac dovada domiciliului/reședinței sau a deținerii în proprietate/chirie/folosință a unui spațiu în imobilele arondate parcării de reședință, precum și deținerea în proprietate/utilizare/folosință a unui autovehicul înmatriculat în România, având inspecția tehnică periodică în termenul de valabilitate la data solicitării locului de parcare.

Art.33. Regulile privind repartizarea locurilor de parcare de reședință vor fi aceleași ca în etapa I de repartizare, iar după terminarea repartizării comisia va inventaria locurile rămase libere, locuri de parcare care vor avea statutul de parcare publică până la ocuparea acestora.

Etapa a treia de repartizare

Art.34. Locurile de parcare de reședință rămase libere după etapa a doua de repartizare în toate parcările de reședință vor fi inventariate și repartizate, fără organizarea ședinței de repartizare, în ordinea cronologică a cererilor de solicitare înregistrate la Serviciul Informații pentru Cetățeni și Relații Publice, Monitorul Oficial Local din cadrul Primăriei Municipiului Hunedoara.

Art. 35.

(1) În mod excepțional, în cazul în care, oricând după finalizarea etapei a doua de repartizare, într-o baterie de parcări se identifică posibilitatea marcării a unor noi locuri de parcare Biroul Parcări din cadrul Direcției Patrimoniu poate decide organizarea unei etape extraordinare de repartizare, pe care o va face cunoscută prin aplicarea prevederilor art. 25, alin. (2) din prezentul regulament. Regulile privind repartizarea locurilor de parcare de reședință vor fi aceleași ca în etapa a doua de repartizare.

(2) Sunt acceptate solicitări doar din partea persoanelor fizice care nu au un abonament de parcare și îndeplinesc condițiile prevăzute la Cap. III, din prezentul regulament;

Art.36. În etapa extraordinară de repartizare, solicitanții trebuie să facă dovada domiciliului/reședinței sau a deținerii în proprietate/chirie/folosință a unui spațiu în imobilele arondate parcării de reședință, precum și deținerea în proprietate/utilizare/folosință a unui autovehicul înmatriculat , având inspecția tehnică periodică în termenul de valabilitate la data solicitării locului de parcare.

Cap. VII. Repartizarea locurilor de parcare de reședință cu majorarea taxei prin strigare

Art.37. În situația în care, la primele două etape de repartizare, sau la o eventuală etapă extraordinară de repartizare, pentru același loc de parcare de reședință se primesc două sau mai multe solicitări, repartizarea locului de parcare respectiv, se face cu majorarea taxei prin strigare.

Art.38. Prețul de pornire îl reprezintă valoarea abonamentului pentru utilizarea

temporară a locurilor de parcare, stabilită și aprobată conform prevederilor art. 13 din prezentul regulament, iar pragul de majorare este de 20 lei.

Art.39. Repartizarea cu majorarea taxei prin strigare se va organiza unitar, pentru fiecare loc de parcare de reședință în parte.

Art.40.

(1) Președintele comisiei va anunța prețul de pornire al repartizării cu majorarea taxei prin strigare, precum și valoarea de 20 lei a salturilor de strigare.

(2) Participanții la repartizarea locurilor de parcare cu majorarea taxei prin strigare vor prezenta oferta de preț prin strigări succesive, pentru un loc de parcare; trebuie să fie respectate condițiile de salt anunțate de președintele comisiei. Fiecare ofertă de preț va fi consemnată în procesul verbal, prin grija secretarului comisiei. Modelul procesului verbal este prezentat în **Anexa nr. 5 la prezentul regulament.**

(3) Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se oferă o sumă mai mare, președintele comisiei anunță repartizarea locului de parcare în favoarea participantului care a oferit ultima sumă.

(4) După anunțarea de către președintele comisiei a câștigătorului, locul de parcare de reședință va fi repartizat acestuia, declarându-se închisă repartizarea cu majorarea taxei prin strigare, întocmindu-se procesul-verbal în două exemplare, care se semnează de către toți membrii comisiei și de către solicitanții care au participat la repartizare. Un exemplar din procesul-verbal va intra în posesia câștigătorului repartizării prin strigare, în baza acestuia întocmindu-se abonamentul pentru locul de parcare.

(5) Procesul-verbal împreună cu documentele care au stat la baza organizării repartizării prin strigare a locurilor de parcare din parcare de reședință, se arhivează la Direcția Patrimoniu - Biroul Parcări din cadrul Primăriei municipiului Hunedoara, prin grija secretarului comisiei.

Art.41. Repartizarea prin strigare se va repeta pentru fiecare loc de parcare de reședință în parte, până la epuizarea tuturor locurilor de parcare, pentru care au fost depuse două sau mai multe solicitări.

Art.42. În cazul în care solicitantul locului de parcare câștigător al repartizării prin strigare refuză să semneze procesul-verbal, locul de parcare va fi supus unei noi repartizări, la o dată ulterioară, respectându-se prevederile prezentului regulament, persoana în cauză nemaivând posibilitatea să participe la repartizarea unui loc de parcare de reședință pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Hunedoara, pe o perioadă de 12 luni de la data refuzului.

Cap. VIII. Documente necesare pentru participarea repartizării a locurilor în parcările publice de reședință

Art.43. În vederea participării la repartizarea locurilor din parcările publice de reședință se vor depune la Serviciul Informații pentru Cetățeni și Relații Publice, Monitorul Oficial Local din cadrul Primăriei Municipiului Hunedoara, următoarele documente:

a) Persoane fizice:

- cerere-tip, model prezentat în **Anexa nr. 3 la prezentul regulament;**
- copie după actul de identitate al solicitantului;

- documente privind imobilul: copie după actul de proprietate, contractul de închiriere, contract de vânzare-cumpărare, contract de utilizare/folosință, contract de comodat autentificat la notariat, cu excepția soțului/soției, a rudelor de gradul I și II, după caz ;
- copie după certificatul de înmatriculare al autovehiculului deținut în proprietate sau utilizare/folosință, cu inspecția tehnică periodică valabilă;
- copie carte de identitate autovehicul;
- documente privind dreptul de utilizare/folosință a autovehiculului, contract de leasing, contract de comodat autentificat la notariat, act de donație, act de moștenire, etc., cu excepția soțului/soției, a rudelor de gradul I și II și afinilor de gradul I și II, după caz ;
- alte documente, după caz.

b) Persoane juridice:

- cerere tip, model prezentat în **Anexa nr. 3 la prezentul regulament** ;
- copie a delegației de reprezentare;
- copie certificat de înmatriculare al societății;
- documente privind imobilul: copie după actul de proprietate, contractul de închiriere, contract de vânzare-cumpărare, contract de utilizare/folosință; certificat constatator punct de lucru;
- copie după certificatul de înmatriculare al autovehiculului cu inspecția tehnică periodică valabilă;
- copie carte de identitate autovehicul;
- documente privind dreptul de folosință al autovehiculului, contract de leasing, contract de comodat autentificat la notariat;
- declarație pe propria răspundere a administratorului, că persoana juridică nu se află în procedură de insolvență conform dispozițiilor Legii 85/2006;
- copie după certificatul de înmatriculare al autovehiculului deținut în proprietate sau folosință (talon), cu inspecția periodică valabilă;
- alte documente, după caz.

c) Persoane cu handicap:

- persoanele încadrate cu grad de handicap au obligația să depună, pe lângă actele prezentate mai sus, o copie după certificatul de încadrare în grad de handicap, o declarație pe propria răspundere că vor comunica comodantului orice actualizare a certificatului de încadrare sau orice modificare a domiciliului, precum și o copie de pe hotărârea judecătorească de punere sub interdicție sau de pe dispoziția de tutelă unde este cazul.

Art. 44.

Ulterior depunerii documentelor de către solicitanți, datoriile la bugetul local vor fi verificate de Biroul Parcări din cadrul Direcției Patrimoniu, iar în cazul în care solicitanții persoane fizice și /sau juridice au debite restante, cererile de solicitare vor fi respinse.

În cazul în care solicitantul are doar drept de folosință pentru autovehicul, și proprietarul autovehiculului este domiciliat în Hunedoara, se vor verifica debitele restante la bugetul local și pentru proprietar. Această regulă se aplică și pentru spațiul de locuit sau cu altă destinație.

Art.45. Documentele prevăzute mai sus vor fi depuse până la data limită, stabilită de Biroul Parcări din cadrul Direcției Patrimoniu, prin anunțul privind organizarea atribuirii locurilor în parcările publice de reședință.

Cap. IX. Întreținerea și exploatarea parcărilor de reședință

Art.46.

(1) Identificarea, amenajarea, marcarea, numerotarea și semnalizarea cu indicatoare de parcare se asigură prin grija Serviciului Investiții, Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice și Biroul Parcări din cadrul Direcției Patrimoniu.

(2) Deținătorii locurilor de parcare pot opta pentru instalarea de dispozitive de blocare în parcările închiriate de ei. Procurarea și amplasarea dispozitivului de blocare a locului de parcare cade în sarcina utilizatorului (numai la cererea acestuia).

(3) Tipul dispozitivului procurat de utilizatorul locului de parcare de reședință trebuie să fie asemănător cu modelul standard dispozitiv blocare prezentat în **Anexa 4 la prezentul regulament**.

Art.47. Curățenia/deszăpezirea în parcările de reședință se asigură de către utilizatorii locurilor de parcare, iar zăpada rezultată se va depozita pe zonele verzi învecinate. Persoana fizică sau juridică, care deține un abonament pentru un loc de parcare de reședință, are obligația de a efectua lucrările de întreținere și curățenie a acestuia, pe toată perioada anului, astfel încât parcare să se facă în condiții normale.

Art.48. Obligația și responsabilitatea depunerii cererii pentru reînnoirea abonamentului revine, în exclusivitate, titularului de abonament.

Cap. X. Contravenții și sancțiuni

Art. 49. Pe locurile de parcare de reședință nu este permisă amplasarea sau construirea de garaje, țarcuri și alte asemenea. În cazul constatării unei astfel de abateri se aplică amendă potrivit prevederilor art. 50 și se reziliază contractul de închiriere/anulează abonamentul.

Art. 50. Constituie contravenție următoarele fapte:

- a) ocuparea locului de parcare de reședință, atribuit conform prevederilor prezentului regulament, de către alte persoane decât cele cărora le-a fost atribuit;
- b) amplasarea sau construirea de garaje, țarcuri, montarea ilegală a unor însemne/plăcuțe pentru rezervarea locului de parcare sau a unor sisteme de blocare acces, altele decât cele agree de administrația publică locală;
- c) neasigurarea curățeniei în parcări de către chiriași/titularii abonamentelor;
- d) distrugerea platformei de parcare precum și a însemnelor/dispozitivelor pentru rezervarea locurilor de parcare;
- e) executarea de lucrări de reparație și întreținere la autovehicule pe locurile de parcare;
- f) neeliberarea locurilor de parcare la solicitarea angajaților Primăriei municipiului Hunedoara sau a unităților cu care colaborează primăria, în vederea efectuării diverselor lucrări de marcarea, modernizare, lucrări la rețelele edilitare, etc.;
- g) cesiunea abonamentului locului de parcare sau subînchirierea ori cedarea abonamentului.

Art. 51. Faptele prevăzute la art. 50 se sancționează cu amendă contravențională, astfel:

- a) faptele prevăzute de art. 50 lit. a) și b) cu amendă între 200 și 400 lei;

- b) faptele prevăzute de art. 50 lit. c) cu amendă între 100 și 200 lei;
- c) faptele prevăzute de art. 50 lit. d) cu amendă între 500 și 1000 lei, la care se adaugă despăgubirile pentru pagubele produse și obligația de refacere a obiectelor distruse;
- d) faptele prevăzute de art. 50 lit. e), f), g) cu amendă între 200 și 400 lei.

Art. 52. Contravenientul poate achita în termen de cel mult 15 zile de la data încheierii procesului-verbal de contravenție ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzilor prevăzute la art. 51.

Art. 53. (1) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către agenții Poliției Locale a municipiului Hunedoara.

(2) Contravenția se constată printr-un proces-verbal încheiat de agentul constator, în care acesta stabilește și sancțiunea aplicată.

(3) În cazul în care cei care săvârșesc fapte de natura celor prevăzute la art. 50 din prezentul regulament nu pot fi identificați pe loc, agentul constator va fotografia autoturismul, iar identificarea posesorului acestuia se va face în bazele de date urmând ca deținătorul legal, la solicitarea scrisă a Poliției Locale Hunedoara, să comunice în scris, în termen de maxim 30 de zile, cine a condus autoturismul la momentul constatării contravenției, iar în cazul necomunicării sancțiunea să fie aplicată deținătorului legal al autoturismului așa cum figurează în bazele de date.

(4) După obținerea datelor de identificare se va întocmi procesul-verbal de constatare a contravenției, care va fi comunicat contravenientului prin mijloacele stabilite conform legii.

(5) În situația în care conducătorul auto care a ocupat abuziv parcare de reședință refuză să elibereze locul de parcare, autoturismul poate fi ridicat, în condițiile legii, printr-o dispoziție scrisă a agentului constator și transportat într-un loc special amenajat. Conducătorul auto va suporta cheltuielile privind ridicarea, transportul și depozitarea autoturismului, potrivit tarifelor stabilite.

Art. 54. Amenzile aplicate prin procesul-verbal de constatare și sancționare se fac venit la bugetul local și se vor achita la Serviciul Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei municipiului Hunedoara.

Art. 55. Procesul-verbal de constatare a contravenției neatacat, precum și hotărârea judecătorească definitivă prin care s-a soluționat plângerea, constituie titlu executoriu, fără vreo altă formalitate.

Art. 56. Prevederile prezentului capitol se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

CAP. XI. Dispoziții finale

Art.57. Primăria Municipiului Hunedoara răspunde de asigurarea locului de parcare de reședință atribuit, în cazul ocupării abuzive a acestuia de către alte persoane, prin Direcția Poliție Locală a Municipiului Hunedoara.

Art.58. Persoana fizică sau juridică, care deține un abonament pentru un loc de

parcare de reședință, are obligația de a efectua lucrările de întreținere și curățenie a acestuia, pe toată perioada anului, astfel încât parcare să se facă în condiții normale.

Art.59. Odată cu intrarea în vigoare a prezentului regulament, abonamentele existente ce au ca obiect locurile de parcare de reședință, rămân în vigoare pe perioada de valabilitate pentru care au fost emise.

Art.60. În cazul în care titularul abonamentului pentru parcare își schimbă autovehiculul pentru care a solicitat loc de parcare, acesta are obligația să se prezinte la sediul Primăriei Municipiului Hunedoara, cu certificatul de înmatriculare și cartea de identitate a noului autovehicul, pentru a fi menționat pe abonament.

Art.61. În cazul în care titularul abonamentului decedează, soțul supraviețuitor preia abonamentul pentru diferența de timp rămasă până la expirarea celui inițial. În cazul existenței moștenitorilor (alții decât soțul supraviețuitor) aceștia au obligația ca, în termen de 45 de zile de la constatarea decesului, să notifice Biroul Parcări din cadrul Direcției Patrimoniu, cu privire la persoana care preia calitatea de titular al abonamentului, în cazul în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute în prezentul Regulament.

Art.62.

(1) În cazul încheierii unui contract de vânzare-cumpărare a unui imobil care are atribuit loc de parcare, cumpărătorul are întâietate asupra locului de parcare aferent. Dreptul de întâietate al cumpărătorului este garantat timp de 60 de zile de la momentul perfectării contractului de vânzare-cumpărare.

(2) În măsura în care noul proprietar al imobilului nu își manifestă în scris intenția în vederea atribuirii înăuntrul termenului mai sus-menționat, locul de parcare va fi declarat vacant și va intra în circuitul firesc de atribuire.

Art.63. La solicitarea Consiliului Local al Municipiului Hunedoara, în caz de lucrări de utilitate publică, abonamentul poate fi retras.

Art.64. Prezentul regulament de repartizare, organizare și funcționare a parcărilor de reședință din municipiul Hunedoara este publicat pe site-ul și la sediul Primăriei Municipiului Hunedoara și devine opozabil titularului de abonament semnatar al procesului verbal de repartizare, respectiv al procesului verbal de repartizare prin strigare.

Art.65. Abonamentul de parcare este titlu executoriu , fără notificarea prealabilă și fără punerea în întârziere a titularului.

Art.66. Abonamentele emise pentru terenul ocupat cu parcări și care face obiectul legilor fondului funciar sau ale Legii nr.10/2001, vor fi reziliate unilateral de către locator.

ANEXA 1 – model proces-verbal de repartizare;

ANEXA 2 – model abonament;

ANEXA 3 – cerere-tip pentru repartizare loc parcare;

ANEXA 4 – model standard dispozitiv blocare;

ANEXA 5 – model proces verbal de repartizare prin strigare.

**INIȚIATOR
PRIMAR,
Dan Bobouțanu**

**AVIZAT SECRETAR GENERAL,
Milton Dănuț Laslău**

ANEXA NR. 1
Model proces-verbal
de repartizare parcare



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA

Municipiul Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

PROCES VERBAL DE REPARTIZARE

Nr. /

Încheiat azi _____, la sediul Primăriei Municipiului Hunedoara, situat în B-dul Libertății nr. 17, cu ocazia repartizării locului de parcare situat pe str. _____, parcare nr. ____, poziția nr. ____, din municipiul Hunedoara.

Comisia de repartizare, numită prin dispoziția Primarului Municipiului Hunedoara cu nr. ____/____ și în baza HCL nr.____/____ a Consiliului Local Hunedoara, a procedat la verificarea dosarului și constatând ca exista o singură cerere pentru acest loc de parcare a hotărât repartizarea directă domnului/doamnei _____

Prin semnarea prezentului proces-verbal, domnului/doamnei _____ îi sunt opozabile prevederile Regulamentului de repartizare, organizare și funcționare a parcarilor de reședință din municipiul Hunedoara, cu privire la drepturi, obligații, termene de plată și sancțiuni.

Subsemnatul/a _____ declar că mi s-au adus cunoștință dispozițiile Regulamentului de repartizare, organizare și funcționare a parcarilor de reședință din municipiul Hunedoara și am primit un exemplar din aceasta.

COMISIA DE REPARTIZARE,

TITULAR ABONAMENT,

Președinte:

Membrii:

Secretar:

**ANEXA 2- MODEL ABONAMENT
FAȚA I**



**ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA**

Nr. înreg.

ABONAMENT LOC PARCARE

Nume și prenume :

Locația parcării: str.

Număr parcare:

Număr loc:

Număr autoturism:

Valabilitate: de la..... la.....

Valoare abonament :..... lei

Conducătorul instituției

Semnătură titular abonament

			Viza anuală	
Anul.....	Anul.....	Anul.....		
Valoare taxa lei	Valoare taxa lei	Valoare taxa lei		
Nr. crt.	Mențiuni			
1				
2				
3				
4				

ANEXA 2- MODEL ABONAMENT FAȚA II

Obligațiile titularului de abonament:

- 1. Abonamentul este valabil dacă taxa de utilizare se achită integral până la data de 31 martie a fiecărui an. Pentru primul an de abonament aceasta se achită integral la data semnării acestuia.**
- 2. Pentru neachitarea la termen a abonamentului se datorează majorări de întârziere de 1% din quantumul abonamentului, calculate pentru fiecare lună sau fracție de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv. În condițiile în care legislația în vigoare cu privire la majorările de întârziere se modifică pe durata de valabilitate a abonamentului, acestea se vor aplica conform noilor prevederi.**
- 3. Locurile de parcare în regim de abonament anual, situate pe raza municipiului Hunedoara, sunt administrate și repartizate cu respectarea prevederilor HCL nr.**
- 4. În situația în care se constată nerespectarea condițiilor inițiale de repartizare a locului de parcare, abonamentul se va retrage.**
- 5. Abonamentele de parcare nu sunt transmisibile.**
- 6. Este interzisă subînchirierea locului de parcare.**
- 7. Abonatul are obligația de a asigura curățenia și dezăpezirea locului de parcare.**
- 8. La solicitarea Consiliului Local al Municipiului Hunedoara, în caz de lucrări de utilitate publică abonamentul poate fi retras.**
- 9. Taxa de utilizare a locului de parcare se stabilește anual prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Hunedoara.**
- 10. Abonamentele pentru persoanele deținătoare de certificate de încadrare în grad de handicap sunt scutite de la plata taxei de utilizare.**
- 11. În cazul rezilierii abonamentului titularul are obligația predării acestuia.**

• Prin semnarea acestui document sunteți de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date. Declar că am fost informat că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției și sunt de acord cu această prelucrare.

ANEXA NR. 3
Model cerere - tip
Fața I

CERERE SOLICITARE LOC DE PARCARE ÎN PARCAREA DE REȘEDINȚĂ

Subsemnatul (a) _____,
domiciliat (ă) în localitatea _____, strada
_____, nr._____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
județul _____, tel._____/ **sau** **subscrisa**
_____ S.R:L,CIF _____,cu
sediul _____ str. _____, nr. _____, bl.
_____, sc. _____, et. _____, județul _____, reprezentată prin _____,
în calitate de _____, cu domiciliul în localitatea _____,
strada _____, nr,_____, bl._____, ap,_____,identificat prin B.I./C.I/C.I.P., seria_____,
nr._____, CNP_____.posesor al autoturismului cu nr. de înmatriculare:
_____ prin prezenta

CERERE

solicit repartizarea **unui loc de parcare în parcarea de reședință** nr. _____locul nr.
_____situată în str. _____

Declar pe propria răspundere că nu dețin garaj/garaje amplasat/amplasate pe domeniul public sau privat al municipiului Hunedoara, curte sau altă posibilitate de parcare în vecinătatea imobilelor arondate acestor parcări de reședință.

Data: _____

Semnătura: _____

Notă:

Actele se vor îndosaria în ordinea specificată. Lipsa unuia din actele solicitate va duce la respingerea dosarului. Abonamentele pentru locurile de parcare în parcarea de reședință se pot încheia doar pentru autovehiculele a căror masă maximă autorizată nu depășește 3,5 tone și care se încadrează dimensional în limita parcărilor amenajate (2,5 x 5 mp).

Menționez că am luat la cunoștință faptul că informațiile din cererea depusă și din actele anexate la aceasta, vor fi prelucrate de PMH cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date. Declar că am fost informat că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției și sunt de acord cu această prelucrare.

Fața II

Actele necesare pentru solicitare repartizare loc parcare

Pentru persoane fizice

- cerere tip solicitare loc de parcare în parcările de reședință;
- declarație pe proprie răspundere că nu este în insolvență;
- copie după actul de identitate al solicitantului;
- copie după certificatul de înmatriculare al autovehiculului deținut în proprietate sau folosință (talon), cu inspecția periodică valabilă;
- copie carte de identitate autovehicul;
- documente privind imobilul: copie după actul de proprietate, contractul de închiriere, contract de vânzare – cumpărare, contract de utilizare/folosință autentificat la notariat, cu excepția soțului/soției, a rudelor de gradul I și II, după caz sau sentință judecătorească;
- documente privind dreptul de utilizare/folosință a autovehiculului, contract de leasing, contract de comodat autentificat la notariat, act de donație, act de moștenire, etc., cu excepția soțului/soției, a rudelor de gradul I și II, după caz;
- alte documente, după caz

Pentru persoane juridice

- cerere tip solicitare loc de parcare în parcările de reședință;
- copie după actul de identitate al reprezentantului/delegatului persoanei juridice;
- copie a delegației de reprezentare;
- copie certificat de înmatriculare al societății;
- copie după certificatul de înmatriculare al autovehiculului (talonul), cu inspecția periodică valabilă;
- copie carte de identitate autovehicul;
- documente privind dreptul de folosință al autovehiculului, contract de leasing, contract de comodat autentificat la notariat;
- documente privind imobilul: copie după actul de proprietate, contractul de închiriere, contract de vânzare – cumpărare, contract de utilizare/folosință sau certificat constatator punct de lucru;
- declarație pe propria răspundere a administratorului, că persoana juridică nu se află în procedura de insolvență conform dispozițiilor Legii nr.85/2014;
- alte documente, după caz

Persoane cu handicap

- persoanele încadrate cu grad de handicap au obligația să depună, pe lângă actele prezentate mai sus, o copie după certificatul de încadrare în grad de handicap, o declarație pe proprie răspundere că vor comunica comodantului orice actualizare a certificatului de încadrare sau orice modificare a domiciliului, precum și o copie de pe hotărâre judecătorească de punere sub interdicție sau de pe dispoziția de tutelă, unde este cazul.

ANEXA NR . 4

Model standard dispozitiv blocare







Înălțime de la sol	430 mm	Lățime la interior	520 mm
Lățime la exterior	600 mm	Mecanism de blocare	Lacăt
Lungime braț mobil	300 mm	Puncte de sprijin	3 puncte



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA

Direcția Patrimoniu
Birou Parcări

Municipiul Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

Proces verbal de repartizare cu strigare

Încheiat astăzi,, orele

în cadrul ședinței de repartizare cu strigare privind închirierea locului de parcare nr. din parcare
de reședință nr., situată în Hunedoara, strada

Comisia de repartizare numită prin Dispoziția nr. ____ /_____, constituită din:

Președinte:

Membri:

Secretar comisie:

Constată că au fost îndeplinite condițiile legale, precum și publicitatea aferentă repartizării cu strigare prin publicare anunț pe pagina de Internet a Primăriei municipiului Hunedoara la adresa www.primariahunedoara.ro, afișare pe panoul de afișaj al instituției, la.....

Președintele comisiei declară ședința deschisă și anunță numele solicitanților.

Pentru locul de parcare de reședință nr....., din parcare de reședință nr....., din strada, identificată prin schița anexată, se înscriu următoarele persoane:

Participanți prezenți la ședința de repartizare cu strigare:

Semnătura

1. _____

2. _____

3. _____

Deoarece la a treia strigare nu a fost oferit un preț mai mare decât al doamnei/domnului _____, comisia constată că **locul de parcare de reședință nr.** **din parcare de reședință nr....., strada**, a fost adjudecat la prețul de _____ lei/an de către doamna/domnul/societatea _____.

Prin semnarea prezentului proces-verbal, domnului/doamnei _____ îi sunt opozabile prevederile Regulamentului de repartizare, organizare și funcționare a parcarilor de reședință din municipiul Hunedoara, cu privire la drepturi, obligații și termene de plată și sancțiuni.

Subsemnatul/a _____ declar că mi s-au adus cunoștință dispozițiile Regulamentului de repartizare, organizare și funcționare a parcarilor de reședință din municipiului Hunedoara și am primit un exemplar din aceasta.

Observațiile comisiei de repartizare sau ale participanților:

Termenul de contestație al ședinței de repartizare cu strigare este de două zile lucrătoare de la data licitației.

Eventualele contestații se vor depune la Serviciul Informații pentru Cetățeni și Relații Publice din cadrul Primăriei municipiului Hunedoara și vor fi soluționate în termen de trei zile lucrătoare.

Prezentul proces verbal, încheiat în două exemplare, se supune la vot de către președintele comisiei și se aprobă cu votul a 5 membri din 5.

Președintele comisiei de repartizare declară strigarea închisă.

Comisia de repartizare

Semnătura

Participanți

Semnătura

	_____	_____
1.	_____	_____
2.	_____	_____
3.	_____	_____
4.	_____	_____
5.	_____	_____

NOTĂ:

În baza prezentului proces-verbal se va întocmi ofertantului câștigător abonamentul pentru locul de parcare repartizat.

Vă veți prezenta în perioada _____ în vederea ridicării abonamentului pentru locul de parcare de reședință adjudecă la sediul Primăriei municipiului Hunedoara, Bulevardul Libertății, nr.17, camera 6.

Persoană de contact:, telefon 0254 716 322 int. 228