

ROMÂNIA  
JUDEȚUL HUNEDOARA  
MUNICIPIUL HUNEDOARA  
CONSILIUL LOCAL



Anexa nr. 4 la  
Proiectul de Hotărâre  
Nr. 72/08.02.2023

Anexa nr. 2 la Contractul de delegare a gestiunii nr. \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_2023

## **CAIET DE SARCINI**

**pentru unele activități edilitar - gospodărești din cadrul  
serviciului public de administrare a domeniului public și privat  
al municipiului Hunedoara, precum și a Serviciului pentru  
gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Hunedoara**

# Cuprins

<b>CAPITOLUL I - Obiectul caietului de sarcini.....</b>	<b>3</b>
<b>CAPITOLUL II - Cerințe organizatorice minimale .....</b>	<b>4</b>
<b>CAPITOLUL III - Serviciul administrarea domeniului public și privat.....</b>	<b>5</b>
-Secțiunea I - Amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii.....	5
-Secțiunea II - Exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor și podețelor. Instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane în vederea asigurării siguranței traficului și fluidizarea acestuia. ....	9
-Secțiunea III - Întreținere, reparații curente și reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea unități administrativ – teritoriale .....	13
-Secțiunea IV - Asigurarea, organizarea, exploatarea și desfășurarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân și a activităților de ecarisaj .....	14
<b>CAPITOLUL IV - Sarcinile Consiliului Local și ale operatorului în domeniul investițiilor .....</b>	<b>23</b>
<b>CAPITOLUL V - Regimul bunurilor utilizate de operator.....</b>	<b>23</b>
<b>CAPITOLUL VI - Obligațiile privind protecția mediului .....</b>	<b>23</b>
<b>CAPITOLUL VII - Durata contractului.....</b>	<b>24</b>
<b>CAPITOLUL VIII - Dispoziții finale.....</b>	<b>24</b>

## CAPITOLUL I - Obiectul caietului de sarcini

**Art.1.** Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților edilitar - gospodărești privind administrarea domeniului public și privat și a gestionării câinilor fără stăpân și a activităților de ecarisaj, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

**Art.2.** Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor de specifice de desfășurare a serviciului privind administrarea domeniului public și privat, indiferent de modul de gestiune adoptat.

**Art.3.** Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității privind administrarea domeniului public și privat și constituie ansamblu cerințelor tehnice de bază, pentru următoarele activități edilitar gospodărești:

- exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, podețelor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane;
- amenajarea și întreținerea zonelor vezi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii;
- instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane, în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia;
- înființarea, organizarea și exploatarea unor servicii de întreținere, reparații curente și reabilitare fondului locativ aflat în proprietatea municipiului Hunedoara;
- asigurarea, organizarea, exploatarea și desfășurarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân și a activităților de ecarisaj.

**Art.4. (1)** Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sistemele de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau alte asemenea.

**(2)** Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activității, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

**(3)** Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității privind colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora și care sunt în vigoare.

**Art.5.** Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului public pentru unele activități edilitar-gospodărești de administrare a domeniului public și privat al municipiului Hunedoara, precum și a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Hunedoara și a activităților de ecarisaj.

## CAPITOLUL II - Cerințe organizatorice minimale

**Art.6.** Operatorul serviciului privind administrarea domeniului public și privat va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în anexa la regulamentul serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Hunedoara, precum și a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Hunedoara și a activităților de ecarisaj;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul privind administrarea domeniului public și privat, precum și a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Hunedoara și a activităților de ecarisaj, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului privind administrarea domeniului public și privat;

f) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;

g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

i) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

j) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii;

k) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

l) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice activității privind administrarea domeniului public și privat, în condițiile stabilite în contractul de delegare a gestiunii;

m) alte condiții specifice, privind administrarea domeniului public și privat, stabilite de autoritatea administrației publice locale.

**Art.7.** Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Hunedoara, precum și a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Hunedoara și a activităților de ecarisaj.

**Art.8.** În caietul de sarcini se vor preciza condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, specificându-se modul de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea administrației publice locale și operator.

# **CAPITOLUL III - Serviciul administrarea domeniului public și privat din municipiul Hunedoara, precum și Serviciul pentru gestionare a câinilor fără stăpân din municipiul Hunedoara**

## **Sectiunea I**

### **Amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii**

**Art.9. (1)** Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Hunedoara.

**(2)** Amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea parcurilor și zonelor verzi este un serviciu public local de administrare a domeniului public organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale.

**Art.10.** Spațiile verzi din municipiul Hunedoara sunt alcătuite din parcuri, scuaruri, aliniamente stradale, malurile râului Cerna, malurile pâraurilor Zlaști și Petac, precum și alte zone verzi care au în compoziție suprafețe înierbate, flori, arbori și arbuști ornamentali, piese de mobilier urban, alei și alte dotări. Centralizatorul suprafețelor spațiilor verzi este prezentat în **anexa nr. 1** la prezentul caiet de sarcini.

**Art.11.** Serviciul privind amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii constă în efectuarea următoarelor tipuri de activități principale:

#### **Adunat, colectat reziduuri din parcuri, scuaruri, aliniamente stradale**

Această activitate se desfășoară zilnic, pe întreaga perioadă a anului, ziua chiar și când plouă.

Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- adunatul și colectarea deșeurilor: hârtii, pungii, cutii, sticle din plastic, resturi vegetale în saci de plastic;
- golirea coșurilor de gunoi în saci de plastic sau europubele;
- spălarea coșurilor de gunoi.

#### **Cosit mecanic spații verzi – parcuri, scuaruri și aliniamente stradale**

Cositul mecanic constă în:

- cosirea mecanică a gazonului și strângerea în grămezi, cu grebla, în zona de lucru;
- evacuarea și transportul până la marginea zonei de lucru

#### **Curățat, spălat bazine fântâni arteziene**

Activitatea constă în:

- curățatul bazinului cu matura sau mecanic folosind aspiratoare;
- spălatul cu furtunul al bazinului;
- curățatul apei pentru a crește calitatea apei prin diminuarea microorganismelor și îndepărtarea frunzelor, algelor, insectelor sau alte reziduuri accidentale folosind plasa cu ochiuri largi și plasa cu ochiuri fine pentru pescuirea acestora de pe suprafața bazinelor;

### **Curățat teren cu sapa (îndepărtat vegetație)**

Activitatea constă în: curățarea terenului, prin săpare cu sapa la adâncime de 5 cm, îndepărtând iarba, buruienile și transportul acestora cu roaba la marginea zonei de lucru;

### **Decapat și nivelat carote**

Se execută în zona verde aliniamente stradale.

Constă în aducerea gazonului sub nivelul bordurii pentru evitarea căderii pământului pe carosabil.

### **Defrișat suprafața cu arbuști și scos rădăcini**

Activitatea constă în tăierea arbuștilor cu sapa, toporul, etc. și scoaterea rădăcinilor.

### **Degajat teren de corpuri străine (reziduuri, betoane, etc.)**

Constă în strângerea, încărcarea și transportul acestor reziduuri de pe suprafețele zonelor verzi până la marginea zonei de lucru.

### **Desenat, pichetat teren pentru plantat flori**

Se vor desena (prin trasare) locurile unde se vor planta flori;

### **Dezgropat, îngropat trandafiri**

Lucrarea constă în mobilizarea solului la baza plantei respectiv mușuroitul trandafirilor pentru perioada de iarna.

### **Extragerea arborilor**

Săparea șanțului circular în jurul arborelui, scoaterea acestuia, curățirea de pământ și tăierea rădăcinilor suplimentare.

### **Extragerea trandafirilor**

Săparea șanțului circular în jurul trandafirului, scoaterea acestuia, curățirea de pământ și tăierea rădăcinilor suplimentare.

### **Frezat teren**

Consta în ruperea bucăților din pământ, sfărâmarea și amestecatul stratului superficial de pământ.

### **Golit coșuri de gunoi**

Scoaterea reziduurilor direct în pungi de plastic sau europubele.

Fiecare coș va fi prevăzut imediat după golire cu o pungă de plastic de dimensiune mai mare decât a volumului coșului

### **Greblat frunze și crengi**

Este o activitate necesara întreținerii gazonului și a zonelor verzi și constă în îndepărtarea cu grebla a frunzelor uscate și a crengilor de pe suprafața zonelor verzi, strângerea în grămezi în zona de lucru și asigurarea transportului acestora până la marginea zonei de lucru.

### **Împrăștiat pământ mecanic—între 15 cm și 20 cm**

Împrăștierea pământului afânat provenit din teren ușor sau mijlociu executata cu buldozer în straturi cu grosimea de 15-20 cm. Se măsoară la 100 de metri cubi de pământ împrăștiat.

### **Îndepărtat flori trecute din rondouri**

Verificarea prinderii, înlăturarea florilor uscate și completarea golurilor la plantațiile de flori. Completarea se face cu răsad de aceeași vârstă.

### **Mobilizat și decapat teren**

Săparea și întoarcerea pământului cu sfărâmarea sumara a bulgărilor, îndepărtarea surplusului de pământ și transportul acestuia în afara zonei de lucru, în vederea transportării.

### **Nivelat manual teren**

Prin nivelare se asigură aplanarea definitivă a terenului și platformelor care au denivelări până la 20cm. Cuprinde: săparea dâmburilor și umplerea depresiunilor, împrăștierea pământului în exces la maximum 3 m distanță. Se măsoară la 100 de metri pătrați teren nivelat.

### **Nivelat mecanic teren**

Se executa prin tăierea dâmburilor și împingerea în goluri a pământului cu buldozerul. Se măsoară la 100 de metri pătrați teren nivelat.

### **Pichetat teren pentru plantare arbori si arbuști**

Se vor desena (prin trasare) locurile unde se vor planta arbori sau arbuști. Pichetarea terenului se va face folosind țărugi de lemn speciali minim 50 cm înălțime și 2,5 cm diametru ascuțiți la un capăt respectând distanța recomandată și aliniamentul adecvat.

### **Plantat arbori și arbuști**

Lucrarea se executa primăvara devreme și toamna târziu, în funcție de condițiile meteorologice și constă în:

- săparea manuală a gropilor de diferite dimensiuni și a șanțului pentru gard viu, cu păstrarea structurii solului și separarea stratului de pământ vegetal;
- transportul în interiorul zonei de lucru până la locul de plantare ;
- mocirlitul rădăcinilor la foioasele fără balot ;
- așezarea în groapă;
- astuparea cu pământ a gropilor de plantare ;
- baterea pământului;
- executarea farfuriilor sau a mușuroaielor;
- primul udat;
- fasonatul coroanei;
- tutoratul arborilor cu tutori confecționați din lemn.

Plantările se vor executa pe amplasamentele și în locurile stabilite de beneficiar.

### **Plantarea florilor cu balot**

Lucrarea se executa primăvara pentru plantele anuale și perene, toamna pentru cele bienale și constă în:

- transportul ghivecelor în interiorul zonei de lucru;
- săparea gropilor pentru plantare;
- plantarea, udarea și acoperirea cu pământ.

### **Plantarea gardului viu**

Operațiunea se va realiza astfel:

- executarea șanțului pentru plantat;
- scoaterea puieților din depozit;

- transportul puieților la locul de plantare și repartizarea lor pe lungimea șanțului;
- fasonatul și mocirlitul;
- plantatul puieților și primul udat.

Gardul viu se plantează în perioadă repaosului vegetativ.

### **Plantat trandafiri**

Lucrarea se execută în cursul toamnei și constă în:

- transportul plantelor în interiorul zonei de lucru;
- săparea gropilor pentru plantare;
- plantarea, udarea și acoperirea cu pământ;

Trandafirii trebuie să fie cu balot de pământ.

### **Plivit buruieni**

Plivit buruieni din rabate de flori și trandafiri

Se execută manual sau cu săpăligă.

Plivitul buruienilor din aliniamente de garduri vii

Se aplică ori de câte ori este nevoie în perioada de vegetație, se execută manual după udat sau ploaie, prin îndepărtarea buruienilor crescute în gardul viu. Plivirea și prășitul buruienilor, depozitarea lor la marginea zonei de lucru, în grămezi și transportul acestora până la marginea zonei de lucru.

### **Săpat gropi 50x50x50 cm**

Săparea manuală sau mecanică a gropilor de dimensiuni (50x50x50)cm cu păstrarea structurii solului și separarea stratului de pământ vegetal.

### **Semănat gazon**

Cuprinde: transportul în interiorul zonei de lucru a seminței de gazon, semănarea prin împrăștierea cu mâna, îngropatul cu grebla de grădină și tasarea solului semănat cu tăvălugul de grădină;

### **Tăiat lăstari lacomi, ramuri de trandafiri**

Tăieri de corecție la trandafiri prin tăierea ramurilor cu foarfeca sau fierăstrăul de mână, netezirea tăieturii cu cosorul, strângerea ramurilor rezultate și îndepărtarea lor din zona de lucru (se execută primăvara și toamna). Tăierile au loc numai în perioadă repaosului vegetativ operațiunea executându-se cu foarfeci cu lamă îngustă.

### **Tăieri, corecții arbori și arbuști**

Lucrările de întreținere sau tăierile de corecție se vor realiza astfel:

- tăierea ramurilor cu foarfeca sau fierăstrăul în vederea formării coroanei;
- netezirea tăieturilor cu cosorul;
- evacuarea ramurilor tăiate la marginea zonei de lucru;
- strângerea resturilor rezultate în urma tăierii, îndepărtarea lor din zona de lucru și încărcarea lor în mijlocul de transport, imediat după finalizarea lucrării.

### **Transport pământ inclusiv valoare material**

Se execută cu autovehicule special destinate acestui scop. Autovehiculele care transportă pământ pe raza municipiului Hunedoara vor fi echipate cu prelate pentru a evita împrăștierea acestora sau murdărirea carosabilului.



### **Transport materiale**

Se execută cu autovehicule special destinate acestui scop. Autovehiculele care transportă materiale pe raza municipiului Hunedoara vor fi echipate cu prelate pentru a evita împrăștierea acestora sau murdărirea carosabilului.

### **Tuns gard viu mecanic**

Tundere gard viu, borduri, chenare, forme;

Lucrarea este executată în vederea menținerii la o anumită înălțime a plantației de gard viu. Se execută cu foarfeca de tuns gard viu sau cu fierăstrăul mecanic.

### **Tutorat arbori după plantare**

Se ancorează arborii cu tutori din lemn, fixați în pământ la distanța de balotul cu rădăcini. Tutorii se leagă între ei și de trunchi, cu protejarea trunchiului.

### **Udat plantații cu cisterna**

Cuprinde următoarele activități:

Udatul se execută în funcție de tipul plantei, speciile floricole se vor uda cu stropitoarea cu sită fină, trandafirii cu furtunul, iar suprafețele gazonate cu furtun dotat cu capăt ce asigură o stropire uniformă.

Udatul terenului cu furtunul cuprinde întinderea furtunului și racordarea la gura de apă, udarea și manevrarea furtunului în timpul udării și strângerea furtunului;

## **Sectiunea II**

**Exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor și podețelor. Instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane în vederea asigurării siguranței traficului și fluidizarea acestuia.**

**Art.12. (1)** Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de exploatare și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor și podețelor, instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane în vederea asigurării siguranței traficului și fluidizarea acestuia, în aria administrativ teritorială a municipiului Hunedoara.

**(2)** Exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor și podețelor, instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane în vederea asigurării siguranței traficului și fluidizarea acestuia este un serviciu public local de administrare a domeniului public organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale.

**(3)** În **anexa nr. 2** la prezentul caiet de sarcini este prezentat inventarul străzilor, aleilor, drumurilor comunale și vicinale existente în domeniul public al municipiului Hunedoara.

**Art.13.** Principalele tipuri de activități specifice executate în cadrul serviciului privind exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor și podețelor, instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane în vederea asigurării siguranței traficului și fluidizarea acestuia sunt următoarele:

### **Așternerea pe platforma drumului a materialelor de întreținere (străzi nemodernizate)**

Activitatea cuprinde următoarele operații:

- curățirea platformei drumului;
- așternerea materialelor de întreținere pe partea carosabilă prin treceri succesive de utilaj;
- cilindarea împietruirii, inclusiv corectarea suprafeței înaintea și în urma cilindrului cu material de pe acostament, concomitent cu stropirea cu apă.

### **Reprofilarea părții carosabile a drumurilor împietruite**

Activitatea cuprinde următoarele operații:

- tăierea cu lama a proeminențelor(dâmburilor) împietruirii;
- reprofilarea părții carosabile cu materialul rezultat din tăiere;
- cillimdarea zonelor reprofile.

### **Repararea gropilor mici și izolate la împietruiri de macadam**

Activitatea cuprinde următoarele operații:

- scarificarea gropilor cu târnăcopul;
- separarea la furcă și greblă a materialului rezultat și îndepărtarea pe zonă a celui inutilizabil;
- așternerea în gropi a materialului rezultat din scarificare și a materialelor noi aduse;
- bateria cu maiul, inclusiv așternerea materialului de împănare și a nisipului de protecție.

### **Curățirea platformei drumului de materiale aduse de viituri**

Activitatea cuprinde următoarele operații:

- săparea potmolului cu cazmaua și târnăcopul, inclusiv încărcarea în roabă sau depozitarea în grămezi;
- transportul cu roaba a potmolului săpat, inclusiv descărcarea prin răsturnare și aplanarea lui în zonă;
- curățirea platformei de restul de materiale.

### **Curățirea manuală a acostamentelor de noroi, pământ, iarbă**

Activitatea cuprinde următoarele operații:

- curățire manuală a acostamentelor;
- strângerea materialului rezultat din curățire în grămezi pe acostament și încărcarea în mijlocul de transport, sau îndepărtarea lui pe zonă, inclusiv aplanarea;

### **Curățirea prin spălare a indicatoarelor rutiere și a stâlpilor de susținere**

Activitatea cuprinde următoarele operații:

- spălarea cu apă și detergent, precum și deplasarea de la un stâlp la altul a materialelor și uneltelor necesare.

### **Repararea crăpăturilor cu mortar asfaltic în îmbrăcămînți bituminoase**

Activitatea cuprinde următoarele operații:

- decaparea în lungul crăpăturilor a stratului de uzură, pe o lățime de 20 cm și a stratului de binder, pe o lățime de 3 cm, cu dalta ciocanul și târnăcopul;
- evacuarea materialului rezultat prin transportul cu roaba ;
- curățirea cu mătura și peria a porțiunilor decapate;

- prepararea la cald în reciclator a mortarului asfaltic;
- amorsarea zonei;
- umplerea și blurarea crăpăturilor cu mortar bituminos.

### **Confecționarea stâlpilor metalici pentru indicatoare rutiere**

Activitatea cuprinde următoarele operații:

- trasarea și tăierea țevelor din oțel;
- curățarea și aplicarea primului strat de grund pe toată lungimea și celui de al doilea strat pe porțiunea ce se înglobează în betonul de fixare;
- vopsirea în două straturi pe porțiunea pe care se fixează indicatoarele.

### **Marcaje rutiere longitudinale, simple sau duble, cu întreruperi sau continue, cu microbile, executate mecanizat**

Activitatea cuprinde următoarele operații:

- executarea premarcajului prin măsurarea și fixarea axului drumului cu vopsea de marcaj din 5 în 5 metri;
- transportul, instalarea indicatoarelor de protejare, pioni și ridicarea lor, la terminarea lucrului;
- prepararea amestecului de vopsea;
- executarea mecanizată a marcajului;
- răspândirea peste marcaj, cu dispozitivul mașinii a microbilelor;
- corectarea marcajului unde a fost degradat de autovehicule.

### **Marcaje rutiere transversale și diverse executate mecanizat**

Activitatea cuprinde următoarele operații:

- curățarea suprafeței carosabile și trasarea premarcajelor;
- executarea marcajului;
- asigurarea protecției marcajului până la uscare, prin dirijarea circulației, semnalizarea marcajului cu pioni, strângerea elementelor și transportul lor.

### **Marcaje rutiere transversale și diverse cu bicomponent**

Activitatea cuprinde următoarele operații:

- curățarea suprafeței carosabile și trasarea premarcajelor;
- executarea marcajului;
- asigurarea protecției marcajului până la uscare, prin dirijarea circulației, semnalizarea marcajului cu pioni, strângerea elementelor și transportul lor.

### **Plantarea stâlpilor pentru indicatoare de circulație**

Activitatea cuprinde următoarele operații:

- trasarea conturii gropii de fundație;
- săparea gropii;
- fixarea stâlpului;
- turnarea betonului în groapă.

### **Montarea indicatoarelor rutiere din tablă de oțel sau aluminiu**

Activitatea cuprinde următoarele operații:

- manipularea indicatoarelor și dispozitivelor de prindere în cadrul zonei de lucru;
- desfacerea șuruburilor de la colierele de prindere, fixarea indicatorului de stâlp, strângerea și ungerea șuruburilor.

### **Demontarea indicatoarelor rutiere**

Activitatea cuprinde următoarele operații:

- desfacerea șuruburilor de prindere;
- demontarea indicatoarelor;
- transportul și depozitarea acestora.

### **Deplantarea (scoaterea) stâlpilor pentru indicatoare rutiere**

Activitatea cuprinde următoarele operații:

- spargerea betonului în fundația stâlpului;
- scoaterea stâlpului,
- umplerea gropii cu pământ și baterea cu maiul de mână;

### **Desfacere trotuar dale**

Activitatea cuprinde următoarele operații:

- desfacerea trotuarului;
- curățirea, scoaterea și depozitarea materialului utilizabil;
- aplanarea pe zonă a materialelor neutilizabile.

### **Decaparea de îmbrăcămînți asfaltice**

Activitatea cuprinde următoarele operații:

- decaparea îmbrăcăminților;
- manipularea și adunarea în grămezi regulate pe marginea șoselei sau încărcarea în autovehicule în vederea transportării.

### **Desfacere borduri de piatră sau de beton**

Activitatea cuprinde următoarele operații:

- desfacerea bordurilor ;
- curățirea, sortarea și depozitarea alături a bordurilor;
- îndepărtarea și aplanarea pe sonă a materialului inutilizabil.

### **Spargerea și desfacerea betonului de ciment**

Activitatea cuprinde următoarele operații:

- spargerea betonului cu ciocanul pneumatic;
- dislocarea blocurilor rezultate și strângerea molozului în grămezi.

### **Reparații prin plombare cu beton asfaltic reciclat**

Activitatea cuprinde următoarele operații:

- curățirea suprafeței cu mătura;
- amorsarea suprafeței;
- așternerea manuală a mixturii asfaltice;
- cilindrarea mixturii asfaltice;
- închiderea porilor cu nisip bitumat.

### **Montare denivelare pentru reducerea vitezei**

Activitatea cuprinde următoarele operații:

- curățirea cu peria a zonei;
- executarea găurilor și montarea diblurilor;
- fixarea denivelării și prinderea ei în șuruburi;
- evacuarea deșeurilor rezultate.

### **Montat mobilier urban**

Activitatea cuprinde următoarele operații:

- săparea gropilor în vederea prinderii în beton de ciment;
- montarea pe poziție a mobilierului;
- turnarea manuală a betonului;
- evacuarea deșeurilor rezultate și măturatul zonei.

### **Întreținere statui**

Activitatea cuprinde următoarele operații:

- înlăturarea cu mătura a prafului;
- umezirea și curățirea cu peria a suprafeței;
- îndepărtarea impurităților cu jet de apă.

### **Vopsit mobilier urban**

Activitatea cuprinde următoarele operații:

- curățirea suprafețelor cu peria de sârmă;
- grunduirea suprafețelor;
- aplicarea a două straturi de vopsea;
- curățirea zonei și evacuarea deșeurilor rezultate.

## **Secțiunea III**

### **Întreținere, reparații curente și reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea municipiul Hunedoara**

**Art. 14 (1)** În cazul în care sunt identificate probleme de structură/ instalații/rețele, reparații , acestea vor fi remediate de către operator.

(2) Stabilirea necesarului privind lucrările de întreținere, reparații curente și reabilitare se va face de către unitatea administrativ teritorială pe baza informațiilor obținute în urma aplicării unui sistem de monitorizare a tuturor imobilelor din cadrul fondului locativ aflate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale cu respectarea normativelor legale în vigoare privind efectuarea de lucrări de reparații curente.

(3) Lucrările de întreținere, reparații curente și reabilitare a locuințelor din fondului locativ aflat în proprietatea municipiului Hunedoara – teritoriale care se vor efectua sunt:lucrări de zidărie,de tencuit, zugrăvit, vopsitorie, reparații uși și geamuri, reparații instalații etc.

(4) Neefectuarea la timp a lucrărilor de întreținere influențează starea fizică și morală a imobilelor și mărește volumul și costul lucrărilor de reparații curente.

(5) Propunerile privind programele de reparații și reabilitări se întocmesc de către unitatea administrativ – teritorială.

## **Secțiunea IV**

### **Asigurarea, organizarea, exploatarea și desfășurarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân și a activităților de ecarisaj din municipiul Hunedoara**

**Art.15** Activitățile aferente serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, se desfășoară atât la sediul Adăpostului public situat pe str. Rotarilor, nr. 70, mun. Hunedoara, la sediul operatorului cât și pe domeniul public și privat al municipiului Hunedoara.

**Art.16** Capturarea câinilor se va face în următoarea ordine:

- a) câinii care circulă liber, fără însoțitor, din preajma școlilor, grădinițelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor, piețelor publice;
- b) câinii care circulă liber, fără însoțitor, în alte locuri publice decât cele prevăzute la lit. a);
- c) câinii care circulă liber, fără însoțitor, în zonele periferice ale municipiului Hunedoara.

**Art.17 (1) Identificarea câinilor fără stăpân**, evaluarea și estimarea numărului de câini fără stăpân aflați pe raza unității administrativ teritoriale. Pentru cunoașterea situației numerice a populației canine fără stăpân, sunt necesare parcurgerea următoarelor etape și efectuarea următoarelor acțiuni:

- identificarea habitatelor unde trăiesc câinii fără stăpân pe domeniul public și privat al municipiului Hunedoara;
- estimarea anuală a populației totale de câini din municipiu, utilizând mijloace statistice acceptate, cu precizarea proporției de câini pe forme de proprietate;
- estimarea mărimii populației de câini fără stăpân, identificarea provenienței și a habitatelor preferate;

(2) Informațiile se vor colecta prin mai multe canale: de la serviciile veterinare legal constituite de stat/private din municipiu, prin observare directă, prin chestionare, alte informații și date din diverse surse, etc. Aceasta presupune sectorizarea teritoriului, alegerea riguroasă a eșantioanelor și prelucrarea statistică a datelor.

**Art.18 (1) Întocmirea Planului de acțiune** cu privire la activitatea de prindere a câinilor fără stăpân în vederea constituirii unei baze de date. După identificarea habitatelor câinilor fără stăpân, aflate pe domeniul public și privat al municipiului Hunedoara se va întocmi un grafic lunar pe zile pentru deplasarea și ridicarea câinilor din locațiile stabilite.

(2) Graficul poate fi modificat ori de câte ori este necesar, la solicitarea telefonică a autorității contractante sau în caz de urgențe apărute oriunde pe raza municipiului Hunedoara (câinii care sunt agresivi sau a celor cu comportament și temperament de haită sau câini accidentați, captivi sau care produc disconfort cetățenilor). Baza de date se va constitui conform reglementărilor sanitare veterinare în vigoare pe suport electronic sau pe hârtie.

(3) Operatorul va prezenta la sfârșitul fiecărui an un Raport statistic comparativ cu anul precedent, privind numărul câinilor capturați pe raza municipiului Hunedoara indicând locația exactă de unde au fost ridicate animalele.

(4) Planul de acțiune trebuie să conțină următoarele elemente:

- prezentarea teritoriului, respectiv suprafață și număr de locuitori;
- evaluarea numărului de câini fără stăpân de pe raza administrativ-teritorială a municipiului Hunedoara;
- prezentarea resurselor materiale necesare, respectiv numărul mijloacelor de transport și capacitatea acestora, capacitatea de cazare totală, capacitatea de cazare alocată pentru câinii adoptați la distanță;
- prezentarea resurselor de personal necesare, respectiv personal pentru transport, personal pentru capturare, personal pentru îngrijire;
- prezentarea acțiunilor care vor fi întreprinse;
- planificarea acțiunilor, respectiv graficul anual al acțiunilor, defalcat pe luni;
- hărți detaliate ale teritoriului cu distribuția populației de câini fără stăpân;
- termene precise pentru aplicarea măsurilor;
- termene pentru reevaluarea numărului de câini fără stăpân de pe raza teritoriului care trebuie efectuată semestrial.

**Art.19 (1) Capturarea și transportul câinilor fără stăpân**, se va face cu respectarea normelor și măsurilor veterinare prevăzute în **anexa nr. 11** la prezentul Caiet de sarcini, precum și a reglementărilor legale speciale în domeniu.

(2) Capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal. Persoanele care capturează câinii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic.

(3) Capturarea câinilor se va face de către personalul operatorului, care trebuie să fie format din persoane instruite în acest sens. Fiecare echipaj va fi compus dintr-un șofer și doi prinzători și vor purta echipament de protecție adecvat.

(4) Operatorul deține cel puțin un autovehicul autorizat sanitar veterinar cu care echipajele de intervenție pentru capturarea câinilor se vor deplasa pe raza municipiului Hunedoara conform planului și a graficului de acțiune privind capturarea câinilor fără stăpân.

(5) Personalul calificat poate captura câinii cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturarea câinilor se vor folosi crosele speciale formate din țije din aluminiu, având la capăt o buclă care poate să gliseze sau care se poate strânge în jurul gâtului câinelui, pentru a permite persoanei calificate să țină câinele la distanță și să îl poată manipula. Bucla trebuie fixată la lărgimea dorită, pentru a se evita strangularea câinelui, mecanismul de declanșare rapidă fiind utilizat pentru eliberarea câinelui în caz de urgență sau atunci când este pus într-o cușcă. De asemenea, câinii mai pot fi capturați cu ajutorul cuștilor-capcană, în care se introduce mâncare și care sunt dotate cu uși mobile care cad după intrarea câinelui în cușca, aflate pe sol și apoi încărcate în autovehicul.

(6) Câinii foarte agresivi, situați în spații inaccesibile sau suspecti de a fi turbați, pot fi imobilizați prin metode adecvate, cu respectarea legislației sanitar-veterinare.

(7) Transportarea câinilor prinși la adăpost se face cu respectarea următoarelor:

- câinii docili pot fi transportați în autovehicule închise de tip camionetă;
- câinii se vor transporta în cuști individuale;
- cuștile pentru transportul animalelor trebuie să fie alese în funcție de talia animalului.

Cușca trebuie să fie întotdeauna mai lungă decât corpul animalului. Aceste cuști trebuie să fie fabricate din materiale solide pentru a rezista la uzură. Se pot utiliza și cuști din material plastic;

- se va utiliza un sistem care să reducă la minimum manipularea directă a animalului;
- câinii pot fi legați cu o lesă de colier, dar în interiorul unei cuști puse în vehicul.

Animalelor li se pot pune și botnițe din nailon.

- vehiculele trebuie să ofere câinilor siguranță, securitate, protecție împotriva intemperiilor naturii și aerisire adecvată. Fiecare câine trebuie să aibă o cușcă separată. Trebuie să existe o cușcă separată pentru câinii morți și pentru câinii bolnavi.

- vehiculele trebuie să fie curate și vizibil marcate cu denumirea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân și cu numărul de telefon.

- vehiculele trebuie să posede următorul echipament: plasă, scară, cuști metalice sau din fibră de sticlă, instrumente pentru prindere, trusă de prim-ajutor;

- șoferii vehiculelor trebuie să fie instruiți să acorde ajutor câinilor bolnavi și răniți;

- se interzice efectuarea eutanasiei în vehiculele de transport pentru câini, dar se permite tranșilizarea câinilor în suferință.

**Art.20 Identificarea, înregistrarea și raportarea câinilor fără stăpân**, realizarea unei baze de date și gestionarea ei. Operatorul are obligația respectării tuturor reglementărilor legale, în special a celor sanitar-veterinare în vigoare și presupune următoarele:

- personalul specializat după capturarea câinilor fără stăpân de pe raza Municipiului

Hunedoara va completa formularul individual de capturare conform **anexei nr. 3** parte integrantă din prezentul caiet de sarcini;

- personalul veterinar va prelua fișele individuale de la echipajele care au realizat capturarea și transportul câinilor fără stăpân la adăpost și împreună cu aceștia vor completa informațiile minime privind câinele fără stăpân intrat în adăpost conform **anexei nr. 4** parte integrantă din prezentul caiet de sarcini;

- medicul veterinar verifică dacă câinii capturați sunt identificați printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii și înregistrează informațiile minime privind câinii fără stăpân, intrați în adăpost, în Tabelul de evidență a câinilor fără stăpân capturați de pe raza municipiului Hunedoara, conform **anexei nr. 5** parte integrantă din prezentul caiet de sarcini;

- fiecare câine fără stăpân intrat în adăpost va primi un număr unic de identificare, reprezentat de numărul de ordine din registrul de intrare în adăpost, dacă acesta se ține pe suport hârtie, respectiv numărul generat de sistem în cazul registrului electronic;

- numărul unic de identificare se va aloca și în cazul în care câinele a fost identificat anterior prin orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat;

- alte metode de identificare acceptate de normele sanitare veterinare în vigoare cum este cea cu microcip transponder, se va aplica câinilor fără stăpân.

- crearea și gestionarea unei baze de date pentru evidența numărului de câini, fluxul de animale în adăpost (intrări - ieșiri).

**Art.21 (1) Cazarea, asigurarea hranei zilnice, adăparea câinilor fără stăpân** în adăpost și curățenia adăposturilor. Câinii fără stăpân la intrarea în adăpostul operatorului vor fi triați și cazați în boxe individuale sau comune în funcție de starea de sănătate a animalului, starea fiziologică, talie și vârstă, grad de agresivitate. Mamele care alăptează vor fi cazate împreună cu puii.

(2) Este de preferat cazarea câinilor fără stăpân capturați în aceeași zi, în boxe vecine sau boxe comune după caz.

(3) Hrănirea câinilor fără stăpân se va face doar cu hrană uscată conform standardelor sanitare veterinare în vigoare respectând indicațiile producătorului în ceea ce privește cantitatea și modul de administrare a mâncării speciale pentru câini. Administrarea hranei se va face în vase curate și special concepute pentru administrarea hranei uscate. Numărul vaselor cu hrană introduse în fiecare boxă va corespunde cu numărul câinilor cazați în acea boxă. Bolurile cu hrana uscată, vor fi ridicate imediat după consumarea hranei. Hrana uscată se va administra zilnic de cel puțin 3 ori pe zi la cățeii cu vârsta cuprinsă între 6 și 12 săptămâni, de 2 ori la căței cu vârstă între 12 săptămâni și 12 luni și cel puțin 1 dată pe zi la cei cu vârsta de peste 12 luni.

(4) Apa se va asigura la discreție în vase care vor fi amplasate în așa fel încât să nu permit murdărirea apei.

(5) Toate cuștile, boxele și spațiile închise vor fi spălate și dezinfectate zilnic. Fiecare spațiu de cazare va fi curățat și dezinfectat înainte de intrarea unui nou animal. În timpul curățeniei se va evita contactul apei sau al dezinfectantului cu animalele.

(6) Operatorul este obligat să respecte condițiile minime de cazare și hrană menționate în **anexa nr. 11** la prezentul caiet de sarcini.

**Art.22 (1) Întreținerea sanitar-veterinară a câinilor.** Toți câinii intrați în adăpost sunt evaluați din punct de vedere clinic de un medic veterinar constituit conform legilor veterinare în vigoare. Acesta va întocmi o Fișă individuală de observație a fiecărui animal în parte care reprezintă un document medical. Toate documentele medicale se vor arhiva pentru o perioadă de cel puțin 3 ani.



(2) Se va instrui fiecare membru al personalului serviciului să recunoască semnele de boală și să le aducă la cunoștința personalului veterinar.

(3) Examinarea câinilor fără stăpân din adăpost se va face periodic, ori de câte ori este necesar. În cazul câinilor adoptați, operatorul serviciului pentru de gestionare a câinilor fără stăpân de pe raza municipiului Hunedoara, va efectua microciparea, vaccinarea, deparazitarea, sterilizarea și completarea carnetului de sănătate a câinilor fără stăpân.

(4) Vaccinarea va fi efectuată doar cu vaccin antirabic, conform normelor sanitar veterinar în vigoare, celelalte valențe ale vaccinării vor fi efectuate la cererea noului proprietar, pe cheltuiala sa.

(5) Mici tratamente necesare - de urgență se vor efectua tratamente pentru afecțiuni respiratorii, digestive și neurologice în baza fișei de observații completate de medicul veterinar organizat în condițiile legii, al adăpostului.

(6) Cheltuielile sanitar-veterinare pentru câinii adoptați din adăpostul operatorului vor fi suportate de autoritatea contractantă, respectiv Municipiul Hunedoara.

(7) În cazul câinilor adoptați la distanță, cheltuielile de întreținere cuprind cazarea câinelui fără stăpân, asigurarea hranei zilnice a câinelui fără stăpân aflat în adăpost și întreținerea sanitar - veterinară. La aceste sume, se vor adăuga, după caz, următoarele elemente de cost, care urmează să fie suportate de proprietarii care adoptă la distanță: hrana uscată, medicamente de uz veterinar, costuri de personal, utilități, materiale.

(8) Identificarea câinelui prin metoda implantării de microcip electronic (transponder), operațiunile de sterilizare chirurgicală, dacă este cazul, îngrijire post-operatorie după sterilizarea câinelui. În cazul în care animalele adoptate la distanță se vor îmbolnăvi, tratamentele sau consumabile medicale veterinar necesare, vor fi suportate de către adoptatorul la distanță.

**Art.23 (1) Revendicarea și adopția.** Având în vedere prevederile art. 20 din Anexa la Hotărârea Guvernului nr.1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare, în vederea recuperării câinilor revendicați, proprietarii vor achita contravaloarea sumelor cheltuite pe perioada staționării acestora în adăpost, pentru fiecare zi de cazare a câinelui în adăpost, care include: cazarea câinelui fără stăpân, asigurarea hranei zilnice a câinelui fără stăpân aflat în adăpost și întreținerea sanitar - veterinară. Calcularea sumelor ce vor fi achitate sunt cele din tarifele aprobate în acest sens de către Consiliul local al municipiului Hunedoara.

(2) La suma datorată conform art. 23 alin. (1) din prezentul caiet de sarcini, se mai adaugă și cheltuielile de identificare prin microcipare, în situația în care câinele nu este identificat prin microcipare, precum și sterilizarea (diferențiat pentru exemplarele femele și masculi, dacă exemplarul revendicat nu este sterilizat) și îngrijirea postoperatorie, după cum urmează:

- identificarea câinilor prin metoda implantării de microcip electronic (transponder), dacă este cazul și realizarea unei baze de date;

- operațiunile de sterilizare chirurgicală prin ovario-histerectomia femelelor din specia câine (*Canis familiaris*);

- operațiunile de sterilizare chirurgicală prin orhidectomia (castrarea) masculilor la specia câine (*Canis familiaris*);

- îngrijire post-operatorie după sterilizarea câinilor, după caz;

(3) La revendicare unui câine, proprietarul va completa Formularul de revendicare/adopție, declarație - angajament conform **anexei nr. 6 (pentru persoane fizice) și nr. 7 (pentru persoane juridice)** parte integrată din prezentul caiet de sarcini.

(4) Adopția câinilor se face gratuit, pe baza declarației-angajament.

**Art.24 (1) Adopția la distanță**, în conformitate cu prevederile Capitolului VIII din Anexa la Hotărârea Guvernului nr.1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare, începând cu a 8-a zi de staționare a câinilor fără stăpân în adăpost, aceștia pot fi adoptați la distanță de către persoane fizice și juridice din țară și străinătate, prin completarea unei declarații - angajament conform **anexei nr. 8** parte integrată din prezentul caiet de sarcini.

(2) Adopția la distanță, potrivit prevederilor H.G. nr.1059/2013 este procedura prin care, persoanele fizice sau juridice își pot asuma responsabilitățile suportării cheltuielilor necesare întreținerii câinilor fără stăpân în adăpost peste perioada prevăzută de art. 4 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 155/2001, adică de 14 zile lucrătoare.

(3) Potrivit prevederilor art. 26 din Anexa la H.G. nr.1059/2013, cheltuielile de întreținere în adăpost a câinilor fără stăpân adoptați la distanță se stabilesc prin Hotărâre a Consiliului Local, plata cheltuielilor urmând a fi realizate în avans pentru o perioadă de cel puțin 30 de zile.

(4) În vederea respectării cerințelor legale, se impune stabilirea tarifului pentru adopția la distanță. La stabilirea acestor cheltuieli de întreținere în adăpost, potrivit prevederilor art. 26 alin. (3) din Anexa la H.G. nr.1059/2013, se vor lua în calcul următoarele elemente de cost: hrana uscată, medicamente de uz veterinar, costuri de personal, utilități, materiale.

(5) Cheltuielile pentru adopția la distanță pentru un câine sunt, după cum urmează:

- deparazitare, vaccinare antirabică obligatorie;
- cazarea câinilor fără stăpân;
- asigurarea hranei zilnice a câinilor fără stăpân aflați în adăposturi;
- întreținerea sanitar - veterinară a câinilor fără stăpân;
- identificarea câinilor prin metoda implantării de microcip electronic (transponder), dacă este cazul, și realizarea unei baze de date;
- operațiunile de sterilizare chirurgicală, dacă este cazul, prin ovario-histerectomia femelelor din specia câine (*Canis familiaris*);
- operațiunile de sterilizare chirurgicală prin orhidectomia (castrarea) masculilor la specia câine (*Canis familiaris*);
- îngrijire post-operatorie după sterilizarea câinilor, dacă este cazul.

**Art.25 (1) Eutanasia câinilor fără stăpân și neutralizarea cadavrelor.** Eutanasia este un act medical veterinar ce va fi efectuat numai de către medicul veterinar de liberă practică organizat în condițiile legii. Eutanasiile se vor efectua conform prevederilor Ghidului de eutanasia aprobat de Colegiul Medicilor Veterinari din România, în conformitate cu recomandările Organizației Mondiale pentru Sănătate Animală, cu respectarea prevederilor Legii nr.60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003.

(2) Câinii cu fracturi sau alte afecțiuni grave similare vor fi eutanasiați în cel mai scurt timp pentru a evita suferința nejustificată a animalelor în cauză.

(3) Câinii bolnavi incurabil vor fi eutanasiați în termen de 48 de ore de la stabilirea diagnosticului, dacă nu sunt adoptați în această perioadă.

(4) Împuternicitul Primarului conform legii, după expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la cazarea câinilor fără stăpân în adăpost, pentru câinii fără stăpân care nu au fost revendicați, adoptați sau adoptați la distanță, va emite o decizie de eutanasia conform **anexei nr. 9** parte integrată din prezentul caiet de sarcini;

(5) Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor pot fi reprezentate la operațiunile de eutanasiere de către medici veterinari prevăzuți de către Colegiul Medicilor

Veterinari în listele medicilor veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii, liste postate pe site-ul Colegiul Medicilor Veterinari și în baza unei cereri scrise.

(6) Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor interesate să asiste la operațiunile de eutanasiere efectuate de către operator, va transmite o solicitare scrisă în acest sens acestuia.

(7) Cadavrele câinilor eutanasiați vor fi incinerate, cu respectarea normelor sanitare veterinare în vigoare, interzicându-se folosirea lor pentru obținerea de piei, grăsimi, carne, făină proteică și de alte produse.

(8) a) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația să încheie un contract pentru neutralizarea cadavrelor cu o unitate autorizată conform prevederilor legale sau să dețină instalații proprii de incinerare, autorizate conform prevederilor legale în vigoare.

b) Predarea în vederea neutralizării cadavrelor de animale se face după cântărirea acestora.

(9) Operatorul este obligat să respecte dispozițiile minime privind eutanasierea cuprinse în **anexa nr. 12** la prezentul caiet de sarcini.

**Art.26 (1) Operațiunile de sterilizare.** Sterilizarea câinilor fără stăpân de rasă comună sau a metişilor acestora revendicați, adoptați sau menținuți în adăpost se realizează în mod obligatoriu. Sterilizarea se va realiza prin orhidectomie bilaterală pentru masculi și ovariohisterectomie pentru femele.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), sterilizarea se poate realiza și chimic cu produse omologate în Uniunea Europeană.

**Art.27 Îngrijirea post-operatorie după sterilizarea câinilor** În cazul adopției câinilor fără stăpân aflați în adăpostul operatorului, autoritatea contractantă, este obligate conform legilor în vigoare să sterilizeze câinii fără stăpân dați spre adopție. În urma sterilizărilor este necesară asigurarea unui număr maxim de zile de îngrijire postoperatorii, astfel:

- masculi sterilizați prin orhidectomie: 3 zile post operatoriu;
- femele sterilizate prin ovariohisterectomie: 6-8 zile post operator;

#### **Art.28 Programe de informare și educație a cetățenilor.**

(1) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, are obligația de a promova adopția și revendicarea acestora și de a informa constant populația cu privire la programul de funcționare a adăpostul pentru câinii fără stăpân, asigurând transparența acestora.

(2) În vederea îndeplinirii obligației prevăzute la alin. (1) operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân desfășoară următoarele activități:

a) amenajarea de panouri speciale la intrarea în adăpostul pentru câinii fără stăpân și în spațiile pentru primirea vizitatorilor din incinta adăposturilor publice respective. Panourile de afișaj trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

- data și locul capturării fiecărui lot de câini, precum și numărul cuștilor în care câinii respective sunt cazați;
- adresa sediului serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, adresa adăposturilor publice, adresele de e-mail, precum și numerele de telefon;
- programul de vizitare a adăposturilor publice și programul de revendicare a câinilor fără stăpân;

b) crearea unui website pentru accesul publicului la informațiile prevăzute la lit.a);

c) organizarea periodică de târguri de adopție a câinilor fără stăpân.

**(3)** Operatorul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân poate să desfășoare activități destinate reducerii numărului de animale abandonate, promovării adopției animalelor, cum ar fi:

- pot încheia parteneriate de colaborare cu organizațiile de protecție a animalelor interesate de promovarea adopțiilor și sterilizarea câinilor;
- pot organiza evenimente publice orientate către un anumit public țintă, vizând schimbarea unor concepții greșite față de ceea ce înseamnă responsabilitatea față de animale;
- orice alte activități care au ca scop atingerea obiectivelor indicate, care să fie orientate publicului larg și să aibă o eficiență demonstrată;

**(4)** Activitățile descrise se realizează și prin editarea de materiale publicitare cu diverse precizări legale, cât și sfaturi de îngrijire și întreținere a animalelor, organizarea de dezbateri publice, organizarea de târguri de adopție, cursuri, expoziții, chestionare etc.

**Art.29** Tarifele practicate pentru activitățile prevăzute în prezentul caiet de sarcini sunt aprobate de Consiliul Local al municipiului Hunedoara, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, și vor fi anexă la Contractul de delegare.

**Art.30 (1)** Toate activitățile prevăzute la capitolul III vor fi executate în conformitate cu programele de prestație întocmite de operator și aprobate de beneficiar, astfel încât acestea să conducă la reducerea numărului câinilor fără stăpân.

**(2)** Prestația se va efectua pe timp de zi, iar în funcție de necesități, după-amiaza și pe timp de noapte, cu acordul sau la cererea expresă a autorității contractante, pentru cazurile urgente.

**(3)** Accesul publicului în adăposturile publice se face în baza unui program stabilit de serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, zilnic, de luni până vineri, în intervalul orar 10,00 - 18,00, iar Sâmbăta, Duminica și în sărbătorile legale, în intervalul orar 10.00 - 14.00.

**(4)** În mod periodic se vor organiza târguri de adopție canină.

**Art.31** Prestația va fi efectuată cu respectarea următoarelor condiții de calitate:

- continuitatea serviciului pe întreaga durată de desfășurare, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- controlul calității serviciului prestat;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea Regulamentului serviciului pentru gestionarea a câinilor fără stăpân de pe raza Municipiului Hunedoara și îndeplinirea indicatorilor de performanță;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal instruit și în număr suficient;
- neutralizarea cadavrelor rezultate în urma eutanasierii animalelor se face fie prin încheierea unui contract cu o societate acreditată și autorizată în acest sens, sau prin incineratorul propriu autorizat conform legislației în vigoare;
- asigurarea condițiilor prevăzute de normele legale pentru depozitarea în spații dotate cu instalații frigorifice și manipularea cadavrelor de animale de la sala de eutanasiere la depozitul frigorific, precum și manipularea de la depozitul frigorific la incinerator;
- completarea și ținerea la zi a unui Registru de sesizări.

**Art.32** Operatorul va prezenta dovada deținerii autorizației de mediu și a autorizației sanitar - veterinar, pentru activitățile prevăzute la capitolul III (doar pentru a căror prestare este necesară autorizarea potrivit legislației în vigoare).

**Art.33** Operatorul va prezenta dovada înregistrării legale a societății la Oficiul Registrului Comerțului (certificatul constatator emis de ORC care să aibă înscrise domeniile de activitate cu cod CAEN corespundente pentru activitățile care fac obiectul contractului, cu declararea cel puțin a unui punct de lucru pentru aceste activități desfășurate pe raza municipiului Hunedoara).

**Art.34** Operatorul își va dimensiona structura de personal, mașinile și echipamentele necesare desfășurării prestației serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Hunedoara, în funcție de cantitatea de lucrări estimată și cu respectarea strictă a programului prestației.

**Art.35** Dotări specifice. Operatorul va deține următoarele dotări minime necesare:

- a) spațiu de cazare pentru animale conform O.U.G nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare, prevăzute în **anexa nr. 10**, Condiții minime pentru funcționarea unui adăpost pentru câini. Spațiul va fi dimensionat astfel încât să asigure cazarea a cel puțin 140 de câini.
- b) cabinet veterinar autorizat în cadrul adăpostului;
- c) spațiu administrativ ce va cuprinde: magazie pentru materiale, vestiare, birouri, etc.
- d) instalații de incinerare a deșeurilor de origine animală, provenite din activitatea de neutralizarea cadavrelor animaliere, a celor provenite din eutanasierea populației canine autorizate din punct de vedere al protecției mediului și sanitar veterinar, sau deținerea unui contract pentru neutralizarea cadavrelor cu o societate acreditată și autorizată în acest sens.
- e) spații frigorifice pentru depozitarea cadavrelor de animale până la incinerare sau predarea acestora către societatea cu care a încheiat un contract în vederea neutralizării acestora.

**Art.36** Operatorul va face dovada încadrării următoarelor categorii de personal:

- medic veterinar - membru al Colegiului Medicilor Veterinari / cu contract de prestări servicii veterinare;
- conducători auto - posesori ai certificatului de competență profesională pentru șoferii de pe vehicule care transportă animale vii;
- prinzători câini;
- îngrijitori;
- dispecerat pentru primirea sesizărilor;
- persoana desemnată pentru evidențe și fișe individuale ale câinilor intrați sau ieșiți prin adopție sau revendicare în cadrul programului stabilit;
- personal administrativ de coordonare (desemnat ca persoană de contact în relația cu Primăria Municipiului Hunedoara, agenți economici, asociații de proprietari, etc.).

**Art.37 (1)** Dotări cu utilaje, instalații și echipamente. Operatorul va deține, în proprietate sau ca bunuri de retur, spații special amenajate (boxe cu cuști) pentru adăpostirea în condiții corespunzătoare a câinilor fără stăpân capturați de pe domeniul public și privat al Municipiului Hunedoara

**(2)** Adăpostul va avea o capacitate de minim 140 locuri, cu asigurarea utilităților necesare funcționării acestuia (apă menajeră și evacuare ape uzate, energie electrică, etc., conform OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare).

**(3)** Operatorul va avea minim un autovehicul dotat și autorizat conform legislației în vigoare pentru transportul câinilor fără stăpân.

**Art.38** Adăpostul menționat anterior trebuie autorizat de Direcția Sanitar - Veterinară și Pentru Siguranța Alimentelor Hunedoara și de Agenția Regională pentru Protecția Mediului Hunedoara.

**Art.39** Operatorul va prezenta concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a serviciului pentru gestionare a câinilor fără stăpân: capturarea și transportul câinilor fără stăpân, cu referire la autovehiculul din dotare folosit, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora etc.

**Art.40** Operatorul trebuie să prezinte documentele prevăzute de lege pentru desfășurarea activităților specifice serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

**Art.41** Operatorul va asigura următoarele cerințe minime:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și stingerea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal propriu sau pe baza unor contracte de colaborare pentru asigurarea service-ului acestora, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în condițiile legii;
- d) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- e) prestarea activității pe raza Municipiului Hunedoara;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate la mijloacele și instalațiile deținute, cu forțe proprii și/sau cu terți;
- h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- i) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- j) deținerea de personal necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- k) dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- l) indicatorii de performanță ai serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt precizați în Regulamentul serviciului;
- m) condițiile tehnice au caracter obligatoriu pe întreaga durată a contractului;
- n) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță a serviciilor prestate.

**Art.42 (1)** Beneficiarul va verifica lunar, prin sondaj modul de efectuare a prestației de către operator. Operatorul va întocmi procese verbale zilnice privind activitățile specifice între operator și beneficiar.

**(2)** Beneficiarul, prin persoana împuternicită, va verifica întocmai ca situațiile de lucrări decadale lunare (care va însoți facturile) să cuprindă toate procesele verbale privind activitățile specifice zilnice în format printat și semnate de către operator, iar tarifele să corespundă cu cele aprobate prin hotărâre de către Consiliul Local al municipiului Hunedoara, ca anexă la Contractul de delegare.

**Art.43** Beneficiarul în urma verificărilor efectuate va întocmi procese-verbale de constatarea în care se va consemna aspectele constatate și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite de la cetățeni.

**Art.44** Beneficiarul întocmește rapoarte, semnate de ambele părți, care vor cuprinde constatările din procesele verbale zilnice și din verificările efectuate de către beneficiar, precum și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite de la cetățeni.

**Art.45** Operatorul răspunde de buna desfășurare a prestației și garantează material și financiar, calitatea și cantitatea serviciilor prestate.

## **CAPITOLUL IV - Sarcinile Consiliului Local și ale operatorului în domeniul investițiilor**

**Art.46 (1)** Finanțarea investițiilor se asigură, după caz, din următoarele surse:

- a)** fonduri proprii ale operatorului și alocații de la bugetul local;
- b)** credite bancare, fără garantare din partea autorităților administrației publice locale a municipiului Hunedoara;
- c)** sprijin nerambursabil;
- d)** din economii ale operatorului rezultate din dotarea cu echipamente de performanță.

**(2)** Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale operatorului rămân în proprietatea acestuia pe perioada derulării gestiunii directe, urmând ca la încetarea contractului de delegare a gestiunii, acestea să fie transferate în patrimoniul Municipiului Hunedoara.

**(3)** Investițiile se vor realiza numai cu aprobarea Consiliul Local al Municipiului Hunedoara.

## **CAPITOLUL V - Regimul bunurilor utilizate de operator**

**Art.47 (1)** Bunurile din patrimoniul public se preiau pe bază de proces-verbal de predare-primire.

**(2)** Operatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public, menționate în procesul-verbal de predare-primire.

**(3)** Operatorul va transmite anual situația patrimoniului public la 31 decembrie și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Primăriei municipiului Hunedoara.

**(4)** La încetarea contractului de delegare a gestiunii, bunurile de retur se restituie delegatarului, în mod gratuit și libere de orice sarcină.

## **CAPITOLUL VI - Obligațiile privind protecția mediului**

**Art.48 (1)** Se stabilesc în sarcina operatorului și obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciilor derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto.

(2) Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, se va conveni cu acestea un program de conformare.

**Art.49** Conform prevederilor legale în vigoare, operatorul are următoarele obligații pe toată perioada derulării contractului:

- a) să dețină autorizație de mediu pentru activitățile desfășurate cu impact semnificativ asupra mediului;
- b) să dețină personal specializat cu protecția mediului;
- c) să gestioneze deșeurile colectate și rezultate din activitatea proprie, cu respectarea legislației specifice în vigoare în domeniul managementului deșeurilor;
- d) să pună în exploatare instalații ale căror emisii nu depășesc valorile limită stabilite prin actele de reglementare, (dacă este cazul).

## **CAPITOLUL VII - Durata contractului**

**Art.50 (1)** Durata pentru care se stabilește gestiunea delegată și contractul de delegare a gestiunii este de 5 ani, în conformitate cu prevederile legale.

(2) Periodic, dacă în urma analizei, privind eficiența economică, rezultă că serviciul nu-și mai atinge indicatorii de performanță, Consiliul Local va schimba modalitatea de delegare a gestiunii.

(3) Pe întreaga durată a contractului se interzice operatorului subdelegarea Serviciului.

(4) Contractul poate fi prelungit cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

## **CAPITOLUL VIII - Dispoziții finale**

**Art.51** Prezentul caiet de sarcini se folosește împreună cu Regulamentul serviciului public pentru unele activități edilitar-gospodărești de administrare a domeniului public și privat al municipiului Hunedoara, precum și a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Hunedoara.

**Art.52** Prezentul caiet de sarcini conține următoarele anexe, care fac parte integrantă din acesta:

**Anexa nr.1** Centralizatorul suprafețelor spațiilor verzi din municipiul Hunedoara.

**Anexa nr.2** Lista străzilor, bulevardelor, drumurilor comunale și vicinale și a parcurilor din municipiul Hunedoara.

**Anexa nr.3** Formular individual de capturare

**Anexa nr.4** Informații minime privind câinele fără stăpân intrat în adăpost

**Anexa nr.5** Tabel evidență câini

**Anexa nr.6** Formular de adopție/revendicare persoane fizice

**Anexa nr.7** Formular de adopție/revendicare persoane juridice

**Anexa nr.8** Declarația - angajament privind adopția la distanță

**Anexa nr.9** Decizie privind eutanasierea

**Anexa nr.10** Condiții minime pentru funcționarea adăpostului pentru câini

**Anexa nr.11** Norme privind capturarea și transportul câinilor

**Anexa nr.12** Eutanasierea câinilor

**INIȚIATOR,  
PRIMAR  
Dan Bobouțanu**

**AVIZAT SECRETAR GENERAL,  
MILITON DĂNUȚ LASLĂU**