



Anexa nr. 5 la Contractul de delegare a gestiunii nr. ____/____/____2023

CAIET DE SARCINI

**AL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE A
MUNICIPIULUI HUNEDOARA PENTRU ACTIVITATEA
PRIVIND ALTE DEȘEURI SIMILARE PROVENITE DE LA
EVENIMENTE PUBLICE LA SOLICITAREA
ORGANIZATORILOR**

CAPITOLUL I

Obiectul caietului de sarcini

Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității specifice a serviciului public de salubritate a municipiului Hunedoara, privind alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestei activități în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului public de salubritate a municipiului Hunedoara, privind alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor, indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității privind alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor și constituie ansamblu cerințelor tehnice de bază.

Art.4.(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sistemele de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activității, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității privind alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor și care sunt în vigoare.

Art.5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate al municipiului Hunedoara.

CAPITOLUL II

Cerințe organizatorice minimale

Art.6. Operatorul de salubritate privind alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în anexa la prezentul caiet de sarcini;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, activitatea specifică - alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate pentru activitatea specifică privind alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;

f) prestarea serviciului de salubritate pentru activitatea specifică privind alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor, la toți utilizatorii din raza administrativ-teritorială a municipiului Hunedoara, conform contractului de delegare a gestiunii;

g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

j) evidență orelor de funcționare a utilajelor;

k) ținerea unei evidențe a gestiunii separate și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

l) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii;

m) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

n) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice activității de salubritate privind alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor, în condițiile stabilite în contractul de delegare a gestiunii;

o) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Art.7. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului de salubritate a municipiului Hunedoara.

CAPITOLUL III

Alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor

Art.8. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea privind alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Hunedoara.

Art.9. Operatorul are obligația de a asigura containerele necesare colectării deșeurilor provenite de la evenimentele publice, în conformitate cu solicitările operatorului.

Art.10. Operatorul serviciului de salubritate va emite factura, reprezentând contravaloarea serviciilor prestate, către organizatorul evenimentului public.

Art.11. Autovehiculele și containerele destinate transportului deșeurilor colectate de la evenimente publice trebuie spălate și dezinfectate periodic conform normelor în vigoare.

Art.12. Operatorul serviciului de salubritate va utiliza numai tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, aprobate de către Consiliul Local al municipiului Hunedoara.

Art.13. Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor colectate de la evenimentele publice în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

Art.14. Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile colectate de la evenimentele publice, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestora.

Art.15. Prestarea activității privind alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor se execută astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- controlul calității serviciului prestat;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea mijloacelor auto special amenajate și dotate pentru efectuarea unor astfel de transporturi, pe întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în anexa la prezentul caiet de sarcini;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

CAPITOLUL IV

Sarcinile Consiliului Local și ale operatorului în domeniul investițiilor

Art.16. (1) Finanțarea investițiilor se asigură, după caz, din următoarele surse:

- a)** fonduri proprii ale operatorului și alocații de la bugetul local;
- b)** credite bancare, fără garantare din partea autorităților administrației publice locale a municipiului Hunedoara;
- c)** sprijin nerambursabil;
- d)** din economii ale operatorului rezultate din dotarea cu echipamente de performanță.

(2) Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale operatorului rămân în proprietatea acestora pe perioada derulării gestiunii directe, urmând ca la încetarea contractului de delegare a gestiunii, acestea să fie transferate în patrimoniul Municipiului Hunedoara.

(3) Investițiile se vor realiza numai cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Hunedoara.

CAPITOLUL V

Regimul bunurilor utilizate de operator

Art.17. (1) Bunurile din patrimoniul public se preiau pe bază de proces-verbal de predare-primire.

(2) Operatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public, menționate în procesul-verbal de predare-primire.

(3) Operatorul va transmite anual situația patrimoniului public la 31 decembrie și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Primăriei Hunedoara.

(4) La încetarea contractului de delegare a gestiunii, bunurile de retur se restituie concedentului, în mod gratuit și libere de orice sarcină.

CAPITOLUL VI

Obligațiile privind protecția mediului

Art.18. (1) Se stabilesc în sarcina operatorului și obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciilor publice de salubritate, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto.

(2) Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, se va conveni cu acestea un program de conformare.

CAPITOLUL VII

Durata

Art.19. (1) Durata pentru care se stabilește gestiunea directă, și contractul de delegare a gestiunii este de 5 ani, în conformitate cu prevederile legale.

(2) Periodic, dacă în urma analizei, privind eficiența economică, rezultă că serviciul nu-și mai atinge indicatorii de performanță, Consiliul Local va schimba modalitatea de delegare a gestiunii.

(3) Pe întreaga durata se interzice operatorului subconcesionarea serviciului public de salubritate.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art.20. Prezentul caiet de sarcini se folosește împreună cu Regulamentul serviciului public de salubritate al municipiului Hunedoara.

Art.21. Prezentul caiet de sarcini conține o anexă cu indicatorii de performanță și evaluare a activității de salubritate specifice privind alte deșeurile similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor.

**INIȚIATOR,
PRIMAR
DAN BOBOUȚANU**

**AVIZAT
SECRETAR GENERAL,
MILITON DĂNUȚ LASLĂU**