

AGENDA DE LUCRU A VICEPRIMARULUI

LUNA AUGUST 2023

JOI - 31.08.2023

Întâlnire cu primarul pentru a discuta despre proiectele și prioritățile săptămânii.

Participare la ședința Consiliului Local al municipiului Hunedoara pentru a discuta și a lua decizii cu privire la problemele și proiectele de hotărâre.

Citirea rapoartelor și informațiilor relevante.

Gestionarea sarcinilor administrative – semnarea documentelor, aprobarea deciziilor.

MIERCURI - 30.08.2023

Întâlnire cu primarul pentru a discuta despre proiectele și prioritățile săptămânii.

Ședință de lucru cu personalul de conducere din subordine – discuții și actualizări privind proiectele și activitățile în desfășurare, evaluarea progresului și identificarea eventualelor probleme sau obstacole.

Citirea rapoartelor și informațiilor relevante.

Gestionarea sarcinilor administrative – semnarea documentelor, aprobarea deciziilor.

MARȚI - 29.08.2023

Participare la ședința Consiliului Local al municipiului Hunedoara pentru a discuta și a lua decizii cu privire la problemele și proiectele de hotărâre.

Ședință de lucru cu personalul de conducere din subordine – discuții și actualizări privind proiectele și activitățile în desfășurare, evaluarea progresului și identificarea eventualelor probleme sau obstacole.

Citirea rapoartelor și informațiilor relevante.

Gestionarea sarcinilor administrative – semnarea documentelor, aprobarea deciziilor.

LUNI - 28.08.2023

Participare la întâlnirea cu primarul și echipa de conducere a primăriei pentru a discuta despre prioritățile săptămânii și pentru a stabili sarcini și responsabilități.

Întâlnire cu conducerea departamentelor de specialitate pentru a coordona activitățile curente și pentru a evalua stadiul proiectelor.

Citirea rapoartelor și informațiilor relevante.

Gestionarea sarcinilor administrative – semnarea documentelor, aprobarea deciziilor.

SÂMBĂȚĂ 26.08.2023 – DUMINICĂ 27.08.2023

Participare la Festivalul Medieval „Ioan de Hunedoara” – ediția a III-a.

VINERI – 25.08.2023

Întâlnire cu primarul pentru a discuta despre proiectele și prioritățile săptămânii.

Întâlnire cu conducerea departamentelor de specialitate pentru a coordona activitățile curente și pentru a evalua stadiul proiectelor.

Citirea rapoartelor și informațiilor relevante.

Gestionarea sarcinilor administrative – semnarea documentelor, aprobarea deciziilor.

JOI – 24.08.2023

Întâlnire cu primarul pentru a discuta despre proiectele și prioritățile săptămânii.

Audiența cetățeanului – primirea și ascultarea preocupărilor, sugestiilor și plângerilor cetățenilor, oferirea de soluții și asistență în rezolvarea problemelor.

Citirea rapoartelor și informațiilor relevante.

Gestionarea sarcinilor administrative – semnarea documentelor, aprobarea deciziilor.

Participare la ședința Consiliului Local al municipiului Hunedoara pentru a discuta și a lua decizii cu privire la problemele și proiectele de hotărâre.

MIERCURI – 23.08.2023

Participare la întâlniri cu primarul și echipa de conducere a primăriei pentru a discuta prioritățile și obiectivele săptămânii.

Întâlnire cu personalul de conducere din subordine pentru a coordona activitățile curente și pentru a evalua stadiul proiectelor.

Citirea și semnarea documentelor oficiale, a corespondenței și a rapoartelor.

Rezolvarea problemelor urgente sau solicitărilor de la cetățeni.

MARȚI – 22.08.2023

Întâlnire cu primarul pentru a discuta despre proiectele și prioritățile săptămânii.

Ședință de lucru cu personalul de conducere din subordine – discuții și actualizări privind proiectele și activitățile în desfășurare, evaluarea progresului și identificarea eventualelor probleme sau obstacole.

Citirea rapoartelor și informațiilor relevante.

Gestionarea sarcinilor administrative – semnarea documentelor, aprobarea deciziilor.

LUNI - 21.08.2023

Întâlnire cu primarul și echipa de conducere a departamentelor de specialitate din cadrul instituției pentru a discuta prioritățile și obiectivele săptămânii.

Verificarea și semnarea documentelor administrative și a corespondenței primăriei.

Participare la ședință operativă a primăriei, unde se discută stadiul proiectelor și problemelor urgente ce necesită atenție imediată.

Întâlnire cu reprezentanții Direcției Patrimoniu din cadrul instituției pentru a discuta stadiul proiectelor aflate în derulare.

VINERI - 18.08.2023

Întâlnire cu primarul pentru a discuta despre proiectele și prioritățile săptămânii.

Întâlnire cu conducerea departamentelor de specialitate pentru a coordona activitățile curente și pentru a evalua stadiul proiectelor.

Citirea rapoartelor și informațiilor relevante.

Gestionarea sarcinilor administrative – semnarea documentelor, aprobarea deciziilor.

JOI - 17.08.2023

Întâlnire cu primarul pentru a discuta despre proiectele și prioritățile săptămânii.

Audiența cetățeanului – primirea și ascultarea preocupărilor, sugestiilor și plângerilor cetățenilor, oferirea de soluții și asistență în rezolvarea problemelor.

Citirea rapoartelor și informațiilor relevante.

Gestionarea sarcinilor administrative – semnarea documentelor, aprobarea deciziilor.

MIERCURI - 16.08.2023

Întâlnire cu primarul pentru a discuta despre proiectele și prioritățile săptămânii.

Ședință de lucru cu personalul de conducere din subordine – discuții și actualizări privind proiectele și activitățile în desfășurare, evaluarea progresului și identificarea eventualelor probleme sau obstacole.

Citirea rapoartelor și informațiilor relevante.

Gestionarea sarcinilor administrative – semnarea documentelor, aprobarea deciziilor.

VINERI - 11.08.2023

Participare la comemorarea lui Ioan (Iancu) de Hunedoara – depunere de coroane și jerbe de flori la statuia lui Ioan (Iancu)) de Hunedoara din municipiul Hunedoara - Parcul Tineretului.

Întâlnire cu conducerea departamentelor de specialitate pentru a coordona activitățile curente și pentru a evalua stadiul proiectelor.

Citirea rapoartelor și informațiilor relevante.

Gestionarea sarcinilor administrative – semnarea documentelor, aprobarea deciziilor.

JOI - 10.08.2023

Audiența cetățeanului – primirea și ascultarea preocupărilor, sugestiilor și plângerilor cetățenilor, oferirea de soluții și asistență în rezolvarea problemelor.

Citirea rapoartelor și informațiilor relevante.

Gestionarea sarcinilor administrative – semnarea documentelor, aprobarea deciziilor.

MIERCURI - 09.08.2023

Întâlnire cu conducerea departamentelor de specialitate pentru a coordona activitățile curente și pentru a evalua stadiul proiectelor.

Rezolvarea problemelor urgente sau solicitărilor primite.

Citirea rapoartelor și informațiilor relevante.

Aprobarea documentelor administrative și bugetare.

MARȚI - 08.08.2023

Întâlnire cu echipa de conducere a primăriei pentru a discuta despre prioritățile săptămânii și pentru a stabili sarcini și responsabilități.

Citirea rapoartelor și informațiilor relevante.

Aprobarea documentelor administrative și bugetare.

LUNI - 07.08.2023

Participare la întâlniri cu primarul și echipa de conducere a primăriei pentru a discuta despre prioritățile săptămânii și pentru a stabili sarcini și responsabilități.

Monitorizarea și evaluarea progresului proiectelor în curs.

Citirea rapoartelor și informațiilor relevante.

Gestionarea sarcinilor administrative – semnarea documentelor, aprobarea deciziilor

VINERI - 04.08.2023

Întâlnire cu primarul pentru a discuta despre proiectele și prioritățile săptămânii.

Întâlnire cu conducerea departamentelor de specialitate pentru a coordona activitățile curente și pentru a evalua stadiul proiectelor.

Citirea rapoartelor și informațiilor relevante.

Gestionarea sarcinilor administrative – semnarea documentelor, aprobarea deciziilor.

JOI - 03.08.2023

Întâlnire cu primarul pentru a discuta despre proiectele și prioritățile săptămânii.

Audiența cetățeanului – primirea și ascultarea preocupărilor, sugestiilor și plângerilor cetățenilor, oferirea de soluții și asistență în rezolvarea problemelor.

Citirea rapoartelor și informațiilor relevante.

Gestionarea sarcinilor administrative – semnarea documentelor, aprobarea deciziilor.

MIERCURI - 02.08.2023

Întâlnire cu primarul pentru a discuta despre proiectele și prioritățile săptămânii.

Ședință de lucru cu personalul de conducere din subordine – discuții și actualizări privind proiectele și activitățile în desfășurare, evaluarea progresului și identificarea eventualelor probleme sau obstacole.

Citirea rapoartelor și informațiilor relevante.

Gestionarea sarcinilor administrative – semnarea documentelor, aprobarea deciziilor.

MARȚI - 01.08.2023

Participare la întâlniri cu primarul și echipa de conducere a primăriei pentru a discuta prioritățile și obiectivele săptămânii.

Întâlnire cu personalul de conducere din subordine pentru a coordona activitățile curente și pentru a evalua stadiul proiectelor.

Citirea și semnarea documentelor oficiale, a corespondenței și a rapoartelor.

Rezolvarea problemelor urgente sau solicitărilor de la cetățeni.