

AGENDA DE LUCRU A VICEPRIMARULUI - LUNA SEPTEMBRIE 2023

VINERI - 29.09.2023

Participare la ședința Consiliului Local al municipiului Hunedoara pentru a discuta și a lua decizii cu privire la problemele și proiectele de hotărâre.

Întâlnire cu conducerea departamentelor de specialitate pentru a coordona activitățile curente și pentru a evalua stadiul proiectelor.

Citirea rapoartelor și informațiilor relevante.

Gestionarea sarcinilor administrative – semnarea documentelor, aprobarea deciziilor.

JOI - 28.09.2023

Audiența cetățeanului – primirea și ascultarea preocupărilor, sugestiilor și plângerilor cetățenilor, oferirea de soluții și asistență în rezolvarea problemelor.

Citirea rapoartelor și informațiilor relevante.

Gestionarea sarcinilor administrative – semnarea documentelor, aprobarea deciziilor.

MIERCURI - 27.09.2023

Întâlnire cu personalul de conducere din subordine pentru a coordona activitățile curente și pentru a evalua stadiul proiectelor.

Citirea și semnarea documentelor oficiale, a corespondenței și a rapoartelor.

Rezolvarea problemelor urgente sau solicitărilor de la cetățeni.

MARȚI - 26.09.2023

Ședință de lucru cu personalul de conducere din subordine – discuții și actualizări privind proiectele și activitățile în desfășurare, evaluarea progresului și identificarea eventualelor probleme sau obstacole.

Citirea rapoartelor și informațiilor relevante.

Gestionarea sarcinilor administrative – semnarea documentelor, aprobarea deciziilor.

LUNI - 25.09.2023

Întâlnire cu echipa de conducere a departamentelor de specialitate din cadrul instituției pentru a discuta prioritățile și obiectivele săptămânii.

Verificarea și semnarea documentelor administrative și a corespondenței primăriei.

Participare la ședință operativă a primăriei, unde se discută stadiul proiectelor și problemelor urgente ce necesită atenție imediată.

Întâlnire cu reprezentanții Direcției Patrimoniu din cadrul instituției pentru a discuta stadiul proiectelor aflate în derulare.

VINERI - 22.09.2023

Întâlnire cu conducerea departamentelor de specialitate pentru a coordona activitățile curente și pentru a evalua stadiul proiectelor.

Citirea rapoartelor și informațiilor relevante.

Gestionarea sarcinilor administrative – semnarea documentelor, aprobarea deciziilor.

JOI - 21.09.2023

Întâlnire cu conducerea departamentelor de specialitate pentru a coordona activitățile curente și pentru a evalua stadiul proiectelor.

Audiența cetățeanului – primirea și ascultarea preocupărilor, sugestiilor și plângerilor cetățenilor, oferirea de soluții și asistență în rezolvarea problemelor.

Citirea rapoartelor și informațiilor relevante.

Gestionarea sarcinilor administrative – semnarea documentelor, aprobarea deciziilor.

MIERCURI - 20.09.2023

Întâlnire cu conducerea departamentelor de specialitate pentru a coordona activitățile curente și pentru a evalua stadiul proiectelor.

Citirea și semnarea documentelor oficiale, a corespondenței și a rapoartelor.

Rezolvarea problemelor urgente sau solicitărilor de la cetățeni.

MARȚI - 19.09.2023

Întâlnire cu echipa de conducere a primăriei pentru a discuta prioritățile și obiectivele săptămânii.

Ședință de lucru cu personalul de conducere din subordine – discuții și actualizări privind proiectele și activitățile în desfășurare, evaluarea progresului și identificarea eventualelor probleme sau obstacole.

Citirea rapoartelor și informațiilor relevante.

Gestionarea sarcinilor administrative – semnarea documentelor, aprobarea deciziilor.

LUNI - 18.09.2023

Participare la întâlnirea cu primarul și echipa de conducere a primăriei pentru a discuta despre prioritățile săptămânii și pentru a stabili sarcini și responsabilități.

Întâlnire cu conducerea departamentelor de specialitate pentru a coordona activitățile curente și pentru a evalua stadiul proiectelor.

Citirea rapoartelor și informațiilor relevante.

Gestionarea sarcinilor administrative – semnarea documentelor, aprobarea deciziilor.

SÂMBĂTĂ - 16.09.2023

Participare la evenimentul „Zilele Maghiare în municipiul Hunedoara”, eveniment organizat la Castelul Corvinilor din Hunedoara.

VINERI - 15.09.2023

Întâlnire cu primarul pentru a discuta despre proiectele și prioritățile săptămânii.

Întâlnire cu conducerea departamentelor de specialitate pentru a coordona activitățile curente și pentru a evalua stadiul proiectelor.

Citirea rapoartelor și informațiilor relevante.

Gestionarea sarcinilor administrative – semnarea documentelor, aprobarea deciziilor.

JOI - 14.09.2023

Întâlnire cu primarul pentru a discuta despre proiectele și prioritățile săptămânii.

Audiența cetățeanului – primirea și ascultarea preocupărilor, sugestiilor și plângerilor cetățenilor, oferirea de soluții și asistență în rezolvarea problemelor.

Citirea rapoartelor și informațiilor relevante.

Gestionarea sarcinilor administrative – semnarea documentelor, aprobarea deciziilor.

MIERCURI - 13.09.2023

Participare la întâlniri cu primarul și echipa de conducere a primăriei pentru a discuta prioritățile și obiectivele săptămânii.

Întâlnire cu personalul de conducere din subordine pentru a coordona activitățile curente și pentru a evalua stadiul proiectelor.

Citirea și semnarea documentelor oficiale, a corespondenței și a rapoartelor.

Rezolvarea problemelor urgente sau solicitărilor de la cetățeni.

MARȚI - 12.09.2023

Participare la întâlnirea cu primarul și echipa de conducere a primăriei pentru a discuta despre prioritățile săptămânii și pentru a stabili sarcini și responsabilități.

Întâlnire cu conducerea departamentelor de specialitate pentru a coordona activitățile curente și pentru a evalua stadiul proiectelor.

Citirea rapoartelor și informațiilor relevante.

Gestionarea sarcinilor administrative – semnarea documentelor, aprobarea deciziilor.

LUNI - 11.09.2023

Participare la ceremonia solemnă de deschidere a noului an școlar.

Participare la întâlnirea cu primarul și echipa de conducere a primăriei pentru a discuta despre prioritățile săptămânii și pentru a stabili sarcini și responsabilități.

Întâlnire cu conducerea departamentelor de specialitate pentru a coordona activitățile curente și pentru a evalua stadiul proiectelor.

Citirea rapoartelor și informațiilor relevante.

Gestionarea sarcinilor administrative – semnarea documentelor, aprobarea deciziilor.

DUMINICĂ - 10.09.2023

Participare la Sărbătoarea Națională de la Țebea pentru a celebra și a participa la evenimentele organizate în cadrul acesteia. Pentru a le aduce un omagiu și a ne aminti de curajul lor, la ceremonialul public dedicat omagierii eroului național Avram Iancu „Crăișorul Munților” se vor depune coroane de flori în memoria eroilor noștri.

VINERI - 08.09.2023

Întâlnire cu primarul pentru a discuta despre proiectele și prioritățile săptămânii.

Întâlnire cu conducerea departamentelor de specialitate pentru a coordona activitățile curente și pentru a evalua stadiul proiectelor.

Citirea rapoartelor și informațiilor relevante.

Gestionarea sarcinilor administrative – semnarea documentelor, aprobarea deciziilor.

JOI - 07.09.2023

Întâlnire cu primarul pentru a discuta despre proiectele și prioritățile săptămânii.

Audiența cetățeanului – primirea și ascultarea preocupărilor, sugestiilor și plângerilor cetățenilor, oferirea de soluții și asistență în rezolvarea problemelor.

Citirea rapoartelor și informațiilor relevante.

Gestionarea sarcinilor administrative – semnarea documentelor, aprobarea deciziilor.

MIERCURI - 06.09.2023

Ședință de lucru cu primarul pentru a discuta prioritățile săptămânii și pentru a stabili acțiunile necesare.

Ședință de lucru cu personalul de conducere din subordine – discuții și actualizări privind proiectele și activitățile în desfășurare, evaluarea progresului și identificarea eventualelor probleme sau obstacole.

Citirea rapoartelor și informațiilor relevante.

Gestionarea sarcinilor administrative – semnarea documentelor, aprobarea deciziilor.

MARȚI - 05.09.2023

Ședință de lucru cu primarul pentru a discuta prioritățile săptămânii și pentru a stabili acțiunile necesare.

Întâlnire cu personalul de conducere din subordine pentru a coordona activitățile curente și pentru a evalua stadiul proiectelor.

Citirea și semnarea documentelor oficiale, a corespondenței și a rapoartelor.

Rezolvarea problemelor urgente sau solicitărilor de la cetățeni.

LUNI - 04.09.2023

Ședință operativă cu șefii și coordonatorii structurilor de specialitate din cadrul instituției pentru a discuta prioritățile săptămânii și pentru a stabili acțiunile necesare.

Întâlnire cu conducerea departamentelor de specialitate din subordine pentru a coordona activitățile curente și pentru a evalua stadiul proiectelor.

Citirea rapoartelor și informațiilor relevante.

Gestionarea sarcinilor administrative – semnarea documentelor, aprobarea deciziilor.

VINERI - 01.09.2023

Întâlnire cu primarul pentru a discuta despre proiectele și prioritățile săptămânii.

Întâlnire cu conducerea departamentelor de specialitate pentru a coordona activitățile curente și pentru a evalua stadiul proiectelor.

Citirea rapoartelor și informațiilor relevante.

Gestionarea sarcinilor administrative – semnarea documentelor, aprobarea deciziilor.