



**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
AL CLUBULUI SPORTIV HUNEDOARA**

**CAPITOLUL I**

**DISPOZIȚII GENERALE**

**Organizare, forma juridică, denumire, sediu**

**Art.1.** CLUBUL SPORTIV HUNEDOARA (denumit pe scurt CSHD sau C.S. Hunedoara) este structură sportivă de interes local cu personalitate juridică de drept public, înființat ca instituție publică, în subordinea Consiliului Local al Municipiului Hunedoara, prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Hunedoara nr.274/2016, în temeiul Legii nr. 69/2000 a Educației Fizice și Sportului, cu modificările și completările ulterioare și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările ulterioare.

**Art.2.** (1) CSHD funcționează cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local al Municipiului Hunedoara și coordonarea executivă a Primarului Municipiului Hunedoara.

- (2) Își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cele ale prezentului Regulament de organizare și funcționare (denumit generic Regulament). Prezentul Regulament reglementează modul de organizare și funcționare, competențele și responsabilitățile organelor de conducere și control și a principalelor structuri funcționale din cadrul clubului.
- (3) CSHD este un club polisportiv cu deplină autonomie în stabilirea și realizarea programelor proprii, în consens cu politicile sportive ale autorităților locale, concepute pentru a răspunde nevoilor sociale și ale comunității.
- (4) În vederea realizării obiectivelor propuse, Clubul Sportiv Hunedoara colaborează cu toate instituțiile locale sau centrale de stat, de drept public sau privat, și, pe linie de

specialitate, atât din punct de vedere metodologic, cât și organizatoric, colaborează cu federațiile sportive naționale și străine, asociațiile județene pe ramuri de sport, cu Ministerul Tineretului și Sportului, Direcția Județeană pentru Tineret și Sport Hunedoara, cu Comitetul Olimpic și Sportiv Român, FIFA, UEFA, FRF

**Art.3.** (1) Denumirea structurii sportive este “CLUB SPORTIV HUNEDOARA”. Schimbarea denumirii Clubului Sportiv Hunedoara a însemnelor și culorilor, poate fi efectuată numai prin hotărârea Consiliului Local pe baza avizului Ministerului Tineretului și Sportului, ca urmare a unui raport motivat al inițiatorului unei astfel de operațiuni.

(2) Sediul Clubului Sportiv Hunedoara este în municipiul Hunedoara, B-dul. Mihai Viteazul nr. 6A, județul Hunedoara.

(3) Însemnele Clubului Sportiv Hunedoara sunt reprezentate grafic de stema municipiului Hunedoara, iar în partea de jos este înscrisul cu inițialele clubului „C.S. Hunedoara”, aceasta urmând a fi reprodusă pe embleme, fanioane, insigne, etc. Sub inscripția arătată mai sus, se va scrie „Consiliul Local Hunedoara”.

(4) Culorile Clubului sunt alb și albastru.

(5) CSHD va funcționa pe perioadă nedeterminată.

## CAPITOLUL II

### SCOPUL, OBIECTUL DE ACTIVITATE ȘI OBIECTIVELE CLUBULUI

**Art. 4.** Clubul desfășoară activități sportive în următoarele ramuri de sport: fotbal, natație, box, atletism, șah, lupte, arte marțiale, culturism și fitness, dans sportiv, kaiac-canoe, tenis, popice, baschet, handbal, patinaj, hochei pe gheață, hochei pe iarbă, volei, prin inițierea și pregătirea de sportivi în domeniul participării la competiții sportive naționale și internaționale, precum și la alte activități conexe acestora, fapt pentru care va respecta statutele federațiilor aferente ramurilor sportive menționate.”.

**Art.5.** (1) Scopul Clubului Sportiv Hunedoara îl constituie organizarea și administrarea de activități sportive cu consecință directă de dezvoltare a sportului de performanță la nivelul Municipiului Hunedoara, selecția continuă, pregătirea, performanța și participarea sportivilor proprii la competiții interne și internaționale, organizarea de competiții și evenimente sportive, în baza regulamentelor și statutelor federațiilor sportive naționale și organizate de forurile de specialitate.

(2) Obiectul de activitate al Clubului Sportiv Hunedoara cuprinde următoarele:

*I. Dezvoltarea continuă a activității sportive prin:*

- a) dezvoltarea unei activități susținute de popularizare a sportului;
- b) inițierea, desfășurarea și participarea la programe, acțiuni cu mesaj sau caracter sportiv;
- c) promovarea acțiunilor cuprinse în sfera de activitate, mai ales în rândul tinerilor în vederea încurajării practicării activităților fizice și sportive în mod continuu;
- d) formarea deprinderilor necesare pentru a putea fi promovați și selectați pentru sportul de performanță, măbind astfel baza de selecție a tinerelor talente

## II. Dezvoltarea sportului amator și de performanță prin:

- a) asigurarea în cele mai bune condiții a activității de performanță: inițierea, desfășurarea de competiții sportive cu respectarea statutelor și reglementărilor federațiilor sportive naționale, precum și cu participarea la programe, acțiuni, competiții interne și internaționale;
- b) depistarea, selectarea și pregătirea tinerilor cu aptitudini pentru obținerea de înalte performanțe în sport, asigurarea participării acestora la o viață sportivă asigurată;
- c) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și de competiție pentru fiecare ramură de sport;
- d) promovarea disciplinelor sportive aprobate și/sau a altor discipline;
- e) susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor;
- f) promovarea cu prioritate a ramurilor sau disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, precum și asigurarea condițiilor organizatorice și financiare pentru dezvoltarea jocurilor sportive, cu mare priză la populație și cu un impact pozitiv în comunitate;
- g) conștientizarea spiritului de responsabilitate și respectarea normelor vieții sportive la toți sportivii de performanță;
- h) luarea de măsuri pentru prezentarea în cele mai bune condiții la competiții, a echipelor sau sportivilor din cadrul clubului;
- i) respectarea prevederilor specifice din normele și regulamentele federațiilor și a ligilor profesionale naționale și internaționale.
- j) cultivarea spiritului de competiție și fair-play a tinerilor practicanți ai sportului de performanță, al suporterilor și nu numai;
- k) promovarea combaterii dopajului, discriminării și violenței la modul general în conformitate cu Legea nr. 4/2008 privind *prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor, cu modificările și completările ulterioare* și, în mod special, la manifestările organizate sub tutela Clubului Sportiv Hunedoara.

l) asigurarea realizării veniturilor și utilizarea acestora, în principal, pentru dezvoltarea bazei materiale destinată activității sportive;

m) inițierea unor activități pentru atragerea unor potențiali sponsori, agenți economici, persoane juridice, persoane fizice din țară și străinătate;

n) acordarea de burse, premii și prime, organizarea de cursuri de specialitate în țară și străinătate;

o) producerea, editarea și difuzarea de cărți, reviste, materiale audio-video și alte asemenea acțiuni legate de activitatea sportivă;

### *III. Preocuparea pentru întreținerea, folosirea și dezvoltarea bazei materiale a activității sportive prin:*

a) întreținerea și amenajarea permanentă a bazelor sportive aflate în patrimoniul sau administrate de Clubul Sportiv Hunedoara.

b) ținerea evidenței stricte a materialelor și echipamentelor, întreținerea și folosirea acestora în mod rațional;

c) antrenarea sportivilor, a membrilor clubului sportiv la amenajarea prin forțe proprii a unor baze sportive;

d) luarea măsurilor ce se impun ca bazele sportive de care dispune clubul sportiv să fie permanent folosite la capacitatea maximă, respectarea strictă a regulilor de utilizare a materialelor sportive, participarea la efectuarea lucrărilor de întreținere, dotare și înfrumusețare a bazelor;

e) poate desfășura și alte activități în vederea realizării scopului obiectului de activitate și a obiectivelor de performanță stabilite în limita prevederilor legale.

### *IV. Asigurarea pregătirii cadrelor necesare organizării activității sportive prin:*

a) selecționarea din rândul sportivilor care dovedesc aptitudini în vederea promovării ca instructori sportivi și antrenori;

b) conlucrarea cu organele locale pentru sport pentru formarea instructorilor sportivi și antrenorilor, precum și perfecționarea acestora;

**Art. 6. (1)** Activitatea clubului sportiv se desfășoară pe baza calendarelor sportive interne și internaționale elaborate de organizațiile de specialitate la care este afiliat clubul.

**(2)** Obiectivele Clubului decurg și din Statutul și regulamentele Asociațiilor Județene pe ramuri de sport/Federațiilor Sportive Naționale pe ramura de sport la care Clubul va fi afiliat.

Clubul va respecta prevederile specifice din normele și regulamentele federațiilor și a ligilor profesioniste naționale și internaționale.

(3) Clubul va respecta prevederile Legii nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței, cu modificările și completările ulterioare, cu ocazia competițiilor și a jocurilor.

(4) Clubul va respecta prevederile Legii nr. 227/2006, privind prevenirea și combaterea dopajului în sport cu modificările și completările ulterioare, în special art. 50 și 51.

### CAPITOLUL III

#### STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI FUNCȚIONAREA CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL HUNEDOARA

**Art. 7.** CSHD, este finanțat din alocații de la bugetul local, din venituri extrabugetare și sponsorizări, în condițiile legii.

**Art. 8. Organele de coordonare și control** ale Clubului Sportiv Hunedoara sunt Consiliul Local al Municipiului Hunedoara și Primarul Municipiului Hunedoara, prin direcțiile de specialitate.

**Art. 9.(1)** Structura organizatorică și statul de funcții ale CSHD se aproba prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Hunedoara, la solicitarea Directorului, cu avizul Consiliului de Administrație.

(2) Clubul Sportiv Hunedoara are în structura sa următoarele **Compartimente**:

- Compartimentul Financiar-Contabilitate;
- Compartimentul Administrativ;
- Compartiment Secții sportive;

(3) Structura de conducere a Clubului Sportiv Hunedoara, este formată după cum urmează:

a) organul de conducere deliberativă – **Consiliul de Administrație**;

b) conducerea executivă: - **Director**;

(4) Conducerea executivă se află sub coordonarea Primarului Municipiului Hunedoara.

**Art.10.(1)** Consiliul Local al Municipiului Hunedoara și Primarul Municipiului Hunedoara exercită supravegherea și controlul asupra Clubului Sportiv Hunedoara.

(2) **Consiliul Local al Municipiului Hunedoara** are următoarele atribuții:

a) aprobă regulamentul de organizare și funcționare a CSHD, precum și modificările ulterioare ale acestuia;

b) aprobă organigrama și statul de funcții al Clubului Sportiv Hunedoara, fundamentate de către conducerea acestuia;

c) numește și eliberează din funcție reprezentanții săi în consiliul de administrație;

d) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli anual și programul de activitate pentru exercițiul financiar următor;

e) urmărește, controlează și analizează activitatea Clubului Sportiv Hunedoara;

f) asigură condițiile materiale și financiare necesare pentru buna funcționare a instituției publice de interes local.;

g) aprobă dizolvarea și lichidarea clubului;

h) orice alte atribuții prevăzute de lege.

**Art.11.** Înființarea unei secții pe ramură de sport în Clubul Sportiv Hunedoara se face prin Hotărâre a Consiliului local al Municipiului Hunedoara astfel:

- a) la solicitarea Clubului Sportiv Hunedoara;
- b) la propunerea federațiilor sportive naționale de specialitate;
- c) la propunerea Consiliului Local al Municipiului Hunedoara.

**Art. 12. (1)** Desființarea unei secții pe ramură de sport se poate face prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Hunedoara astfel:

- a) la solicitarea Clubului Sportiv Hunedoara,
- b) la propunerea federațiilor sportive naționale de specialitate;
- c) la propunerea Consiliului Local al Municipiului Hunedoara.

**(2)** În cazul desființării unei secții pe ramură de sport, Clubul Sportiv Hunedoara va întreprinde demersurile necesare în conformitate cu prevederile legale pentru radierea acesteia din evidențele federațiilor naționale de specialitate și după caz și din cele ale asociațiilor județene pe ramură de sport.

#### **CAPITOLUL IV PATRIMONIUL, FINANȚAREA, BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI**

**Art.13. (1)** Patrimoniul Clubului Sportiv Hunedoara este format din drepturile și obligațiile patrimoniale dobândite în condițiile legii.

**(2)** Clubul Sportiv Hunedoara administrează, cu diligența unui bun proprietar, bunurile aflate în patrimoniul său, atribuite în condițiile legii, prin hotărâre a Consiliului Local Hunedoara.

**(3)** Bazele sportive aflate în administrarea Clubului Sportiv Hunedoara sunt considerate patrimoniu sportiv și nu își pot schimba destinația sportivă, fără aprobarea Consiliului Local Hunedoara.

**(4)** Patrimoniul Clubului Sportiv Hunedoara poate fi modificat numai în conformitate cu dispozițiile legale.

**Art. 14. (1)** Cheltuielile curente și de capital ale Clubului Sportiv Hunedoara sunt finanțate din alocații de la bugetul local și, în completare, din veniturile proprii realizate în condițiile legii.

**(2)** Veniturile proprii realizate de Clubul Sportiv Hunedoara, în conformitate cu Legea nr. 69/2000, a Educației Fizice și Sportului, cu modificările și completările ulterioare, pot fi realizate din următoarele activități:

a) venituri din activități economice realizate în legătura directă cu scopul și obiectul de activitate;

b) cotizații și contribuții bănești ale simpatizanților;

c) donații și sponsorizări;

d) reclamă și publicitate;

e) valorificarea bunurilor aflate în patrimoniul sau administrarea Clubului Sportiv Hunedoara;

f) indemnizații obținute din participarea la competițiile și demonstrațiile sportive;

g) indemnizații obținute din transferul sportivilor;

h) alte venituri, conform dispozițiilor legale;

i) alocări de fonduri de la alte autorități publice locale sau centrale;

j) vânzarea de bilete de acces la competiții;

k) alte surse de venit, în condițiile legii

**Art. 15. (1)** Veniturile obținute din activitatea Clubului Sportiv Hunedoara, se gestionează și se utilizează la nivelul Clubului, pentru realizarea scopului și obiectului de activitate fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat, cu excepția obligațiilor stabilite prin lege (CAS, CASS, șomaj, etc.).

**(2)** Liberalitățile de orice fel vor putea fi acceptate potrivit legii, numai dacă nu sunt grevate de condiții și sarcini.

**(3)** Pentru realizarea scopului și a obiectivelor stabilite în Consiliul de Administrație, Clubul Sportiv Hunedoara va putea:

a) încheia convenții de cooperare economică cu persoane juridice, fizice, române sau străine, doar în conformitate cu prevederile legale;

b) organiza evenimente sportive singur și/sau în colaborare/asociere, etc. cu persoane juridice, fizice, române sau străine doar în conformitate cu prevederile legale.

**Art.16. (1)** Sportivii din cadrul Clubului Sportiv Hunedoara, sunt sportivi de performanță și, pentru buna desfășurare și îndeplinirea obiectivelor sportive de clasament și performanță fizică, reprezentantul Clubului Sportiv Hunedoara va putea încheia contracte de activitate sportivă, conform prevederilor legale în vigoare, acestea putând fi reziliate în cazul neîndeplinirii obiectivelor propuse, sportive sau tehnice, asumate de antrenor.

(2) Cheltuielile cu remunerațiile convenite de cele două părți, club și sportivi, antrenori, personal tehnic, inclusiv vărsămintele aferente la bugetul consolidat al statului, vor fi suportate din bugetul anual al Clubului Sportiv Hunedoara.

(3) Negocierea contractelor de activitate sportivă prevăzute la alin.(1) se va efectua de către Directorul CSHD.

(4) Remunerarea sportivilor se va efectua pe baza contractelor de activitate sportivă, încheiate prin negociere directă cu sportivii și antrenorii, pe baza autorizației de liber profesionist, obținută în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, de către fiecare sportiv și antrenor.

**Art.17.** Auditul public intern al clubului se realizează prin grija Primăriei Municipiului Hunedoara, raportul de audit fiind aprobat de Ordonatorul principal de credite, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

## **CAPITOLUL VI ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE, COORDONARE ȘI CONTROL**

**Art. 18. (1).** Clubul Sportiv Hunedoara este condus de un Consiliu de Administrație care are rol deliberativ și un Director care are atribuții executive.

(2) **Consiliul de Administrație al Clubul Sportiv Hunedoara** este format din:

- director,
- doi membrii numiți prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Hunedoara
- doi membrii numiți de Primarul Municipiului Hunedoara.

**Art.19. (1)** *CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE*, ca for deliberativ, are următoarele atribuții:

a) analizează, dezbate și hotărăște asupra strategiei sportive, programelor și proiectelor a planurilor de activitate și de dezvoltare a Clubului Sportiv Hunedoara, propuse de director și periodic analizează stadiul realizării acestora;

b) avizează și înaintează spre aprobarea Consiliului Local al Municipiului Hunedoara următoarele:

- proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și situațiile anuale financiare ale Clubului Sportiv Hunedoara;

- bilanțul contabil al Clubul Sportiv Hunedoara;

- modificări la Regulamentul de organizare și funcționare al Clubului Sportiv Hunedoara,

- organigrama și statul de funcții conform propunerilor directorului și în concordanță cu obiectivele și scopul Clubului Sportiv Hunedoara;

- programele, proiectele de reparații curente necesare la săli, clădirile, materialele și aparatura sportivă etc. din patrimoniul Clubului Sportiv Hunedoara;

- strategia Clubului Sportiv Hunedoara, cu privire la activitatea secțiilor sportive, defalcat pe ramuri sportive;

c) urmărește buna folosire și gospodărire a patrimoniului pe care îl are în administrare și, după caz, ia măsuri pentru recuperarea eventualelor prejudicii;

d) avizează în condițiile legii înstrăinarea mijloacelor fixe din patrimoniul Clubului Sportiv Hunedoara, altele decât bunurile imobile;

e) aprobă calendarul competițional intern și internațional al Clubului Sportiv Hunedoara;  
f) stabilește modul în care se utilizează bugetul și sunt orientate sumele realizate din venituri extra bugetare, conform prevederilor legale în vigoare;

g) stabilește cuantumul amenzilor aplicate ca măsuri disciplinare;

h) aprobă colaborarea Clubului Sportiv Hunedoara, cu persoane juridice atât din țară cât și din străinătate;

i) are rol deliberativ și în alte chestiuni importante ce privesc activitatea Clubului Sportiv Hunedoara;

j) aprobă Regulamentul Intern, la propunerea Directorului;

j) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Hunedoara pentru buna desfășurare a activităților la Clubul Sportiv Hunedoara;

(2) Consiliul de Administrație se întrunește la convocarea și data stabilită de Director, în *ședința ordinară de lucru, lunar*, sau în *ședință extraordinară, ori de câte ori se impune*, locația fiind la sediul Clubului Sportiv Hunedoara, sau cea stabilită de director. Convocarea se face în scris, fax, e-mail, SMS sau telefonic cu cel puțin 3 zile înainte în cazul ședințelor ordinare și chiar în aceeași zi în cazul când situația de fapt o impune, ședințele desfășurându-se cu prezența a cel puțin jumătate plus unu din membrii săi.

(1.3) Dezbaterile Consiliului de Administrație se concretizează în hotărâri care se adopta cu respectarea legislației în vigoare, consemnate într-un registru special împreună cu procesele verbale, înregistrate la secretariatul Clubului Sportiv Hunedoara.

(1.4) Hotărârile Consiliului de Administrație se adoptă de către acesta cu jumătate plus unul din membri. În cazul în care nu se întrunește jumătate plus unu din numărul membrilor, se va convoca o nouă ședință, la interval de 3-5 zile.

#### **Art.20. Directorul**

(1) Activitatea la Clubul Sportiv Hunedoara, este condusă de către un Director numit în condițiile legii, prin dispoziție a primarului municipiului Hunedoara, în urma organizării concursului pentru acest post, cu respectarea legislației specifice aplicabile personalului contractual. Directorul are următoarele relații:

a) *ierarhice*: de subordonare Consiliului Local al Municipiului Hunedoara, Primarului Municipiului Hunedoara, Consiliului de Administrație al Clubului Sportiv Hunedoara;

- are în subordine: Compartimentul Financiar-Contabilitate, Compartimentul Administrativ și Compartimentul Secții sportive.

b) *funcționale*, cu toate persoanele angrenate în activitatea de organizare și desfășurare a competițiilor sportive;

c) *de colaborare*, cu toate instituțiile de drept public sau privat implicate în sprijinul activităților sportive.

(2) Directorul are următoarele atribuții:

a) concepe și aplică, cu avizul Consiliului de Administrație, strategia care va fi urmată în vederea realizării obiectivelor propuse pentru a fi îndeplinite;

b) întocmește proiecte și programe etapizate conforme cu avizul Consiliului de Administrație, pentru activitatea Clubul Sportiv Hunedoara;

c) organizează și conduce activitatea Clubul Sportiv Hunedoara, și răspunde de buna desfășurare a acesteia, asigură și aplică respectarea dispozițiilor legale în vigoare;

d) întocmește și pune în aplicare Regulamentul de Organizare și Funcționare a Clubului Sportiv Hunedoara, după avizarea acestuia de Consiliul de Administrație și aprobarea acestuia de Consiliul Local al Municipiului Hunedoara;

e) întocmește Regulamentul Intern și urmărește respectarea prevederilor acestuia, Calendarul Competițional intern și extern și modalitatea propusă pentru desfășurarea și/sau organizarea competițiilor;

f) reprezintă personal sau prin delegat Clubul Sportiv Hunedoara, în relațiile cu organismele sportive interne și/sau internaționale, cu celelalte instituții publice sau private,



organisme juridictionale, organizații sau agenți economici, precum și cu persoanele fizice și juridice române și/sau străine;

**g)** negociază și semnează contracte și alte acte juridice de angajare a Clubului Sportiv Hunedoara;

**h)** are calitatea de ordonator terțiar de credite, semnând documentele clubului precum și contracte de activitate sportivă sau alte asemenea acte cu tehnicienii, antrenorii și sportivii legitimați la Clubul Sportiv Hunedoara;

**i)** organizează și conduce personal sau prin delegat toate activitățile tehnice, sportive, economice, sociale sau de altă natură, stabilind și delegând atribuții pe trepte ierarhice și funcții având în vedere prerogativele funcției, structura organizatorică și Regulamentul de Organizare și Funcționare al Clubului Sportiv Hunedoara;

**j)** îndrumă, coordonează și controlează activitatea desfășurată în secțiile sportive la ramurile de sport existente;

**k)** îndrumă și aprobă activitatea antrenorilor la întocmirea planurilor de pregătire, anuale, de etapă, săptămânale, zilnice urmărind respectarea acestora și evidența muncii efectuate în așa fel încât realizarea obiectivelor intermediare și finale să fie atinse;

**l)** stabilește cu antrenorii, prin contracte de activitate sportivă, obiectivele intermediare și finale;

**m)** aprobă planul de muncă al antrenorilor și planurile de pregătire pentru echipă, planurile de pregătire individuale pentru sportivii conduși de aceștia și analizează periodic cu aceștia nivelul atins, rezultatele obținute etc.;

**n)** constată dacă obiectivele stabilite au fost atinse, neîndeplinirea acestora fiind supusă sancționării cu până, la rezilierea contractului/convenției civile sau altui asemenea act pentru cei vinovați;

**o)** organizează selecția continuă a sportivilor, stabilește pentru fiecare antrenor prin fișa postului, numărul de grupe de sportivi pe niveluri valorice și numărul de sportivi din grupe;

**p)** participă și urmărește evoluția sportivilor la competițiile oficiale și amicale cuprinse în calendarul intern și internațional;

**q)** asigură și răspunde de integritatea și buna întreținere a patrimoniului Clubului Sportiv Hunedoara, precum și funcționarea, la parametri impuși de normele prevăzute, a bazelor sportive proprii;

**r)** dispune măsuri pentru combaterea dopajului, promovarea spiritului de fair-play, a respectării legislației în vigoare (Legea nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței, cu modificările și completările ulterioare, cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive);

**s)** primește și analizează informații scrise despre modul cum s-a desfășurat competiția (deplasare, masă, cazare, meci, etc.), de la antrenorii echipelor participante, în 24 ore după terminarea evenimentului sportiv;

**ș)** asigură aplicarea și respectarea dispozițiilor privind constituirea și actualizarea permanentă a fondului documentar și a băncii de date ale Clubului Sportiv Hunedoara, referitor la:

- actele normative în vigoare privind activitatea sportivă;
- regulamentul de organizare și funcționare propriu;
- regulamentul intern;
- hotărârile Consiliului Local al Municipiului Hunedoara privind activitatea Clubului Sportiv Hunedoara;
- calendarele interne și internaționale la care Clubul Sportiv Hunedoara este afiliat;
- programele strategice de dezvoltare pe termen scurt și mediu al Clubului Sportiv Hunedoara, evidența antrenorilor, clasificarea acestora, a sportivilor legitimați și clasificarea lor la fiecare disciplină sportivă;
- rezultatele obținute de sportivii Clubului Sportiv Hunedoara, la competițiile oficiale și amicale interne și/sau internaționale;

t) elaborează și pune în practică obiective, politici, strategii și sisteme concrete în domeniul resurselor umane;

u) selectează, angajează personalul salariat prin concurs și dispune concedierea acestora, în condițiile legii, întocmește fișa postului pentru personalul administrativ;

v) organizează controlul îndeplinirii sarcinilor de către personalul din subordine și urmărește aplicarea măsurilor pe care le dispune;

w) îndeplinește orice alte atribuții pe care legea și actul constitutiv al Clubului Sportiv Hunedoara, le prevăd;

x) îndeplinește orice alte atribuții, cu excepția celor date potrivit reglementărilor legale, în competența altor organe;

y) la solicitare, informează Consiliul Local al Municipiului Hunedoara, asupra rezultatelor sportive, economico financiare și alte activități desfășurate;

z) asigură implementarea dispozițiilor OSGG nr. 600/218, ce cuprinde standardele de control intern/managerial.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale, Directorul emite decizii care se comunică, potrivit legii, Primarului Municipiului Hunedoara.

(4) În perioada absenței din instituție, atribuțiile postului de director sunt preluate de o persoană desemnată de acesta, prin decizie, iar în situația vacanței postului, primarul numește provizoriu o persoană, conform legislației în vigoare.

#### **Art.21. Atribuțiile Compartimentului Secției Sportive:**

1. *ierarhice*: de subordonare Directorului Clubului Sportiv Hunedoara;

2. *are în subordine* persoanele de execuție din cadrul compartimentului;

3. *funcționale* cu toate persoanele angrenate în activitatea de organizare și desfășurare a competițiilor sportive;

4. *de colaborare*, cu tot personalul clubului și cu toate compartimentele implicate în sprijinul activităților sportive;

a) reprezintă Clubul Sportiv Hunedoara în relațiile cu organisme sportive interne și/sau internaționale cu celelalte instituții publice sau private, organisme juridictionale, organizații sau agenții economici, precum și cu persoanele fizice și juridice române și/sau străine;

b) organizează și conduce toate activitățile tehnice și sportive;

c) coordonează și controlează activitatea desfășurată în secțiile sportive la ramurile de sport existente;

d) urmărește și avizează elaborarea programelor săptămânale, zilnice întocmite de antrenori, le supune aprobării Directorului Clubului Sportiv Hunedoara. Urmărește respectarea acestora și evidența muncii efectuate în așa fel încât realizarea obiectivelor intermediare și finale să fie atinse;

e) stabilește pentru antrenori (pentru echipa pe care o pregătesc) obiective de clasament la sfârșitul sezonului competițional, cât și obiective pentru pregătirea fizică a echipei și individual la componenții acesteia, în planul de pregătire și le supune aprobării Directorului Clubului Sportiv Hunedoara;

f) aduce la cunoștință Directorului Clubului Sportiv Hunedoara dacă obiectivele stabilite au fost atinse, propune acordarea de premii pentru îndeplinirea acestora și sancțiuni, cu până la rezilierea contractului/convenției civile sau altui asemenea act pentru cei vinovați de nedeplinirea obiectivelor;

g) organizează selecția continuă a sportivilor necesari pentru îmbunătățirea randamentului la echipele și sportivii de la sporturile individuale ale Clubului Sportiv Hunedoara;

h) întocmește planuri cu măsuri pentru combaterea dopajului, promovarea spiritului de fair-play, a respectării legislației în vigoare (Legea nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței, cu modificările și completările ulterioare, cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive) și le supune aprobării Directorului Clubului Sportiv Hunedoara;

**i)** are în atenție și analizează informații scrise de la antrenorii echipelor participante, analiza meciului și/sau competiției, concursului după terminarea evenimentului sportiv. Prezintă sinteza acestora Directorului Clubului Sportiv Hunedoara;

**j)** duce la îndeplinire întreaga activitate și o prezintă Directorului Clubului Sportiv Hunedoara, privind constituirea și actualizarea permanentă a fondului documentar și a băncii de date ale Clubului referitor la:

- actele normative în vigoare privind activitatea sportivă;
- regulamentul de organizare și funcționare propriu;
- regulamentul intern;
- hotărârile Consiliului Local al Municipiului Hunedoara privind activitatea Clubului Sportiv Hunedoara;
- statutele și regulamentele federațiilor naționale de specialitate la care Clubului Sportiv Hunedoara este afiliat;
- programele strategice de dezvoltare pe termen mediu și scurt al Clubului Sportiv Hunedoara;
- evidența antrenorilor, clasificarea acestora, a sportivilor legitimați și clasificarea lor la fiecare disciplină sportivă;
- rezultatele obținute de sportivii Clubului Sportiv Hunedoara, la competițiile oficiale și amicale interne și/sau internaționale;

**k)** urmărește și analizează îndeplinirea atribuțiilor funcționale de către personalul din subordine și stabilește aplicarea măsurilor ce se impun; Elaborează și semnează fișele de post pentru salariații din subordine conform statului de funcții aprobat, precum și evaluarea performanțelor profesionale individuale ale salariaților din subordine

**l)** în cazul în care primește delegare de competență din partea Directorului Clubului Sportiv Hunedoara, preia atribuțiile postului de director, pe perioada consemnată în decizie;

**m)** colaborează și întocmește Regulamentul Intern, Calendarul Competițional intern și extern, și modalitatea propusă pentru desfășurarea și/sau organizarea competițiilor, le supune aprobării la Directorul Clubului Sportiv Hunedoara;

**n)** coordonează și controlează activitatea personalului din subordine;

**o)** coordonează și controlează activitatea desfășurată în cadrul secțiilor pe ramură de sport din cadrul clubului, precum și a antrenorilor, în vederea realizării scopului și obiectului de activitate al clubului;

**p)** analizează periodic, împreună cu antrenorii și personalul tehnic stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite și rezultatele realizate de sportivii legitimați la club;

**q)** urmărește pregătirea și participarea sportivilor la competițiile prevăzute în calendarul competițional intern și internațional al clubului, precum și organizarea competițiilor proprii și a acțiunilor de selecție;

**r)** întocmește pentru fiecare antrenor, prin fișa postului, numărul de grupe de sportivi pe niveluri valorice și numărul minim de sportivi legitimați sau nelegitimați cuprinși în pregătire și le supune aprobării Directorului Clubului Sportiv Hunedoara;

**s)** elaborează și coordonează programe de colaborare cu toate structurile sportive din Municipiul Hunedoara, precum și cu alte grupări sportive;

**ș)** monitorizează în permanență activitatea concurenței și utilizează mijloace și metode pentru gestionarea corectă și în favoarea Clubului Sportiv Hunedoara, a situațiilor concrete constante;

**t)** colaborează cu structurile informatice pentru înființarea, crearea, actualizarea paginii de web a Clubului Sportiv Hunedoara;

**ț)** asigură implementarea *O.S.G.G. 600/2018 privind aprobarea Codului de control intern managerial al entității publice*, ce cuprinde standardele de control intern/managerial;

**u)** îndeplinește orice alte atribuții ce reies din Regulamentul de Organizare și Funcționare prin decizia organelor de conducere.

v) asigură cooperarea cu forțele de ordine din cadrul Inspectoratului Județean de Jandarmi, a Grupării Mobile de Jandarmi și Poliția Locală a Municipiului Hunedoara la manifestările sportive organizate de Clubul Sportiv Hunedoara;

w) se preocupă permanent pentru a cunoaște la zi toate documentele, regulamentele de organizare și desfășurare specifică a competițiilor interne și internaționale, cuprinse în calendarul competițional;

x) asigură în permanență preschimbarea și/sau prelungirea vizelor de ședere în timp util la ambasade pentru tehnicienii și sportivii străini în vederea participării la competiții;

y) asigură în permanență obținerea în timp util a vizelor necesare de la ambasada țării unde va avea loc competiția.

## **Art. 22. Atribuțiile Compartimentului Financiar-Contabilitate :**

**1. ierarhice de subordonare** Directorului Clubului Sportiv Hunedoara

**2. de colaborare**, cu tot personalul clubului și cu toate compartimentele implicate în activitatea economică, cu serviciile colaterale pe probleme economice din Primăria Municipiului Hunedoara;

(1) Activitatea economico-financiară:

a) asigură și răspunde de conducerea și coordonarea activității economico-financiar-contabilă, și de gestiune în conformitate cu Legea 82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului de aplicare a acesteia aprobat prin Ordinul MFP nr.2876/2019- Norma Metodologică privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiunile de aplicare, precum și prevederile Legii 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

b) acordă viză de control financiar preventiv;

c) urmărește aplicarea tuturor regulilor, normelor și legilor în domeniul economico-financiar;

d) asigură implementarea OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului de control intern managerial al entității publice. Elaborează și semnează fișele de post pentru salariații din subordine conform statului de funcții aprobat, precum și evaluarea performanțelor profesionale individuale ale salariaților din subordine.

e) gestionează contractele de activitate sportivă/convențiile civile sau alte asemenea acte încheiate de Director cu tehnicienii, antrenorii și sportivii legitimați la Clubul Sportiv Hunedoara;

f) asigură efectuarea corectă și la timp a înregistrărilor contabile privind toate operațiunile economice ce se efectuează în cadrul clubului;

g) întocmește situațiile financiare, lunare, trimestriale și anuale;

h) asigură verificarea actelor și a înregistrărilor notelor contabile atât în contabilitate cât și în execuție;

i) exercită și răspunde de controlul financiar-preventiv propriu, conform legii;

j) asigură aplicarea măsurilor privind integritatea patrimoniului instituției și recuperarea pagubelor aduse acesteia;

k) planifică și elaborează, în conformitate cu prevederile bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, necesarul lunar de credite și monitorizează execuția bugetară a lunii precedente;

l) întocmește lunar contul de execuție bugetară;

m) organizează și răspunde de activitatea de inventariere a bunurilor aparținând Clubului Sportiv Hunedoara, în conformitate cu prevederile legale, la termenele stabilite;

n) coordonează și verifică întocmirea actelor comisiilor de recepție, inventariere, casare și declasare, transferare a bunurilor;

o) întocmește proiectul bugetului de venituri și cheltuieli anual, urmărește executarea lui prin încadrarea cheltuielilor în limitele prevăzute la fiecare articol bugetar, după aprobarea acestuia;

p) răspunde de gestionarea eficientă a fondurilor publice la dispoziția instituției;

r) răspunde de completarea registrelor contabile conform legislației în vigoare;

s) elaborează documentația economică necesară desfășurării turneelor, referitor la devizele estimative cuprinzând cheltuielile de transport, masă, cazare, taxe de înscriere în competiție, diurnă și onorariu după caz;

t) repartizează pe activități fondurile aprobate prin buget și creditele bugetare deschise;

u) verifică actele de casă și bancă, deconturile, situația inventarierilor, răspunde de efectuarea eficientă și legală a tuturor cheltuielilor și veniturilor;

v) răspunde de organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale privind activitatea Clubului, organizarea, evidența și raportarea cheltuielilor și răspunde de efectuarea acestora în termen, de încadrarea plăților în prevederile bugetare, contractuale și legale;

x) urmărește debitele instituției și răspunde de înștiințarea conducerii privind situația acestora;

y) urmărește modul de întocmire a planurilor financiare la timp și corect de către personalul abilitat din secțiile clubului, derularea licitațiilor și a contractelor de investiții din punct de vedere financiar;

z) centralizează și ține evidența execuției proiectelor sportive;

aa) răspunde de respectarea obligațiilor de plată ce derivă din legile cu caracter fiscal și de vărsare de către instituție, integral și la termenele stabilite a sumelor aferente acestor obligații;

bb) întocmește ordonanțările de plată, planurile financiare, notele de fundamentare pentru cheltuielile necesare meciurilor disputate acasă sau în deplasare și le supune spre aprobare Directorului de la Clubul Sportiv Hunedoara;

cc) coordonează procesul de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, precum și activitatea presupusă de derularea operațiunilor cu caracter economico-financiar care urmează acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;

dd) asigură salarizarea personalului, stabilește deducerile personale de bază și a drepturilor salariale în vederea calculării impozitului pe salarii și întocmirea fișelor fiscale, asigurarea indemnizațiilor sportivilor, relaționarea cu sportivii, etc. ;

ee) îndeplinește orice alte atribuții ce reies din Regulamentul de Organizare și Funcționare prin decizia organelor de conducere,

**(2) Atribuțiile pe linie de casierie, din cadrul Compartimentului Financiar-Contabilitate:**

**a)** efectuează încasări și plăți în numerar asigurând integritatea și securitatea banilor aflați în posesie;

**b)** urmărește să fie decontat la timp cheltuielile curente efectuate cu ocazia diferitelor evenimente sportive;

**c)** întocmește registrul de casă cu documentele care reflectă operațiunile efectuate;

**d)** asigură implementarea O.S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului de control intern managerial al entității publice;

**e)** asigură depunerea în condiții de securitate a numerarului încasat la trezorerie sau la bancă;

**f)** arhivează și păstrează toate documentele clubului, conform Legii nr. 16/1996 privind arhivele naționale, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 23. Atribuțiile Compartimentului Administrativ:**

**a)** de *colaborare*, cu toate instituțiile de drept public sau privat implicate în sprijinul activităților sportive;

**b)** asigură implementarea *O.S.G.G. 600/2018 privind aprobarea Codului de control intern managerial al entității publice*, ce cuprinde standardele de control intern/managerial;

**c)** conduce și coordonează activitatea administrativă a bazelor sportive;

- d)** gestionează și răspunde de funcționarea și întreținerea bazelor sportive ce se află în administrarea Clubului;
- e)** întocmește necesarul de documentații cu caracter tehnic, de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
- f)** analizează periodic și întreprinde măsuri pentru optimizarea activității din cadrul serviciului, precum și funcționarea în condiții optime a bazei materiale a clubului;
- g)** cunoaște și respectă Legea nr. 4/2008 – privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor sportive, cu modificările și completările ulterioare;
- h)** îndeplinește atribuții de cadrul tehnic în domeniul apărării împotriva incendiilor, control și supraveghere a măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- i)** verifică după toate acțiunile organizate în sălile administrate de club, să nu fie defecțiuni și alte nereguli cu privire la mijloacele fixe și obiectele de inventar;
- j)** controlează desfășurarea în condiții tehnice corespunzătoare a programelor de antrenament, competițiilor sportive și a celorlalte activități care se desfășoară în sălile de sport;
- k)** asigură necesarul de materiale de întreținere, reparații și curățenie pentru sălile clubului;
- l)** întocmește și actualizează planul de intervenție pentru stingerea incendiilor la imobile și ia măsuri pentru aplicarea acestuia în orice moment;
- m)** efectuează instruirea și pregătirea personalului clubului pentru asigurarea măsurilor de prevenire și stingerea a incendiilor;
- n)** permite, la solicitare, cu aprobarea Directorului clubului, accesul forțelor Inspectoratului pentru Situații de Urgență în sălile Clubului, în scop de recunoaștere, instruire sau de antrenament și participă împreună cu persoanele din subordine la exercițiile și aplicațiile tactice de intervenție organizate de aceștia;
- o)** informează de îndată Inspectoratul pentru Situații de Urgență despre izbucnirea unui incendiu, cât și despre izbucnirea și stingerea cu forțe și mijloace proprii a oricărui incendiu, iar în termen de 3 zile lucrătoare completează și trimite acestuia raportul de intervenție;
- p)** se ocupă și răspunde de fișele pentru securitatea și sănătatea în muncă a personalului clubului; Elaborează și semnează fișele de post pentru salariații din subordine conform statutului de funcții aprobat, precum și evaluarea performanțelor profesionale individuale ale salariaților din subordine;
- q)** răspunde de patrimoniul clubului (mijloacelor fixe și obiecte de inventar) ;
- r)** întocmește împreună cu celelalte compartimente din cadrul Clubului, proiectul programului de măsuri și propuneri privind protecția muncii, răspunde instruirea în domeniul protecției muncii lunar, trimestrial și anual după caz a muncitorilor și a celorlalte categorii de salariați din Clubul Sportiv Hunedoara;
- s)** se ocupă de întocmirea contractelor de colaborare cu diverse societăți comerciale și instituții, contractelor de sponsorizare și contractelor civile de prestări servicii care se vor încheia cu clubul. Atribuțiile specifice ale șefului Serviciului Baze Sportive se vor completa cu fișa postului.
- t)** gestionează contractele individuale de muncă încheiate de Director cu personalul angajat;
- u)** pe baza propunerilor înaintate de cei în drept, întocmește un program anual de perfecționare profesională a personalului angajat pe care îl înaintează spre aprobare directorului;
- v)** întocmește în urma discuțiilor purtate cu directorul clubului, organigrama, statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare al Clubului Sportiv Hunedoara și le propune spre aprobare Directorului;
- x)** întocmește și actualizează Registrul de evidență al salariaților;
- y)** redactează, actualizează și aduce la cunoștința salariaților prevederile Regulamentului Intern;
- z)** asigură implementarea OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului de control intern managerial al entității publice;

## CAPITOLUL VII RECOMPENSE ȘI MĂSURI DISCIPLINARE

**Art.24.** Pentru rezultatele deosebite obținute în competițiile interne și internaționale, ca și pentru recunoașterea contribuției unor specialiști sau persoane fizice ori juridice la dezvoltarea activității sportive, Clubul Sportiv Hunedoara, poate acorda următoarele recompense, conform legii:

- a) titlul de președinte de onoare;
- b) titlul de membru de onoare;
- c) distincții, trofee, premii și prime

**Art.25. (1).** Abaterile de la Regulamentul de Organizare și Funcționare, Regulamentul Intern și fișa postului vor fi analizate de către conducerea clubului care în funcție de gravitatea acestora, poate aplica următoarele sancțiuni:

a) *Pentru secții și echipe:*

- 1. avertisment scris;
- 2. amendă;
- 3. suspendarea temporară din activitatea competițională;
- 4. ridicarea temporară a dreptului de organizare sau susținere a competițiilor pe teren propriu;

5. anularea afilierii și radierea secției din evidențele Clubul Sportiv Hunedoara ;

6. rezilierea contractului;

b) *Pentru sportivii și oficialii echipelor definiți prin regulament:*

- 1. avertisment scris;
- 2. amendă;
- 3. suspendarea temporară din activitatea competițională 1-3 etape;
- 4. suspendarea temporară din activitatea competițională pe un sezon competițional;
- 5. rezilierea contractului;

c) *Pentru personalul angajat, în condițiile Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare:*

- 1. avertisment scris;
- 2. retrogradarea din funcție cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a propus retrogradarea, pentru o perioadă ce nu poate depăși 60 de zile;
- 3. reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%;
- 4. reducerea salariului de bază și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10%;
- 5. desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

**Art. 26.** Cuantumul amenzilor se stabilește de Consiliul de Administrație pentru fiecare sancțiune în parte și se stipulează în Regulamentul Intern.

## CAPITOLUL VIII DISPOZIȚII FINALE

**Art.27. (1)** Clubul Sportiv Hunedoara este supus înregistrării în Registrul Sportiv în conformitate cu Hotărârea Guvernului României nr.884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Ca urmare a înregistrării, CLUB SPORTIV HUNEDOARA primește un număr și un Certificat de Identitate Sportivă.

**Art. 28.** Clubul Sportiv Hunedoara deține exclusivitate cu privire la:

- a) dreptul asupra imaginii de grup sau individual, statică sau în mișcare, a sportivilor proprii, în echipamentul de reprezentare sau de concurs;
- b) dreptul de folosință asupra siglei/emblemei proprii;
- c) dreptul de reclamă, publicitate și de televiziune la competițiile pe care le organizează sau la care participă după caz.

**Art.29.** Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare al CLUB SPORTIV HUNEDOARA se completează de drept cu dispozițiile Legii nr. 69/2000 a Educației Fizice și Sportului, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările ulterioare.

**INIȚIATOR  
PRIMAR,  
Dan Bobouțanu**

**AVIZAT  
SECRETAR GENERAL,  
Militon Dănuț Laslău**