



## ANUNT

Primăria municipiului Hunedoara organizează **CONCURS DE RECRUTARE** pentru ocuparea, pe perioada nedeterminată, a patru funcții publice de execuție vacante:

- **inspector**, clasa I, grad profesional superior în cadrul Serviciului Buget, Finanțe, Contabilitate din Direcția Economică din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara

- **referent**, clasa III, grad profesional superior în cadrul Serviciului Colectare Creanțe, Executări Silite din Direcția Economică din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara

- **referent**, clasa III, grad profesional asistent în cadrul Serviciului Colectare Creanțe, Executări Silite din Direcția Economică din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara

- **referent**, clasa III, grad profesional asistent în cadrul Compartimentului Încasări din Serviciul Impozite și Taxe Locale, Impunere, Constatăre, Control din Direcția Economică din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara

Durata normală a timpului de lucru 8h/zi, respectiv 40/h săptămână.

Proba scrisă se va desfășura în data de 18.11.2021, ora 10:00, la sediul Primăriei Municipiului Hunedoara, str. Libertății, nr. 17, iar interviul - în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Nu se organizează alte probe suplimentare.

Condiții de participare:

### **Condiții generale:**

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465, alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 - Codul Administrativ

### **Condiții specifice:**

A) **pentru postul de inspector**, clasa I, grad profesional superior în cadrul Serviciului Buget, Finanțe, Contabilitate

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în: științe economice

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție: minim 7 ani

B) **pentru postul de referent**, clasa III, grad profesional superior în cadrul Serviciului Colectare Creanțe, Executări Silite

- studii liceale, respectiv studii medii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție: minim 7 ani

C) **pentru posturile de referent** clasa III, grad profesional asistent în cadrul Serviciului Colectare Creanțe, Executări Silite, respectiv Compartimentului Încasări din Serviciul Impozite și Taxe Locale, Impunere, Constatăre, Control

- studii liceale, respectiv studii medii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție: minim

1 an

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei mun. Hunedoara, str. Libertății, nr. 17.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei Hunedoara – Serviciul Informații pentru Cetățeni și Relații Publice în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe concurs pe site-ul Primăriei municipiului Hunedoara, respectiv al Agenției Naționale a Funcționarilor Publice.

Dosarele se depun în perioada: 18.10.2021 - 08.11.2021, inclusiv.

Dosarul trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din Hotărârea Guvernului 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Persoana de contact: Ciopanta Monica Lavinia – inspector superior

Tel: 0254.716322, int. 397; Fax: 0254.716087

Email: [resurse.umane@primariahunedoara.ro](mailto:resurse.umane@primariahunedoara.ro).

**PRIMAR**  
**Dan Bobouțanu**