



Nr. 2296 /08.02.2023

ANUNT

Având în vedere prevederile art. 478, art. 479, art. 618, alin. (1), alin. (4), alin. (22) ale Codului Administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

Direcția de Asistență Socială organizează, în data de **10.03.2023 – proba scrisă** a examenului pentru PROMOVARE ÎN GRADUL PROFESIONAL IMEDIAT SUPERIOR CELUI DEȚINUT:

Condiții de participare:

Potrivit prevederilor art. 479, alin. (1) din Codul Administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările:

”(1) Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în grad profesional, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;

c) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;

d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.”

Funcția publică pentru care se organizează examen de promovare este:

Nr. crt.	Denumire funcție	Categorie	Clasa	Grad profesional deținut	Compartiment	Gradul profesional pentru care se organizează examenul
1	Inspector	execuție	I	asistent	Buget, Finanțe-Contabilitate	principal

Examenul va consta în 3 etape:

- verificare îndeplinirii condițiilor de participare la concurs;
- proba scrisă;
- interviul.

Examenul va avea loc, în data de 10.03.2023 - proba scrisă, ora 10:00, la sediul Direcției de Asistență Socială a municipiului Hunedoara, Complex Comercial Dunărea, str. Mihai Viteazu, nr. 7A, iar interviul - în termen de

maxim 5 zile lucratoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarul de concurs se depune în termen de 20 zile de la data afișării anunțului privind organizarea concursului de promovare, la sediul Direcției de Asistență Socială a municipiului Hunedoara – Registratură, Complex Comercial Dunărea, str. Mihai Viteazu, nr. 7A și va conține următoarele documente:

- formularul de înscriere;
- copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copiile rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0254712079, int. 109 – Compartiment Resurse Umane, Salarizare.

**DIRECTOR EXECUTIV,
IULIANA SENICA MANASIEA**

Comp. Resurse Umane, Salarizare
Iulia M. Voicu