



R O M Â N I A
CONSILIUL LOCAL
HUNEDOARA
UNITATEA DE ASISTENȚĂ
MEDICO – SOCIALĂ
"PĂRINTELE ARSENIE BOCA"
H U N E D O A R A



Municipiul Hunedoara, Str. Ștefan cel Mare, nr. 5, Județul Hunedoara, CUI 21464305,
Tel./Fax: +4 0354 419340, E-mail: uamshunedoara@yahoo.com

Nr. 1138 / 24.04.2023.

ANUNȚ

Unitatea de Asistență Medico – Socială " Părintele Arsenie Boca " din Hunedoara, str. Ștefan cel Mare, nr.5, instituție publică aflată în subordinea Consiliului Local Hunedoara, organizează în baza H.G. nr. 1336 /2022, în perioada 19.05.2023 –24.05.2023, concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, cu contract de muncă cu normă întreagă de 8 ore/zi, a următoarelor posturi contractuale de execuție vacante:

- 1 . Asistent medical principal -1 post
2. Asistent medical generalist PL-1 post
3. Infirmieră – 8 posturi
4. Brancardier – 1 post
5. Îngrijitoare – 1 post
- 6 .Consilier Juridic- Gr. II -1 post

Concursul se va desfășura la sediul U.A.M.S. Hunedoara din str. Ștefan cel Mare , nr. 5 și va consta într-o probă scrisă și interviu.

Dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național

automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile a căror activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului anterior datei de susținere a probei scrise.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Condiții generale de participare la concurs și cerințe specifice:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate, de experiență și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru posturile a căror activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea

psihologică a unei persoane

i) are capacitate deplină de exercițiu

Prin excepție de la condiția prevăzută la lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

Condițiile specifice de participare la concurs:

1. Pentru postul de asistent medical principal:

Studii: - diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare, conform Hotărârii Guvernului nr. 797 / 1997.

Vechime minimă în muncă sau în specialitatea studiilor: 5 ani vechime în specialitate.

2. Pentru postul de asistent medical generalist PL:

Studii: - diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare, conform Hotărârii Guvernului nr. 797 / 1997.

Vechime minimă în muncă sau în specialitatea studiilor: 6 luni vechime în specialitate.

3. Pentru consilier juridic gradul II:

Studii: diplomă de licență în specialitate.

Vechime minimă în muncă sau în specialitatea studiilor: 6 luni vechime în specialitate

4. Pentru postul de infirmieră:

Studii: - școală generală.

- curs de infirmieră organizat de O.A.M.G.M.A.M.R. sau curs de infirmiere organizat de furnizori autorizați de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale cu aprobarea Ministerului Sănătății – Direcția generală resurse umane și certificare.

Vechime minimă în muncă sau în specialitatea studiilor: 6 luni în activitate.

5. Pentru postul de brancardier:

Studii: școală generală.

Vechime minimă în muncă sau în specialitatea studiilor: fără vechime.

6. Pentru postul de îngrijitoare:

Studii: școală generală.

Vechime minimă în muncă sau în specialitatea studiilor: fără vechime.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în perioada 27.04.2023 - 11.05.2023 inclusiv, (ora 13.00) la sediul unității, din str. Ștefan cel Mare, nr. 5.

Selecția dosarelor de concurs se realizează în maximum două zile lucrătoare de la expirarea datei limită de depunere a dosarelor, cu mențiunea "ADMIS" sau "RESPINS".

Afișarea rezultatelor se va face până în data de 15.05.2023, ora 13.

Proba scrisă se va desfășura în data de 19.05.2023, ora 10:00, iar interviul în data de 24.05.2023 ora 10:00, ambele la sediul U.A.M.S.Hunedoara din str. Ștefan cel Mare, nr. 5.

Secretariatul comisiei de concurs, respectiv al comisiei de contestații va fi asigurat de către doamna asistent social, Ion Sanda Cristina - tel. 0354.419.340, mail: uamshunedoara@yahoo.com.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin afişare la sediul U.A.M.S.Hunedoara din str. Ştefan cel Mare, nr. 5, sediul Primăriei municipiului Hunedoara şi pe pagina de internet a Primăriei municipiului Hunedoara, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant candidatul care a obţinut cel mai mare punctaj dintre candidaţii care au concurat pentru acelaşi post, cu condiţia ca aceştia să fi obţinut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obţinut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menţine, candidaţii aflaţi în această situaţie vor fi invitaţi la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câştigător.

În situaţia în care nu s-a organizat proba scrisă, la punctaje egale are prioritate candidatul care a obţinut punctajul cel mai mare la proba practică, iar dacă egalitatea se menţine, candidaţii aflaţi în această situaţie vor fi invitaţi la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câştigător.

După afişarea rezultatelor obţinute la selecţia dosarelor de înscriere, proba scrisă şi/sau proba practică şi interviu, după caz, candidaţii nemulţumiţi pot depune contestaţie la sediul U.A.M.S.Hunedoara din str. Ştefan cel Mare, nr. 5, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului selecţiei dosarelor, respectiv de la data afişării rezultatului probei scrise şi/sau probei practice şi al interviului, sub sancţiunea decăderii din acest drept.

În situaţia contestaţiilor formulate faţă de rezultatul selecţiei dosarelor, comisia de soluţionare a contestaţiilor verifică îndeplinirea de către candidatul contestatar a condiţiilor pentru participare la concurs în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor.

În situaţia contestaţiilor formulate faţă de rezultatul probei scrise, probei practice sau al interviului, comisia de soluţionare a contestaţiilor analizează lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestaţiile depuse se realizează prin afişare la sediul U.A.M.S.Hunedoara din str. Ştefan cel Mare, nr. 5, sediul Primăriei municipiului Hunedoara şi pe pagina de internet a Primăriei municipiului Hunedoara, după soluţionarea contestaţiilor.

Rezultatele finale se afişează la sediul U.A.M.S.Hunedoara din str. Ştefan cel Mare, nr. 5, sediul Primăriei municipiului Hunedoara şi pe pagina de internet a Primăriei municipiului Hunedoara, în termen de o zi lucrătoare de la data afişării rezultatelor soluţionării contestaţiilor pentru ultima probă, prin specificarea menţiunii "admis" sau "respins".

Afişarea rezultatelor obţinute de candidaţi la probele concursului, precum şi afişarea rezultatelor soluţionării contestaţiilor şi a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat.

Bibliografia şi tematica sunt anexate prezentului anunţ.

Informaţii suplimentare se pot obţine de la sediul unităţii – telefon: 0354.419.340

**Director,
Simona-Maria CIOAZA**