

ATRIBUȚIILE POSTULUI:

1. Atribuții specifice postului:

- repara defecțiunile aparute la instalațiile sanitare din cadrul Complexului Sportiv „Corvinul 1921“ Hunedoara
- intervine și utilizează corespunzător centralele termice și aparatura din cadrul Complexului Sportiv „Corvinul 1921“ Hunedoara;
- verifică toate instalațiile din dotarea Complexului Sportiv „Corvinul 1921“ Hunedoara;
- efectuează procedeul tehnologic de filtrare a apei pentru bună calitate a acesteia din cadrul Complexului Sportiv „Corvinul 1921“ Hunedoara;
- răspunde de mijloacele materiale și banesti ale Complexului Sportiv „Corvinul 1921“ Hunedoara;
- verifică temperatura apei care trebuie să fie conform parametrilor 29°C – Bazin mare și 33° - bazin mic;
- răspunde de întreținerea și buna funcționare a roboților de piscină și sesizează în scris orice problema apărută;
- aduce la cunoștința Directorului Complexului Sportiv „Corvinul 1921“ Hunedoara orice neregulă sau avarie la punctul de lucru;
- respectă programul de lucru și nu introduce persoane în incinta Complexului Sportiv „Corvinul 1921“ Hunedoara
- intervine și ia măsuri asupra persoanelor care nu respectă regulile institutiei Complexului Sportiv „Corvinul 1921“ Hunedoara conform legislației în vigoare;
- aspiră bazinele de înot din cadrul Complexului Sportiv „Corvinul 1921“ Hunedoara și răspunde de curățirea marginilor acestora;
- identificarea materialelor de bază, folosite la lucrările de zugrăvit;
- pregătirea suprafețelor pentru lucrări de zugrăveli de calitate superioară;
- pregătirea soluțiilor simple de lucru;
- execută lucrări pregătitoare în vederea montării plăcilor de faianță (verifică, curată și repara suprafețele suport);
- aplică stratul suport izolator;
- verificarea plăcilor de faianță pentru a nu periclita aspectul lucrării;
- identifică materialele adecvate, uneltele și dispozitivele necesare executării suprafețelor de placare;
- răspunde de verificarea stingătoarelor, furtunelor de hidrant și paratrâznetelor din cadrul Complexului Sportiv „Corvinul 1921“ Hunedoara;
- răspunde de verificarea stingătoarelor din cadrul Complexului Sportiv „Corvinul 1921“ Hunedoara ;
- respectă programul de lucru și nu introduce persoane în incinta Complexului Sportiv „Corvinul 1921“ Hunedoara;
- nu părăsește incinta Complexului Sportiv „Corvinul 1921“ Hunedoara în timpul programului de lucru;
- participă la curățenia generală;
- îndeplinește și alte sarcini încredințate de Directorul Complexului Sportiv „Corvinul 1921“ Hunedoara ;

2. Atribuții pe linie de calitate:

- să participe la instructajele pe linie de calitate;
- este instruit cu declarația și angajamentul Primarului municipiului Hunedoara în domeniul calității;
- să-și însușească și să respecte prevederile din procedurile și legislația de calitate în vigoare, aplicabile în sectorul de activitate în care își desfășoară activitatea;

3. Atribuții pe linie de P.M. și P.S.I.:

- este obligat să respecte instrucțiunile de protecția muncii și instrucțiunile de prevenire și stingere a incendiilor;
- este obligat să participe la instructajul de P.M și P.S.I care se efectuează la locul de muncă, atât cel lunar cât și cel zilnic, precum și la cel efectuat la schimbarea locului de muncă, să-și însușească și să respecte prevederile materialelor prelucrate;
- participă la testările pe linie de P.M. și P.S.I.;
- să-și însușească cunoștințele de legislație pe linie de P.M. și P.S.I. în vigoare, specifice locului de muncă;
- să cunoască rolul pe care îl are și modul în care acționează în caz de incendiu, conform Planului de acțiune în caz de incendiu;
- să participe la aplicațiile practice organizate în Complexul Sportiv „Corvinul 1921“ Hunedoara , pe linie de P.M. și/sau P.S.I.;
- să cunoască locul de amplasare, precum și modul de utilizare a stingătoarelor din dotarea sectorului în care își desfășoară activitatea;
- să raporteze imediat șefului nerespectarea normelor de P.M. și P.S.I. de către tot personalul din incinta Complexului Sportiv „Corvinul 1921“ Hunedoara, precum și de producerea oricărui accident la locul de munca;
- să acorde primul ajutor accidentaților, conform regulilor de prim ajutor;
- să conserve locul accidentului, până la sosirea echipei/comisiei care anchetează accidentul.

3.1. Atribuții privind sănătate și securitate în muncă, conform prevederilor Legii 319/2006

- a)-să participe la toate procedurile de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă, să-și însușească și să respecte normele de igienă, normele și instrucțiunile de protecția muncii și măsurile de aplicare a acestora.
- b)- desfășoară activități în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
- c)-să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- d)-să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- e)-să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- f)-să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- g)-să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- h)-să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- i)-să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- j)-să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

k)- să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

3.2. Alte atribuții:

1. Cunosc și contribuie la îndeplinirea obiectivelor specifice ale compartimentului,
2. Cunosc și contribuie la îndeplinirea acțiunilor și activităților pentru realizarea obiectivelor specifice,
3. Cunosc și contribuie la îndeplinirea, evaluarea și prioritizarea riscurilor care pot afecta atingerea obiectivelor specifice și întreprind acțiuni care să mențină riscurile în limite acceptabile,
4. Cunosc documentele și fluxurile de informații care intră/ies din cadrul compartimentului
5. identifică neregularitățile, le semnalează și efectuează activitățile pentru eliminarea neregularităților și atingerea obiectivelor specifice,

4. Atribuții pe linie de personal:

- să nu se prezinte la locul de muncă sub influența băuturilor alcoolice și/sau a substanțelor halucinogene;
- să nu permită consumarea de băuturi alcoolice în incinta Complexului Sportiv „Corvinul 1921” Hunedoara ;

5. Atribuții pe linie administrativ-gospodărească:

- să facă curățenie la locul de muncă, ori de câte ori este necesar;
- să păstreze în perfectă stare toate obiectele de inventar;

6. Execută sarcinile din deciziile date de șefii ierarhici, pentru desfășurarea de diverse activități.