

ATRIBUȚIILE POSTURILOR

ASISTENT SOCIAL DEBUTANT

ÎN CADRUL COMPARTIMENTULUI PROTECȚIA COPILULUI, ADULTULUI ȘI DE INTERVENȚIE ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ

- acordă servicii destinate copilului și/sau familiei (conform prevederilor legislației din domeniul asistenței sociale și din domeniul promovării și protecției drepturilor copilului);
- monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale;
- realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
- asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- urmărește aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței în familie, precum și a comportamentului delinvent;
- vizitează, periodic, la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și prestații și urmăresc modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;
- colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmit acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;
- colaborează cu unitățile de învățământ în vederea depistării cazurilor de rele tratamente, abuzuri și neglijare a copilului în vederea luării măsurilor ce se impun;
- monitorizează situațiile copiilor aflați cu măsură de protecție;
- monitorizează copiii cu părinți plecați în străinătate;
- instrumentarea cazurilor în care se redau minori în familiile naturale;
- monitorizarea situațiilor minorilor care se află în situații de risc de abandon scolar;
- instrumentarea cazurilor cu minori care au comis fapte antisociale și monitorizarea acestora;
- instrumentarea cazurilor de adopție;
- instrumentarea cazurilor de violență domestică;
- respectă cu strictețe procedurile de lucru;
- îndeplinește orice alte atribuții sau sarcini repartizate, în limita prevederilor legale, de șeful serviciului sau directorul executiv al DAS și/sau înlocuitorul acestuia;

ASISTENT SOCIAL DEBUTANT

ÎN CADRUL COMPARTIMENTULUI DE MONITORIZARE A ASISTENȚILOR PERSONALI ȘI A PERSOANELOR CU HANDICAP GRAV

- Efectuează ancheta socială la domiciliul copilului/adultului cu handicap grav, urmărind stabilirea compatibilității dintre persoana care solicită angajarea ca asistent personal și persoană cu handicap grav, iar pe baza celor constatate, propune aprobarea sau respingerea cererii de angajare a asistentului personal al acesteia;
- Comunică Compartimentului Resurse Umane, Salarizare, dosarul persoanei, pentru care se propune angajarea ca asistent personal pentru persoana cu handicap grav, în vederea întocmirii documentației pentru angajare;
- Efectuează periodic verificari la domiciliul persoanelor cu handicap grav în vederea monitorizării activității asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, întocmind rapoarte de monitorizare;
- Reevaluează dosarele asistenților personali ori de câte ori este nevoie;
- Întocmește anchetele sociale/referatele cu propuneri de continuare, modificare sau încetare a contractului individual de muncă al asistentului personal și le comunica Compartimentului Resurse Umane, Salarizare;
- Anunță conducerea instituției, ori de câte ori constată că asistenții personali nu își îndeplinesc corespunzător obligațiile prevăzute de lege cu privire la îngrijirea persoanei cu handicap grav, cât și obligațiile asumate prin contractul de muncă încheiat cu Direcția de Asistență Socială ori prezintă un referat detaliat șefului direct, care, în funcție de caz, face propuneri cu privire la sancționarea acestora;
- efectuarea și întocmirea anchetelor sociale pentru persoanele bolnave, în vederea prezentării acestora la Comisia de expertiză a persoanelor cu handicap;
- Consilierea persoanei cu handicap grav/reprezentantului legal al acesteia, în ceea ce privește obținerea pentru angajarea unui asistent personal;
- îndeplinește orice alte atribuții sau sarcini repartizate, în limita prevederilor legale, de șeful ierarhic superior;

ÎNGRIJITOARE
ÎN CADRUL SERVICIULUI DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ LA
DOMICILIU

- Asigură igiena corporală a persoanelor asistate
- Asigură schimbarea lenjeriei de pat și de corp
- Asigură ajutor la îmbrăcat și dezbrăcat a persoanelor asistate;
- Asigurarea alimentației corecte alimentarea persoanei activ sau pasiv
- Respectă și supraveghează administrarea tratamentului oral
- Efectuarea unor mobilizări active și pasive
 - Efectuarea unor activități și servicii menajere strict legate de buna desfășurare a actului de îngrijire, de confortul persoanei îngrijite
 - Alte servicii (cumpărături, achitarea unor facturi) în limita timpului disponibil
- Asigurarea unei comunicări permanente cu persoana asistată, antrenarea în activități de natură să-i păstreze tonusul psihic
- Observarea oricăror modificări în starea generală a persoanei îngrijite și aducerea lor la cunoștință membrilor echipei sau serviciilor de urgență după caz-

PSIHOLOG PRACTICANT
**ÎN CADRUL COMPARTIMENTULUI PROTECȚIA COPILULUI,
ADULTULUI ȘI DE INTERVENȚIE ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ**

- Realizează servicii de consiliere pe baza instrumentelor specifice profesiei, în vederea ameliorării deficiențelor de natură emoțională și comportamentală;
- Adopta un stil de munca specific, în vederea atingerii obiectivelor propuse de instituție, pentru respectarea interesului beneficiarului aflat în dificultate;
- Furnizează asistență și intervenție specializată,;
- Participă la efectuarea anchetelor sociale în vederea acordării de protecție copilului și familiei aflate în dificultate;
- Aplicarea legislației de protecție a copilului la cazurile individuale
- Organizarea și planificarea de intervenții în vederea îmbunătățirii situației copilului
- Aplicarea deprinderilor de a lucra cu familia copilului, de a trata copilul ca o persoană autonomă cu scopuri și cerințe proprii respectiv ca pe un partener în efortul comun de a-i îmbunătăți situația
- Aplicarea deprinderilor de a relaționa cu un copil în vederea cunoașterii experiențelor sale, inclusiv a celor legate de violență, neglijare, abandon ori exploatare
- Luarea de măsuri și acțiuni care au ca scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate în care se află copilul
- Informează părinții și copiii în legătură cu drepturile pe care le au, precum și asupra modalităților de acordare a drepturilor de asistență socială și de asigurări sociale
- Realizează evaluarea inițială a familiei și identifică cauzele care au generat situația de criză în termen de trei zile de la data sesizării situației de dificultate, întocmind un raport în acest sens
- Desfășoară activități de consiliere individuală și /sau de grup cu familiile copiilor aflați în evidența instituției, precum și cu ceilalți beneficiari, iar dacă este cazul va realiza și vizite la domiciliu-după un program prestabilit(realizând rapoarte care să evidențieze natura discuțiilor și soluțiile de moment găsite)
- îndeplinește orice alte atribuții sau sarcini repartizate, în limita prevederilor legale, de șeful serviciului sau directorul executiv al DAS și/sau înlocuitorul acestuia;