

Miercuri

Participare la întâlniri cu primarul și echipa de conducere a primăriei pentru a discuta prioritățile și obiectivele săptămânii.

Întâlnire cu personalul de conducere din subordine pentru a coordona activitățile curente și pentru a evalua stadiul proiectelor.

Citirea și semnarea documentelor oficiale, a corespondenței și a rapoartelor.

Rezolvarea problemelor urgente sau solicitărilor de la cetățeni.

Joi

Întâlnire cu primarul pentru a discuta despre proiectele și prioritățile săptămânii.

Citirea rapoartelor și informațiilor relevante.

Gestionarea sarcinilor administrative – semnarea documentelor, aprobarea deciziilor.

Vineri

Întâlnire cu primarul pentru a discuta despre proiectele și prioritățile săptămânii.

Întâlnire cu conducerea departamentelor de specialitate pentru a coordona activitățile curente și pentru a evalua stadiul proiectelor.

Citirea rapoartelor și informațiilor relevante.

Gestionarea sarcinilor administrative – semnarea documentelor, aprobarea deciziilor.