



Anexa nr. 1 la Contractul de delegare a gestiunii nr. \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ 2023

**REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC  
PENTRU UNELE ACTIVITĂȚI EDILITAR-GOSPODĂREȘTI DE ADMINISTRARE  
A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI HUNEDOARA,  
PRECUM ȘI A SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ  
STĂPÂN DIN MUNICIPIUL HUNEDOARA**

**CAPITOLUL I  
Dispoziții generale**

**Art.1.** Prezentul regulament stabilește cadrul juridic și condițiile în care se desfășoară activitatea de administrare a domeniului public și privat al municipiului Hunedoara, în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute în Cartea și Convenția europeană pentru protecția mediului și dezvoltare durabilă - Recomandarea 1.130/1990 a Adunării Parlamentare a Consiliului European, în Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003, și în Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 515/2002, și a Ordonanței de urgență nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.2.** Serviciul public de administrare a domeniului public al municipiului Hunedoara se desfășoară sub autoritatea Consiliului Local al municipiului Hunedoara care controlează gestionarea serviciului, urmărește realizarea strategiilor în domeniul serviciilor de administrare a domeniului public și privat pe plan local și prin colaborare cu Ministerul Administrației și Internelor, pe plan național.

**Art.3. (1)** Prevederile prezentului regulament se aplică serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, precum și la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea bunurilor mobile și imobile aparținând domeniului public și privat al municipiului Hunedoara, precum și Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Hunedoara.

**(2)** Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament sunt obligatorii de realizat de către operatorul serviciului de administrare a domeniului public și privat în procesul de desfășurare a activităților edilitar-gospodărești prestate, precum și Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Hunedoara.

## CAPITOLUL II

### Definiții

**Art.4.** Pentru definirea obiectului prezentului regulament se folosesc următorii termeni:

- **activități edilitar-gospodărești** - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localităților, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuit pentru comunitățile locale;
- **domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale** - totalitatea bunurilor mobile și imobile intrate în proprietatea municipiului Hunedoara prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public;
- **domeniul public al unităților administrativ-teritoriale** - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a municipiului Hunedoara, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național;
- **infrastructura edilitar-urbană** - ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al municipiului Hunedoara și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;
- **mobilier stradal** - aparate de joacă pentru copii, panouri de prezentare, coșuri de gunoi, mese de șah, mese de ping-pong, popice, bănci, garduri metalice pentru protecția spațiilor verzi;
- **servicii de administrare a domeniului public și privat** - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al municipiului Hunedoara, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale.
- **câine fără stăpân** - orice câine crescut, adăpostit, ținut pe domeniul public, în locuri publice sau în spațiile adiacente acestora, în afara proprietății stăpânului sau deținătorului acestuia, necontrolat, nesupravegheat, liber, abandonat, inclusiv cei identificați prin microcipare sau alt mijloc alternativ de identificare, stabilit de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- **deținător de câine** - proprietarul câinelui, precum și orice persoană care are în îngrijire unul sau mai mulți câini;
- **câine periculos**, câine aparținând următoarelor rase, grupate în două categorii, după cum urmează:
  - Categoria I: câinii de luptă și de atac, asimilați prin caracterele morfologice cu câini de tipul Pit Bull, Boerbull, Bandog și metișii lor;
  - Categoria a II-a: câinii din rasele American Staffordshire Terrier, Tosa, Rottweiler, Dog Argentinian, Mastino Napolitano, Fila Brazileiro, Mastiff, Ciobănesc Caucazian, Cane Corso și metișii lor.
- **câine agresiv** - câine care, fără să fie provocat, mușcă sau atacă persoane ori animale domestice în locuri publice sau private și orice câine care participă la lupte între câini sau care a fost antrenat în acest scop
- **capturare-operațiunea** de prindere a câinilor;
- **sterilizare** - operațiune prin care se realizează suprimarea funcției reproducătoare a câinilor;
- **revendicarea câinelui** - solicitarea de restituire formulată de persoana care a deținut anterior câinele;

- **eutanasierea** - act de sacrificare prin procedee rapide și nedureroase a câinilor fără stăpân care sunt bolnavi cronici și incurabili ori care nu au fost revendicați sau adoptați în condițiile și în termenele stabilite de lege;
- **câine utilitar** - orice câine folosit de unitățile de poliție, de jandarmerie, de alte unități militare, de unitățile vamale, de serviciile de securitate, protecție și pază, de persoanele cu dizabilități, precum și orice câine folosit în caz de dezastre sau de către organizațiile neguvernamentale în activitățile educative, terapeutice, de căutare și salvare sau utilitare;
- **câine de rasă comună** - orice câine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;
- **examen medical** - procedura efectuată de un medic veterinar de liberă practică organizat în condițiile legii prin care se urmărește stabilirea statusului de sănătate;
- **operator al serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân** - operator al serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân - persoană juridică, de drept public sau privat, care are competența și capacitate de a presta servicii în domeniul protecției animalelor și căreia i s-a delegat, încredințat sau concesionat, în condițiile legii, realizarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân;
- **adăpost public** - adăpost pentru câinii fără stăpân ce aparține unităților administrativ-teritoriale și deservește aceste unități, administrat de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- **adăpost privat** - adăpost pentru câinii fără stăpân, care aparține unei persoane juridice, asociație sau fundație care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor;
- **adopte** - procedura de preluare în proprietate a câinilor fără stăpân din adăposturi, de către persoane fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art. 5 din Legea nr.205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **adopte la distanță** - procedura prin care, în condițiile legale, persoanele fizice sau juridice își pot asuma responsabilitatea suportării cheltuielilor necesare întreținerii câinilor fără stăpân în adăposturile publice peste perioada prevăzută la art. 4 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 155/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- **gestionarea câinilor fără stăpân** - ansamblu de operațiuni și proceduri care au ca scop controlul populației de câini fără stăpân;
- **asociație sau fundație pentru protecția animalelor** - organizație neguvernamentală, înființată în temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, care desfășoară activități și acțiuni de protecție a animalelor și în al Carei statut figurează scopuri și activități referitoare la protecția și bunăstarea animalelor;
- **mijloc de identificare** - orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat, care conține informații necesare identificării deținătorului câinelui, respectiv a serviciului public care a gestionat câinele;
- **identificare** - operațiunea prin care se atașează câinelui un mijloc de identificare, precum și operațiunea de citire a mijlocului de identificare și de stabilire a datelor de identitate ale deținătorului câinelui sau a locului de proveniență a acestuia;
- **înregistrare** - operațiunea prin care datele inscripționate pe mijlocul de identificare al animalului, precum și alte date sunt introduse în registrele de evidență a câinilor;
- infrastructura serviciului** – ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării serviciului; infrastructura face parte din domeniul public sau privat al municipiului și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;
- **deparazitare** – distrugerea sau înlăturarea paraziților, prin metode științifice adecvate;
- **vaccinare** – administrarea unui produs biologic,
- **microcip** - mijloc de identificare electronic omologat, care se implantează sub pielea animalului, în dreptul omoplaților, și care conține un număr unic criptat sub forma unui cod de bare ce poate fi citit cu ajutorul unui dispozitiv electronic;

### CAPITOLUL III

## Organizarea și gestionarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat al municipiului Hunedoara și a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Hunedoara

**Art.5.** Serviciile de administrare a domeniului public și privat se înființează și se organizează, ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale localităților și în raport cu starea dotărilor și echipării edilitar-urbane existente și cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatarei și dezvoltării acestora.

**Art.6.** La elaborarea și aprobarea prezentului regulament de organizare și funcționare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat s-a avut în vedere respectarea și îndeplinirea principiilor înscrise în Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003 și Legea nr. 10/2020.

**Art.7.** Funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat vor avea în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a) securitatea serviciilor furnizate/prestate;
- b) continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- c) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunităților locale;
- d) accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
- e) tarifarea echitabilă a serviciilor furnizate/prestate;
- f) consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor.

**Art.8.** Activitățile edilitar-gospodărești specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat vor asigura:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale și creșterea calității vieții;
- b) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ - teritoriale în interesul comunităților locale;
- c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- d) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a municipiului Hunedoara în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului;
- e) protecția și conservarea mediului natural și construit;
- f) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare.

**Art.9. (1)** Serviciile de administrare a domeniului public și privat prestate/furnizate trebuie să îndeplinească la nivelul beneficiarilor indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local al municipiului Hunedoara.

**(2)** Indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local al municipiului Hunedoara, sunt prevăzuți în **anexa** prezentului regulament.

**Art.10.** Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează la nivelul municipiului Hunedoara, după criteriul raport cost-calitate optim pentru serviciile furnizate/prestate și ținându-se cont, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale, de starea infrastructurii edilitar-urbane și de posibilitățile de dezvoltare.

**Art.11. (1)** Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se realizează prin următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

**(2)** Alegerea formei de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public și privat se face prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Hunedoara, în funcție de specificul, volumul și natura bunurilor proprietate publică și privată și de interesele locale și de perspectivă ale municipiului.

**Art.12.** Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii care pot fi:

- compartimente pentru administrarea domeniului public și privat, organizate în cadrul aparatului propriu al consiliului local municipal;
- unul sau mai multe servicii publice, specializate și autorizate conform legii, având personalitate juridică și buget propriu, organizate în subordinea consiliului local municipal.

**Art.13. (1)** În cazul gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau mai mulți operatori cărora le încredințează, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și la administrarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării servicii.

**(2)** Încredințarea serviciului de administrare a domeniului public și privat și a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân se va face conform prevederilor legale în baza unui contract de delegare a gestiunii.

**(3)** Operatorii furnizori/prestatori prin intermediul cărora se desfășoară gestiunea delegată a serviciilor de administrare a domeniului public și privat vor fi operatori atestați.

**Art.14.** Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a regulamentului de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță serviciilor, condițiilor tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarifare, facturare încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate.

## **CAPITOLUL IV**

### **Realizarea activităților edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat al municipiului Hunedoara și a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Hunedoara**

**Art.15.** Serviciile de administrare a domeniului public și privat al municipiului Hunedoara se realizează prin organizarea și desfășurarea a activităților edilitar-gospodărești specifice domeniilor componente ale acestor servicii.

#### **SECȚIUNEA 1 - Administrarea drumurilor și străzilor**

**Art.16. (1)** Autoritățile administrației publice vor asigura administrarea drumurilor după cum urmează:

- a) autoritățile administrației publice centrale, pentru drumurile naționale;
- b) autoritățile administrației publice județene, pentru drumurile județene;
- c) autoritățile administrației publice locale, pentru drumurile orășenești și comunale.

**(2)** Realizarea obligațiilor administrației publice locale în domeniul administrării și întreținerii drumurilor și străzilor pentru a satisface interesul general de transport va asigura:

- a) creșterea capacității de preluare a traficului;
- b) îmbunătățirea condițiilor de deplasare pentru vehicule;
- c) creșterea gradului de siguranță a participanților la traficul pe drumurile publice;
- d) reducerea cheltuielilor de transport în funcție de calitatea carosabilului.

**(3)** Autoritățile administrației publice centrale, județene și locale vor stabili un program unitar care să conducă la îndeplinirea tuturor cerințelor conducătorilor auto și pietonilor participanți la trafic, program ce va cuprinde măsuri pentru:

- a) reabilitarea arterelor principale și a celor de acces în localități;
  - b) modernizarea intersecțiilor, podurilor, pasajelor și traversărilor subterane/supraterane;
  - c) reparații capitale, realizarea de covoare asfaltice, asigurarea necesarului de mijloace de producție pentru producerea mixturilor asfaltice, asigurarea cu mijloace de execuție, efectuarea lucrărilor aferente infrastructurii edilitare;
  - d) creșterea gradului de siguranță a circulației prin dotarea cu mijloace de semnalizare perfecționate și de dirijare automată a traficului;
  - e) realizarea arterelor pentru preluarea traficului greu din interiorul orașelor;
  - f) sistematizarea rețelei de drumuri pe principiul inelar-radial;
  - g) executarea lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor și a drumurilor numai pe baza planurilor și documentațiilor de urbanism, studiilor de circulație și de trafic, cu respectarea procedurilor tehnice de execuție pentru:
    1. execuția îmbrăcăminților din pavaje de piatră brută;
    2. repararea îmbrăcăminților asfaltice;
    3. execuția fundațiilor din piatră spartă într-un singur strat;
    4. execuția lucrărilor de încadrare a îmbrăcăminților;
    5. montarea bordurilor din beton pe fundație de beton;
    6. turnarea prin așternere mecanică a covoarelor asfaltice subțiri din mortar bituminos preparat la cald;
    7. amenajarea domeniului public pentru evenimente deosebite;
    8. amenajarea și întreținerea parcărilor;
    9. executarea stratului rutier din materiale granulare stabilizate cu ciment;
    10. execuția stratului de fundație din agregate în amestecuri optimale;
    11. întreținerea și repararea drumurilor publice;
    12. executarea straturilor bituminoase cilindrate din mixturi asfaltice;
  - h) realizarea planurilor cadastrale, cu materializarea pe planuri a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
  - i) coordonarea operatorilor de servicii publice de gospodărie comunală la efectuarea lucrărilor de orice natură la infrastructura tehnico-edilitară a localităților.
- (4) Autoritățile administrației publice locale împreună cu Poliția Rutieră vor reglementa circulația, parcare, staționarea și oprirea pe străzi a autovehiculelor.
- (5) În funcție de intensitatea traficului, drumurile publice vor fi prevăzute cu stații amenajate în afara fluxului circulației pentru oprirea mijloacelor de transport în comun. Semnalizarea unitară și amenajarea acestora se asigură de către consiliile locale în intravilan și de către consiliile județene în extravilan, indiferent de categoria drumurilor.
- (6) La propunerea autorităților locale de sănătate publică privind reducerea poluării mediului înconjurător cu trafic intens, autoritățile administrației publice locale stabilesc măsurile ce se impun în vederea protejării sănătății populației.

## **SECȚIUNEA a 2-a – Amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi**

**Art.17. (1)** Amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, parcurilor, grădinilor publice și a locurilor de joacă pentru copii sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale.

(2) Sub denumirea de spații verzi, în sensul prezentului regulament, se înțelege parcurile și grădinile publice, zonele de agrement aferente municipiului Hunedoara, scuarurile dintre ansamblurile de clădiri, precum și spațiile aferente altor imobile aparținând instituțiilor și agenților economici.

(3) Consiliul local a municipiului Hunedoara asigura serviciul de întreținere a spațiilor verzi, astfel încât acestea să își îndeplinească funcțiile pentru care au fost create:

a) funcția ecologică, prin care se va realiza climatul normal, combaterea poluării fonice și a aerului, ameliorarea compoziției chimice a solului și a aerului;

b) funcția de utilitate publică, prin care se vor asigura activitățile sportive, odihna, agrementul și jocurile de copii;

c) funcția complementară, prin care se va asigura funcționarea normală a comerțului, alimentației publice, educației și învățământului.

**(4)** Autoritățile administrației publice vor stabili prin proiectele și studiile urbanistice necesarul de spații verzi, precum și destinația acestora.

**(5)** Autoritățile administrației publice locale vor amenaja zone de agrement - lacuri, păduri, cu asigurarea și respectarea următoarelor condiții:

a) o suprafață de 13-15 ha spațiu verde, la o distanță de maximum 25 km, pentru localitățile cu un număr de locuitori sub 20.000;

b) o suprafață de 15-17 ha spațiu verde, la o distanță de maximum 30 km, pentru localitățile cu un număr de locuitori sub 100.000;

c) o suprafață de 40 ha spațiu verde, la o distanță de maximum 40 km, pentru localitățile cu un număr de locuitori peste 100.000.

**(6)** În zonele de agrement autoritățile administrației publice locale vor interzice amplasarea:

a) întreprinderilor care prin activitatea lor produc zgomote, vibrații sau impurifică apa, aerul, solul;

b) unităților agrozootehnice;

c) unităților de transporturi;

d) stațiilor de epurare a apelor uzate și a depozitelor controlate de deșeuri solide.

**(7)** În cadrul amenajării și dotării zonelor de agrement se vor asigura:

a) instalații de alimentare cu apă potabilă;

b) WC-uri publice și locuri pentru colectarea deșeurilor;

c) colectarea și îndepărtarea apelor uzate prin instalațiile de canalizare locale sau zonale ale căror construcție și exploatare să evite poluarea factorilor de mediu.

**(8)** Pentru parcurile și grădinile publice suprafețele normale ale acestora vor fi asigurate în funcție de zona geografică, clima și de tradiția zonei.

**(9)** La amplasarea și amenajarea parcurilor și grădinilor publice, autoritățile administrației publice locale vor urmări următoarele obiective:

a) deplasarea până la un parc sau grădină publică să se realizeze în maximum 15 minute, utilizându-se mijloacele de transport în comun;

b) asigurarea unei suprafețe verzi de minimum 5 m<sup>2</sup>/locuitor și de maximum 15 m<sup>2</sup>/locuitor.

**(10)** Realizarea și exploatarea spațiilor verzi se vor face respectându-se și aplicându-se următoarele etape:

a) etapa de proiectare, impusă prin documentațiile de urbanism, în care se realizează studiul spațiilor verzi și se stabilesc soluțiile de detaliu necesare executării acestor spații;

b) etapa de realizare a spațiilor verzi, care se va face în regie proprie sau prin intermediul unor agenți economici de stat ori privați specializați. Încredințarea realizării spațiilor verzi agenților economici de stat sau privați se va face în urma procedurii de licitație;

c) etapa de exploatare a spațiilor verzi, care se va face prin lucrări de întreținere, reparații, restaurări, modernizări și paza spațiilor verzi;

d) etapa de producție, care se va realiza prin bazele de producere a materialului dendrologic și floricol.

**Art.18. (1)** Activitatea de amenajare a spațiilor verzi se va realiza conform procedurilor tehnice de execuție din prezentul regulament.

**(2)** Realizarea activității de amenajare a spațiilor verzi va fi condiționată de existența la punctul/punctele de lucru, la începerea lucrărilor, a următoarelor documente:

- a) ordin de lucru;
- b) documentația tehnică de execuție;
- c) instrucțiuni de lucru, fișe tehnologice, proceduri tehnice de execuție aplicabile, aprobate;
- d) certificate de calitate, declarații de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi puse în operă;
- e) înregistrări doveditoare că materialele neconforme sunt ținute sub control;
- f) asigurarea la punctul de lucru, prin grija șefului de punct de lucru, a materialelor necesare execuției, utilajelor și utilităților aferente execuției;
- g) asigurarea cu personal executant instruit și testat privind cunoașterea procedurilor tehnice de execuție, detaliile de execuție și instrucțiunile aplicabile.

**(3) Procesul tehnologic cuprinde următoarele etape:**

a) pregătirea terenului:

- a.1 - degajarea terenului prin strângerea cu mâna, sapa și grebla, în grămezi, a diferitelor materiale existente la suprafață sau puțin îngropate;
- a.2 - curățarea terenului, prin săpare cu sapa la adâncimea de 5 cm, de iarbă și buruieni și transportul acestora cu roaba la marginea zonei de lucru;
- a.3 - defrișări și tăieri sau doborâri de arbori, operațiuni care se aplică numai în ipoteza întâlnirii acestora în ansamblul lucrărilor de amenajare a peluzelor gazonate;
- a.4 - extragerea pământului vegetal se realizează prin săparea și aruncarea pământului în depozit sau vehicul, îndepărtarea rădăcinilor, pietrelor și a altor corpuri străine;
- a.5 - mobilizarea solului în vederea asigurării prizei cu stratul vegetal, nivelarea și finisarea suprafețelor după mobilizarea solului; săparea și întoarcerea pământului, cu sfărâmarea sumară a bulgărilor, nivelarea și mărunțirea bulgărilor cu sapa și grebla, finisarea prin greblarea repetată la metru pătrat de suprafață mobilizată, împrăștierea pământului cu lopata și sfărâmarea sumară a bulgărilor;
- a.6 - însămânțarea gazonului se va face după așternerea pământului vegetal și mărunțirea fină a acestuia;
- b) însămânțarea gazonului cuprinde transportul în interiorul zonei de lucru, semănarea prin împrăștierea cu mâna, îngropatul cu grebla de grădină și tasarea solului semănat cu tăvălugul de grădină;
- c) udatul terenului cu furtunul cuprinde întinderea furtunului și racordarea la gura de apă, udarea și manevrarea furtunului în timpul udării și strângerea furtunului;
- d) întreținerea peluzelor gazonate se realizează prin:
  - d.1 - cosirea manuală a gazonului și strângerea în grămezi, cu grebla, în zona de lucru;
  - d.2 - plivirea buruienilor de pe peluze și depozitarea lor la marginea zonei de lucru, în grămezi;
  - d.3 - căratul buruienilor;

e) rectificarea marginilor la peluze prin tăierea cu cazmaua a marginilor peluzei și strângerea și transportul materialului rezultat.

**(4) Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi sunt:**

- a) resurse materiale - semințe de plante, îngrășăminte organice, apă;
- b) resurse umane - muncitori de deservire, peisagist, personal necalificat;
- c) utilaje - mijloace de transport, autocisternă cu dispozitiv de stropit.

**Art. 19. (1)** Activitatea de amenajare a spațiilor verzi cu flori și arbuști se va realiza conform procedurilor tehnice din prezentul regulament.

**(2)** Domeniul public cu destinația "spații verzi" va avea specificat pe planul cadastral structura geologică a solului.

**(3)** Materialul dendrologic și floricol utilizat va fi compatibil cu structura geologică a solului în care se plantează.

**(4)** Activitățile de amenajare și extindere a spațiilor verzi din diferitele zone ale aceleiași localități vor fi coordonate în scopul evitării monotoniei peisagistice și funcționale.



**(5)** Realizarea activității de amenajare a spațiilor verzi cu flori și arbuști va fi condiționată de îndeplinirea la începerea lucrărilor a condițiilor prevăzute la art. 18 alin. (2).

**(6)** Etapele de lucru vor fi cele menționate la art. 18 alin. (3) pct. a.1)-a.5).

Pentru realizarea lucrărilor de plantare a arbuștilor ornamentali în spațiile verzi, se execută următoarele operațiuni:

1. săparea manuală a gropilor de diferite dimensiuni, cu păstrarea structurii solului și separarea stratului de pământ vegetal;

2. plantarea arbuștilor ornamentali:

a) extragerea arbuștilor cu sau fără balot de pământ la rădăcină se realizează prin săparea șanțului circular în jurul balotului, curățarea și tăierea rădăcinilor, finisarea și ambalarea balotului, învelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoară, protejarea bazei tulpinii prin înfășurarea cu pânză de sac;

b) fixarea arbuștilor în camion, stropirea cu apă a coroanei și transportul în zona de lucru, la locul de plantare;

c) mocirlitul rădăcinilor;

d) așezarea balotului în groapă;

e) scoaterea ambalajului;

f) astuparea cu pământ a gropilor de plantare;

g) baterea pământului;

h) executarea farfuriilor sau mușuroaielor;

i) executarea primului udat;

j) fasonarea coroanei.

**(7)** Lucrările de plantări de flori și plante perene se vor realiza astfel:

1. plantări de flori:

a) transportul ghivecelor cu flori în interiorul zonei de lucru;

b) săparea gropilor pentru plantare;

c) plantarea, udarea și acoperirea cu pământ;

2. plantarea plantelor perene:

a) săparea în jurul plantei pentru formarea balotului;

b) înfășurarea balotului cu hârtie groasă și legarea cu sârmă;

c) săparea gropilor pentru plantare;

d) transportul în interiorul zonei de lucru;

e) plantarea;

f) udarea.

**(8)** Lucrările de întreținere obligatorii care se vor executa sunt:

1. udarea plantațiilor:

a) desfășurarea, cuplarea și strângerea furtunului de apă la gura de apă;

b) udatul propriu-zis;

2. plivirea buruienilor:

a) extragerea manuală a buruienilor cu unelte de plivit;

b) depozitarea buruienilor la marginea zonei de lucru, în grămezi;

c) căratul buruienilor;

3. lucrări de combatere a bolilor și dăunătorilor în plantații:

a) mărunțirea și prepararea amestecului de substanțe chimice pentru combatere și umplerea aparatului;

b) executarea stropirii sau prăfuirii prin acționare manuală.

**(9)** Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi cu arbuști și flori sunt:

1. resurse materiale:

a) răsaduri de flori;

b) plante perene;

c) puieți de arbuști;

- d) îngrășăminte organice;
- e) împletitură de sârmă;
- f) pânză de sac;
- g) apă.
- 2. resurse umane:
  - a) muncitori pentru deservire;
  - b) peisagist;
- 3. utilaje:
  - a) mijloace de transport;
  - b) autocisternă cu dispozitiv de stropit.

**Art.20. (1)** Amenajarea spațiilor verzi cu arbori și arbuști se va realiza conform procedurii tehnice din prezentul regulament.

**(2)** Realizarea activității de amenajare a spațiilor verzi cu arbori și arbuști va fi condiționată de îndeplinirea la începerea lucrărilor a condițiilor prevăzute la art. 18 alin. (2).

**(3)** Lucrările de plantare propriu-zisă a arborilor și arbuștilor ornamentali în spații verzi se va realiza astfel:

1. săparea manuală a gropilor de diferite dimensiuni și a șanțului pentru gard viu, cu păstrarea structurii solului și separarea stratului de pământ vegetal;

2. plantarea arborilor și arbuștilor:

- a) săparea șanțului în jurul balotului;
- b) curățarea și tăierea rădăcinilor;
- c) învelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoară;
- d) protejarea bazei tulpinii prin înfășurarea cu pânză de sac;
- e) fixarea în autovehicul și stropirea coroanei cu apă;
- f) transportul în interiorul zonei de lucru până la locul de plantare;
- g) mocirlitul rădăcinilor;
- h) așezarea balotului în groapă;
- i) scoaterea ambalajului;
- j) astuparea cu pământ a gropilor de plantare;
- k) baterea pământului;
- l) executarea farfuriilor sau a mușuroaielor;
- m) primul udat;
- n) fasonatul coroanei.

**(4)** Plantarea gardului viu se va realiza astfel:

- 1. executarea șanțului pentru plantat;
- 2. scoaterea puieților din depozit;
- 3. transportul puieților la locul de plantare și repartizarea lor pe lungimea șanțului;
- 4. fasonatul și mocirlitul;
- 5. plantatul puieților și primul udat.

**(5)** Lucrările de protejare a plantațiilor care se vor executa sunt:

- 1. udarea plantațiilor:
  - a) desfășurarea, cuplarea și strângerea furtunului la gura de apă;
  - b) udatul propriu-zis;
- 2. învelirea trunchiului cu funii din trestie cu apărători.

**(6)** În plantații lucrările de combatere a bolilor și dăunătorilor se vor executa astfel:

a) mărunțirea și prepararea amestecului de substanțe chimice pentru combatere și umplerea aparatului;

b) executarea stropirii sau prăfuirii prin acționare manuală.

**(7)** Lucrările de întreținere sau tăierile de corecție se vor realiza astfel:

- 1. tăierea ramurilor cu foarfeca sau ferăstrăul în vederea formării coroanei;
- 2. netezirea tăieturilor cu cosorul;
- 3. evacuarea ramurilor tăiate la marginea zonei de lucru;

4. strângerea resturilor rezultate în urma tăierii și îndepărtarea lor din zona de lucru.

**(8)** Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi cu arbori și arbuști sunt:

1. resurse materiale:

- a) arbori de foioase și rășinoase;
- b) plante perene;
- c) puieti de arbuști;
- d) îngrășăminte organice;
- e) împletitură de sârmă;
- f) pânză de sac;
- g) apă;

2. resurse umane:

- a) muncitori deservire;
- b) peisagist;
- c) personal necalificat;

3. utilaje:

- a) mijloace de transport;
- b) autocisternă cu dispozitiv de transport.

**Art.21. (1)** Activitatea de producere a materialului dendrologic și floricol necesar amenajării, decorării și înfrumusețării zonelor verzi adiacente tramei stradale și a locurilor de agrement se va realiza conform procedurilor tehnice din prezentul regulament.

**(2)** Realizarea activității de producere a materialului dendrologic și floricol este condiționată de existența la punctul de lucru a următoarelor documente:

- a) documentația de execuție;
- b) instrucțiunile de lucru și fișele tehnologice;
- c) certificatele de calitate și declarațiile de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi puse în operă;
- d) dovezile faptului că materialele neconforme sunt ținute sub control;
- e) asigurarea la punctul de lucru, prin grija șefului de punct de lucru, a materialelor necesare execuției;
- f) asigurarea cu personal executant instruit și testat privind prevederile din procedura tehnică.

**(3)** Materialele floricole (anuale, bianuale, perene) și materialele dendrologice (arbuști de foioase, arbuști de rășinoase) se vor produce în sere și pepiniere.

**(4)** Materialul săditor de calitate, reprezentat de plante care să dezvolte în totalitate, la locul de plantare, caracterele genetice proprii solului, se va realiza prin respectarea tuturor cerințelor tehnologice de producere a sortimentului de flori, arbuști și arbori.

**(5)** Plantele anuale de grădină se vor obține prin semănare directă în teren pentru cele ce nu suportă transplantarea sau prin producerea de răsaduri pentru speciile cu pretenții mari față de căldură.

**(6)** Înmulțirea culturilor floricole se va realiza prin utilizarea de semințe a căror calitate să fie garantată prin certificatele de calitate emise de producătorul acestora.

**(7)** Timpul optim de semănare a florilor anuale se va stabili în funcție de specie, de condițiile climaterice ale zonei, de data când se dorește vânzarea sau plantarea în aer liber și de spațiul de încolțire de care se dispune.

**(8)** Răsadurile se vor produce prin semănarea în lădițe sau direct în pământ așezat în răsadnițe ori solarii.

**(9)** Înmulțirea materialului săditor la florile perene se va face prin divizarea tufei, drajoni, marcotaj, rizomi, bulbi și tuberobulbi.

**(10)** Producerea arborilor și arbuștilor ornamentali se va realiza pe cale generativă și vegetativă.

(11) La producerea materialului dendro-floricol se vor asigura și se vor respecta normele de protecție a muncii și de stingere a incendiilor, specifice acestor activități.

**Art.22. (1)** Activitatea de realizare a lucrărilor de montare a mobilierului stradal se va realiza conform procedurilor tehnice de execuție din prezentul regulament.

(2) Realizarea lucrărilor de montare a mobilierului stradal va fi condiționată de existența la punctele de lucru, la începerea lucrărilor, a următoarelor documente:

- a) documentația tehnică de execuție;
- b) instrucțiunile de lucru, fișele tehnologice, planurile tehnice de execuție aprobate;
- c) certificatele de calitate, declarațiile de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi montate;
- d) înregistrările doveditoare că materialele neconforme sunt ținute sub control;
- e) asigurarea la punctul de lucru a materialelor necesare execuției, sculelor și dispozitivelor de verificat, utilajelor și utilităților aferente execuției;
- f) asigurarea cu personal executant instruit și testat în ceea ce privește procedura de lucru, detaliile de execuție și instrucțiunile de aplicare;
- h) recepționarea lucrărilor.

(3) Lucrările de montaj al mobilierului stradal vor cuprinde următoarele etape, realizarea făcându-se în următoarea succesiune:

- a) pregătirea terenului, care constă în degajarea diverselor materiale, curățarea terenului, îndepărtarea rădăcinilor și trunchiurilor de arbori;
- b) încărcarea în mijloace auto și transportul la locul de montaj al mobilierului stradal;
- c) realizarea, prin săpătură manuală sau spargere de betoane, a fundațiilor pentru montarea mobilierului stradal;
- d) prepararea betonului de fundație;
- e) montarea obiectelor la cotă și fixarea lor provizorie;
- f) turnarea betonului în fundații;
- g) grunduirea și vopsirea mobilierului stradal;

(4) Lucrările de montare a mobilierului stradal se vor realiza respectându-se documentațiile de execuție. Toate neconformitățile de pe teren vor fi aduse la cunoștință proiectantului spre rezolvarea problemelor ivite.

(5) Verificarea calității lucrărilor se desfășoară pe tot parcursul execuției. Rezultatele recepțiilor, preliminară și definitivă, vor fi anexate la dosarul obiectivului.

### **SECȚIUNEA a 3-a - Întreținere, reparații curente și reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea municipiului Hunedoara**

**Art.23. (1)** În cazul în care sunt identificate probleme de structură/ instalații/rețele, reparații, acestea vor fi remediate de către operator.

(2) Stabilirea necesarului privind lucrările de întreținere, reparații curente și reabilitare se va face de către unitatea administrativ teritorială pe baza informațiilor obținute în urma aplicării unui sistem de monitorizare a tuturor imobilelor din cadrul fondului locativ aflate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale cu respectarea normativelor legale în vigoare privind efectuarea de lucrări de reparații curente.

(3) Lucrările de întreținere, reparații curente și reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea unității administrativ – teritoriale care se vor efectua sunt:

- a) lucrări de zidărie
- b) lucrări de tencuit
- c) lucrări de zugrăvit
- d) lucrări de vopsitorie
- e) lucrări de reparații uși și geamuri
- f) lucrări reparații instalații electrice, alimentare cu apă și canalizare, etc.

g) alte lucrări de întreținere, reparații curente și reabilitare a fondului locativ, identificate de unitatea administrativ-teritorială

(4) Neefectuarea la timp a lucrărilor de întreținere influențează starea fizică și morală a imobilelor și mărește volumul și costul lucrărilor de reparații curente.

(5) Propunerile privind programele de reparații și reabilitări se întocmesc de către unitatea administrativ – teritorială.

## **SECȚIUNEA a 4-a - Asigurarea, organizarea, exploatarea și desfășurarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân și a activităților de ecarisaj din municipiul Hunedoara**

**Art.24. (1)** Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân va avea o structură dimensionată în funcție de mărimea Municipiului Hunedoara și va asigura încadrarea a cel puțin un tehnician veterinar pentru evidență și supraveghere, iar identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân se va efectua exclusiv cu un medic veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, a cărui servicii sunt contractate de către acesta.

(2) Operatorul va ține evidența câinilor fără stăpân capturați pe raza Municipiului Hunedoara, în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân.

**Art.25.** Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Hunedoara urmărește:

1.reducerea numărului de câini fără stăpân, ameliorarea sănătății și bunăstării câinilor din adăposturi;

2.stoparea înmulțirii necontrolate a câinilor de rasă comună, prevenirea abandonului și al pierderii câinilor;

3.facilitarea recuperării câinilor pierduți;

4.reducerea apariției rabiei și a altor zoonoze;

5.reducerea riscurilor asupra sănătății oamenilor, precum și prevenirea agresivității asupra oamenilor și animalelor;

**Art.26** Asigurarea, organizarea, exploatarea și desfășurarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân și a activităților de ecarisaj în conformitate cu prevederile prezentului regulament:

- capturarea câinilor fără stăpân;

- transportul câinilor capturați în adăpost;

- cazarea, hrănirea, deparazitarea, vaccinarea antirabică, sterilizarea și controlul bolilor câinilor în adăposturi cu respectarea normelor și măsurilor sanitar-veterinare în vigoare;

- asigurarea tratamentului medical de urgență și micilor tratamente câinilor aflați în adăpost;

- programe de informare a populației în vederea revendicării și adopției câinilor fără stăpân;

- notificarea deținătorilor /proprietarilor;

- revendicarea și adopția câinilor fără stăpân;

- adopția la distanță a câinilor fără stăpân;

- identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân exclusiv cu medicii veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii;

- eutanasierea câinilor fără stăpân care sunt bolnavi cronici și incurabili, ori care nu au fost revendicați, adoptați, adoptați la distanță sau menținuți în adăpost în condițiile și în termenele stabilite prin prezentul regulament;

- neutralizarea cadavrelor de câini eutanasiați, morți în adăpost din alte cauze și a cadavrelor de animale colectate de pe străzi prin incinerare;

- estimarea populației canine și a ratei de înlocuire;

**Art.27.** Personalul veterinar încadrat la operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are următoarele competențe:

a).supravegherea animalelor capturate și adăpostite;

b).preluarea documentelor întocmite de personalul implicat în capturarea, manipularea și transportul animalelor;

c) înregistrarea câinilor fără stăpân, în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân, utilizând formularul individual de capturare al cărui model este prevăzut în anexa nr. 3 la Caietul de sarcini al Serviciului.

**Art.28** Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în baza evaluării numărului de câini fără stăpân aflați pe raza municipiului, va întocmi un plan de acțiune pentru gestionarea acestora, conform prevederilor legale în vigoare.

Planul de acțiune va conține cel puțin următoarele elemente:

- 1).prezentarea teritoriului, respective suprafață și număr locuitori;
- 2).evaluarea numărului de câini fără stăpân sterilizați și nesterilizați de pe raza teritoriului;
- 3).prezentarea resurselor materiale necesare, respectiv numărul mijloacelor de transport și capacitatea acestora, capacitatea de cazare totală, capacitatea de cazare alocată pentru câinii adoptați la distanță;
- 4).prezentarea resurselor de personal necesare, respectiv personalul pentru transport, personalul pentru capturare, personalul pentru îngrijire;
- 5).prezentarea acțiunilor care vor fi întreprinse;
- 6).planificarea acțiunilor, respectiv graficul anual al acțiunilor, defalcat pe luni;
- 7).hărți detaliate ale teritoriului cu distribuția populației de câini fără stăpân;
- 8).termene precise pentru aplicarea măsurilor;
- 9).termene pentru reevaluarea numărului de câini fără stăpân de pe raza teritoriului care trebuie efectuată semestrial.

**Art.29** Câinii fără stăpân capturați în Municipiul Hunedoara vor fi transportați în adăpostul special amenajat, unde vor fi cazați, înregistrați, evaluați, îngrijiți, hrăniți, returnați proprietarului, dați spre adopție sau eutanasiați, cu respectarea prezentului regulament și a dispozițiilor legale.

**Art.30. (1)** Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân este obligat să asigure personal care să deservească permanent adăpostul pentru câinii fără stăpân în vederea supravegherii câinilor timp de 24 de ore pe zi.

**(2)** Hrănirea câinilor din adăpost se va face cu respectarea frecvenței minime prevăzută în **anexa nr. 11** la Caietul de sarcini al Serviciului.

**(3)** Hrana trebuie să fie întotdeauna proaspătă și ea va fi administrate individual și supravegheat.

**Art.31.** Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația să asigure tuturor câinilor din adăpost, condiții de cazare, hrană și apă în cantitate suficientă, posibilitate de mișcare suficientă, tratament medical, examinare clinică, zilnică, îngrijire și atenție.

**Art.32.** Adăpostul special amenajat al operatorului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân va ține registre speciale, vizate de medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, în care se menționează următoarele: data capturării, data și ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini prinși, revendicați, adoptați, returnați și eutanasiați, motivul eutanasierii, substanța utilizată și numele persoanei care realizează eutanasia, numărul de microcip, numărul fișei de adopție, data deparazitării, data vaccinării antirabice, data sterilizării, data neutralizării cadavrelor prin incinerare, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective.

**Art.33. (1)** La intrarea în adăpost, operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Hunedoara, prin personalul veterinar, preia fișele individuale de la echipajele care au realizat capturarea și transportul câinilor fără stăpân, verifică dacă aceștia sunt identificați printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii și înregistrează informațiile minime privind câinii fără stăpân intrați în adăpost, conform **anexei nr.5** în Tabelul cu evidența câinilor fără stăpân conform **anexei nr.6** la Caietul de sarcini al Serviciului.

**(2)** După înregistrare, câinii fără stăpân sunt examinați medical de către medicul veterinar organizat potrivit legii.

**(3)** Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația ca la intrarea în adăpost, fiecare câine să primească un număr unic de identificare, reprezentat de numărul de ordine din registrul de intrare în adăpost, dacă acesta se ține pe suport de hârtie, respectiv numărul generat de sistem în cazul registrului electronic. Acest număr unic de identificare se alocă și în cazul în care câinele a fost identificat anterior prin orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat. Numărul unic de identificare alocat va fi menționat în formularele prevăzute în **anexa nr. 3, anexa nr. 4 și anexa nr. 5** la Caietul de sarcini al Serviciului.

**Art.34.** La intrarea în adăpost, operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, prin medicul veterinar, după examinarea câinilor, va proceda la recuperarea câinilor clinic sănătoși, câinilor cu boli ușor tratabile, neagresivi, fără diferențe de sex, vârstă, talie, precum și a câinilor cu regim special, care vor fi izolați de restul animalelor și adăpostiți separat pentru a se evita îmbolnăvirea sau agresarea lor prin contactul cu alți câini.

**Art.35. (1)** Adăpostul special amenajat al operatorului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân va deține un număr suficient de cuști de izolare destinate câinilor bolnavi sau răniți. Animalele bolnave sau rănite vor fi izolate în cuști adecvate și îngrijite corespunzător pe toată perioada cazării.

**(2)** Nu se vor caza mai mulți câini bolnavi în aceeași cușcă.

**Art.36.** Programul de lucru în relațiile cu publicul al adăpostului pentru câinii fără stăpân din municipiul Hunedoara este:

- a) Zilnic, de luni până vineri, în intervalul orar 10.00-18.00;
- b) Sâmbăta, Duminica și în sărbătorile legale, în intervalul orar 10.00 - 14.00;

**Art.37.** În cuștile comune din adăpost vor fi cazați câinii fără stăpân capturați din același areal și introduși în adăpostul public în aceeași zi.

**Art.38.** Toate cuștile din adăpost se vor individualiza și marca cu un număr unic pe adăpost. Numărul unic va fi inscripționat lizibil pe o placă din material rezistent fixată la vedere pe peretele cuștii. Pe fiecare cușcă se atașează un tabel elaborat conform modelului de la **anexa nr. 6** la Caietul de sarcini al Serviciului.

**Art.39.** La adăpostirea câinilor fără stăpân în adăpost se interzic următoarele:

- nerespectarea obligativității de a hrăni de 3 ori pe zi cățeei cu vârsta cuprinsă între 6-12 săptămâni;
- nerespectarea obligativității de a hrăni de 2 ori pe zi, cățeei cu vârsta cuprinsă între 12 săptămâni - 12 luni;
- privarea câinilor bolnavi sau răniți de tratament medical;
- cazarea cățelelor cu pui în boxe cu alți câini maturi;
- cazarea câinilor fără separarea acestora, potrivit criteriilor de talie și agresivitate prevăzute la **anexa nr.11** la Caietul de sarcini al Serviciului;
- adăpostirea câinilor în țarcuri și cuști în care podelele sunt acoperite de apă;
- aruncarea cu substanțe dezinfectante peste câini în timpul procesului de curățare a boxelor.

**Art.40.** Este interzisă cazarea câinilor fără stăpân în adăpost, în cazul în care nu sunt respectate condițiile minime de funcționare.

**Art.41.** Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Hunedoara are obligația de a comunica lunar la Direcția Sanitar - Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Hunedoara numărul de câini înregistrați și numărul de microcip.

**Art.42.** Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân poate încheia parteneriate cu organizațiile de protecție a animalelor interesate de promovarea adopțiilor și sterilizarea câinilor.

**Art.43.** Operatorul are obligația de a ține evidență distinctă a donațiilor primite din partea ONG-urilor, persoane juridice, fizice etc.

**Art.44.** Capturarea (prinderea) câinilor fără stăpân se realizează din oficiu precum și pe baza reclamațiilor scrise sau telefonice ale persoanelor fizice sau juridice, adresate:

- Dispeceratului operatorului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Hunedoara;

- Primăriei Municipiului Hunedoara, prin sesizări și reclamații scrise înregistrate la Serviciul Informații pentru Cetățeni, Bd. Libertății, nr. 17.

**Art.45.** Sesizarea trebuie să conțină datele de contact ale petentului (numele, adresa de domiciliu, număr de telefon) precum și date explicite cu privire la evenimentul reclamat (situație existentă, adresă, elementele de identificare a câinilor ce fac obiectul sesizării/reclamației etc.).

**Art.46.** Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Hunedoara este obligat să acționeze de urgență în toate situațiile în care se constată prezența câinilor fără stăpân pe domeniul public sau privat al municipiului ce impune o intervenție promptă, rapidă.

**Art.47. (1)** Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân se poate autosesiza cu privire la apariția unei situații care necesită intervenția și poate acționa în consecință, potrivit unui program de lucru zilnic/săptămânal, după caz;

**(2)** Prioritățile de capturare pentru animalele fără stăpân sunt următoarele:

- câinii agresivi;
- femelele gestante;
- femelele în perioada de reproducere;
- animalele bolnave sau rănite.

**Art.48.** Activitatea de capturare a câinilor fără stăpân de pe domeniul public sau privat al municipiului Hunedoara se efectuează permanent, în tot cursul anului, conform programului de prestare al serviciului, prin utilizarea de dotări speciale, echipamente de lucru și dispozitive - crose speciale, plase, cuști-capcană sau lansatoare de seringi de uz veterinar cu produse imobilizante, cu respectarea normelor privind capturarea și transportul câinilor, prevăzute de reglementările legale în vigoare.

**Art.49. (1)** Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân va captura câinii în următoarea ordine:

- câinii care circulă liber, fără însoțitor, din preajma școlilor, grădinițelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor, piețelor publice;
- câinii care circulă liber, fără însoțitor, în toate locurile publice;
- câinii care circulă liber, fără însoțitor, în zonele periferice ale localității;

**(2)** Capturarea, manipularea, încărcarea câinilor fără stăpân în autovehicule și transportul acestora se va face cu respectarea prevederilor din **anexa nr. 11** la Caietul de sarcini al Serviciului.

**(3)** Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân va asigura mijloacele de transport destinate câinilor fără stăpân. Acestea vor fi vizibil marcate cu denumirea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Hunedoara, cu numărul de telefon, cu indicativul mijlocului de transport, vor fi dotate cu cuști individuale fixate corespunzător pentru a preveni deplasarea lor în timpul călătoriei și ventilate corespunzător.

**(4)** Persoanele care capturează câini fără stăpân, angajate ale operatorului, sunt obligate să respecte normele specifice de protecție a muncii și să fie instruite corespunzător.

**(5)** Imobilizarea câinilor fără stăpân, prin administrarea de la distanță a unor substanțe stupefiante și psihotrope, cu ajutorul armelor utilitare sau sarbacanelor, trebuie efectuată sub stricta supraveghere a medicului veterinar de liberă practică organizat în condițiile legii.

**(6)** Este interzisă mutarea câinilor fără stăpân din zona în care se află, în altă zonă.

**(7)** Utilizarea substanțelor stupefiante și psihotrope la imobilizarea câinilor fără stăpân va fi efectuată numai cu respectarea prevederilor legale în vigoare în materie și a prezentului regulament.

**Art.50.** La capturarea, manipularea, încărcarea câinilor fără stăpân în autovehicule și transportul acestora se interzic următoarele:



- a) lovirea, înțeparea, rănirea, mutilarea în orice mod a câinilor;
- b) manipularea acestora într-un mod care le provoacă dureri sau suferințe inutile;
- c) împușcarea cu arma cu tranchilizant sau cu sarbacana a câinilor aflați în cuști sau imobilizați în lanț;
- d) capturarea câinilor care nu sunt foarte agresivi, nu sunt suspecți de a fi turbați sau nu sunt situați în spații inaccesibile, prin administrare de la distanță a medicamentelor stupefiante și psihotrope;
- e) transportarea câinilor fără cuști individuale de transport;
- f) transportarea câinilor în mijloace de transport neventilate corespunzător.

**Art.51.** În cadrul activității de capturare a câinilor fără stăpân, imediat după capturarea acestora, personalul specializat al operatorului serviciului pentru gestionare a câinilor fără stăpân va complete formularul individual de capturare conform modelului din **anexa nr. 3** la Caietul de sarcini al Serviciului, cuprinzând informațiile minime privind câinii fără stăpân capturați.

**Art.52. (1)** Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația de a promova adopția și revendicarea câinilor și de a informa constant populația din municipiul Hunedoara cu privire la programul de funcționare a adăpostului pentru câinii fără stăpân, asigurând transparența.

**(2)** În vederea îndeplinirii acestei obligații operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân desfășoară următoarele activități:

a) amenajarea de panouri speciale la intrarea în adăpostul pentru câinii fără stăpân și în spațiile pentru primirea vizitatorilor din incinta adăpostului. Panourile de afișaj trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

- data și locul capturării fiecărui lot de câini, precum și numărul cuștilor în care câinii respectivi sunt cazați;

- adresa sediului serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, adresa adăpostului, adresele de e-mail precum și numerele de telefon;

- programul de vizitare a adăpostului și programul de revendicare a câinilor fără stăpân.

b) crearea unui website pentru accesul publicului la informațiile prevăzute la lit. a);

c) organizarea periodică de târguri de adopție a câinilor fără stăpân.

**Art.53. (1)** Câinii capturați, care sunt identificați prin microcipare, tatuaj sau crotaliere vor fi cazați separat, demarându-se în cel mai scurt timp procedurile de identificare a stăpânului/deținătorului prin verificarea evidențelor Registrului de evidență a câinilor cu stăpân, contactarea asociațiilor chinologice, a organizațiilor pentru protecția animalelor etc.

**(2)** Fotografia acestor animale va fi postată în cel mai scurt timp posibil, în maxim 72 de ore de la momentul capturării, pe pagina web a adăpostului, împreună cu toate caracteristicile individuale ale animalului și informațiile cu privire la posibilitățile de revendicare.

**(3)** În situația în care este identificat proprietarul câinelui, operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația de a-l notifica în maximum 24 de ore, prin telefon, e-mail etc.

**Art.54.** Proprietarii care constată dispariția câinelui sau care sunt anunțați de operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Hunedoara, că animalul se afla în custodia lor, au obligația să se prezinte la adăpost, să revendice și să preia câinii pe care îi dețin, în termen de maximum 7 zile de la data anunțului.

**Art.55.** În vederea recuperării câinilor revendicați, proprietarii vor achita contravaloarea sumelor cheltuite pe perioada staționării acestora în adăpost, în cuantumul stabilit prin hotărârea Consiliului Local al municipiului Hunedoara. Achitarea sumelor de către deținători se va face înainte de recuperarea câinelui revendicat din adăpost.

**Art.56.** În termen de 14 zile, câinii capturați și înregistrați în evidențele adăpostului din municipiul Hunedoara, pot fi revendicați sau adoptați după cum urmează:

a) în perioada celor 14 zile lucrătoare de staționare a câinelui fără stăpân în adăpostul public, proprietarul care revendică are prioritate în fața persoanei care intenționează să adopte același câine, chiar și în cazul în care cererea de adopție este anterioară cererii de revendicare.

b) după expirarea primelor 7 zile lucrătoare de staționare a câinelui în adăpost, în cazul în care câinele nerevendicat a fost deja adoptat, proprietarul are dreptul să recupereze câinele de la adoptator dacă dovedește că a fost în imposibilitate de a introduce cererea de revendicare în primele 7 zile lucrătoare.

c) câinii pot fi revendicați sau adoptați de către persoane fizice sau juridice, din țară sau din străinătate, în condițiile prezentului regulament;

d) încredințarea câinilor spre revendicare și adopție se face numai după ce aceștia au fost consultați de către medicul veterinar de liberă practică, deparazitați, vaccinați antirabic, sterilizați și identificați prin microcipare.

e) revendicarea și adopția câinilor din adăpost de către solicitanți se fac pe baza unei declarații angajament, al cărei model este prevăzut în **anexa nr.6 și anexa nr.7** la Caietul de sarcini al Serviciului.

f) cererile de adopție se adresează operatorului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân și se pot introduce imediat ce câinele a fost cazat în adăpostul public, iar preluarea câinelui de către adoptator se poate face începând cu a 8-a zi lucrătoare din momentul cazării câinelui în adăpost, dacă acesta nu a fost revendicat.

**Art.57.** Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Hunedoara are obligația să înapoieze câinii revendicați imediat după înregistrarea și verificarea veridicității cererii de revendicare, potrivit programului de lucru al adăpostului.

**Art.58.** Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația să se asigure că adopția câinilor din adăpost se face cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:

a) prezentarea de către adoptator a dovezii spațiului din care să rezulte condițiile corespunzătoare de creștere și adăpostire a câinilor, conform legii;

b) în cazul în care persoana adoptă mai mult de 2 câini din adăposturile publice și îi adăpostește într-un imobil, aceasta trebuie să prezinte în momentul depunerii cererii de adopție acordul asociațiilor de proprietari sau, după caz, al vecinilor;

c) înregistrarea, imediat după adopție, a câinilor în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân.

**Art.59.** Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Hunedoara, când dă spre revendicare și adopție câini are obligația să îi înregistreze în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân, gestionat de către Colegiul Medicilor Veterinari.

**Art.60.** Revendicarea câinilor fără stăpân se poate face pe toată perioada de acces a publicului în adăpost.

**Art.61.** Adopția câinilor se face gratuit, pe baza declarației - angajament prevăzută în **anexa nr. 6 și anexa nr. 7** la Caietul de sarcini al Serviciului.

**Art.62. (1)** Începând cu a 8-a zi de staționare a câinilor fără stăpân în adăpost, aceștia pot fi adoptați la distanță de către persoane fizice și juridice din țară și din străinătate.

**(2)** Adopția la distanță se realizează prin completarea unei declarații - angajament al cărei model este prevăzut la **anexa nr. 8** din Caietul de sarcini al Serviciului.

**(3)** Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Hunedoara are obligația de a identifica, înregistra în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân, de a deparazita, vaccina, steriliza și reloca în alte cuști special destinate, câinii adoptați la distanță.

**(4)** După completarea formularului de adopție la distanță și identificarea câinilor adoptați prin această procedură, operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația să prelungească termenul de adăpostire al câinilor adoptați pe durata respectării de către adoptator a obligațiilor materiale asumate prin declarația de adopție la distanță.

**(5)** Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Hunedoara este obligat să anunțe, în termen de 2 zile lucrătoare adoptatorului la distanță, orice situație care intervine în starea de sănătate a câinelui adoptat.

**Art.63. (1)** Persoanele care adoptă la distanță câini fără stăpân suportă toate cheltuielile necesare pentru menținerea câinilor în adăpost. Plata cheltuielilor de întreținere, cu excepția tratamentelor medicale, se face în avans pentru o perioadă de cel puțin 30 de zile

(2) Cheltuielile de întreținere în adăpost a câinilor fără stăpân adoptați la distanță se stabilesc prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Hunedoara. La stabilirea sumei prevăzute la acest tip de cheltuieli se vor calcula prin deviz estimativ următoarele elemente de cost: hrana uscată, medicamente de uz veterinar, costuri de personal, utilități, materiale.

(3) Costurile eventualelor tratamente medicale se aduc la cunoștință adoptatorilor la distanță de către operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Hunedoara, înainte ca acestea să fie efectuate; decizia de a trata câinele și implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale aparține adoptatorului, care trebuie să și-o exprime în termen de 24 de ore de la luarea la cunoștință a acestora, urmând ca acestea să fie achitate în termen de 5 zile de la finalizarea tratamentelor.

(4) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Hunedoara are obligația să utilizeze donațiile efectuate de persoanele care adoptă la distanță, numai pentru întreținerea și după caz, tratarea câinilor adoptați prin această procedură.

(5) Adopția la distanță încetează dacă adoptatorul nu respectă, pentru o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, obligațiile asumate prin declarația de adopție la distanță sau dacă acesta nu comunică decizia de a trata câinele și implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale în termenul prevăzut de 5 zile de la finalizarea tratamentelor.

(6) Numărul câinilor adoptați la distanță de o persoană din adăpost, nu este limitat.

(7) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația să dea curs cererilor de adopție la distanță în limita capacității de adăpostire.

(8) Până la ridicarea tuturor câinilor de pe teritoriul Municipiului Hunedoara, numărul celor adoptați la distanță nu poate ocupa mai mult de o treime din locurile disponibile în adăpost.

(9) Pe perioada staționării în adăpost, câinii fără stăpân adoptați la distanță pot fi preluați oricând de către adoptatori sau pot fi adoptați în condițiile prezentului regulament, cu acordul adoptatorului la distanță.

(10) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Hunedoara poate prelungi cazarea peste perioada de 14 zile lucrătoare, pentru câinii care nu au fost revendicați, adoptați sau adoptați la distanță, dacă există spații suficiente de cazare și resurse financiare pentru întreținerea lor.

(11) Prelungirea termenului de cazare a animalelor în adăpost se face printr-o decizie a împuternicitului primarului municipiului Hunedoara, pentru fiecare câine în parte.

**Art.64. (1)** Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor interesate, participă prin reprezentanții acestora, la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân, efectuate de către operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Hunedoara, în baza unei solicitări scrise.

(2) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân înregistrează solicitările asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor pentru participarea la acțiunile prevăzute la alin (1).

(3) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația să comunice informațiile cu privire la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân, asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor înregistrate care au solicitat participarea la acțiunile prevăzute la alin. (1), prin mijloace electronice și trebuie publicate pe site-ul web al acestuia.

(4) Activitățile prevăzute la alin. (1) se desfășoară în absența reprezentanților asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor în următoarele situații:

a) nu există o solicitare formulată potrivit prevederilor alin. (2) și (3) de către asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor;

b) reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor interesate nu s-au prezentat la locul și în intervalul orar în care erau programate acțiunile respective.

(5) Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor care participa la activitățile prevăzute la alin. (1) au obligația de a nu perturba buna desfășurare a activităților respective.

(6) În cazul în care există solicitări în ceea ce privește montarea unui sistem de monitorizare video cu redare on-line, streaming-live în spațiile de cazare a câinilor din adăpost, din partea unor persoane fizice sau juridice, care asigură pe cheltuiala proprie din punct de vedere material achiziționarea, montarea și funcționarea acestora, operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân poate permite acest lucru.

**Art.65. (1)** Câinii fără stăpân cu semne clinice de boală sunt înregistrați și examinați medical cu prioritate la sosirea în adăpost. Evaluarea stării de sănătate a câinilor fără stăpân cazați în adăpost se face periodic, de câte ori este necesar.

(2) Medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, încadrat la operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Hunedoara, evaluează starea generală de sănătate a câinilor cazați în adăpost.

(3) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația să se asigure că documentele care dovedesc efectuarea examenelor medicale, precum și rezultatele respectivelor examene sunt arhivate împreună cu fișa de observație a câinelui fără stăpân și sunt păstrate pentru o perioadă de minimum 3 ani.

(4) Câinii bolnavi incurabil sunt eutanasiați în termen de 48 de ore de la stabilirea diagnosticului, dacă nu sunt adoptați în această perioadă, în condițiile prezentului regulament.

(5) Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor interesate pot participa la examenul medical al câinilor, în baza unei solicitări scrise adresate operatorului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

**Art.66. (1)** Câinii diagnosticați cu boli incurabile în urma examenului medical efectuat pot fi eutanasiați în condițiile prevăzute în **anexa nr. 12** din Caietul de sarcini al Serviciului. În acest sens animalele bolnave incurabil, declarate ca atare, în urma unui examen medical, efectuat de medicul veterinar încadrat la operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, examen la care pot asista reprezentanți din partea organizațiilor neguvernamentale pentru protecția animalelor, în baza fișei de observație, vor putea fi eutanasiate de îndată.

(2) În cazul în care animalul diagnosticat cu o boală incurabilă este identificat, acesta poate fi eutanasiat numai cu permisiunea proprietarului

(3) Este interzisă eutanasierea câinilor fără stăpân care nu suferă de boli incurabile înainte de expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la cazarea câinelui în adăpost.

**Art.67. (1)** Câinii care nu au fost revendicați, adoptați, adoptați la distanță sau menținuți în adăpost pot fi eutanasiați, în baza unei decizii emise de către persoana împuternicită în acest sens de către Primarul Municipiului Hunedoara, în termenul stabilit prin această decizie. Termenul va fi stabilit avându-se în vedere capacitățile de cazare și disponibilitățile bugetare. Acest termen poate fi modificat motivat.

(2) Decizia de eutanasiere se emite pentru fiecare câine în parte, după ce se constată că au fost parcurse toate etapele prevăzute de prezentul regulament.

(3) Până la îndeplinirea procedurii de eutanasiere, câinii pot fi revendicați, adoptați, adoptați la distanță sau menținuți în adăpost.

(4) Decizia de eutanasiere a câinilor care nu au fost revendicați, adoptați, adoptați la distanță sau menținuți în adăposturi, după expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la cazarea acestora, va fi emisă prin completarea de către împuternicitul Primarului Municipiului Hunedoara a unui formular special al cărui model este prevăzut la **Anexa nr. 9** la Caietul de sarcini al Serviciului.

(5) Medicul veterinar, numit prin dispoziție/decizie de către conducătorul societății, emite decizii de eutanasiere exclusiv pentru câinii fără stăpân din adăposturile publice administrate de operatorii serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Hunedoara.

(6) Eutanasierea câinilor este efectuată numai de către medicul veterinar de liberă practică organizat în condițiile legii.

**Art.68. (1)** Colegiul Medicilor Veterinari întocmește liste ale medicilor veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii, care pot asista la procedurile de eutanasiere. Listele în cauză, vor fi întocmite și postate pe site-ul web al Colegiului Medicilor Veterinari din județul Hunedoara.

(2) Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor pot fi reprezentate la operațiunile de eutanasiere de către medici veterinari precizați la alin. (1).

**Art.69.** Adăpostul are obligația să dețină o sală de chirurgie sau mai multe, în funcție de capacitate, cu respectarea normelor sanitare veterinare în vigoare. În aceasta/aceste sală/săli se vor desfășura intervențiile chirurgicale de castrare a animalelor, precum și eutanasierea.

**Art.70.** Eutanasierea câinilor se face conform Ghidului pentru eutanasierea animalelor, aprobat de către Colegiul Medicilor Veterinari, în conformitate cu recomandările Organizației Mondiale pentru Sănătate Animală și cu respectarea prevederilor Legii nr.60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie.

**Art.71. (1)** Cadavrele câinilor eutanasiați, morți din alte cauze în adăpost sau cele colectate de pe străzi vor fi incinerate, cu respectarea normelor sanitar-veterinare în vigoare, interzicându-se folosirea lor pentru obținerea de piei, grăsimi, carne, făina proteică și de alte produse.

(2) În cadrul adăpostului, operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Hunedoara are obligația să dețină incinerator autorizat sanitar-veterinar, în vederea neutralizării cadavrelor sau contract pentru neutralizarea cadavrelor cu o unitate autorizată conform legislației în vigoare.

**Art.72 (1)** Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Hunedoara are obligația să sterilizeze câinii de rasă comună sau metișii revendicați, adoptați sau menținuți în adăpost, precum și femelele gestante.

(2) Sterilizarea femelelor gestante, a femelelor revendicate, adoptate sau menținute în adăpost se realizează cu prioritate.

(3) Câinii fără stăpân din adăpost care nu aparțin rasei comune nu vor fi sterilizați în situația în care sunt revendicați sau adoptați.

(4) Sterilizarea câinilor fără stăpân de rasă comună sau metiși revendicați, adoptați sau menținuți în adăpost se realizează în mod obligatoriu; sterilizarea se va realiza prin orhidectomie bilaterală pentru masculi și ovariohisterectomie pentru femele.

(5) Efectuarea operațiunii de sterilizare este consemnată în carnetele de sănătate ale câinilor și în Registrul de evidență al câinilor cu stăpân de către medicul veterinar de liberă practică, încadrat la operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Hunedoara, organizat în condițiile legii.

(6) Este interzisă sterilizarea câinilor de rasă comună sau a metișilor a căror stare de sănătate nu permite efectuarea respectivei operații medicale, precum și a câinilor utilitari.

(7) Motivele medicale ale exceptării câinilor de la sterilizare trebuie menționate de medicul veterinar de liberă practică, încadrat la operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Hunedoara organizat în condițiile legii, în carnetul de sănătate al câinelui și în Registrul de evidență al câinilor cu stăpân.

**Art.73. (1)** Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Hunedoara are obligația să țină la sediul adăpostului o evidență a tuturor tratamentelor medicale efectuate și a numărului de animale moarte.

(2) În registre speciale, vizate de medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, încadrat la operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, trebuie consemnate în mod obligatoriu următoarele date: numărul unic de identificare, data și locul capturării, data și ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini fără stăpân prinși, revendicați, adoptați, menținuți în adăpost, adoptați la distanță, eutanasiați, motivul eutanasierii, substanța utilizată pentru eutanasiere, numele persoanei care

realizează eutanasierea, numărul de identificare, numărul fișei de adopție, data deparazitării, data vaccinării antirabice, data sterilizării, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective.

**(3)** Registrele speciale în care sunt consemnate datele prevăzute la alin. (2) sunt gestionate conform procedurilor stabilite de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

**Art.74.** La sediul adăpostului pentru câinii fără stăpân, operatorul are obligația de a ține și evidențe referitoare la: registru consum medicamente, registru imunologic, registru consum toxice, registru gestionare substanțe utilizate pentru eutanasiere și acte de dezinfecție.

**Art.75.** Adăpostul va respecta prevederile Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitar - Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 79/2019 pentru aprobarea Normei sanitar-veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților din domeniul subproduselor de origine animală și produselor derivate care nu sunt destinate consumului uman și pentru modificarea și completarea Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 96/2014 privind aprobarea tarifelor aplicabile în domeniul sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.76.** Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația să păstreze registrele speciale și registrele de evidență pe o perioadă de cel puțin 3 ani și trebuie puse la dispoziția autorităților competente atunci când se efectuează inspecțiile oficiale sau la cererea acestora.

## **CAPITOLUL V**

### **Drepturile și obligațiile autorităților administrației publice locale, ale operatorilor și beneficiarilor de servicii de administrare a domeniului public și privat**

#### **SECȚIUNEA 1 - Drepturile și obligațiile autorităților administrației publice locale**

**Art.77.** Autoritățile administrației publice locale acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru:

a) modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană a unităților administrativ-teritoriale;

b) modul în care organizează, coordonează și controlează serviciile de administrare a domeniului public și privat.

**Art.78.** Autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții:

a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor privitoare la serviciile de administrare a domeniului public și privat;

c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciile de administrare a domeniului public și privat.

**Art.79.** Autoritățile administrației publice locale au în raport cu operatorii următoarele drepturi:

a) să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul prestator de servicii;

b) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametri de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului de serviciu.

**ART.80.** În cazul gestiunii delegate autoritățile administrației publice locale competente au obligația de a verifica periodic:

- a) nivelurile de calitate a serviciilor furnizate/prestate și aplicarea penalităților prevăzute în contractele de delegare a gestiunii pentru neîndeplinirea acestora;
- b) menținerea echilibrului contractual stabilit prin regulamentul serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- c) asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între operator și utilizator;
- d) limitele minime și maxime ale profitului operatorului;
- e) clauzele de administrare, exploatare, întreținere și predare a bunurilor publice;
- f) respectarea programelor de restructurare în scopul limitării efectelor sociale negative a concesiunilor de personal;
- g) independența managerială a operatorului față de orice ingerințe ale autorităților și instituțiilor publice.

**Art.81.** Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

- a) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent și să asigure un tratament egal tuturor operatorilor;
- b) să elaboreze, să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor de atribuire pentru contractele de delegare a gestiunii, cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice și concesiunilor de lucrări de servicii;
- c) să asigure transparența și accesul operatorilor la informațiile și documentele necesare desfășurării procedurilor de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii, cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice și al concesiunilor de lucrări și de servicii;
- d) să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- e) să atribuie contractele de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat, în conformitate cu procedurile legale;
- f) să respecte și să îndeplinească obligațiile asumate prin contractele de delegare a gestiunii;
- g) să asigure contravaloarea prestațiilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale;
- h) să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorilor, altele decât cele publice.

## **SECȚIUNEA a 2-a - Drepturile și obligațiile operatorului**

**Art.82. (1)** Drepturile operatorilor serviciilor de administrare a domeniului public și privat se înscriu în caietele de sarcini, în regulamentele serviciilor de administrare a domeniului public și privat și în contractele de delegare a gestiunii, urmărindu-se asigurarea și menținerea echilibrului contractual pe toată durata de derulare a acestora.

**(2)** Operatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat, indiferent de forma de organizare și/sau de forma de proprietate, au calitatea de autoritate contractantă și au obligația de a efectua achiziții publice potrivit reglementărilor legale în vigoare.

**Art.83.** Operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora;
- b) să beneficieze de posibilitate ajustării periodice a prețurilor și tarifelor, în condițiile reglementate de legislația în domeniul achizițiilor publice și al concesiunilor de lucrări și servicii.
- c) să sisteze furnizarea/prestarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat către utilizatorii care nu și-au achitat contravaloarea facturilor, inclusiv majorările de întârziere, în

cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată. Reluarea furnizării/prestării serviciilor se va face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății, cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării furnizării/prestării, fiind suportate de utilizator.

**Art.84.(1)** Operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat au față de utilizatori următoarele obligații:

- a) să presteze servicii utilizatorilor cu care au încheiat contracte de furnizare/prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele prevăzute în contract;
- b) să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire;
- c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritățile administrației publice locale în caietele de sarcini sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) să furnizeze autorităților administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și prevederile legale în vigoare;
- e) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;
- f) în vederea reducerii costurilor de operare, operatorul va aplica proceduri concurențiale prevăzute în normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii.

(2) Pentru nerespectarea de către operatori a indicatorilor de performanță angajați prin contractele de furnizare/prestare a serviciilor se vor prevedea penalități; nivelul penalităților fiind precizat în contractul de delegare a gestiunii.

(3) Operatorul serviciilor de administrare a domeniului public și privat are obligația să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați.

**Art.85.** Drepturile și obligațiile operatorului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân se înscriu în caietul de sarcini, în prezentul regulament al serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân și în contractul privind gestiunea câinilor fără stăpân, urmărindu-se asigurarea și menținerea echilibrului contractual pe toată durata de derulare a acestuia.

**Art.86.** Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are următoarele obligații:

- a) să respecte indicatorii de performanță ai serviciului, precizați în prezentul regulament;
- b) să furnizeze autorității administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și prevederile legale în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice pentru traumele suferite din cauza agresiunii câinilor fără stăpân de pe domeniul public al municipiului Hunedoara, stabilite prin hotărâri ale instanțelor de judecată definitive și irevocabile;
- d) să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- e) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați;
- f) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- g) să dețină toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării serviciului prevăzute de legislația în vigoare;
- h) de raportare lunară a activităților desfășurate în cadrul adăpostului la Direcția sanitar - veterinară și pentru siguranța alimentelor din municipiul Hunedoara și compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Hunedoara.
- i) de raportare a situației la zi, Direcției Sanitar - Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Hunedoara, odată cu fiecare reevaluare a numărului de câini fără stăpân de pe raza municipiului Hunedoara.



# DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR SERVICIILOR DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI HUNEDOARA, PRECUM ȘI A BENEFICIARILOR/UTILIZATORILOR SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN MUNICIPIUL HUNEDOARA

## SECȚIUNEA a 3-a - Drepturile și obligațiile utilizatorilor

**Art.87.(1)** Dreptul de acces și utilizare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat este garantat, în condițiile legii, tuturor utilizatorilor.

**(2)** Principalele categorii de utilizatori ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat sunt:

- a) agenți economici;
- b) instituții publice;
- c) utilizatori casnici: persoane fizice sau asociații de proprietari.

**Art.88.** Utilizatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat au următoarele drepturi:

a) acces neîngrădit la informațiile publice privind serviciile de administrare a domeniului public și privat;

b) garantarea accesului și dreptului de a beneficia de serviciile de administrare a domeniului public și privat din aria de acoperire a operatorului;

c) de a beneficia de prevederile hotărârilor și deciziilor cu privire la serviciile de administrare a domeniului public și privat;

d) de a contesta, în condițiile legale, prevederile adoptate de consiliul local prin hotărâri proprii.

**Art.89.** Utilizatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat au următoarele obligații:

a) să respecte clauzele contractului de furnizare/prestare și să își achite obligațiile de plată în conformitate cu prevederile acestora;

b) să achite sumele reprezentând contravaloarea serviciilor facturate, în termen de 30 de zile calendaristice de la data emiterii facturii;

c) să plătească dobânzi și penalități de întârziere egale cu cele stabilite pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat, în cazul în care contravin precizărilor de la lit. b);

d) să respecte prevederile regulamentelor serviciilor de administrare a domeniului public și privat, în caz contrar fiind pasibili de a fi penalizați sau, în anumite cazuri, să li se sisteze serviciul prestat.

**Art.89.** Utilizatorii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân au următoarele drepturi:

a) acces neîngrădit la informațiile publice privind serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân;

b) garantarea accesului și dreptului de a beneficia de serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din aria de acoperire a operatorului;

**Art.90.** Utilizatorii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, alții decât autoritatea administrației publice locale, au următoarele obligații:

a) respecte prevederile regulamentului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân;

b) în cazul adopției au obligația de a respecta prevederile actului de adopție, precum și a legislației în domeniu;

## CAPITOLUL VI

### Finanțarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat al municipiului Hunedoara, precum și a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân și a activităților de ecarisaj din municipiul Hunedoara

**Art.91. (1)** În funcție de natura activității, serviciile de administrare a domeniului public și privat pot fi servicii care desfășoară activități de natură economică și care se autofinanțează sau servicii care desfășoară activități de natură instituțional-administrativă ori socială și care sunt finanțate prin alocații bugetare.

**(2)** Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciilor de administrare a domeniului public și privat se asigură astfel:

**a)** din veniturile proprii ale operatorilor sau din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale, după caz, dacă serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt gestionate direct de autoritățile administrației publice locale;

**b)** din bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor, dacă serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt organizate și se realizează prin delegare de gestiune.

**(3)** În cazul finanțării potrivit alin. (2) lit. b), în funcție de natura și de specificul activității edilitar-gospodărești desfășurate/prestate și de modul de organizare și subordonare al operatorului, se pot acorda în completare subvenții de la bugetele locale.

**Art.92.** Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciilor de administrare a domeniului public și privat și efectuării/prestării activităților edilitar-gospodărești specifice acestora, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente, se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor, prețurilor sau taxelor legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate sau prin subvenții de la bugetul local, cu respectarea următoarelor condiții:

**a)** organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activității prestate;

**b)** protejarea autonomiei financiare a operatorilor;

**c)** reflectarea costului efectiv al furnizării/prestării serviciilor de administrare a domeniului public și privat în structura și nivelul tarifelor, ale prețului билетelor sau ale taxelor locale practicate;

**d)** ajustarea periodică a prețurilor, tarifelor și taxelor;

**e)** recuperarea integrală a cheltuielilor prin tarife, prețul билетelor sau prin taxele locale;

**f)** acoperirea prin tarife, prețul билетelor și prin taxele locale cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare și de întreținere a serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

**g)** calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acestor servicii prin preț, tarif sau taxă în cazul gestiunii directe și prin redevență în cazul gestiunii delegate.

**Art.93. (1)** Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciilor de administrare a domeniului public și privat se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

**(2)** Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

**a)** subvenții de la bugetul local, în funcție de natura și de modul de organizare și funcționare a serviciului de administrare a domeniului public și privat;

**b)** credite bancare, interne sau externe, garantate de autoritățile administrației publice locale sau de Guvern;

**c)** sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;

**d)** taxe speciale instituite în condițiile legii;

e) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat;  
f) transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern, la a căror finanțare participă și Guvernul;

- g) venituri proprii ale operatorului;
- h) alte surse constituite potrivit legii.

**Art.94. (1)** În cazul gestiunii delegate contractele vor prevedea sarcinile concrete ce revin, pe de o parte, autorităților administrației publice locale și pe de altă parte, operatorilor în ceea ce privește finanțarea și realizarea obiectivelor, respectiv ale programelor de investiții.

**(2)** Investițiile pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii edilitar-urbane care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor rămân în proprietatea acestora pe toată durata contractului de delegare a gestiunii, dacă la încheierea contractului nu s-a convenit altfel, și se vor amortiza de către operator pe durata contractului; în contractul de delegare a gestiunii se va preciza modul de repartiție a bunurilor realizate la încetarea din orice cauză a contractului.

## **CAPITOLUL VII**

### **Prețuri, tarife, taxe pentru activitățile edilitar-gospodărești a serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Hunedoara, precum și a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Hunedoara**

**Art.95. (1)** Nivelul prețurilor și/sau al tarifelor pentru plata serviciilor de administrare a domeniului public și privat se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane, precum și profitul operatorului.

**(2)** Aprobarea prețurilor și/sau a tarifelor se face de către Consiliul Local al municipiului Hunedoara.

**(3)** Structura și nivelul prețurilor și tarifelor vor fi stabilite astfel încât

- a) să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciilor de administrare a domeniului public și privat și protecția mediului;
- e) să încurajeze investițiile de capital;
- f) să respecte autonomia financiară a operatorului.

**(4)** Metodologia de fundamentare a nivelului prețurilor și tarifelor, precum și cea de aprobare a acestora se vor stabili, în condițiile legi, prin hotărâre a autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale, cu respectare a principiului autonomiei locale.

**Art.96. (1)** Aplicarea de către operatori a prețurilor și tarifelor avizate și aprobate conform art. 95 alin. (2) este obligatorie.

**(2)** Prețurile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) asigurarea furnizării/prestării serviciilor de administrare a domeniului public și privat la nivelurile de calitate și la indicatorii de performanță stabiliți de consiliile locale prin caietele de sarcini, regulamentele serviciilor și prin contractele de delegare a gestiunii, după caz;

b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat furnizate/prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

**Art.97. (1)** În cazul organizării și funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat în modalitatea gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale pot aproba finanțarea dezvoltării acestor servicii din bugetele locale numai dacă din studiile tehnico-economice realizate de organisme independente rezultă că majoritatea utilizatorilor nu poate suporta majorarea tarifelor și/sau a prețurilor corespunzător dezvoltărilor propuse.

**(2)** Pentru menținerea echilibrului contractual orice alocație bugetară pentru dezvoltarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat și/sau a infrastructurii edilitar-urbane aferente va putea fi aprobată de Consiliul Local al municipiului Hunedoara, numai dacă determină o reducere, corespunzător alocației acordate, a tarifului/prețului și/sau o creștere a calității serviciilor, inclusiv prin reducerea timpului de punere în funcțiune a acestora.

## **CAPITOLUL VIII**

### **Răspunderi și sancțiuni**

**Art.98. (1)** Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

**(2)** Autoritățile administrației publice locale au dreptul să sancționeze operatorul prestator de servicii de administrare a domeniului public și privat în cazul în care acesta nu furnizează/nu prestează serviciile de administrare a domeniului public și privat și a gestionării câinilor fără stăpân la nivelul indicatorilor de calitate și de eficiență stabiliți în contractul de delegare, prin:

**a)** aplicarea unor penalizări corespunzătoare prejudiciilor aduse utilizatorilor, suficient de mari pentru a determina operatorul să remedieze deficiențele constatate. Penalizările vor fi definite în contractul de delegare a gestiunii;

**b)** revocarea hotărârii prin care s-a aprobat delegarea de gestiune și rezilierea contractului de delegare a gestiunii dacă timp de 6 luni de la încheierea acestuia se constată încălcarea repetată a obligațiilor contractuale.

**(3)** Sancțiunile aplicate potrivit alin. (2) se comunică autorității naționale de reglementare.

**(4)** În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. b) autoritățile administrației publice locale pot solicita autorității naționale de reglementare anularea licenței de operare.

## **CAPITOLUL IX**

### **Dispoziții finale**

**Art.99.** Măsurile de protecție a animalelor fără stăpân, precum și de prevenire a apariției sau creșterii numărului animalelor din această categorie, va fi inițiat, coordonat și controlat de reprezentanții Primăriei Municipiului Hunedoara, prin serviciul de specialitate, în strânsă colaborare cu reprezentanții Direcției Sanitar - Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Hunedoara, precum și cu organizațiile de protecție a animalelor, asociațiile chinologice sau orice persoană fizică sau juridică care își manifestă dorința de a se implica, pe baza unui

program/proiect comun, care va fi conceput și implementat în raport cu condițiile concrete existente.

**Art.100.** Regulamentul serviciului public a unor activități edilitar-gospodărești de administrare a domeniului public și privat al municipiului Hunedoara precum și a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân Hunedoara se poate modifica și completa în funcție de modificările și completările aduse legislației în vigoare.

**Anexa** face parte integrantă din prezentul Regulament.

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE  
a serviciului de administrare a domeniului  
public și privat al municipiului Hunedoara**

Indicatori de performanță	Trimestrul				Total An
	I	II	III	IV	
<b>Indicatori de performanță generali</b>					
<b>1. Contractarea serviciilor</b>					
Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportate la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității	80%	80%	80%	80%	80%
<b>2. Măsurarea și gestionarea cantităților serviciilor prestate</b>					
a) Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportate la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate	80%	80%	80%	80%	80%
b) Ponderea din numărul de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit justificate	80%	80%	80%	80%	80%
c) Procentul de solicitări de la lit. b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile	75%	75%	75%	75%	75%
d) Numărul de sesizări din partea agenților de protecție a mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	2%	2%	2%	2%	2%
e) Numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	2%	2%	2%	2%	2%
f) Penalități contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației	30%	30%	30%	30%	30%
g) Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportate la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate	90%	90%	90%	90%	90%
h) Ponderea din numărul de reclamații de la lit. g) care s-au dovedit justificate	80%	80%	80%	80%	80%
i) Procentul de solicitări de la lit. h) care s-au rezolvat în mai puțin de 2 zile	75%	75%	75%	75%	75%

<b>3. Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor</b>					
a) Valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise	90%	90%	90%	90%	90%
b) Valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate	100%	100%	100%	100%	100%
<b>4. Răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor</b>					
a) Numărul de sesizări scrise raportate la numărul total de locuitori	5%	5%	5%	5%	5%
b) Procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
c) Procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	75%	75%	75%	75%	75%
<b>Indicatori de performanță garanți</b>					
a) Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	1	1	1	1	4
b) Numărul de cetățeni care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	1	1	1	1	4
c) Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. b) raportată la valoarea totală aferentă activității	5%	5%	5%	5%	5%
d) Numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale	0	0	0	0	0

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ  
ai serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân în Municipiul Hunedoara**

Nr. Crt.	INDICATOR	TRIMESTRU			
		I	II	III	IV
<b>1</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI</b>				
<b>1.1</b>	<b>CONTRACTAREA SERVICIILOR PENTRU GESTIONAREA CAINILOR FĂRĂ STĂPÂN</b>				
	a) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	100%	100%	100%	100%
<b>1.2</b>	<b>MĂSURAREA SI GESTIUNEA SERVICIILOR PRESTATE</b>				
	a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate	1	1	1	1
	b) ponderea din numărul de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit justificate	1%	1%	1%	1%
	c) procentul de solicitări de la lit. b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	100%	100%	100%	100%
	d) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	10%	10%	10%	10%
	e) numărul de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul de sesizări din partea autorităților centrale și locale	10%	10%	10%	10%
	f) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate	100%	100%	100%	100%
<b>1.3</b>	<b>RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR</b>				
	a) procentul de răspunsuri date la sesizările referitoare la activitatea prestată	100%	100%	100%	100%
	b) procentul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%
<b>2.</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚATI</b>				
<b>2.1</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚATI PRIN AUTORIZAȚII PENTRU PRESTARE A SERVICIULUI</b>				
	a) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	0	0	0



<b>2.2</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE PRESTARE</b>				
	a) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pentru activitatea desfășurată și neremediate în 2 zile calendaristice.	0	0	0	0