|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ROMÂNIA****JUDEŢUL HUNEDOARA****MUNICIPIUL HUNEDOARA****CONSILIUL LOCAL** |  | **ANEXA NR. 3 LA****Proiectul de Hotărâre Nr. 542/28.11.2022** |

**Procedura**

 **de stabilire şi încasarea taxelor pentru utilizarea temporară a locurilor publice de desfacere din cadrul piețelor, târgurilor și oboarelor din municipiul Hunedoara precum și de repartizare, organizare şi funcţionare a abonamentelor la agenţii economici din pieţele municipiului Hunedoara**

Temeiul legal îl constituie prevederile art. 486 alin.(1)-(3) din Legea nr. 227/2015, privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia ” *(1) Consiliile locale, Consiliul General al Municipiului Bucureşti sau consiliile judeţene, după caz, pot institui taxe pentru utilizarea temporară a locurilor publice şi pentru vizitarea muzeelor, caselor memoriale, monumentelor istorice de arhitectură şi arheologice şi altele asemenea. (2) Consiliile locale pot institui taxe pentru deţinerea sau utilizarea echipamentelor şi utilajelor destinate obţinerii de venituri care folosesc infrastructura publică locală, pe raza localităţii unde acestea sunt utilizate, precum şi taxe pentru activităţile cu impact asupra mediului înconjurător. (3) Taxele prevăzute la alin. (1) şi (2) se calculează şi se plătesc în conformitate cu procedurile aprobate de autorităţile deliberative interesate”.*

Domeniul de aplicare al procedurii: utilizarea temporară a locurilor publice de desfacere din cadrul piețelor, târgurilor și oboarelor din Municipiul Hunedoara:

1.  Taxele pentru utilizarea temporară a locurilor publice de desfacere din cadrul piețelor, târgurilor și oboarelor din Municipiul Hunedoara sunt stabilite anual prin hotărâre a consiliului local.

2.  Taxele se stabilesc pentru fiecare masă/teren/compartiment ocupat şi pentru fiecare zi calendaristică sau lună, funcție de perioada solicitată.

3. Taxele se stabilesc ținând cont de activitatea desfășurată și mărfurile comercializate.

4.   Taxele stabilite în temeiul art. 486 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, vor fi percepute anterior utilizării sau solicitării bunului sau serviciului taxabil.

5.  Taxele anterior menționate reprezintă pe de o parte cheltuielile necesare in vederea bunei funcționări a serviciului, (consumuri utilități, salarii personal si alte servicii cu caracter funcțional) iar restul constituie venit la bugetul Serviciului Public Administrația Piețelor, Târgurilor și Oboarelor din municipiul Hunedoara.

6. Responsabilitatea verificării și încasării taxei revine compartimentului de specialitate din cadrul Serviciului Public Administrația Piețelor, Târgurilor și Oboarelor din municipiul Hunedoara.

7.   Neachitarea taxei de utilizare a  locurilor publice de desfacere din cadrul piețelor, târgurilor și oboarelor atrage după sine eliberarea amplasamentului.

8.   Administratorul pieţei atribuie locuri de vânzare, în ordinea solicitărilor şi în limita locurilor de vânzare existente în sectorul din piaţă destinat desfacerii acestor produse, în conformitate cu regulamentul pieţei.

9.   Administratorul pieţei asigură informarea corespunzătoare a utilizatorilor pieţei, prin afişarea  tarifelor stabilite  în locuri vizibile, uşor accesibile utilizatorilor.

**Cap. I. Dispoziţii generale**

**Art.1.**Prezenta procedură stabileşte și modul de realizare a unui abonament, pentru agenții economici care desfășoară activități comerciale în pieţele din municipiul Hunedoara (Piața Dunărea și Piața Obor), precum şi modul de organizare şi exploatare a acestora, în condiţii de legalitate, eficienţă şi transparenţă.

**Art.2.** În sensul prezentei proceduri se definesc următorii termeni:

**Abonament –** modalitate prin care, în schimbul unei taxe de utilizare conform art.486 Cod Fiscal, plătite anticipat, cum este aceasta stabilită anual de Consiliul Local al Municipiului Hunedoara, un agent economic obţine dreptul de a utiliza o masă sau un modul compus din 4 mese, în piețele din municipiul Hunedoara, pe o durată determinată de timp;

**Repartizarea meselor şi a modulelor alcătuite din 4 mese** – activitate de atribuire către solicitanţi în condiţiile prezentei proceduri.

**Valoare abonament**  – taxa percepută pentru utilizarea temporară a unei mese sau a unui modul alcătuit din 4 mese, așa cum este stabilită anual de Consiliul Local al Municipiului Hunedoara sau ca urmare a repartizării locului prin strigare.

**Cap. II. Dispoziţii cu privire la abonament**

 **Art.3. (1).** Abonamentul pentru utilizarea temporară pentru o masă sau pentru un modul compus din 4 mese, se va întocmi în cadrul Serviciului Public Administraţia Pieţelor Târgurilor şi Oboarelor Hunedoara, solicitantului în baza Procesului verbal de repartizare sau a Procesului verbal de repartizare cu strigare, după caz.

 **(2)**  Toate abonamentele eliberate solicitanţilor se vor nota în Registrul intrări-ieşiri primind un număr unic de înregistrare. Titularul abonamentului are obligaţia de a viza lunar abonamentul în urma plăţii taxei de abonament /masă/modul, până la data de 25 ale fiecărei luni calendaristice.

 **(3)** Toate abonamentele eliberate solicitanţilor pentru mese, se vor întocmi pentru o perioada de minim 3 luni, cu menţiunea ca perioada abonată să nu depăşească sfârşitul anului calendaristic, urmând ca plata pentru luna care va fi abonată sa se facă până în data de 25 ale lunii anterioare abonamentului.

 **(4)** Toate abonamentele eliberate solicitanţilor pentru module (alcătuite din 4 mese) se vor întocmi pentru o perioadă de minim 6 luni, cu menţiunea, ca perioada abonată să nu depăşească sfârşitul anului calendaristic, urmând ca plata pentru luna care va fi abonată sa se facă până în data de 25 ale lunii anterioare abonamentului.

 **(5)** În urma solicitării de reziliere a abonamentului pentru utilizarea temporară a locului abonat, titularul are obligaţia de a preda înscrisul care face dovada vizării perioadei abonate. Totodată titularul abonamentului are obligaţia achitării taxei de utilizare a locului abonat până la data rezilierii abonamentului.

 **(6)** Agenţii economici care solicită mai mult de o masă dintr-un şir de mese, li se vor repartiza următoarele mese in ordinea numerotării acestora din şirul respectiv, conform schemelor de amplasament realizate in baza Legii nr.145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieţei produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare.

**(7)** Nu se pot repartiza abonamente pe fracţie de mese sau fracţie de module.

**Art.4.** În cazul pierderii sau deteriorării înscrisului doveditor al abonamentului pentru utilizarea temporară a locului abonat, titularul are obligaţia de a solicita înlocuirea acestuia, achitând contravaloarea eliberării unui nou document (echivalentul costului multiplicării). Solicitarea se depune în scris, urmând ca abonamentul sa fie eliberat în termen de 10 zile.

 **Art. 5. (1)** Pot fi titularii abonamentelor doar agenţii economici care deţin un cod CAEN specific activităţilor de comercializare produse agroalimentare, sau activitate cuprinsă în actul constitutiv al societăţii, cu respectarea cerinţelor D.S.P, D.S.V, Direcţia Agricolă.

 **(2)** Rezilierea abonamentului pentru mese/module, se face cu acordul Conducerii Serviciului Public Administraţia Piețelor, Târgurilor și Oboarelor în baza unei cereri de reziliere formulate de agentul economic, cu cel puțin 30 de zile înainte de data rezilierii.

**Cap. III. Taxa pentru utilizarea temporară a meselor și modulelor alcătuite din 4 mese**

**Art.6.** Taxa pentru utilizarea temporară, conform art. 486 din Codul Fiscal, a meselor sau modulelor alcătuite din 4 mese este stabilită anual prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Hunedoara.

**Art.7. (1)** Prin excepţie de la prevederile **art. 6** , în cazul în care pentru o masă sau un modul alcătuit din 4 mese există mai multe solicitări, acesta va fi repartizat persoanei care majorează prin strigare taxa aprobată, astfel taxa va avea valoarea menţionată în procesul verbal de repartizare prin strigare.

 **(2)** Neachitarea abonamentului în termen de 5 zile de la data expirării termenului stabilit prin prezenta procedură determină anularea sa și pierderea locului abonat.

 **Art. 8.** Contravaloarea abonamentului, (taxa de utilizare conform art.486 din Codul Fiscal), respectiv creanţa fiscală ajunsă la termenul scadent, reprezintă titlu executoriu.

**Cap. IV. Modul de obţinere al abonamentului pentru utilizarea temporară a meselor sau modulelor alcătuite din 4 mese**

**Art. 9. –** Pentru obţinerea abonamentului în vederea desfăşurării activităților de comerţ cu produse agroalimentare pe mesele sau modulele alcătuite din 4 mese se vor respecta următoarele criterii de eligibilitate:

A.) Pot participa agenți economici care desfăşoară activităţi cu scop lucrativ, care au Certificat de Înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerţului.

B.) Solicitanții nu trebuie să aibă datorii faţă de bugetul local, respectiv Serviciul Public Administraţia Pieţelor, Târgurilor și Oboarelor Hunedoara (adeverinţă de la Serviciul Public Administraţia Pieţelor, Târgurilor și Oboarelor Hunedoara) şi faţă de Municipiul Hunedoara (certificat fiscal – Serviciul Impozite şi Taxe Primărie), datorii generate de neplată la termen a chiriilor,  sau a altor taxe şi impozite locale.

Ofertanţii vor depune următoarele acte ce constituie şi criterii de eligibilitate:

* + dosar de încopciat;
	+ cerere tip solicitare abonament pentru masa/modul;
	+ copie după actul de identitate al reprezentantului/delegatului persoanei juridice;
	+ copie a delegației de reprezentare;
	+ copie certificat de înmatriculare al societății;
	+ declaraţie pe propria răspundere a administratorului, că agentul economic nu se află în procedura de insolvenţă conform dispoziţiilor Legii nr.85/2014;
	+ certificat de atestare fiscală privind bugetul local, din care să rezulte că nu figurează cu datorii;
	+ adeverința eliberată de Serviciul Public Administrația Piețelor din care să rezulte că nu figurează cu datorii;
	+ alte documente, după caz.

**Cap. V. Modul de repartizare a abonamentelor**

**Art.10.** Repartizarea abonamentelor se realizează de către o comisie numită prin Dispoziţia Primarului Municipiului Hunedoara, formată din salariaţi ai Serviciului Public Administrația Piețelor Hunedoara din cadrul Municipiului Hunedoara.

**Art.11.- (1)** Comisia de repartizare va fi formată din 3 (trei) membri titulari, respectiv 3 membri supleanţi, și un secretar, acesta neavând drept de vot.

 **(2)**  Activitatea comisiei va fi coordonată de preşedinte, numit din rândul membrilor comisiei.

 **(3)** Comisia este legal constituită în prezenţa tuturor membrilor săi.

**Art.12.** Deciziile comisiei de repartizare vor fi luate cu majoritate simplă, toţi membri comisiei având drept de vot.

**Art.13.** Comisia va analiza documentele depuse de fiecare solicitant şi va stabili, conform prevederilor prezentei proceduri, admiterea sau respingerea cererii de participare la repartizare, precum și modul prin care se va face repartizare, în funcţie de numărul de solicitări depuse pentru fiecare masa/modul în parte.

**Art.14.** Comisia va întocmi un proces-verbal de repartizare pentru fiecare masă/modul conform modelului din **Anexa nr. 1 la prezenta procedură,** care va fi semnat de toţi membrii comisiei. În baza procesului-verbal de repartizare se va elibera abonamentul pentru utilizarea temporară a locului stabilit conform modelului din **Anexei nr.2 la prezenta procedură.**

 **Art.15**. Comisia, prin grija secretarului acesteia, va aduce la cunoştinţa persoanelor interesate, prin publicarea unui anunţ pe site-ul Primăriei municipiului Hunedoara, prin afişare la avizierul instituţiei, data, ora şi locul în care va avea loc procedura de repartizare, numărul meselor/module legume, documentele necesare pentru repartizarea meselor/module, precum şi termenul limită până la care se vor depune cererile.

**Cap. VI. Repartizarea abonamentelor cu majorarea taxei prin strigare**

**Art.16.** În situația în care, exista două sau mai multe solicitări pentru aceeași masa/modul repartizarea locului respectiv, se face cu majorarea taxei prin strigare.

 **Art.17**. Prețul de pornire îl reprezintă valoarea abonamentului pentru utilizarea temporară a locului (masa/modul), stabilit și aprobat conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local care face referire la **“Taxe pentru utilizarea temporară a locurilor publice de desfacere din cadrul pieţelor, târgurilor şi oboarelor din Municipiul Hunedoara”**, iar pragul de majorare este de 60 lei.

**Art.18.** Procedura de repartizare cu majorarea taxei prin strigare se va organiza unitar, pentru fiecare loc (masa/modul) în parte.

 **Art.19. (1)** Preşedintele comisiei va anunţa preţul de pornire al procedurii, precum și valoarea de 60 lei a salturilor de strigare.

 **(2)** Participanţii la procedura de repartizare a meselor/modulelor cu majorarea taxei prin strigare vor prezenta oferta de preţ prin strigări succesive, pentru o masă/modul; trebuie să fie respectate condiţiile de salt anunţate de preşedintele comisiei. Fiecare ofertă de preț va fi consemnată în procesul verbal, prin grija secretarului comisiei. Modelul procesului verbal este prezentat în **anexa nr. 3 la prezenta procedură.**

 **(3)** După anunţarea de către preşedintele comisiei a câștigătorului, locul (masa/modul) va fi repartizat acestuia, declarându-se închisă procedura, și întocmindu-se procesul-verbal în două exemplare, care se semnează de către toți membrii comisiei şi de către solicitanţii care au participat la procedură. Un exemplar din procesul-verbal va intra în posesia câștigătorului procedurii de repartizare prin strigare, în baza acestuia întocmindu-se abonamentul pentru masa/modul.

**Art.20.** În cazul în care solicitantul mesei/modul câștigător al procedurii de repartizare prin strigare refuză să semneze procesul-verbal, masă sau modulul respectiv va fi supus unei noi proceduri de repartizare, la o dată ulterioară, respectându-se prevederile prezentei proceduri, persoanei în cauză fiindu-i interzis să mai participe , o perioadă de 6 luni de la data refuzului.

**INIȚIATOR,**

**PRIMAR**

**DAN BOBOUȚANU**

 **AVIZAT SECRETAR GENERAL,**

 **MILITON DĂNUȚ LASLĂU**

**ANEXA NR.1 la Procedură**

**Model proces-verbal**

**de repartizare MASA/MODUL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **R O M Â N I A****P R I M Ă R I A****M U N I C I P I U L U I****H U N E D O A R A****SERVICIUL PUBLIC ADMINISTRAŢIA PIEŢELOR TÂRGURILOR ŞI OBOARELOR** |  |

|  |
| --- |
| Municipiul Hunedoara, B-dul Libertăţii nr.17, cod.331128, Judeţul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087 |

**PROCES VERBAL DE REPARTIZARE**

**Nr. /**

 Încheiat azi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, la sediul Serviciul Public Administraţia Pieţelor, Târgurilor și Oboarelor Hunedoara, situat în strada Bicaz, nr.2 cu ocazia repartizării mesei/modului situat(ă), in Piața Obor/ Piața Dunărea din municipiul Hunedoara.

 Comisia de repartizare, numită prin dispoziția Primarului Municipiului Hunedoara cu nr. \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ și în baza HCL nr.\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_ a Consiliului Local Hunedoara, cu modificările şi completările ulterioare, a procedat la verificarea dosarului si constatând ca exista o singură cerere pentru masa/modulul nr........... a hotărât repartizarea directă agentului economic \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Prin semnarea prezentului proces-verbal, agentului economic \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ îi sunt opozabile prevederile Procedurii de stabilire şi încasare a taxelor pentru utilizarea temporară a locurilor publice de desfacere din cadrul piețelor, târgurilor și oboarelor din municipiul Hunedoara precum și de repartizare, organizare şi funcţionare a abonamentelor la agenţii economici din pieţele municipiului Hunedoara, cu privire la drepturi, obligaţii şi termene de plată.**

 **Subsemnatul/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ reprezentant al ….....................................declar că mi s-au adus cunoştinţă dispozițiile Procedurii de stabilire şi încasare a taxelor pentru utilizarea temporară a locurilor publice de desfacere din cadrul piețelor, târgurilor și oboarelor din municipiul Hunedoara precum și de repartizare, organizare şi funcţionare a abonamentelor la agenţii economici din pieţele municipiului Hunedoara şi am primit un exemplar din aceasta.**

**COMISIA DE REPARTIZARE, TITULAR ABONAMENT,**

Preşedinte :

Membrii :

Secretar :

**ANEXA 2 la Procedură**

 **MODEL ABONAMENT**

**FAŢA I**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | **R O M Â N I A****P R I M Ă R I A** **M U N I C I P I U L U I****H U N E D O A R A****SERVICIUL PUBLIC ADMINISTRAŢIA PIEŢELOR TÂRGURILOR ŞI OBOARELOR**  |

 **Nr. înreg.****ABONAMENT MASA/MODUL****Agent Economic:****Locaţia: Piața Obor/Piața Dunărea****Număr masa/modul:** **Valabilitate: de la........................... la..........................****Valoare abonament :................ lei/luna****Director S.P.A.P.T.O. Titular abonament** |

**Obligaţiile titularului de abonament:**

1. **Abonamentul este valabil dacă are viza lunară obținută in baza taxei achitate;**
2. **În situaţia în care se constată nerespectarea condiţiilor iniţiale de repartizare a mesei/modulului, abonamentul se va retrage.**
3. **Abonamentele pentru mese/module nu sunt transmisibile.**
4. **Este interzisă subînchirierea meselor/modulelor abonate.**
5. **Abonatul are obligaţia de a asigura curăţenia la masa/modul abonat(a).**
6. **Nerespectarea obligațiilor de la punctul (5) constituie contravenție conform HCL nr.495/2017, cu modificările ulterioare, iar in mod repetat duce la rezilierea abonamentului.**
7. **Taxa de utilizare a abonamentelor pentru mese/module se stabileşte anual prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Hunedoara.**

**8.În cazul rezilierii abonamentului titularul are obligaţia predării acestuia.**

* **Prin semnarea acestui document sunteţi de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date. Declar că am fost informat că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției și sunt de acord cu această prelucrare.**

**ANEXA 2 la Procedură**

 **MODEL ABONAMENT**

**FAŢA II**

**ANUL..............**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Viza lunara** |  |  |
| **Luna.......****Valoare taxa****.............. lei** | **Luna.......****Valoare taxa****.............. lei** | **Luna.......****Valoare taxa****.............. lei** | **Luna.......****Valoare taxa****.............. lei** | **Luna.......****Valoare taxa****.............. lei** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Viza lunara** |  |  |
|  **Luna.......****Valoare taxa****.............. lei** | **Luna.......****Valoare taxa****.............. lei** | **Luna.......****Valoare taxa****.............. lei** | **Luna.......****Valoare taxa****.............. lei** | **Luna.......****Valoare taxa****.............. lei** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Viza lunara** |  |
|  **Luna.......****Valoare taxa****.............. lei** | **Luna.......****Valoare taxa****.............. lei** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Menţiuni**  | **Nume şi semnătură** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

**ANEXA NR. 3 la Procedură**

Model proces-verbal

repartizare cu strigare

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | R O M Â N I AP R I M Ă R I A M U N I C I P I U L U I H U N E D O A R A |  |

 **SERVICIUL PUBLIC ADMINISTRAŢIA PIEŢELOR TÂRGURILOR ŞI OBOARELOR HUNEDOARA**

|  |
| --- |
| Municipiul Hunedoara, B-dul Libertăţii nr.17, cod.331128, Judeţul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087 |

**Proces verbal de repartizare cu strigare**

**Încheiat astăzi, ……………………………………, orele ............**

în cadrul ședinței de repartizare cu strigare privind abonarea mesei/modulului nr. ..........din piața Obor/ piața Dunărea situată în Hunedoara, strada .....................

Comisia de repartizare numită prin Dispoziția nr. \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_, constituită din:

**Președinte**:

**Membri**:

**Secretar comisie:**

 ***Președintele comisiei declară ședința deschisă și anunță numele solicitanților.***

**Pentru masa/modulul nr....., din piața Obor/piața Dunărea, identificată prin schița anexată, se înscriu următoarele persoane:**

Participanți prezenți la ședința de repartizare cu strigare: Semnătura

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Conform H.C.L. nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_, prețul de pornire al repartizării cu strigare pentru o masa/modul este de ......... lei/agent economic.

***Repartizarea cu strigare este publică, deschisă, cu strigare.***

***Pragul stabilit pentru strigare este de 50 lei.***

Solicitant \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oferă prețul de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei/luna

Solicitant \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oferă prețul de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei/luna

Solicitant \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oferă prețul de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei/luna

Solicitant \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oferă prețul de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei/luna

Solicitant \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oferă prețul de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei/luna

Solicitant \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oferă prețul de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei/luna

Solicitant \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oferă prețul de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei/luna

Solicitant \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oferă prețul de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei/luna

Solicitant \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oferă prețul de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei/luna

Solicitant \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oferă prețul de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei/luna

Solicitant\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oferă prețul de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei/luna

Solicitant \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oferă prețul de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei/luna

Solicitant\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_oferă prețul de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei/luna

Solicitant \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oferă prețul de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei/luna

Solicitant\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oferă prețul de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei/luna

Solicitant \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oferă prețul de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei/luna

Solicitant \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oferă prețul de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei/luna

Solicitant \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oferă prețul de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei/luna

Solicitant\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oferă prețul de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei/luna

Solicitant \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oferă prețul de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei/luna

Solicitant \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oferă prețul de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei/luna

Solicitant \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oferă prețul de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei/luna

Solicitant \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oferă prețul de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei/luna

Solicitant \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oferă prețul de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei/luna

Solicitant \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oferă prețul de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei/luna

Solicitant \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oferă prețul de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei/luna

 Deoarece la a …........ strigare nu a fost oferit un preț mai mare decât al agentului economic \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, comisia constată că masa/modulul **nr. …..** a fost adjudecat la prețul de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei/luna de către ….............................................................................. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Prin semnarea prezentului proces-verbal, agentului economic\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ îi sunt opozabile prevederile Procedurii de stabilire şi încasare a taxelor pentru utilizarea temporară a locurilor publice de desfacere din cadrul piețelor, târgurilor și oboarelor din municipiul Hunedoara precum și de repartizare, organizare şi funcţionare a abonamentelor la agenţii economici din pieţele municipiului Hunedoara, cu privire la drepturi, obligaţii şi termene de plată.**

 **Subsemnatul/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reprezentant al ….......................................declar că mi s-au adus cunoştinţă dispoziţiile Procedurii de stabilire şi încasare a taxelor pentru utilizarea temporară a locurilor publice de desfacere din cadrul piețelor, târgurilor și oboarelor din municipiul Hunedoara precum și de repartizare, organizare şi funcţionare a abonamentelor la agenţii economici din pieţele municipiului Hunedoara, şi am primit un exemplar din aceasta.**

Observațiile comisiei de repartizare sau ale participanților:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Termenul de contestație al ședinței de repartizare cu strigare este de două zile lucrătoare de la data licitației.

 Eventualele contestații se vor depune la Serviciul Public Administraţia Pieţelor, Târgurilor și Oboarelor Hunedoara, și vor fi soluționate în termen de trei zile lucrătoare.

 Prezentul proces verbal, încheiat în două exemplare, se supune la vot de către președintele comisiei și se aprobă cu votul a 3 membri din 3.

 Președintele comisiei de repartizare declară strigarea închisă.

 **Comisia de repartizare : Semnătura**

 **Participanți: Semnătura**

***NOTĂ*:**

 **În baza prezentului proces-verbal se va întocmi ofertantului câştigător abonamentul pentru masa/modulul nr................**

 **Vă veți prezenta în perioada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ în vederea ridicării abonamentului pentru, masa/modul nr..............**

**Persoană de contact: ...................................................................., telefon 0254 /712779.**