

## Anunț organizare concurs

Primăria Municipiului Hunedoara organizează concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante:

- Polițist local, clasa III, grad superior, COMPARTIMENT DISPECERAT, BAZE DE DATE ȘI MONITORIZARE

Data, ora și locul desfășurării **probei scrise**

**25.11.2024 12:00**, sediul Primăriei municipiului Hunedoara

**Perioada de depunere a dosarelor 23.10.2024 - 11.11.2024**

Perioadă verificare eligibilitate candidați: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioadă depunere contestație la verificarea eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului verificării eligibilității candidaților.

Perioadă soluționare contestații la verificarea eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

### **Condiții pentru ocuparea postului**

**Pentru Polițist local** - Clasa III, Grad superior, COMPARTIMENT DISPECERAT, BAZE DE DATE SI MONITORIZARE

Studii de specialitate:

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat
- Vechime minimă în specialitatea studiilor 7 ani

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/săptămâna

### **Perfecționări (specializări)**

Se menționează, dacă este cazul, condiția prevăzută la art. 465 alin. (1) lit. g) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la dovedirea prin certificat, sau, după caz, prin alt tip de document, a absolvirii unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice:

-

### **Cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației (necesitate și nivel de cunoaștere)**

Se completează în cazul în care pentru ocuparea funcției publice este necesară deținerea cunoștințelor teoretice în domeniul tehnologiei informației, cu precizarea nivelului de certificare similar celui de tip ECDL/ICDL:

-

### **Cerințe specifice**

Se menționează, dacă este cazul, condiția prevăzută la art. 465 alin. (1) lit. g) indice 2 și alin. (2) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzută/prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legislației specifice cu privire la îndeplinirea condiției:

-

## **BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ**

1. Constituția României, republicată  
**cu tematica** Constituția României, republicată
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare  
**cu tematica** Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare  
**cu tematica** Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare  
**cu tematica** Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea poliției locale nr. 155/2010, cu modificările și completările ulterioare  
**cu tematica** Dispoziții generale; Organizarea poliției locale; Atribuțiile poliției locale; Statutul personalului poliției locale; Drepturile și obligațiile polițistului local; Folosirea mijloacelor din dotare și uzul de armă;

### **Atribuții stabilite în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului:**

- să se prezinte la serviciu numai în condiții corespunzătoare pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice și să nu consume băuturi alcoolice pe timpul executării serviciului;
- să cunoască în detaliu prevederile legislației specifice domeniului de activitate, prevederile Planului de ordine și siguranță publică al municipiului Hunedoara, dispozițiile Primarului municipiului Hunedoara aplicabile domeniului său de activitate, deciziile Directorului executiv și să le aplice cu seriozitate, responsabilitate și profesionalism;
- preluarea reclamațiilor și sesizărilor telefonice, care nu sunt de competența Poliției Locale, de la persoanele fizice sau juridice și transmiterea acestora către structurile sau compartimentele instituției cu atribuții în domeniu;
- transmiterea operativă către polițiștii locali aflați în serviciu a sarcinilor sau dispozițiilor conducerii Poliției Locale;
- coordonarea activității personalului poliției locale pe zonele de responsabilitate și intervenția la evenimente;
- verificarea în baza de date a Ministerului Administrației și Internelor a persoanelor pentru care este necesară identificarea și stabilirea identității, numai în interesul serviciului;
- verificarea în baza de date a Ministerului Administrației și Internelor a autovehiculelor pentru care trebuie făcute verificări, numai în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale stabilite în sarcina Poliției Locale;
- să cunoască prevederile legale și cele stabilite de conducerea instituției privind accesul în obiective și cele referitoare la circulația persoanelor în corpurile de clădire aparținând Primăriei municipiului Hunedoara;
- îndeplinește atribuții de control acces, de menținere a ordinii și liniștii publice în corpurile de clădire aparținând Primăriei municipiului Hunedoara;
- asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local pe timpul cât își desfășoară activitatea în corpurile de clădire aparținând Primăriei municipiului Hunedoara;
- acordă, pe teritoriul municipiului Hunedoara, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;
- participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a

altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;

- pe timpul serviciului este direct răspunzător de bunurile și materialele încredințate luând măsuri urgente pentru restabilirea stării inițiale și informarea șefilor ierarhici ;

- să verifice permanent zona de responsabilitate cu privire la existența unor surse care ar putea produce incendii , explozii sau alte evenimente grave , iar în situația în care acestea s-au produs să intervină în conformitate cu prevederile din Planul ordine și siguranță publică ;

- în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, ia măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;

- verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice compartimentului;

- participă împreună cu organele abilitate la rezolvarea cazurilor sociale ;

- verificarea și soluționarea sesizărilor asociațiilor de proprietari privind săvârșirea unor fapte prin care se încalcă normele legale ;

- sesizarea organelor abilitate în legătură cu aspecte privind încălcarea legii , altele decât cele date în competență prin legislația specifică ;

- să facă uz de armamentul din dotare numai cu respectarea strictă a prevederilor legale ;

- pe timpul executării misiunilor specifice, împreună cu un polițist local cu grad profesional inferior, stabilește prioritățile în ceea ce privește îndeplinirea sarcinilor comune rezultate din consemnul general și consemnul particular și răspunde de executarea la timp și de calitate a acestora;

- în domeniul circulației pe drumurile publice constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale, conform atribuțiilor prevăzute la art.7 din Legea Poliției locale nr. 155/2010 cu modificările și completările ulterioare

- să aibă un comportament demn și civilizată, să fie politicos și respectuos și să se adreseze cetățenilor și angajaților instituției numai folosind formule de politețe, să respecte modul de adresare și prezentare stabilite conform R.O.I. al instituției ;

- să respecte cu strictețe normele tactice cu ocazia luării măsurilor specifice pentru rezolvarea situațiilor sesizate sau constatate pe timpul îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor de serviciu ;

- să participe la instruirea lunară organizată la nivelul serviciului și la evaluarea anuală a cunoștințelor ;

- să poarte uniforma numai în timpul serviciului; uniforma trebuie să fie permanent completă, curată și îngrijită, cu compunerea conform anotimpului ;

- orice nelămuriri, nemulțumiri, propuneri sau sesizări în legătură cu serviciul se vor adresa în scris și numai pe cale ierarhică ;

- pe timpul serviciului va executa și alte sarcini trasate de conducerea instituției sau șefii ierarhici, legate de activitatea Poliției Locale și corespunzătoare calificării și funcției îndeplinite ;

- să anunțe în caz de boală cu minim 12 ore înainte de intrarea în serviciu sau deîndată în cazuri de accidente sau de urgență medicală dovedită ;

- să informeze imediat, în scris, șeful ierarhic aflat în serviciu despre săvârșirea unei abateri disciplinare de către sine sau de către un alt polițist local ;

### **Conținutul dosarului de concurs și modalitatea de înscriere la concurs**

Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;

b) copia cărții de identitate;

c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;

d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care

să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;

e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Pentru funcțiile publice de conducere, dosarul de concurs include și copia diplomei de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau a diplomei echivalente conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Conform dispozițiilor art. VII alin. (15) din OUG nr. 121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin. (7) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

### **Modalitatea de înscriere la concurs**

Potrivit dispozițiilor art. VII alin. (17) din OUG nr. 121/2023, dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs. Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

### **Condiții de ocupare a unei funcții publice potrivit art. 465 din Codul administrativ**

(1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;

- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice –( conform anuntului de concurs);
- g) dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice;
- g indice 1) are cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător; (nu se aplică funcțiilor publice vacante și temporar vacante care se ocupă prin concurs organizat în condițiile prevăzute la art. VII și art. XV din OUG nr. 121/2023)
- g indice 2) îndeplinește condiția de ocupare a postului referitoare la obținerea unui aviz sau a unei autorizații, în condițiile legii, în situația în care pentru funcția publică respectivă este prevăzută ca obligatorie această condiție de ocupare a postului, justificată de îndeplinirea unor atribuții care necesită un astfel de aviz sau autorizație;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- l) i s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art. 466 alin. (2).
- (2) Condiția de ocupare a funcției publice prevăzută la alin. (1) lit. g2) se îndeplinește în termenele și condițiile prevăzute de legislația specifică.
- (3) Pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, candidații trebuie să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023.

**Persoane de contact:**

Ferent, Elena Lacramioara, inspector, 0254716322, elenaferent28@gmail.com