



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA  
MUNICIPIULUI  
HUNEDOARA



Municipiul Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+40254716322, Fax: +40254716087

## ANUNȚ

Primăria municipiului Hunedoara organizează **CONCURS DE RECRUTARE** pentru ocuparea, pe perioada nedeterminată, a funcțiilor publice de conducere vacante:

- **Director Executiv, clasa I** în cadrul Direcției Strategii Comunicare, Informații pentru Cetățeni din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara
- **Șef Serviciu, clasa I** în cadrul Serviciului Investiții, Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara
- **Șef Birou, clasa I** în cadrul Biroului pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice și Relația cu Asociațiile de Proprietari din Serviciul Investiții, Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara
- **Șef Birou, clasa I** în cadrul Biroului Concesiuni, Închirieri, Vânzări, Privatizare din Direcția Patrimoniu din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara

Durata normală a timpului de lucru: 8h/zi, respectiv 40/h săptămână.

Proba scrisă se va desfășura în data de 16.11.2021, ora 10:00, la sediul Primăriei Municipiului Hunedoara, str. Libertății, nr. 17, iar interviul - în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Nu se organizează alte probe suplimentare.

Condiții de participare:

**Condiții generale:**

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465, alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 - Codul Administrativ

**Condiții specifice:**

A) pentru postul de Director Executiv, clasa I, în cadrul Direcției Strategii Comunicare, Informații pentru Cetățeni

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalenta în ramura de știință: științe administrative, științe ale comunicării sau filologie

- să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de conducere: minim 7 ani

B) pentru postul de Șef Serviciu, clasa I, în cadrul Serviciului Investiții, Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalenta în: științe inginerești

- să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de conducere: minim 5 ani

C) pentru postul de Șef Birou, clasa I, în cadrul Biroului pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice și Relația cu Asociațiile de Proprietari

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în: științe economice, inginerie sau juridice

- să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de conducere: minim 5 ani

D) pentru postul de Șef Birou, clasa I în cadrul Biroului Concesiuni, Închirieri, Vânzări, Privatizare

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

- să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de conducere: minim 5 ani

Concursul se va desfășura la sediul primăriei municipiului Hunedoara, str. Libertății, nr. 17.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei Hunedoara – Serviciul Informații pentru Cetățeni și Relații Publice în termen de 20 zile de la data publicării anunțului de concurs pe site-ul Primăriei municipiului Hunedoara, respectiv al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Dosarele se depun în perioada 15.10.2021 - 03.11.2021, inclusiv.

Dosarul trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din Hotărârea Guvernului 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Persoana de contact: Roman Carmen Liana - consilier superior

Tel: 0254.716322, int. 397; Fax: 0254.716087

Email: [resurse.umane@primariahunedoara.ro](mailto:resurse.umane@primariahunedoara.ro)

**PRIMAR**  
**Dan Boboțanu**