



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C.
Nr. 827/26.10.2018



Certificat seria M.
Nr. 393/26.10.2018



Certificat seria S.
Nr. 256/26.10.2018

Municipiul Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+40254716322, Fax: +40254716087

ANUNT

Primăria municipiului Hunedoara organizează **CONCURS DE RECRUTARE** pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante:

- **consilier**, clasa I, grad profesional superior în cadrul Biroului Investiții din subordinea Direcției Tehnice din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara

- **referent**, clasa III, grad profesional asistent în cadrul Biroului Registrul Agricol, Cadastru, Aplicarea Legilor Fondului Funciar din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara

Proba scrisa se va desfășura în data de 27.02.2020, ora 10:00, la sediul Primăriei Municipiului Hunedoara, str. Libertății, nr. 17, iar interviul - în termen de maxim 5 zile lucratoare de la data susținerii probei scrise.

Condiții de participare:

Condiții generale:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465, alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 - Codul Administrativ

Condiții specifice:

A) pentru postul de consilier, clasa I, grad profesional superior în cadrul Biroului Investiții
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în: științe inginerești

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție: minim 7 ani

B) pentru postul de referent, clasa III, grad profesional asistent în cadrul Biroului Registrul Agricol, Cadastru, Aplicarea Legilor Fondului Funciar

- studii liceale, respectiv studii medii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 1 an

- cunoștințe în domeniul IT – nivel bază, dovedite cu documente, emise în condițiile legii, care să ateste deținerea competențelor

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei municipiului Hunedoara, str. Libertății, nr. 17 – Sala de consiliu.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei Hunedoara – Serviciul Informații pentru Cetățeni și Relații Publice.

Dosarele se depun în perioada: 28.01.2020 - 17.02.2020, inclusiv.

Dosarul trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din Hotărârea Guvernului 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Persoana de contact: Moldovan Corina Daniela - inspector principal

Tel: 0254.716322, int. 397; Fax: 0254.716087

Email: resurse.umane@primariahunedoara.ro

PRIMAR
Dan Boboțanu