



ANUNT ORGANIZARE CONCURS RECRUTARE

Primăria municipiului Hunedoara organizează **CONCURS DE RECRUTARE** pentru ocuparea, pe perioada nedeterminată, a funcțiilor publice de execuție vacante de:

- Inspector, clasa I, grad principal, COMPARTIMENT ADMINISTRARE SIT INDUSTRIAL
- Inspector, clasa I, grad superior, COMPARTIMENT NOMENCLATURA STRADALA

Durata normală a timpului de lucru 8h/zi, respectiv 40/h săptămână.

Proba scrisă se va desfășura în data de **29.02.2024, ora 11:00**, în Clădirea Sitolui Industrial Hunedoara, str. Furnalelor, iar interviul - în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Nu se organizează alte probe suplimentare.

Condiții de participare:

Condiții generale:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465, alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 - Codul Administrativ

Condiții specifice:

Pentru Inspector - Clasa I, Grad principal, COMPARTIMENT ADMINISTRARE SIT INDUSTRIAL

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

Domeniu de studiu: Științe inginerești (Domeniul fundamental), Științe economice (Ramura de știință), Științe juridice (Ramura de știință)

- Vechime minimă în specialitatea studiilor 5 ani

Pentru Inspector - Clasa I, Grad superior, COMPARTIMENT NOMENCLATURA STRADALA

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

Domeniu de studiu: Științe inginerești (Domeniul fundamental), Științe economice (Ramura de știință), Științe juridice (Ramura de știință)

- Vechime minimă în specialitatea studiilor 7 ani

Concursul se va desfășura în Clădirea Sitolui Industrial Hunedoara, str. Furnalelor.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei Hunedoara – Serviciul Informații pentru Cetățeni și Relații Publice în termen de 20 zile de la data publicării anunțului de concurs pe site-ul Primăriei municipiului Hunedoara, respectiv al Agenției Naționale a Funcționarilor Publice.

Dosarele se depun în perioada: **29.01.2024 - 19.02.2024, inclusiv.**

Dosarul trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din Hotărârea Guvernului 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Persoana de contact: Ferentz Elena Lăcrămioara – inspector superior

Tel: 0254.716322, int. 397; Fax: 0254.716087

Email: resurse.umane@primariahunedoara.ro.

PRIMAR
Dan Bobouțanu