



## **ANUNT ORGANIZARE CONCURS RECRUTARE**

Primăria municipiului Hunedoara organizează **CONCURS DE RECRUTARE** pentru ocuparea, pe perioada nedeterminată, a funcției publice de conducere vacante de Șef Serviciu, clasa I în cadrul Serviciului Buget, Finanțe, Contabilitate din Direcția Economică din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara.

Durata normală a timpului de lucru 8h/zi, respectiv 40/h săptămână.

Proba scrisă se va desfășura în data de 03.07.2023, ora 11:00, în Clădirea Sitolui Industrial Hunedoara, str. Furnalelor, iar interviul - în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Nu se organizează alte probe suplimentare

Condiții de participare:

### ***Condiții generale:***

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465, alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 - Codul Administrativ

### ***Condiții specifice:***

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- studii universitare de master absolvite cu diplomă în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art.153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare

Domeniu de studiu: Științe economice (Ramura de știință)

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de conducere: 5 ani

Concursul se va desfășura în Clădirea Sitolui Industrial Hunedoara, str. Furnalelor.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei Hunedoara – Serviciul Informații pentru Cetățeni și Relații Publice în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe concurs pe site-ul Primăriei municipiului Hunedoara, respectiv al Agenției Naționale a Funcționarilor Publice.

Dosarele se depun în perioada: 31.05.2023 - 19.06.2023, inclusiv.

Dosarul trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din Hotărârea Guvernului 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Persoana de contact: Roșia Bianca Andreea – inspector asistent

Tel: 0254.716322, int. 397; Fax: 0254.716087

Email: resurse.umane@primariahunedoara.ro.

**PRIMAR**  
**Dan Bobouțanu**