



ROMÂNIA  
JUDEȚUL HUNEDOARA  
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI HUNEDOARA  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
Hunedoara, str Mihai Viteazul nr.7A Complex comercial Piața Dunărea ,  
Tel 0254 712079 Fax: 0354882355,  
<http://www.primariahunedoara.ro>, [das@primariahunedoara.ro](mailto:das@primariahunedoara.ro)

Nr. 4309 31.03.2022

## A N U N Ț

Direcția de Asistență Socială a municipiului Hunedoara organizează concurs, pentru ocuparea unui post contractual în cadrul proiectului: „Suntem alături de voi!“ ID 153054, în conformitate cu Procedura de recrutare și selecție a personalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile derulate de instituție astfel:

-1 post Psiholog, grad profesional practicant pe perioadă determinată de 10 luni, cu un program de lucru de 2 ore pe zi.

Pot participa la concursul organizat în vederea ocupării postului mai sus-menționat numai persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții generale și specifice:

### Condiții generale:

- au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European;
- cunosc limba română, scris și vorbit;
- au vârsta minimă reglementată de prevederile legale în vigoare;
- au capacitate deplină de exercițiu;
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinesc condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului pentru care se organizează concurs;
- nu au fost condamnate definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a vreunei infracțiuni săvârșite cu intenție, care le-ar face incompatibile cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### Condiții specifice:

- Studii de specialitate: studii universitare absolvite cu diplomă de licență, în domeniul psihologiei.
- Perfecționări (specializări): master sau curs complementar în psihologie clinică, dovedite prin deținerea unui/unei certificat/atestat/diplome, emis/ă în condițiile legii.
- Cunoștințe de operare/ programare pe calculator (necesitate și nivel): Windows, Word, Excel, Internet Explorer - nivel mediu.
- Cerinte specifice: cel puțin 4 ani experiență în psihologie clinică, aviz de exercitare a profesiei.

### Atributiile postului:

Exercită atribuții specifice în cadrul activității de consiliere a grupului țintă din cadrul proiectului după cum urmează:

- Consilierea psihologică a beneficiarilor;

- Întocmirea fișelor de consiliere;
- Organizarea și planificarea de intervenții în vederea îmbunătățirii comunicării și a stimei de sine a beneficiarilor;
- Întocmirea rapoartelor cu rezultatele obținute în săptămâna de activitate.

Pentru participarea la concurs candidații vor depune un dosar de concurs care să conțină următoarele documente:

- cerere de înscriere (Anexa ), însoțită de Curriculum Vitae model Europass, adresată Direcției de Asistență Socială a municipiului Hunedoara;
- copia actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, însoțită de documentul original, pentru certificare;
- copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, însoțite de documentele în original, pentru certificare, sau copia legalizată a acestora ;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie, însoțite de documentele în original, pentru certificare;
- cazierul judiciar în original, aflat în termen de valabilitate, sau o declarație pe propria răspundere privind consimțământul dat pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în vederea obținerii extrasului de pe cazierul judiciar de către compartimentul cu sarcini de recrutare, ori o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale , are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării probei concursului - interviu);
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);
- recomandări relevante privind domeniul de expertiză solicitat (opțional).

Dosarele de concurs se prezintă împreună cu documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentele se depun la sediul Direcției de Asistență Socială a municipiului Hunedoara, str. Mihai Viteazu, nr.7A.

Dosarele depuse după data limită indicată în anunțul de selecție vor fi respinse.

#### **Modalitatea de recrutare și selecție:**

Recrutarea și selecția persoanei care își desfășoară activitatea în proiect se realizează în două etape succesive, după cum urmează:

Etapa 1- Verificarea și analiza dosarelor depuse de către candidați

Etapa 2 – Interviul candidaților declarați admiși după analiza dosarelor

Rezultatele obținute de candidați după fiecare etapă se vor afișa la sediul Direcției de Asistență Socială a municipiului Hunedoara și pe site-ul Primăriei municipiului Hunedoara.

Candidații pot formula contestații cu privire la rezultatele obținute în fiecare etapă în termen de o zi lucrătoare de la afișarea acestora.



## Calendarul procedurii de recrutare și selecție:

Nr. crt	Etapa	Data/perioada	Locul desfășurării
1	Termen de depunere dosare candidați	01.04.22 - 06.04.22, ora 13 <sup>00</sup>	Sediul Direcției de Asistență Socială, str Mihai Viteazu, nr.7A
2	Afișare rezultate selecție dosare	06.04.2022	Sediul Direcției de Asistență Socială, str Mihai Viteazu, nr.7A, site-ul Primăriei municipiului Hunedoara
3	Termen depunere contestații	07.04.2022, ora 12 <sup>00</sup>	Sediul Direcției de Asistență Socială, str Mihai Viteazu, nr.7A
4	Termen soluționare contestații	07.04.2022	Sediul Direcției de Asistență Socială, str Mihai Viteazu, nr.7A
5	Desfășurarea interviului	08.04.2022, ora 10 <sup>00</sup>	Sediul Direcției de Asistență Socială, str Mihai Viteazu, nr.7A
6	Afișare rezultate interviu	08.04.2022	Sediul Direcției de Asistență Socială, str Mihai Viteazu, nr.7A, site-ul Primăriei municipiului Hunedoara
7	Termen depunere contestații interviu	11.04.2022, ora 12 <sup>00</sup>	Sediul Direcției de Asistență Socială, str Mihai Viteazu, nr.7A
8	Termen soluționare contestații	11.04.2022	Sediul Direcției de Asistență Socială, str Mihai Viteazu, nr.7A

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare și al căror dosar de candidat este complet, corect întocmit și depus în termenul prevăzut în anunțul de concurs, respectiv până la data de **06.04.2022**, ora 13<sup>00</sup> inclusiv.

Relații suplimentare privind condițiile de participare și documentele necesare se pot obține la telefon: 0254 712 079, int. 115, în zilele lucrătoare, astfel: Luni - Joi între orele 08<sup>30</sup> - 16<sup>00</sup>, Vineri între orele 08<sup>30</sup> - 13<sup>00</sup>.

Director Executiv,  
Tiberiu Furca



CERERE  
privind înscrierea la concurs

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ născut la data de \_\_\_\_\_  
în localitatea \_\_\_\_\_ județul/sectorul \_\_\_\_\_ cetățenia \_\_\_\_\_  
posesor/ posesoare al / a cărții de identitate seria \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_ eliberată la data  
de \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_ cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_  
județul/sectorul \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_ bl \_\_\_\_\_ ap \_\_\_\_\_  
vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de către Direcția de Asistență Socială a  
municipiului Hunedoara, în vederea ocupării unui post contractual de psiholog, grad  
profesional practicant, pe perioadă determinată în proiectul Suntem alături de voi! - ID  
153054 .

Am luat cunoștință de condițiile de selecționare și participare la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu  
prevederile legislației aplicabile domeniului de protecție a datelor cu caracter personal.

## DECLARAȚIE

Subsemnatul/subsemnata \_\_\_\_\_ candidat/ă la concursul organizat de Direcția de Asistență Socială a municipiului Hunedoara , pentru ocuparea unui post contractual de psiholog, grad profesional practicant în cadrul Proiectului Suntem alături de voi ID153054, sub sancțiunea prevăzută de art. 326 Cod penal privind falsul în declarații, declar, pe proprie răspundere, faptul că sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legale aplicabile domeniului de protecție a persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, și îmi exprim acordul folosirii extrasului de cazier judiciar de către Compartimentul Resurse Umane Salarizare din cadrul Direcției de Asistență Socială a municipiului Hunedoara.

Data

Semnătura