

**Atributii: Compartimentul Nomenclatură Stradală**

- Întocmește darea de seamă statistică privind evidența imobilelor;
- Întocmește situația taxei de timbru și o trimite la Ordinul Arhitecților;
- Analizează, rezolvă și răspunde sesizărilor primite de la cetățeni, redactând răspunsuri și acorduri de principiu;
- Eliberarea certificatelor de nomenclatură stradală și adresă, precum și ținerea evidențelor în registrul de nomenclatură stradală și în sistemul RENNS

**Atributii: Compartimentul Administrare Sit Industrial**

- urmărește respectarea cu strictețe a prevederilor Regulamentului de Organizare și Functionare a Sitului Industrial Hunedoara de către locatarii ce își desfășoară activitatea în perimetrul sitului ;
- urmărește buna funcționalitate a instalațiilor și a tuturor dotărilor din cadrul Centrului de Afaceri aparținând Sitului Industrial Hunedoara și informează conducerea instituției pentru luarea măsurilor ce se impun în cazul apariției unor disfuncționalități;
- monitorizează și verifică consumurile de energie electrică și de gaze naturale deținute de Situl Industrial Hunedoara;
- întocmește referate de necesitate pentru aprovizionarea de materiale și achiziționarea de servicii necesare desfășurării activității;
- întocmește și transmite cu operativitate adrese - răspuns la solicitările adresate compartimentului, cu referire la toate aspectele asupra cărora aceștia solicită informații ;
- rezolvă reclamațiile și sesizările primite ;