

## **Atribuții specifice postului contractual de execuție vacant de Inspector, gradul I A în cadrul Compartimentului Juridic, Resurse Umane**

### **1. Atribuții specifice postului:**

- întocmește contractele de muncă/dispozițiile de încadrare pentru salariații care au fost declarați admiși la concursurile de ocupare a posturilor
- redactează referate și decizii ale directorului Clubului privind angajarea, promovarea sau sancționarea disciplinară a personalului Clubului;
- îndosărează fișele de post din cadrul Clubului;
- întocmește situațiile cerute de Primarul Municipiului Hunedoara referitoare la personalul contractual din cadrul Clubului;
  - întocmește actele necesare pentru ocuparea prin concurs a personalului contractual din cadrul vacante din cadrul Clubului;
- este secretar al comisiilor de concurs, respectiv al comisiilor de soluționare a contestațiilor, atunci când este numit prin decizie a Directorului Clubului
- colaborează cu celelalte servicii/birouri/compartimente în vederea îndeplinirii la timp și în mod corespunzător a sarcinilor trasate de conducerea Clubului
- îndeplinește orice alte atribuții în domeniul resurse umane sau salarizării trasate
- răspunde de legalitatea acțiunilor întreprinse, de corectitudinea informațiilor furnizate, de respectarea termenelor stabilite pentru diverse acțiuni
- are obligația de a păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal ale angajaților și ale candidaților la concursuri în vederea ocupării unui post vacant precum și confidențialitatea asupra activității serviciului în afara celor care nu sunt în contradicție cu principiul transparenței în administrația publică
- asigură protecția datelor cu caracter personal conform reglementărilor introduse prin Regulamentul UE 2016/679
- răspunde de legalitatea acțiunilor întreprinse, de corectitudinea informațiilor furnizate, de respectarea termenelor stabilite pentru diverse acțiuni
- are obligația de a păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal ale angajaților și ale candidaților la concursuri în vederea ocupării unui post vacant precum și confidențialitatea asupra activității serviciului în afara celor care nu sunt în contradicție cu principiul transparenței în administrația publică
- asigură protecția datelor cu caracter personal conform reglementărilor introduse prin Regulamentul UE 2016/679
- răspunde de păstrarea secretului de stat în probleme de personal și a dosarului personal;
- răspunde de păstrarea secretului de stat și de serviciu.